

**AVTALE NR.: 9162849 MED LINDÅS KOMMUNE****ORG.NR. 935084733****Kundeinformasjon**

Vi ønsker deg velkommen som kunde hos oss!

Nedenfor følger informasjon om hvordan avtalen skal signeres for at den skal være gyldig.

De Lage Landen (DLL) tilbyr sine kunder å signere avtaler elektronisk ved hjelp av Norsk BankID.

Underskriften er bindende og er likestilt med en fysisk underskrift. Mer informasjon om elektroniske signaturer og BankID finnes på [www.bankid.no](http://www.bankid.no)/bedrift/.

For din egen sikkerhet og i samsvar med gjeldende lov (Hvitvaskingsregler) er det viktig at DLL kan identifisere våre kunder (legitimasjonskontroll). Ved manuell signering behøver vi derfor en kopi av et gyldig ID-dokument med bilde fra personen(e) som forplikter kunden og som signerer på avtalen. Selve bilde-ID kan du som kunde kopiere inn i legitimasjonskontrolldokumentet.

Se neste side for beskrivelse av hvordan dette gjøres. Stat og kommuner unntas fra dette kravet.

Informasjon om Firmategner/signaturrett finner du nedenfor.

I de tilfeller det skal signeres et separat leveringsbevis, skal dette dateres og signeres først etter at utstyret er levert/installert. Til slutt signerer DLL en kopi av avtalen, enten med et elektronisk sertifikat eller en manuell signatur.

Opplysningene nedenfor er hentet fra vårt Kredittopplysningsbyrå per 03.05.2017

Om ingen informasjon vises, skyldes dette at det ikke finnes informasjon hos vårt kredittopplysningsbyrå.

Signaturrett/firmategner:

Følgende personer er oppført under ledelse/styret:

FORTHUN ØRJAN RAKNES (DAGLIG LEDER)

Opplysningene ovenfor er hentet fra kilder som anses som pålitelige. De Lage Landen (DLL) kan imidlertid verken garantere kildenes pålitelighet eller opplysningenes fullstendighet eller riktighet. De Lage Landen (DLL) påtar seg intet ansvar for direkte eller indirekte tap eller skader, uansett hvilken type det måtte være, som bygger på anvendelsen av disse opplysningene. De Lage Landen (DLL) minner om at du skal kontrollere at korrekt firmategner undertegner kundeavtalen. Vennligst merk at opplysningene er hentet på den dato som angis ovenfor og at det kan ha skjedd forandringer etter dette.

**De Lage Landen Finans Norge NUF**  
Postboks 184  
1325 LysakerTelefon  
815 00 620  
Telefax  
67 18 70 01Bankkontonummer  
9046.05.14788  
Organisasjonsnummer  
NO975962288MVA

