

<ul style="list-style-type: none"> Måte Grenser Registrerte Grenser Udefinert grenser Terrengmålte grense Konstruert grensepunkt Bolig Bustad m/leilighet 	<ul style="list-style-type: none"> Våningshus Større bustader Hytteferiehus Garasje/uthus Industri/lager Andre bygg 		<p>Lindås kommune Byggesaks avdeling</p>	
<p>Beliggenhet og høyder må oppfattes som orienterende. Koordinatsystem: UTM(EUREF89) - SONE 32 (EPSG:32632) Høydesystem: (EPSG:)</p>		<p>Dato: 2018.04.19 Sign: lito</p>	<p>Situasjonskart - gbnr 137_252</p>	<p>Målestokk 1:500</p>

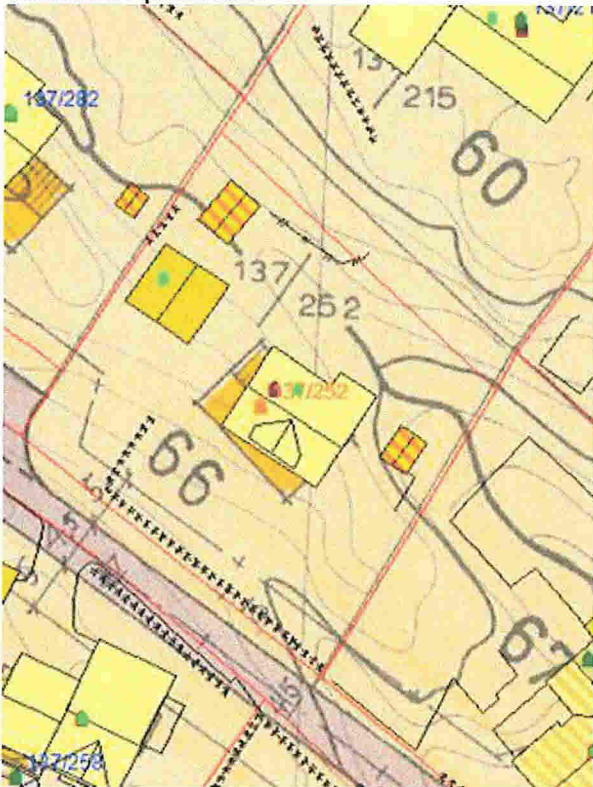
Hei.

Vi viser til dykkar førespurnad i Byggesaksvakten den 10.04.2018. Vi har no i veke 16 drøfta dykkar sak i plenum og kan kome med følgjande tilbakemelding:

Det er ønskeleg å bygge altan underbygget med støtter foran bustaden i flukt med ark på bustad. Altanen skal vere ca. 4m brei og ca. 2,5m lengde som gir tilsaman ca. 12m². Det skal tas bort eit vindauge i arken som skal erstattas med altandør. Altanen vert plassert over 4 meter frå nabogrenser og kommer ikkje i konflikt med regulert byggegrense

Planstatus

Eigedomen ligg i regulert område innafor reguleringsplan for Alver Utmark. Del av G.nr. 137, sjå utsnitt av plankart.



Sjølve einebustaden er noko vridd i høve plankartet si bygningsplassering. Altanen vil komme ca. 60cm utanfor vist bygningsplassering i plankartet på det smalaste punktet.

Avviket frå plassering av altanen i høve plankartet er lite. Vi har difor lagt til grunn at altanen kan tolkast å vere i samsvar med plan og ikkje krevje dispensasjon.

I utgangspunktet er fasadeendring søknadspliktig, men vi har lagt til grunn at endringa er så liten at det ikkje vert eit søknadspliktig tiltak jf. plan- og bygningslova (pbl.) § 20-5 bokstav f). (Vi forutsetter at altanen ikkje vert eit vert innglassert som eit lukka tilbygg (vinterhage) som er søknadspliktig.)

Altanen er under 15m² utan varig opphald og er over 4 meter frå nabogrense. Altanen er ikkje plassert i strid med regulert byggegrense. Vi har difor lagt til grunn at altanen er eit ikkje søknadspliktig tiltak, jf. byggesaksforskrifta (SAK) § 4-1 bokstav b).

Til orientering, så legg vi ved informasjon om oppføring av altan frå våre heimesider:

<https://www.lindas.kommune.no/terrasse-platting-veranda-balkong.429591.nn.html>

Tiltaka skal meldast inn til kommunen slik at vi får oppdatert våre kart

https://dibk.no/globalassets/blanketter_utfillbare/alle-blanketter/5188-melding-om-bygning-eller-

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It should state the purpose of the study, the objectives, and the scope of the work. It should also mention the date and place of the study.



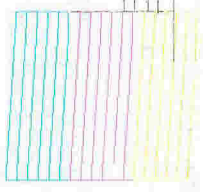
2. The second part of the report is a description of the methods used in the study. This should include a list of the instruments used, the procedures followed, and the way in which the data were collected and analyzed.



3. The third part of the report is a presentation of the results of the study. This should be done in a clear and concise manner, using tables, graphs, and other visual aids where appropriate. The results should be compared with the objectives of the study and with the results of other studies in the field.

4. The fourth part of the report is a discussion of the results and their implications. This should include a discussion of the strengths and weaknesses of the study, the limitations of the data, and the implications of the findings for future research and practice.

5. The fifth part of the report is a conclusion and a list of references. The conclusion should summarize the main findings of the study and state the author's recommendations. The references should list all the sources of information used in the study.



This report is a preliminary report and should not be used for any purpose other than for information. It is subject to change without notice.

[tilbygg-som-er-unntatt-soknadsplikt.pdf](#). Vi har lagt ved eit situasjonskart, sjå vedlegg.

Med helsing

Tone Furustøl



Byggesak

Ved ytterlegare spørsmål ver venleg å ta kontakt med byggesaksvakta som har ope tysdag og torsdag frå kl. 09.00 til kl. 15.00 (pause frå kl. 11.30-12.00), telefon 56 37 51 00.

De kan eventuelt sende skriftleg spørsmål til epost:

byggesak@lindas.kommune.no. Innsending av søknadar og annan dokumentasjon i saker skal sendast til postmottak@lindas.kommune.no