



LINDÅS KOMMUNE	
Klassering	
04 JUN 2018	
Ark. saksnr. 18/1741	Løpenr. Søknaden sendes kommunen der prosjektet/tiltaket skal utføres. Kommunen kan fastsette søknadsfrist.
Saksh.	Tilgangskode

Søknad om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket

Tøm skjema

1. Grunnopplysninger					
Organisasjonsnr. (9 siffer) 919514221		Foretakets navn HELLANDSHUSDYR		Kontonr. (11 siffer) Skal ettersendes	
Etternavn HELLAND			For- og mellomnavn SYLVIA		
Adresse SOLTVETTVEGEN 51		Postnr. 5911	Poststed ALLERSUND		
Telefonnr./mobiltelefonnr. 41208275		E-postadresse sylvia.helland@hotmail.com			
Foretakets driftssenter					
Kommunenr.	Gårdsnr. 132	Bruksnr. 1	Festenr.	Registrert for merverdiavgift <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	
Ansvarlig for tilskuddsberettiget produksjon					
Dersom ikke søker selv driver en tilskuddsberettiget produksjon, hvem er ansvarlig for den tilskuddsberettigede produksjonen på landbrukseieendommen?			Foretakets navn		Organisasjonsnr. (9 siffer)

2. Opplysninger om prosjektet/tiltaket (Du må fylle ut ett skjema pr. prosjekt/tiltak)				
Det søkes om tilskudd til				
<input checked="" type="checkbox"/> Kulturlandskapstiltak	<input type="checkbox"/> Forurensningstiltak	<input type="checkbox"/> Planleggings- og tilretteleggingsprosjekt		
Søknadstype	Tiltakstype	Antall deltakere		
<input type="checkbox"/> Hovedsøknad	<input type="checkbox"/> Tilleggssøknad	<input type="checkbox"/> Enkelttiltak	<input type="checkbox"/> Fellesiltak	<input type="text"/>
Kort om formålet med prosjektet/tiltaket				
GJERDE INN (OG RYDDE) KULTURLANDSKAP / INNMARK				
Utfyllende beskrivelse av prosjektet/tiltaket				
ØNSKER Å GJERDE INN CA 3,5-4 MÅL MED INNMARK, OG PÅ TORHÅND RYDDE DETTE - ETTERPÅ HAVILLSAUKER DER				
Når er prosjektet/tiltaket planlagt ferdig?				
1. SOMMER 2019 - MULIG FØR				
Bruksmåte, vedlikehold og oppfølging etter at prosjektet/tiltaket er avsluttet				
ETTER M/ FAMILIE VEDLIKEHOLDER - SÅVÆR BETTER				

3. Opplysninger om status på området/objektet (og legg ved informasjon om funn, dato og kilde for funn)	
Områdets planstatus i kommuneplanens arealdel og ev. reguleringsplan	
LNF-område - ikke regulert	
Dersom noen av punktene nedenfor er aktuelle i tilknytning til prosjektet/tiltaket, sett kryss	
<input type="checkbox"/> Området/deler av området er avsatt til hensynssone etter plan- og bygningsloven. I tilfelle, til hvilket formål?	
<input type="checkbox"/> Området/deler av området er et utvalgt naturtype, innehar prioritert art med ev. økologisk funksjonsområde, og/eller er vernet etter naturmangfoldloven?	
<input type="checkbox"/> Området/objektet er fredet eller foreslått fredet etter kulturminneloven?	
<input type="checkbox"/> Området/objektet ligger innenfor eller er foreslått å ligge innenfor sikringssonen for automatisk fredet kulturminne?	
<input type="checkbox"/> Området er prioritert for vannmiljøtiltak?	
Annen relevant informasjon om området/objektet (se veiledningen)	
KOM PÅ BEFARING!	

4. Kostnadsoverslag

Kostnadsoverslaget inkluderer egeninnsats, men det skal ikke føres mva på eget arbeid. mva skal ikke tas med hvis utøver er registrert for mva. Hvis du har behov for mer plass, bruk eget vedlegg.

