



LINDÅS KOMMUNE	
Klassering	
30 MAI 2018	
Ark. saksnr.	Løpenr.
18/1687	
Saksh.	Tilgangskode

Søknad om tilskot til spesielle miljøtiltak i jordbruket

Søknaden skal sendast kommunen der prosjektet/tiltaket skal utførast. Kommunen kan sette søknadsfrist.

Tøm skjema

1. Grunnopplysningar				
Organisasjonsnr. (9 siffer) 913204565	Namn på føretaket Fyllingsesstølen		Kontonr. (11 siffer) 65803413538	
Etternamn Fyllingsnes		For- og mellomnamn Arve		
Adresse Fyllingsnesveien 136		Postnr. 5913	Poststad Eikangervåg	
Telefonnr./mobiltelefonnr. 91559641		E-postadresse arf@equinor.com		
Føretaket sitt driftssenter				
Kommunenr. 1263	Gårdsnr. 214	Bruksnr. 4	Festenr.	Registrert for meirverdiavgift <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei
Ansvarleg for produksjon med rett på produksjonstilskot				
Namn på den som driv produksjon med rett på produksjonstilskot på landbrukseigedom, dersom søkeren sjølv ikkje er rettkomen produksjonstilskot.		Namn på føretaket Fyllingsnesstølen		Organisasjonsnr. (9 siffer) 913204565
2. Opplysningar om prosjektet/tiltaket (Du må fylle ut eitt skjema pr. prosjekt/tiltak)				
Søknaden gjeld tilskot til				
<input checked="" type="checkbox"/> Kulturlandskapstiltak <input checked="" type="checkbox"/> Forureiningstiltak <input type="checkbox"/> Planleggings- og tilretteleggingsprosjekt				
Søknadstype		Tiltakstype		
<input type="checkbox"/> Hovudsøknad <input type="checkbox"/> Tilleggssøknad		<input checked="" type="checkbox"/> Enkelttiltak <input type="checkbox"/> Fellestiltak Tal på deltakarar <input type="text"/>		
Kort om føremålet med prosjektet/tiltaket Gjerde, for å få meir innmarksbeite.				
Utfyllande utgreiing av prosjektet/tiltaket Sjå vedlegg Inngjerding Trinn 2 Solåsen				
Når er prosjektet/tiltaket planlagt ferdig? 2019				
Bruksmåte, vedlikehald og oppfølging etter at prosjektet/tiltaket er avslutta Utgangarsau av Type Gammalnorsk Spælsau. Vanlig ettersyn og vedlikehold av gjerder.				
3. Opplysningar om status på området/objektet (legg og ved informasjon om funn, dato og kjelde for funn)				
Området sin planstatus i kommuneplanen sin arealdel og ev. reguleringsplan LNF				
Dersom nokre av punkta under er aktuelle tilknytt prosjektet/tiltaket, set kryss				
<input type="checkbox"/> Området/delar av området er satt av til hensynssone etter plan- og bygningslova. I tilfelle, til kva føremål?				
<input type="checkbox"/> Området/delar av området er ein utvald naturtype, inneheld prioritert art med ev. økologisk funksjonsområde, og/eller er verna etter naturmangfaldlova?				
<input type="checkbox"/> Området/objektet er freda eller føreslått freda etter kulturminnelova?				
<input type="checkbox"/> Område/objektet ligg innanfor eller er føreslått å ligge innanfor sikringssona for automatisk freda kulturminne?				
<input type="checkbox"/> Området er prioritert for vannmiljøtiltak?				
Anna relevant informasjon om område/objektet (sjå rettleiinga)				

4. Kostnadsoverslag

Kostnadsoverslaget inkluderer eigeninnsats, men det skal ikkje førast mva på eige arbeid.
mva skal ikkje takast med dersom utøvar er registrert for mva. Om du har behov for meir plass, bruk eige vedlegg.

Materialar	Kostnad	Av dette mva	Totalt
Innmarksgjerde 22 bunter a50 meter 1000kr pr bunt	22000		22000
Bunn/toppstreng 150 kg X26 pr kg	3900		3900
Staur 7 cm trykk 733 a27,5 kr	20157		20157
Arbeid (før opp talet på timar med timesats for eige arbeid)	Kostnad	Av dette mva	Totalt
400timer til 250 kr timen	100000		100000
Sum			146057

5. Finansieringsplan

Tilskot, søknadsbeløp	50% av 146057=73028
Eigen finansiering	50% av 146057=73028
Anna finansiering, spesifiser	
Eige arbeid	
Sum	

6. Vedlegg til søknaden (Kryss av for vedlegg)

- Plan med beskrivning og kartfesting av miljøtiltaket
- Gjødslingsplan
- Sprøytejournal
- Kart over jordbruksareal (all eigd og leigd jordbruksareal som føretaket til eikvar tid disponerer)
-
-
-