<b>1. BESKRIVELSE:</b>	
Identitetskontroll skal i følge antihvitvaskingsreglene bidra til at kunden legitimeres, bl.a. ved at rett person som forplikter kunden, er den som inngår avtalen.	
<b>2. BAKGRUNN:</b>	
Myndighetene i Norge og EU-landene har økende fokus på hvitvasking av penger samt økonomisk kriminalitet. For å bekjempe dette på best mulig måte, er det utarbeidet regler som bl.a. finansieringsselskaper må følge nøye.	
<b>3. FORUTSETNINGER:</b>	
For å oppfylle kundekontroll iht. antihvitvaskingsreglene må De Lage Landen Finans (DLL) / samarbeidspartner sørge for å innhente:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utskrift av fullstendige og korrekte selskapsopplysninger hentet fra Brønnøysundregistrene (firmaattest).</li> <li>2. Bekreftet kopi av legitimasjon på den som signerer avtalen.</li> </ol>	
<b>4. SAKSGANG OG RUTINE:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skriv ut dokumentsettet via tilgang i ENTRE hvor du mottar informasjon om hvilken person(er) som kan forplikte kunden med sin signatur (signaturrett/firmategner):</li> <li>2. Sørg for å få bekreftet kopi av legitimasjon på den/de som signerer avtalen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedkommende som forplikter kunden ved avtaleinngåelse må fremvise gyldig legitimasjon. Med dette menes gyldig pass, førerkort og bankkort. Legitimasjonen må fremvises i <b>original</b> og må være av <b>god kvalitet</b> og med <b>tydelig bilde</b>.</li> <li>• Den som foretar kontrollen skal bekrefte at den som signerer på avtalen er den person som er avbildet på legitimasjonen og kan forplikte kunden iht. firmaattest, eller er gitt fullmakt til å undertegne av person som kan forplikte iht. firma-/ enhetsregisterattest.</li> </ul> <p>Bekreftet kopi av legitimasjon kan skje på to måter (A/B) og De Lage Landen Finans (DLL) interne skjema for legitimasjonskontroll skal benyttes.</p> </li> </ol>	
<b>A. Kontroll ved at medarbeider fra samarbeidspartner personlig møter kunden:</b>	<b>B. Kontroll ved at kunden selv tar kopi av gyldig legitimasjon og får vitne som er myndig til å bekrefte:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skriv ut skjema fra ENTRE sammen med følgebrev og øvrige leieavtaledokument /evt. også kausjonsavtale.</li> <li>2. Kontroller at den som signerer avtalen kan forplikte kunden iht. opplysninger angitt i følgebrevet (signaturrett/ firmategner iht. foretaksregisteret/Credittinform).</li> <li>3. Be den/de som kan undertegne om å fremvise gyldig legitimasjon. *)</li> <li>4. Plasser legitimasjonen innenfor ruten i skjemaet og ta kopi.</li> <li>5. Fyll deretter ut de øvrige feltene. Det er kun nødvendig med én signatur (ett vitne). Skriv / stemple med eget firmanavn ved signaturen.</li> </ol> <p>*) Husk å ta kopi av legitimasjonen FØR feltene fylles ut og skjemaet signeres!</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skriv ut skjema fra ENTRE sammen med følgebrev og øvrige leieavtaledokument /evt. også kausjonsavtale.</li> <li>2. Send skjemaet sammen med leieavtalen/evt. også kausjonsavtalen til kunden/kausjonist.</li> <li>3. Kunde/kausjonist tar selv kopi av gyldig legitimasjon (FØR videre utfylling av skjemaet).</li> <li>4. Kunden velger selv vitne (myndig/bosatt i Norge).</li> <li>5. Vitne må bekrefte med sin underskrift at det er rett kopi samt rett signatur på avtalen om finansiering.</li> <li>6. Kunden/evt. kausjonist returnerer deretter original utfylt skjema sammen med øvrige originale leiedokumenter/evt. kausjonsavtale.</li> </ol>

Kunde: LINDÅS KOMMUNE

Org.nr.: 935084733

**Legitimasjonskontroll – bekreftelse av kundens identitet på grunnlag av gyldig legitimasjon**

Iflg. Antihvitvaskingsregler har finansieringsselskaper plikt til å foreta kundekontroll. Et viktig element i kundekontrollen er identitetskontroll av den som opptrer på vegne av kunden, og slik kontroll skal foretas når bindende finansieringsavtale inngås.

Vedkommende som forplikter kunden ved avtaleinngåelsen, må fremvise gyldig legitimasjon. Gyldig pass, førerkort og bankkort godtas som legitimasjonsdokumenter. Legitimasjonen må fremvises i original.

Den som foretar kontrollen bekrefter at den som signerer, er den som er avbildet på legitimasjonen. Kopien må være av god kvalitet med tydelig bilde.

Vi ber Dem sørge for at dette skjema blir benyttet iht. beskrivelse og at original sendes De Lage Landen Finans NUF (DLL) sammen med signert aksept / kontrakt.

**Følg følgende instruks:**

- Plasser **kundens** godkjente legitimasjon innenfor rammen nedenfor
- Legg legitimasjon og ark på skanner/kopimaskin og lag en lesbar kopi.
- **Etter kopiering:** påfør dato, **vitnets** signatur og **vitnets** navn (i blokkbokstaver) og øvrige felt nedenfor:

NB! Den som har signert avtalen kan *ikke* bevitne sin egen underskrift/rett kopi av legitimasjon.

**RETT KOPI AV LEGITIMASJON SAMT SIGNATUR PÅ TILBUD/LEIEAVTALE BEVITNES AV:**

<b>Dato:</b>	<b>Sted:</b>	<b>For</b> (firmanavn og stempel):
<b>Fødselsdato:</b>	<b>Vitnets signatur:</b>	<b>Vitnets navn</b> (gjentas med blokkbokstaver):

