

Søknad om ferdigattest

Pbl § 21-10, SAK10 §§ 8-1 og 8-2

Søknaden gjelder							
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	100 3						Lindås
	Adresse				Postnr.	Poststed	
	Sævråsvegen 116				5955	Lindås	

Ferdigattest	
Tilfredsstillert tiltaket kravene til ferdigattest?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis nei, fyll ut informasjonen nedenfor.
Det gjenstår følgende arbeider av mindre vesentlig betydning som vil bli utført innen 14 dager:	Dato
Type arbeider	
Bekreftelse på at disse arbeidene er utført vil være kommunen i hende innen:	Dato

Oppdatert dokumentasjon	
Er det foretatt ikke søknadspliktige endringer/justeringer i forhold til tillatelsen?	
<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	Hvis ja, vedlegg oppdatert situasjonsplan, tegninger eller dokumentasjon som viser hva som er utført.

Sluttrapport for avfall		
Sluttrapport av	Dato	vedlegges søknaden
Ansvarlig søker forplikter seg til å påse at sluttrapporten blir ajourført og oppbevart.		Vedlegg nr. K -

Varmesystem				
Energiforsyning		Varmefordeling		Ikke relevant
<input type="checkbox"/> Elektrisitet	<input type="checkbox"/> Sol	<input type="checkbox"/> Vannbåren gulvvarme	<input type="checkbox"/> Luftoppvarming	
<input type="checkbox"/> Biobrensel	<input type="checkbox"/> Gass	<input type="checkbox"/> Vannbåren radioator	<input type="checkbox"/> Kamin/ovn/peis	
<input type="checkbox"/> Varmepumpe - luft	<input type="checkbox"/> Olje/parafin	<input type="checkbox"/> Elektriske varmekabler	<input type="checkbox"/> Annet	
<input type="checkbox"/> Varmepumpe - berg/sjø	<input type="checkbox"/> Annet	<input type="checkbox"/> Elektriske panelovner		
<input type="checkbox"/> Fjernvarme/spillvarme				

Erklæring	
<input checked="" type="checkbox"/>	Det bekreftes at tilstrekkelig dokumentasjon som grunnlag for driftsfasen er overlevert byggverkets eier

Vedlegg			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til	Ikke relevant
Situasjonsplan, avkjøringsplan	D	–	<input type="checkbox"/>
Tegninger, plan, snitt, fasade	E	–	<input type="checkbox"/>
Redegjørelser/kart	F	–	<input type="checkbox"/>
Gjennomføringsplan	G	–	<input checked="" type="checkbox"/>
Sluttrapport for avfallsplan og miljøsaneringsbeskrivelse	K	–	<input checked="" type="checkbox"/>
Boligspesifikasjon i matrikkelen	H	–	<input checked="" type="checkbox"/>
Uttalelser fra andre offentlige myndigheter	I	–	<input checked="" type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	–	<input checked="" type="checkbox"/>

Underskrifter					
Ansvarlig søker for tiltaket (for tiltak etter pbl § 20-1)			Tiltakshaver (bare for tiltak uten ansvarlig søker pbl 20-4)		
Foretak Hjelmås VVS AS			Navn		
Kontaktperson	Telefon	Mobiltelefon	Kontaktperson	Telefon	Mobiltelefon
Peder Hagesæter	56354050	906 89 888			
E-post hjvvs@hjelmaas.no			E-post		
Dato			Dato		
Underskrift			Underskrift		
24.05.18			<i>Peder Hagesæter</i>		
Gjentas med blokkbokstaver Peders Hagesæter			Gjentas med blokkbokstaver		

SERVICEAVTALE - Kommunens kopi (2 sider)

Prosjektnr.: GBnr. 100/3-1263

I henhold til Forurensingsforskriften § 11 og § 12-13 skal Minirensenanlegg drives og vedlikeholdes i henhold til skriftlig drifts- og vedlikeholdsavtale heretter kalt "serviceavtale".

Serviceavtale for minirensenanlegg, er inngått mellom:

	Anleggseier:	og	Anleggsleverandør:
Navn	Signe Lilly Holmås		Kingspan Miljø AS
Adresse	Vabøvegen 40		Skiveien 42
Poststed	5955 Lindås		1410 KOLBOTN
Telefon			Tel . 22 02 19 20
Mobiltelefon	95909550		post@kingspanmiljo.no
e-post			

Kingspan Miljø AS representant		Anleggets plassering	
Navn /tel	Hjelmås VVS AS	Kommune	Lindås
Adresse	Leknesvegen 183	Gnr/Bnr.:	100/3
Postnr.	5915 Hjelmås	Adresse:	Sævråsvegen 116
Tlf.	56354050 / 906 89 888	Postnr.:	5955 Lindås
E-post	hjvvs@hjelmaas.no		