7. Søkjaren sine merknadar og underskrift

Eg er ansvarleg for og godtar å:

- gjere meg kjent med forskrift om tilskot til spesielle miljøtiltak i jordbruket, og andre aktuelle lovar og reglar knytt til prosjektet/tiltaket,
- gjere fullstendige og korrekte opplysningar i søknaden, inkl. aktuelle vedlegg,
- gjere nødvendige opplysningar til kommunen som grunnlag for handsaming av søknaden, utbetaling av tilskot eller i samband med kontrolltiltak,
- dokumentere alle kostnader knytt til prosjektet/tiltaket som det er søkt om tilskot til,
- dokumentere kontakt med kulturminne-/miljøforvaltninga i dei tilfella det er aktuelt,
- gjennomføre prosjektet/tiltaket innan arbeidsfristen,
- skriftleg be kommunen om utbetaling av tilskot innan arbeidsfristen går ut,
- betale attende tilskotet, heilt eller delvis, dersom det oppstår tilhøve som er i strid med føresetnadene for løyvinga.

Opplysningar i denne søknaden, inkludert vedlegg, er giitt etter beste skjønn og så fullstendig som mogleg. Eg er kjend med at eg kan kome i straffeansvar om eg gir feil eller ufullstendige opplysningar.

Merknadar

Stad og dato

Fyllingsnes 24/5-18

Underskrift

Dove Fyllingsnes

8. For kommunen (vurdering, vedtak og kontroll)

Prioritering av prosjekt/tiltak, og relevans, i høve til lokal tiltaksstrategi

Prosjektet gjeld (for rapportering i fagsystemet): Set eitt kryss

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Biologisk mangfald | <input type="checkbox"/> Miljøretta omlegging i kornområder | <input type="checkbox"/> Landskapsplanting |
| <input type="checkbox"/> Gamal kulturmark | <input type="checkbox"/> Høytørkeanlegg | <input type="checkbox"/> Vegetasjonssoner |
| <input type="checkbox"/> Tilgjenge/opplevingskvalitet | <input type="checkbox"/> Oppsamlingsanlegg for avløp frå veksthus | <input type="checkbox"/> Fangdammar og våtmarker |
| <input type="checkbox"/> Verneverdige bygg | <input type="checkbox"/> Hydrotekniske anlegg | <input type="checkbox"/> Andre forureiningstiltak |
| <input type="checkbox"/> Andre kulturminne/-miljø | <input type="checkbox"/> Klimaplanting/leplanting | <input type="checkbox"/> Planleggings- og tilretteleggingsprosjekt |

Vurdering

Søknaden

Løyvd som omsøkt Løyvd med endring

Avslege Avvist

Godkjent kostnadsoverslag kr

Godkjent tilskotsgrunnlag kr

Tilskotssats %

Løyvd eingongstilskot kr

Arbeidsfrist blir sett til

Stad og dato Underskrift

Eventuelt forlenga arbeidsfrist er sett til:

Eventuelle merknadar

Stad og dato Underskrift

Kontroll

Kva blei kontrollert Dato for kontroll

Resultat av kontrollen

Stad og dato Underskrift

Ferdiggodkjenning

Dato for skriftleg oppmodning frå søkjaren om utbetaling

Dato for ferdiggodkjenning av arbeidet Dato for godkjenning av sluttrekneskapet

Tilskot på kr tilvist for utbetaling frå fylkesmannen.

Eventuelle merknadar

Stad og dato Stempel og underskrift

9. Rettleiing for utfylling av skjema

For meir informasjon, sjå Landbruksdirektoratet sine nettsider www.landbruksdirektoratet.no

Felt 1

Dersom du ikkje har krav på produksjonstilskot for drifta på landbrukseigedomen, må den som leiger arealet ha rett på produksjonstilskot. Du må opplyse om namn og organisasjonsnummer for leigetakaren.

Felt 2

Kryss av for kva type tiltak du skal søkje om midlar til:

Kulturlandskapstiltak er tiltak som tek vare på natur- og kulturminneverdiar i kulturlandskapet.

Forureiningstiltak er tiltak som bidreg til å redusere forureininga eller risiko for forureining i frå jordbruket.

Planleggings- og tilretteleggingsprosjekt skal legge forholda til rette for større heilskaplege prosjekt over større område. Normalt gir ein ikkje tilskot til prosjekt/tiltak som allereie er begynt eller utført.

For tilleggssøknad må det gå tydeleg fram kva tillegget gjeld, og kvifor kostnadane har blitt større.

Utfyllande utgreiing av prosjektet/tiltaket skal innehalde omfang, tilstand (til dømes med omsyn til biologisk mangfald, bygningar eller andre kulturminne), framdriftsplan, arbeidsskildringare, teikningar, skisser, og liknande. Om du treng meir plass, bruk eige vedlegg.

