

INTERKOMMUNALT ARKIV I (REGIONNAMN) IKS

# Selskapsavtale

---

Interkommunalt arkiv i (regionnamn) IKS

**Gjort gjeldande frå og med**

01.01.2020

## Innhald

§ 1	Namn (same som regionnamn).....	2
§ 2	Rettsleg status.....	2
§ 3	Hovudkontor.....	2
§ 4	Føremål og ansvarsområde.....	2
§ 5	Eigartilskot og eigardel .....	3
§ 6	Ansvarsfordeling .....	3
§ 7	Selskapet sine organ .....	3
§ 8	Representantskapet.....	4
§ 9	Representantskapet sine møte .....	4
§ 10	Budsjettbehandlinga .....	5
§ 11	Styret .....	5
§ 12	Styret sine møte.....	5
§ 13	Dagleg leiar .....	6
§ 14	Organisering av tilsynsfunksjonar.....	6
§ 15	Personvern / sakshandsamingsreglar / forholdet til anna lovgjeving.....	6
§ 16	Økonomiforvaltning .....	6
§ 17	Låneopptak og garantitilsegn .....	7
§ 18	Arbeidsgjevaransvar.....	7
§ 19	Møtegodtgjering .....	7
§ 21	Endring av selskapsavtala .....	7
§ 22	Utelating, uttreden og oppløysing .....	8
§ 23	Skiltdom.....	8
§ 24	Andre reglar.....	8

## § 1 Namn (same som regionnamn)

Interkommunalt arkiv for (regionnamn) IKS er eit interkommunalt selskap som er oppretta med heimel i lov om interkommunale selskap av 29. januar 1999 nr.6 med seinare endringar. Kommunar, fylkeskommunar og interkommunale selskap kan vere eigarar i selskapet.

Selskapet sitt firma er "Interkommunalt arkiv (regionnamn) IKS".

Selskapet har 24 eigarar:

- Alver kommune
- Askøy kommune
- Austevoll kommune
- Austrheim kommune
- Bjørnafjorden kommune
- Bømlo kommune
- Eidfjord kommune
- Etne kommune
- Fedje kommune
- Fitjar kommune
- Kvam herad
- Kvinnherad kommune
- Masfjorden kommune
- Modalen kommune
- Osterøy kommune
- Samnanger kommune
- Stord kommune
- Sveio kommune
- Tysnes kommune
- Ullensvang kommune
- Ulvik herad
- Vaksdal kommune
- Voss herad
- Øygarden kommune

## § 2 Rettsleg status

Selskapet er eige rettssubjekt og arbeidsgivaransvaret ligg til styret.

Selskapet skal registrerast i Føretaksregisteret.

## § 3 Hovudkontor

Selskapet har sitt hovudkontor i Bergen kommune.

## § 4 Føremål og ansvarsområde

1. Selskapet sitt hovudføremål er å leggje forholda til rette for eigarane si rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlova sine intensjonar og føresegner.
2. Selskapet skal etter avtale med den enkelte eigar fungere som arkivdepot for eigarane sine papir og/eller elektroniske arkiv. Tenestene skal vere regulert gjennom egne avtalar.
3. Selskapet skal tilby arkivfaglege tenester som eigarane skal betale for etter satsar vedtekne av styret. Dette skal vere tenester eigarane har ulik etterspurnad etter, eller som ikkje blir gitt til alle eigarar. Tenestene skal regulerast gjennom egne avtalar.
4. Selskapet kan fungere som fylkesarkiv og kan ta imot privatarkiv. Tenester som er knytt til privatarkiv skal vere regulerte gjennom ein eigen avtale.
5. Selskapet har ikkje erverv som føremål, men kan delta i prosjekt og/eller tilby kompetanse og arkivtenester til andre så lenge dette ikkje går utover hovudformålet.

Representantskap og styre har ikkje fullmakt til å fatte vedtak på område som ikkje er nemnt ovanfor.

## § 5 Eigartilskot og eigardel

Eigarane betaler årleg inn tilskot til drift av selskapet i samsvar med vedtak i representantskapet. Grunnlaget for utrekning av tilskotet skal være folketalet og ein fordelingsnøkkel som er vedteke av representantskapet. For eigarar som ikkje kan leggje folketalet til grunn, til dømes interkommunale selskap, vert det årlege tilskotet fastsett av representantskapet.

