

Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikkellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikkellova med tilhørende føresegn).

Søknaden skal sendast til:



Lindås kommune

Adresse:

Kvernhusmyrane 20

Postnr:

5914

Poststad:

Isdalstø

E-post postmottak@lindas.kommune.no

Kommunen sitt sak/arkivnr.:

LINDÅS KOMMUNE

Klassering

27 MAR 2018

1. Eigedom

Gnr. 172	Bnr. 4	Fnr.	Snr.	Adresse Nesbrekka 2
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.

- ☒ A. Oppretting av grunneigedom
☐ B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom (over/under bakken)
☐ C. Arealoverføring (tilleggsareal til eks. grunneigedom)
☐ D. Ny festgrunn for meir enn 10 år
☐ E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal)
☐ F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising
☐ G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert
☐ H. Matrikulering av jordsameige
☐ I. Uteareal til eigarseksjon

Søknad i samsvar med godkjent plan:

Ja: Nei:

☐ ☒
☐ Reg.plan ☒ Kommuneplan

Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5

3. Oppmålingsforretning (Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D)

Sjå rettleiing.

- ☒ A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. (mest vanleg)
☐ B. Utsettjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. Søklar må rekvirere oppmåling innan fristen.(pkt D)
☐ C. Søknad om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikkellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. (inntil 2 år)

Grunngjeving for pkt C (påkrevd):

- ☐ D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saksnr.

4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:

- ☒ Sjølvstendig eigedom
☐ Tilleggsareal til Gnr / Bnr :
☒ Bustadhus
☐ Landbruk/fiske
☐ Fritidshus
☐ Naust
☐ Industri/bergverk
☒ Garasje/utleie
☐ Varehandel/bank/hotell/restaurant
☐ Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg
☐ Offentleg verksemd
☐ Anna:

5. Dispensasjonssøknad

- ☐ Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan
☒ Krav om regulering i kommuneplan
☐ Anna (lov, føresegn, vedtekt, plan)
☐ Strandsone

Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. Grunngjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.

Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarsetet.

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

☐ Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg

☐ Kommunal veg

☐ Privat veg

☐ Ny avkøyrsl frå off. veg

☐ Kopi av søknad om løyve til avkøyrsl skal leggjast ved.

☐ Løyve til avkøyrsl er gjeve - jf. Vedlegg.

☒ Utvida bruk av eksisterande avkøyrsl

7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gitt løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

☒ Offentleg vassverk

☐ Anna vassforsyning

☐ Offentleg avløp

☐ Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)

8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

☒ Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.

☐ Ikkje aktuelt i denne saka

☐ Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.

☒ Ikkje aktuelt i denne saka

☐ Avløp sikra iflg vedlagt dokument.

☒ Ikkje aktuelt i denne saka

9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

☐ Retten er tinglyst

☐ Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):

10. Vedlegg (kryss av)

☒ Situasjonsskart / delingsplan i rett målestokk (påkrevd)

☐ Fullmakt

☒ Gjenpart av nabovarsel (påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I)

☐ Firma-attest

☐ Avtalar, dokumentasjon, private servituttar

☐ Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark

☐ Søknad om dispensasjon

☐ Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:

☐ Anna:

11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

Parsellnr: Areal m² Parsellen skal nyttast til:

Evt namn og adresse på kjøpar / festar:

1 ca. 1 daa Bustad

12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. (påkrevd)

Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

☒

Heimelshavar (mest vanleg)

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

☐

(dok. er påkrevd)

Opggje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

Oddlaug Aune Hopland. Nesbrekka 2, 5912 SEIM

E-post:

Underskrift (påkrevd):

Telefon 91-74-13-79

Dato 13/03-18

* Oddlaug Aune Hopland

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

Sigvard Hopland, Nesbrekka 2, 5912 SEIM

E-post:

sigvardhopland@gmail.com

Underskrift (påkrevd):

Telefon

90-77-37-16

Dato

13/03-18

* Sigvard Hopland

Faktura skal sendast til:

Gjeld ved fleire rekvisentar eller dersom advokat rekvisierer.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse

Sigvard Hopland. Nesbrekka 2, 5912 SEIM