Materialer	Kostnad	Herav mva	Totalt
Gjerdestolper	12500	= 3125	+ 9375
Streng			
Ståltråd / festermaterieell	2000	= 500	+ 1500
Porter / Grunder	4000	= 1000	+ 3000
(Material til Gapahuk/skjul	7000	= 1750	+ 5250
Gjerdenetting	6000	= 1500	+ 4500
Arbeid (angi antall timer med timesats for eget arbeid)	Kostnad	Herav mva	Totalt
Rydding av beite 50 timer 200 kr timen (?) →	10000	= 2500	+ 7500
Inngjerding av beite 200 kr timen 40 timer →	8000	= 2000	+ 6000
Gapahuk 200kr timen 45 timer →	9000	= 2250	+ 6750
Sum			

5. Finansieringsplan

Tilskudd, søknadsbeløp	31500 kr
Egen finansiering	Resten av beløpet ≈ 1500 kr
Annen finansiering, spesifiser	
Eget arbeid	27000 kr
Sum	50000

6. Vedlegg til søknaden (Kryss av for vedlegg)

- Plan med beskrivelse og kartfesting av miljøtiltaket
- Gjødslingsplan
- Sprøytejournal
- Kart over jordbruksarealer (alt eid og leid jordbruksareal som foretaket til enhver tid disponerer)

→ skal komme / sende etter dette i la neste uke (juni 2018)

7. Søkerens merknader og underskrift

Jeg er ansvarlig for og godtar å:

- gjøre meg kjent med forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket, og andre aktuelle lover og regler i tilknytning til prosjektet/tiltaket,
- gi fullstendige og korrekte opplysninger i søknaden, inkl. aktuelle vedlegg,
- gi nødvendige opplysninger til kommunen som grunnlag for behandling av søknaden, utbetaling av tilskudd eller i forbindelse med kontrolltiltak,
- dokumentere alle kostnader tilknyttet prosjektet/tiltaket som det søkes om tilskudd til,
- dokumentere kontakt med kulturminne-/miljøforvaltningen i de tilfellene det er aktuelt,
- gjennomføre prosjektet/tiltaket innen arbeidsfristens utløp,
- skriftlig anmode kommunen om utbetaling av tilskudd innen arbeidsfristens utløp,
- betale tilbake tilskudd, helt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for innvilging av tilskudd.

Opplysninger i denne søknaden, inkludert vedlegg, er gitt etter beste skjønn og så fullstendig som mulig. Jeg er kjent med at jeg kan komme i straffeansvar om jeg gir unnlige eller ufullstendige opplysninger.

Merknader

(Inngifter)
Inge Albert eiger eiendommen det gjelder - skal levere skriftlig tillatelse.

Sted og dato

31/5-2018, Alvestrømmen

Underskrift

Sylvia Helland

8. For kommunen (vurdering, vedtak og kontroll)

Prosjektet/tiltakets relevans og prioritering ut i fra lokal tillaksstrategi

Prosjektet gjelder (for rapportering i fagsystemet): Sett ett kryss

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Biologisk mangfold | <input type="checkbox"/> Miljørettet omlegging i kornområder | <input type="checkbox"/> Landskapsplanting |
| <input type="checkbox"/> Gammel kulturmark | <input type="checkbox"/> Høytørkeanlegg | <input type="checkbox"/> Vegetasjonssoner |
| <input type="checkbox"/> Tilgjengelighet/opplevelseskvalitet | <input type="checkbox"/> Oppsamlingsanlegg for avløp fra veksthus | <input type="checkbox"/> Fangdammer og våtmarker |
| <input type="checkbox"/> Verneverdige bygninger | <input type="checkbox"/> Hydrotekniske anlegg | <input type="checkbox"/> Andre forurensningstiltak |
| <input type="checkbox"/> Andre kulturminner/-miljøer | <input type="checkbox"/> Klimaplanting/leplanting | <input type="checkbox"/> Planleggings- og tilretteleggingsprosjekt |