RETT KOPI

Utskriftsdato 03.05.2017 Avtalenummer 9162849 IV-nr 1-41

<b>Kunde</b> (navn og postadresse) LINDÅS KOMMUNE FELLES POSTMOTTAK 5914 ISDALSTØ		<b>Fakturaadresse</b> (om annen enn kundeadr.) POSTMOTTAK KVERNHUSMYRANE 20 5914 ISDALSTØ	
<b>Organisasjonsnummer</b> 935084733	<b>E-post:</b> nils-erik.buck@lindas.kommune.no	<b>Kontaktperson</b> (navn og telefon) Nils-Erik Buck	
<b>Leverandør</b> (navn) POLARDRIKK AS		<b>Leverandørens kontaktperson</b> (navn og telefon) Steffen Reigstad	
<b>Leverandørens adresse m.m.</b> Eidsvågbakken 1, 5105 EIDSVÅG I ÅSANE, www.polarvann.no, Tlf: 55259925, Org.nr: 891846932			
<b>Spesifikasjon av leieobjekt</b> UTSTYR Kaffemaskin Polar Xtensa Kaffemaskin m/underskap			
<b>Installasjonsadresse</b> KVERNHUSMYRANE 41 Ref.nr: Tøve Mette Arnø Fyllingen			
		<b>Etableringsomkostninger</b> 0 NOK	
<b>Leietid måneder</b> 60	<b>Antall måneder/betalingsperiode</b> 3	<b>Leie/måned</b> 600 NOK	

Mva. tilkommer på samtlige leielebøp og avgifter. Leiebeløpet skal betales i forkudd for hver betalingsperiode og være utleieren i hende senest siste dagen i måneden før respektiv betalingsperiode. Leiebeløpet som er angitt i avtalen er med unntak av tjenester, basert på Nibor 90 dager pr 30.04.2014, som ble notert til 0,97 prosent.

<b>Særskilte vilkår</b> Leveransen av utstyr som angitt ovenfor skal anses som leveringsgodkjent i henhold til punkt 4 i alminnelige vilkår senest fem (5) virkedager fra faktisk leveringsdag/installasjonsdag om ikke kunden innen denne tiden påklager skriftlig til utleier om feil, skader eller mangelfull leveranse/installasjon helt eller delvis. Dersom denne skriftlige klagen ikke finner sted godkjenner kunden dermed at leieperioden starter å løpe samt at utleier foretar betaling til leverandøren. Faktureringsomkostninger tilkommer med 95 NOK.	
--	--

Vi har lest og akseptert avtalens Alminnelige Vilkår (DLLOTN20111) inklusive utleiers ansvarsbegrensninger. Om det under utstyr/tjenester er inkludert service/tjenester som skal leveres av leverandør, så skjer dette iht. separat avtale mellom leverandør og kunden.

<b>Sted og dato</b> (obligatorisk opplysning)	<b>Sted og dato</b> (obligatorisk opplysning)
<b>Kunde</b> (foretaksnavn) LINDÅS KOMMUNE <b>Signatur</b> (Daglig leder eller iht. firmaattest/fullmakt)	De Lage Landen Finans Norge NUF  Signatur
<b>Blokkbokstaver</b> (obligatorisk opplysning)	<b>Blokkbokstaver</b> (obligatorisk opplysning)

De Lage Landen Finans Norge NUF  
Postboks 184  
1325 Lysaker

Telefon  
815 00 620  
Telefax  
67 18 70 01

Bankkontonummer  
9046.05.14788  
Organisasjonsnummer  
NO975962288MVA



# Allriskforsikring for leid eller leaset utstyr

Forsikringsvilkår EF02101, 2010-01-01

- 1. Forsikret utstyr**

Forsikringen omfatter det utstyr som er angitt i leie-/leasingavtalen.
- 2. Sikrede**

Forsikringen gjelder til fordel for eieren av det utstyret det betales forsikringspremie for, og til fordel for arbeidsgiver (leietaker) som leier eller låner ut utstyret til ansatte.
- 3. Leietaker**

Med leietaker menes den som eieren av utstyret har inngått leie-/leasingavtale med.
- 4. Gyldighet og geografisk virkeområde**

Forsikringen gjelder i Europa for stasjonært utstyr og i hele verden for bærbart utstyr. Hvis ikke annet er særskilt angitt i leie-/leasingavtalen, begynner forsikringsperioden ved levering av det forsikrede utstyret, men aldri tidligere enn ved det tidspunkt da leietakeren overtar risikoen for skade på utstyret. Forsikringen opphører ved utgangen av avtaletiden som er angitt i leie-/leasingavtalen.
- 5. Hva forsikringen omfatter**

Forsikringen omfatter skade på eller tap av forsikret utstyr gjennom plutselig og uventet ytre hendelse. Tid, sted og hendelsesforløp for skaden må kunne presiseres. Kostnader til utbedring av funksjonsfeil som ikke er en følge av en plutselig og uforutsett ytre hendelse omfattes ikke av forsikringen.
- 6. Unntak**