Eigarane har fyljande eigardeler gjeldande frå 01.01.2020:

Selskapet sine eigardeler skal justerast kvart 4. år på grunnlag av endra folketal pr. januar det føregåande året. Eigardelane skal òg justerast ved eventuelle inn- og utmeldingar.

Kommune	Eigardel %	Kommune	Eigardel %
Alver kommune	6,2	Masfjorden kommune	3,3
Askøy kommune	6,2	Modalen kommune	3,1
Austevoll kommune	3,6	Osterøy kommune	4,0
Austrheim kommune	3,4	Samnanger kommune	3,4
Bjørnafjorden kommune	5,7	Stord kommune	5,1
Bømlo kommune	4,4	Sveio kommune	3,7
Eidfjord kommune	3,2	Tysnes kommune	3,4
Etne kommune	3,5	Ullensvang kommune	4,3
Fedje kommune	3,2	Ulvik herad	3,2
Fitjar kommune	3,4	Vaksdal kommune	3,5
Kvam herad	4,0	Voss herad	4,7
Kvinnherad kommune	4,5	Øygarden kommune	7,1
Sum:			100

Tilskot vert justert årlig i tråd med utrekna løn og prisstigning i inneverande års statsbudsjett.

## § 6 Ansvarsfordeling

Den einskilde eigar heftar uavgrensa for sin aktuelle eigardel av selskapet sine samla forpliktingar, jf. Lov om interkommunale selskap §3, fyrste ledd.

## § 7 Selskapet sine organ

Selskapet skal ha tre organ:

Representantskap  
Styre  
Dagleg leiar

## § 8 Representantskapet

Representantskapet er selskapet sitt øvste mynde. Selskapet skal ha eit representantskap der alle eigarar er representerte med ein representant kvar. Det skal utnemnast eit varamedlem for kvar av dei faste medlemmene. Funksjonstida skal vere 4 år og lik den kommunale valperioden.

Det enkelte kommunestyre eller fylkesting utnemner sjølv sin representant. Er eit interkommunalt selskap eigar, utnemner selskapet sitt representantskap, deira representant. Dagleg leiar eller styremedlemmer kan ikkje veljast til medlemmer i representantskapet.

Eigarane har instruksjonsmyndigheit overfor sine representantar. Representantskapet konstituerer seg sjølv og vel leiar og nestleiar.

## § 9 Representantskapet sine møte

Ordinært representantskapsmøte skal gjennomførast årleg innan utgangen av april månad. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftleg med minst fire vekers varsel, og skal innehalde ei sakliste. Med tilsvarande frist skal òg den enkelte eigar varslast.

Innkallinga føl elles dei reglar som går fram av lov om interkommunale selskap §8.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Val av protokollnemnd med to medlemmar.
2. Årsmelding og rekneskap.
3. Budsjett og økonomiplan.
4. Rammer for låneopptak og tilskot frå eigarane.
5. Val av revisor.
6. Val til styret.
7. Val til valnemnd med minst tre medlemmer.

Representantskapet sin leiar kallar inn til møte.

Det vert kalla inn til ekstraordinært representantskapsmøte med to vekers varsel når leiaren i representantskapet finn det naudsynt, eller når styret, revisor, minst ein av deltakarane eller minst ein tredjedel av representantskapsmedlemene krev det, for å behandle ei særskilt nemnd sak.

Styreleiar og dagleg leiar har møteplikt på representantskapsmøta. Dagleg leiar og alle styremedlemene har møte- og talerett.

Representantskapsmøta skal leiast av representantskapsleiar, eller nestleiar når leiar ikkje er til stades. Dersom begge er fråverande skal det veljast ein møteleiar.

Representantskapet er vedtaksført når minst to tredjedelar av eigarane er til stades.

Ved røysting har kvar representant som er til stades ei røyst kvar. Ved røystelikskep er møteleiar si røyst avgjerande.

Protokollnemnda utferdar og underteiknar protokoll frå representantskapet sine møter.

## § 10 Budsjettbehandlinga

Representantskapet vedtek budsjett og økonomiplan.

Styret førebur representantskapet si behandling av budsjett og økonomiplan. Dersom styret sitt framlegg går ut over tidlegare vedtekne føresetnader og rammer, eller har konsekvensar som går ut over eigarane sine økonomiplanar, skal styret gjere eigarane og representantskapet merksame på dette. Det same gjeld om styret fremjar framlegg til endringar i vedtekne budsjettføresetnader.

Dei til ei kvar tid gjeldande føreskrifter for budsjett og økonomiplan gitt i medhald av lov om interkommunale selskap skal gjelde for verksemda.