Vurdering

Søknaden

 Innvilges som omsøkt Innvilges med endring Avslås Avvises

Godkjent kostnadsoverslag

kr

Godkjent tilskuddsgrunnlag

kr

Tilskuddssats

%

Innvilget engangstilskudd

kr

Fastsatt arbeidsfrist

Sted og dato

Merknader

Underskrift

Eventuelt forlenget arbeidsfrist er fastsatt til:

Eventuelle merknader

Sted og dato

Underskrift

Kontroll

Hva ble kontrollert

Dato for kontroll

Resultat av kontrollen

Sted og dato

Underskrift

Ferdiggodkjenning

Dato for skriftlig anmodning fra søker om utbetaling

Dato for ferdiggodkjenning av arbeidet

Dato for godkjenning av sluttregnskapet

Tilskudd på kr

anvises for utbetaling fra fylkesmannen.

Eventuelle merknader

Sted og dato

Stempel og underskrift

9. Veiledning for utfylling av skjema

For mer informasjon, se Landbruksdirektoratets nettsider www.landbruksdirektoratet.no

Felt 1

Dersom du ikke selv driver en tilskuddsberettiget produksjon på landbrukseiendommen, må den som leier dine arealer drive en tilskuddsberettiget produksjon. Du må da opplyse om leietakers navn og organisasjonsnummer.

Felt 2

Sett kryss for hvilken type tiltak du skal søke om midler til:

Kulturlandskapstiltak er tiltak som ivaretar natur- og kulturminneverdier i kulturlandskapet.

Forurensingstiltak er tiltak som bidrar til å redusere forurensingen eller risiko for forurensingen fra jordbruket.

Planleggings- og tilretteleggingsprosjekter skal legge forholdene til rette for større helhetlige prosjekter over større områder.

Det gis normalt ikke tilskudd til prosjekt/tiltak som allerede er påbegynt eller utført.

For tilleggssøknad må det komme tydelig fram hva tillegget er, og hvorfor kostnadene har blitt større.

Utfyllende beskrivelse av prosjektet/tiltaket skal inneholde omfang, tilstand (for eksempel med hensyn til biologisk mangfold, bygninger eller andre kulturminner), framdriftsplan, arbeidsbeskrivelser, tegninger, skisser, og liknende. Hvis du trenger mer plass, bruk eget vedlegg.

Frist for gjennomføring av prosjekt/tiltak er 3 år fra hvert tilskudd blir innvilget, med mindre kommunen setter en kortere frist ved innvilgelsen av søknaden. Kommunen kan etter søknad forlenge gjennomføringsfristen, men ikke ut over 5 år fra tilskuddet ble innvilget.

Felt 3

Kommunen kan gi opplysninger om områdets planstatus i kommuneplanens arealdel, samt ev. reguleringsplan og hensynssone.

Informasjonen er også tilgjengelig i kommunens karttjeneste på internett. Informasjon om utvalgte naturtyper, prioriterte arter og verneområder etter naturmangfoldloven, samt kartlagte naturtyper finner du i Miljødirektoratets

karttjeneste [naturbase](#).

Informasjon om fredning etter kulturminneloven og kulturminner finner du i Riksantikvarens karttjeneste [kulturminnesøk](#).

Eksempler på relevant informasjon er om området/objektet som:

- er prioritert i nasjonal registrering av verdifulle kulturlandskap, som du kan finne i kartlaget "helhetlige kulturlandskap" i Miljødirektoratets karttjeneste naturbase,
- er kartlagt etter Miljødirektoratets håndbok 13 (naturtyper) etter Natur i Norge (NiN), ev. andre kartlegginger,
- er prioritert i eventuell kommunal eller regional kulturminneplan,
- ligger i tilknytning til nasjonal turistvei,
- har betydelig interesse for allmennheten,
- har avrenning til sårbare vannområder i henhold til regionalt miljøprogram,
- har særskilte behov med hensyn til ressursbevaring (for eksempel erosjonsutsatte områder)
- ligger innenfor områder hvor det utøves reindrift, se [reindriftskart](#)

Felt 4

Det kan innvilges engangstilskudd med inntil 100 % av godkjent kostnadsoverslag for planleggings- og tilretteleggingsprosjekt, og for særskilte tiltak for å ivareta biologisk mangfold. Normalt bør det også i slike prosjekt/tiltak forutsettes medvirkning fra andre kilder (egeninnsats eller delfinansiering fra andre interessenter eller samarbeidspartnere).