Erstatning gis ikke for

  - 6.1** skade som består i eller er en følge av feil/mangler i utstyr som skyldes feil ved konstruksjon, materialer eller produksjon, eller der feilen kan kreves dekket gjennom reklamasjon eller garanti.
  - 6.2** tyveri og/eller tap uten forbindelse med innbrudd. Imidlertid erstattes tyveri og skadeverk uten forbindelse med innbrudd om tidspunkt og plass for gjerningen kan presiseres og relevant sikret i forhold til utstyrets verdi og risiko.
  - 6.3** tyveri fra motorkjøretøy.
  - 6.4** skade som oppstår som følge av at bærbart utstyr forlates uten tilsyn i offentlige lokaler og plasser.
  - 6.5** kostnader til løpende vedlikehold, justeringer, ettersyn, modifisering, service eller skade eller tap som er en følge av dette eller kostnader til demontering/montering.
  - 6.6** skade som består i eller er en følge av slitasje, korrosjon, forbruk, aldersforandring, fargeendring, formendring, forsømt vedlikehold, belegg eller avsetning.
  - 6.7** skade som har oppstått ved bearbeidelse, reparasjon, vedlikehold, feilaktig installasjon eller ved brukerfeil.
  - 6.8** feil i programvare, eller annen software.
  - 6.9** skade som er en følge av datavirus eller liknende.
  - 6.10** skade, kostnad, erstatningsansvar, annet ansvar eller tvist som direkte eller indirekte er forårsaket av eller har forbindelse med datofeil i datafunksjon.
  - 6.11** indirekte skade eller tap.
  - 6.12** skade eller tap som er forårsaket gjennom grov uaktsomhet eller forsett.
  - 6.13** skade eller tap gjennom underslag, bedrageri, økonomisk utroskap eller liknende formuesforbrytelser eller andre ulovlige handlinger.
  - 6.14** skade eller tap der årsak eller omfang direkte eller indirekte er forårsaket av eller har sammenheng med atomkjernereaksjon, radioaktivitet, krig, krigsliknende tilstand, terrorisme, opptøyer, myndighetsbeslutning eller arbeidsmarkedskonflikt.
- 7. Egenandel**

Egenandelen er NOK 3.000,- per skadetilfelle.
- 8. Sikkerhetskrav**
  - 8.1** Det forsikrede utstyret skal behandles og håndteres med normal aktsomhet og på en slik måte at skade eller tap forebygges så godt som mulig.
  - 8.2** Dersom sikkerhetsforskriften ikke er oppfylt, reduseres erstatningen som regel med særskilt avdrag. Ved alvorlig forsømmelse reduseres erstatningen kraftig og kan til og med falle helt bort (nedsettes til null).
- 9. Erstatning**

Ved skade forbeholder forsikringsgiveren seg retten til å avgjøre når utstyret skal repareres eller erstattes som totalskade, med fradrag for egenandelen i henhold til punkt 7. Ved totalskade, tyveri eller tap erstatter forsikringen med likeverdig utstyr, dog maksimalt med den verdi som premien er beregnet ut ifra. For at erstatningen skal utbetales skal det forsikrede utstyret ha vært utsatt for skade eller tap.
- 10. Ved skade**
  - 10.1** Et skadetilfelle skal meldes til forsikringselskapet så snart som mulig. Sikrede mister retten til erstatning dersom kravet ikke er meldt til selskapet innen ett år etter at sikrede fikk kunnskap om de forhold som begrunner det.
  - 10.2** Hvis utstyr har blitt stjålet eller er tapt på annen måte, skal forholdet meldes til politiet på det sted der hendelsen har funnet sted. Politianmeldelsen skal vedlegges skademeldingen.
- 11. Regresskrav**

I den grad forsikringsgiveren har utbetalt erstatning, overtar forsikringsgiveren den sikredes rett til å kreve erstatning fra den som er ansvarlig for skaden. Regress fra privatperson vil bare bli krevd hvis:

  - denne har forårsaket skaden eller tapet gjennom forsett eller grov uaktsomhet.
  - skaden har sammenheng med dennes ervervsvirksomhet.
- 12. Foreldelse**

Hvis erstatningskrav ikke er fremsatt mot selskapet senest ett år etter at sikrede fikk kjennskap til skadetilfellet, vil det ikke bli gitt erstatning, jfr. punkt 10.
- 13. Dobbeltforsikring**

Hvis interesse som er omfattet av denne forsikring også er forsikret gjennom annen forsikring, og finnes det i denne forbehold ved dobbeltforsikring, gjelder de samme forbehold for begge forsikringene. Ansvaret fordeles mellom selskapene etter forsikringsavtalelovens § 6-3
- 14. Forsikringsavtaleloven**

For denne forsikring gjelder for øvrig bestemmelsene i Lov om forsikringsavtaler - FAL(2005-04-29)

## Ved skade

Fyll ut skademeldingsskjema som du finner på:  
[www.dllgroup.com](http://www.dllgroup.com) / om oss / customerservicedesk  
Dersom utstyret har blitt stjålet eller mistet, så må dette politianmeldes.  
Ha gjerne leie-/leasingavtalen tilgjengelig.