Ferdig behandla budsjett skal sendast til eigarane innan 1. september kvart år.

Budsjettet er ikkje endeleg før alle eigarane sine budsjett er behandla etter *kommunelova § 45 nr. 4*.

Styret skal utarbeide dei økonomirapportar som representantskapet vedtek.

## § 11 Styret

Forvaltninga av selskapet ligg under styret.

Styret skal ha fem medlemmer, der fire skal veljast av representantskapet etter valnemnda si innstilling. Dei valde styremedlemmene skal ha tre varamedlemer etter nummerert liste. Styremedlemmer og varamedlemer blir valde for to år. Vala skal gjennomførast slik at minst to styremedlemmer med varamedlemer står på val kvart år.

Dei tilsette vel ein styremedlem med vara. Medlemen har rettigheter i styret i samsvar med kommunelova §26 pkt. 1 og 2.

Styret sine oppgåver er å realisere dei forventingane, føretaksfilosofien og hovudmåla som eigarane ved representantskapet har vedteke. Styret skal syte for at saker som skal handsamast i ordinært representantskapsmøte er tilstrekkeleg førebudd. Styret set i verk representantskapet sine vedtak. Styret kan berre ta opp lån eller påføre eigarane forplikingar i den utstrekning det føreligg særleg vedtak om dette i representantskapet.

Styret tilset dagleg leiar, og kan bestemme at vedkommande vert tilsett på åremål. Styret kan delegere til dagleg leiar å tilsetje selskapet sine andre tilsette.

Styret skal føre tilsyn med dagleg leiar si leiing av selskapet, og har instruksjon og omgjeringsmynde ovanfor dagleg leiar.

Styret representerer selskapet utetter og teiknar selskapet sitt firma. Styret kan gje styremedlem eller dagleg leiar fullmakt til å teikne selskapet sitt firma og kan fastsetje at dei som har slik rett må utøve denne i fellesskap.

## § 12 Styret sine møte

Styremøta vert leia av styreleiar. Styreleiar kallar inn til styremøte når dette trengst. Styremedlem og dagleg leiar kan òg krevje at det blir kalla inn til styremøte.

Styret er vedtaksføre når minst tre av fem medlemmer er til stades inkludert møtande varamedlemmer. Styret gjer vedtak med alminneleg fleirtal. Ved røystelikskep er møteleiar si røyst avgjerande. Styreleiar syt for at det vert ført protokoll som vert godkjend i styret.

Styret fastset dagleg leiar si løn.

Styret vedtek personalreglement for selskapet.

Styret godkjenner forhandlingsresultat frå lokale lønsforhandlingar.

### **§ 13 Dagleg leiar**

Dagleg leiar administrerer den daglege drifta av verksemda og har ansvar for at ei kvar arbeidsoppgåve vert utført tråd med gjeldande føresegner og i samsvar med dei vedtak som er vedteke av styret.

Dagleg leiar har sekretariatsfunksjonane og ansvar for saksframlegg til styret. Vedkommande har tale- og forslagsrett på styremøta.

### **§ 14 Organisering av tilsynsfunksjonar**

Dagleg leiar skal til ei kvar tid halde styret fortlaupande orientert om alle vesentlege forhold som gjeld selskapet si verksemd, økonomi og personale. Styret skal syte for at eigarane og representantskapet til ei kvar tid har den naudsynte oversyn slik at dei kan ivareta og førebu naudsynte disposisjonar. Representantskapet sine møtebøker skal fortlaupande sendast til eigarane.

### **§ 15 Personvern / sakshandsamingsreglar / forholdet til anna lovgjeving.**

Selskapet og deira tilsette skal følgje reglane som gjeld for offentleg forvaltning, irekna arkivlova, forvaltningslova offentleglova og personopplysningslova. Reglane om habilitet i kommunelova gjeld for tilsette samt selskapet sine organ. For område som ikkje er direkte regulert i selskapsavtala gjeld til ei kvar tid gjeldande reglar i lov om interkommunale selskap.

### **§ 16 Økonomiforvaltning**

Styret skal ettersjå at det vert ført lovmessige rekneskap og at det vert føreteke revisjon av selskapet samt at selskapet sin rekneskap, budsjett og økonomiforvaltning føl regler i lov om interkommunale selskap og dei gjeldande forskrifter for slike selskap.

Selskapet sin revisor vert valt av representantskapet.