Anleggseiers forpliktelser:	Anleggsleverandørs forpliktelser:
<ul style="list-style-type: none"> • Følge Installasjonsveiledninger og Brukermanual som er overlevert kjøper, der man spesielt skal være oppmerksom på slamtømming og hva som tilføres avløpsvannet. • Etablere avtale med kommunen eller annet firma for regelmessig slamtømming. • Sørge for uhindret tilkomst og adgang til anlegg og kontrolltavle ved behov for service. • Jevnlige kontrollere kontrolltavle alarmlampe og anleggets drift. • Straks kontakte Kingspan Miljø eller Kingspan Miljø A representant dersom uregelmessigheter eller feil på anlegget oppstår. • Kun tilføre anlegget husholdningskloakk. Overflatevann og annet drenevann må ikke ledes inn i renseanlegget. 	<p>Dersom det skulle oppstå driftsproblemer mellom servicebesøkene, skal de nødvendige reparasjoner utføres etter at varsel er mottatt.</p> <p>Service utføres 2 ganger årlig. Ved besøk utføres; kontroll, justering og eventuelt utskifting/etterfylling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Installasjonskontroll / montering / ferdigstilling av renseanlegget. • Visuell tilstand og lukt på anlegget, • Biologisk funksjon (biomassen, biotrinne) • Kjemisk funksjon • Mekanisk funksjon • Kontroll utløpsvann. • Rengjøring av innløp og utløp. • Slamvolum; vurdering og evt. varsel om tømning. • Kjemikaliebeholdning • Rapportering til anleggseier etter hver service. • Rapportering til myndigheter iht. gjeldende bestemmelser • Levere reservedeler i garantiperioden. Utover dette være behjelpelig med å fremskaffe deler. • Prøvetaking, der aktuelt iht lokal forskrift

Serviceavgift

For servicearbeider – eksklusive eventuelle ferge/bomavgifter, deler og slamtømming skal Anleggseier betale til Anleggsleverandør eller dennes representant:

Avgiften reguleres årlig for lønns- og prisstigning etter NS3405, med indekser fra SSBs byggekostnadsindeks for eneboliger i tre, rørleggerarbeider i alt, med utgangspunkt i tilbudsdato. Avgiften kan revideres av Anleggsleverandør med 3 års intervall.

Fellingskemikalier etter forbruk:

Kontrolleres, leveres og installeres av Anleggsleverandør.

Prøvetaking – der aktuelt iht lokal forskrift:

Prøvetaking der det er pålagt, gjennomføres som ekstra servicebesøk og faktureres etter medgått tid, km og materiell. Analysekostnad belastes iht reell kostnad + 10% adm gebyr.

Ekstraordinære servicebesøk :

Eventuelle ekstra besøk, som følge av at Brukermanual eller Installasjonsveiledninger ikke er fulgt, betales av kjøper etter anvendt tid, km og materiell.

Besøk som skyldes hendelser som Anleggsleverandør ikke kan kontrollere, som for eksempel lynnedslag, oversvømmelse, frost, elektriske feil og lignende – faktureres etter anvendt tid, km og materiell.

Varighet / endringer:

Første service iht denne avtale er installasjonskontroll/ferdigstilling av det leverte minirensenanlegget.

Denne avtalen gjelder så lenge myndighetene opprettholder sitt krav om serviceavtale. Dersom myndighetene endrer forskrifter eller annet som regulerer innholdet i denne avtale, gir det grunnlag for å endre avtalen. Avtalen løper for et kalenderår av gangen med automatisk fornying med mindre den skriftlig sies opp av en av partene med 3 mnd varsel.

Mislighold


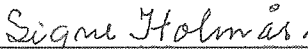
Dersom avtalen misligholdes av en av partene, kan avtalen heves av den andre part med 1 måneds varsel. Dersom anleggseier misligholder avtalen, vil Kingspan Miljø informere kommunen om at avtalen er hevet, og at ytterligere service ikke vil bli utført.

Overførsel til ny eier:

Dersom kjøper av anlegget selger den eiendommen som anlegget betjener, er kjøper forpliktet til å overføre sine plikter og rettigheter ifølge denne avtalen til den nye eieren av boligen og informere selger og Anleggsleverandør om dette.

Dersom myndighetene forlanger eiendommen tilknyttet offentlig kloakk, har kjøper rett til å skriftlig heve denne avtalen.

Avtalen trer i kraft ved undertegnelse av denne avtalen

Dato : 29.09.17	Dato :29.09.17
	
Anleggsleverandør, Helge Rindal	Anleggseier,
Kingspan Miljø AS, Skiveien 42 1410, KOLBOTN, Tlf.: 22 02 19 20, Org.nr 994 917 285 MVA	



Målestokk: 1:1 000