Frist for å gjennomføre prosjektet/tiltaket er 3 år frå tilskotet blir løyvd, med mindre kommunen set kortare frist. Kommunen kan etter søknad forlenge gjennomføringsfristen, men ikkje ut over 5 år frå tilskotet vart løyvd.

Felt 3

Kommunen kan gi opplysningar om området sin planstatus i kommuneplanen sin arealdel, samt ev. reguleringsplan og hensynssone.

Informasjonen er òg tilgjengeleg i kommunen sin kartteneste på internett. Informasjon om utvalde naturtypar, prioriterte artar og verneområde etter naturmangfaldlova, samt kartlagde naturtypar, finn du i Miljødirektoratet si kartteneste Naturbase.

Informasjon om freding etter kulturminnelova og kulturminne finn du i Riksantikvaren si kartteneste [kulturminnesøk](#). Eksempel på relevant informasjon er om området/objektet:

- er prioritert i nasjonal registrering av verdifulle kulturlandskap, som du kan finne i kartlaget "helhetlige kulturlandskap" i Miljødirektoratet si kartteneste [Naturbase](#),
- er kartlagt etter Miljødirektoratet si handbok 13 (naturtypar), etter Natur i Norge (NiN), eller ev. andre kartleggingar,
- er prioritert i eventuell kommunal eller regional kulturminneplan,
- ligg knytt til nasjonal turistveg,
- har særleg interesse for ålmenta,
- har avrenning til sårbare vassområde fastsett i regionalt miljøprogram,
- har særskilte behov med omsyn til ressursbevaring (til dømes område utsett for erosjon)
- ligg innanfor område der ein driv reindrift, sjå [reindriftskart](#)

Felt 4

Det kan løyvast eingongstilskot med inntil 100 % av godkjent kostnadsverslag for planleggings- og tilretteleggingsprosjekt, og for særskilde tiltak for å ta vare på biologisk mangfald. Normalt bør det òg i slike prosjekt/tiltak føresetjast medverknad frå andre kjelder (eigeninnsats eller delfinansiering frå andre interessentar eller samarbeidspartnarar).

For andre kulturlandskaps- og forureiningstiltak kan ein gi eingongstilskot med inntil 70 % av godkjent kostnadsverslag.

Kommunen står fritt til å setje lågare tilskotsprosent for dei ulike prosjekta/tiltaka. Ein kan normalt ikkje gi tilskot til maskinar eller anna laust teknisk utstyr.

Kostnadar med planlegging, organisering og gjennomføring av prosjektet/tiltaket kan inngå i tilskotsgrunnlaget. Dette gjeld blant anna materialkostnadar, arbeidskostnadar og kostnadar med utarbeiding av nødvendige planar.

Felt 6

Første vedlegg er obligatorisk. Dei tre andre er anbefalt. I tillegg til vedlegg som står oppført i felt 6, kan følgjande vedlegg vere aktuelle:

- oversiktskart, som syner plassering i kommunen,
- detaljkart (til dømes økonomisk kartverk), som syner areal, viktige element i landskapet og plassering av det aktuelle tiltaket,
- oversiktskart som viser reindrift si arealbruk i området,
- fotografi/teikningar, som syner areal, bygningar, bygningsmiljø og/eller objekt som søknaden gjeld,
- dokumentasjon av vernestatus etter naturmangfaldlova og fredningsstatus etter kulturminnelova,
- dokumentasjon av kartlagd biologisk mangfald (utvalde naturtypar, naturtypar, artar av nasjonal forv. interesse eller ev. andre kartleggingar)
- for bygningar: kostnadsverslag frå bygningskunnig, omtale av bygning og bygningssskade, noverande og framtidig bruk, òg eventuell omtale av verneverdi,
- skriftleg godkjenning/avtale frå grunneigar (dersom ikkje søkjar sjølv eig landbrukseigedomen),
- skriftleg godkjenning frå aktuelle grunneigarar i eit prosjekt,
- avtale om gjennomføring av fellestiltak,
- skriftleg godkjenning fra berørte naboar før tiltaket blir sett i gong.

Søknad om tilskot til planleggings- og tilretteleggingsprosjekt skal underteiknast av den som skal ta i mot tilskotet på vegne av deltakarane i prosjektet.

Søknad om tilskot til miljøtiltak på landbrukseigedom skal underteiknast av eigaren eller andre som har heimel til å gjennomføre tiltaket (med skriftleg samtykke frå grunneigar). For fellestiltak skal berre ein av deltakarane stå som søkjar og underteikne søknaden for alle deltakarane (med skriftleg samtykke frå dei andre deltakarane).