Selskapet sitt økonomireglement vert vedteke av representantskapet.

Selskapet leverer rekneskap etter rekneskapslova.

## § 17 Låneopptak og garantitilsegn

Selskapet kan ta opp lån innanfor ei ramme på NOK 2 000 000 for selskapet sitt samla låneopptak.

Selskapet kan berre ta opp lån til kapitalformål eller til konvertering av eldre gjeld. Selskapet kan ta opp lån til likviditetsføremål når dette blir innfridd før rekneskapsavslutning i same budsjettår.

Selskapet kan ikkje stille garanti eller pantsetje eigendelar til trygd for andre sine lån. Selskapet kan sjølv ikkje låne ut pengar.

Dersom det ved låneopptak vert kravd garanti frå eigarane, må det gjerast vedtak om dette av det enkelte fylkesting/kommunestyre/representantskap. Den enkelte eigar garanterer for sin del av lånet tilsvarande eigardelen. Det vert likevel lagt inn ein føresetnad om at garantien er i semje med føresegna i *kommunelova § 51 nr. 2*.

## § 18 Arbeidsgjevaransvar

Styret har det formelle arbeidsgjevaransvaret for dei til ei kvar tid tilsette i selskapet.

Styret avgjer tilknytning til arbeidsgjevarorganisasjon.

## § 19 Møtegodtgjering

Godtgjering for møter mv. til leiar og medlem av styret vert utbetalt etter reglar fastsett av representantskapet. Medlemmene har rett til refusjon for tap i inntekt og utgiftsdekning tilsvarande reglane i kommunelova § 41. Eigarane honorerer sjølve sine representantskapsmedlemmer, irekna representantskapsleiar og nestleiar.

## § 21 Endring av selskapsavtala

Selskapsavtala må vedtakast av alle eigarar. Kommunestyret/fylkestinget må sjølv vedta avtala. For eigarar som er interkommunale selskap må vedtaket gjerast av representantskapet.

Endringar i selskapsavtala som gjeld dei punkta som *lov om interkommunale selskap § 4 tredje ledd* set som minimumsinnhald i ei selskapsavtale, kan berre skje ved at eigarane gjer likelydande vedtak om dette.

Andre endringar i selskapsavtala kan gjerast av representantskapet med tilslutnad frå minst to tredjedelar av stemmene.

Framlegg til endringar i selskapsavtala kan fremjast av styret, representantskapet eller ein/fleire av eigarane.

Styret skal ha høve til å uttale seg om endringsframlegg i selskapsavtala før desse vert fremja til behandling hjå eigarane.



## §22 Utelating, uttreden og oppløysing

Om ein eigar vesentleg mislegheld sine plikter i selskapsforholdet, kan dei andre eigarane samrøystes vedta at vedkommande eigar skal utelatast frå selskapet etter reglane i lov om interkommunale selskap § 31.

Den enkelte eigar kan med 1 – eitt års skriftleg varsel einssidig seie opp sitt eigarskap etter reglane i lov om interkommunale selskap § 30. Oppseiinga får ikkje verknad før etter 31.12. det året oppseiinga vert motteke.

Framlegg til oppløysing av selskapet må vedtakast av eit samrøystes representantskap. Vedtak om oppløysing må vedtakast av alle eigarar og av departementet.

Avviklinga av selskapet skal skje i samsvar med *lov om interkommunale selskap § 32–38*.

Fordeling av aktiva og passiva i samband med eventuell uttreden eller oppløysing skal skje i samsvar med *lov om interkommunale selskap § 30*.

Styret plikter å melde frå om avviklinga til Føretaksregisteret.

## § 23 Skilddom

Eventuell tvist om forståinga av selskapsavtala og om fordeling av utgifter, eller i samband med det økonomiske oppgjeret etter oppløysing, vert endeleg avgjort av ei skilddomsnemnd på tre medlemmer oppnemnd av fylkesmannen, om ikkje anna ordning følg av lov eller forskrift. Tvisten skal fyrst søkjast løyst gjennom forhandlingar mellom partane

## § 24 Andre reglar

For område som ikkje er regulert gjennom selskapsavtalen gjeld *lov om interkommunale selskap* og forskrifter gitt i medhald av denne lova.

*Vedteke på representantskapsmøte 22.5.2002 med endringar vedteke på representantskapsmøte 29.4.2004, 27.4.2006, 10.5.2008, 29.4.2010, 26.04.2012 og 27.4.2016.*