For øvrige kulturlandskaps- og forurensningstiltak kan det gis engangstilskudd med inntil 70 % av godkjent kostnadsoverslag.

Kommunen står fritt til å sette lavere tilskuddsprosent for de ulike prosjektene/tiltakene. Det gis normalt ikke tilskudd til maskiner eller annet løst teknisk utstyr.

Kostnader med planlegging, organisering og gjennomføring av prosjektet/tiltaket kan inngå i tilskuddsgrunnlaget. Dette gjelder blant annet materialkostnader, arbeidskostnader og kostnader med utarbeiding av nødvendige planer.

Felt 6

Første vedlegg er obligatorisk. De tre andre er anbefalt. I tillegg til vedlegg som står oppført i felt 6, kan følgende vedlegg være aktuelle:

- oversiktskart, som viser beliggenhet i kommunen,
- detaljkart (for eksempel økonomisk kartverk), som viser arealer, viktige elementer i landskapet og plassering av det aktuelle tiltaket,
- oversiktskart som viser reindriften arealbruk i området,
- fotografier/tegninger, som viser arealer, bygninger, bygningsmiljøer og/eller objekter som det søkes tilskudd til,
- dokumentasjon av vernestatus etter naturmangfoldloven og fredningsstatus etter kulturminneloven,
- dokumentasjon av kartlagt biologisk mangfold (utvalgte naturtyper, naturtyper, arter av nasjonal forv. interesse eller ev. andre kartlegginger)
- for bygninger: kostnadsoverslag fra bygningskyndig, beskrivelse av bygning og bygningskade, nåværende og framtidig bruk, samt eventuell omtale av verneverdi,
- skriftlig godkjenning/avtale fra grunneier (gjelder søkere som ikke eier landbrukseiendom),
- skriftlig godkjenning fra aktuelle grunneiere i et prosjekt,
- avtale om gjennomføring av fellestiltak,
- skriftlig godkjenning fra berørte naboer før igangsetting av tiltak.

Søknad om tilskudd til planleggings- og tilretteleggingsprosjekter skal undertegnes av den som skal motta tilskuddet på vegne av deltakerne i prosjektet.

Søknad om tilskudd til miljøtiltak på landbrukseiendom skal undertegnes av eieren eller andre som har hjemmel til å gjennomføre tiltaket (med skriftlig samtykke fra grunneier). For fellestiltak skal bare en av deltakerne stå som søker og undertegne søknaden på alle deltakernes vegne (med skriftlig samtykke fra de andre deltakerne).

VEDLEGG TIL SØKNAD

OM SMIL-MIDLER

31./5-18.

Leverer inn søknad med litt mangler for å overholde søknadsfrist.

Skal etterseende kart over området hvis dere etterseer dette.

Inge Alver, min svigerfar, eier området det gjelder. Vi har selvstøtt tillatelse til å benytte området - men skal etterseende skriftlig tillatelse da han nå er på ferie t.om. 10 juni 2018.

Vi dere har jeg aldri fylt ut et slikt skjema før og synes det var vanskelig. Hvis noe ikke er riktig utfyllt - ta kontakt slik at jeg kan rette opp i dette.

Mvh Sylvia Helland

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Handwritten text in the first row of the main body.

Handwritten text in the second row of the main body.

Handwritten text in the third row of the main body.

Handwritten text in the fourth row of the main body.

Handwritten text in the fifth row of the main body.

Handwritten text in the sixth row of the main body.

Handwritten text in the seventh row of the main body.

Handwritten text in the eighth row of the main body.

Handwritten text in the ninth row of the main body.

Handwritten text in the tenth row of the main body.

Handwritten text in the eleventh row of the main body.

Handwritten text in the twelfth row of the main body.

Handwritten text in the thirteenth row of the main body.

Handwritten text in the fourteenth row of the main body.