

Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikkellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikkellova med tillegg av lov av 2014)

Søknaden skal sendast til:			Kommunen sitt sak/arkivnr.:	
 Lindås kommune			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 3 OKT 2018 </div>	
Adresse:	Postnr:	Poststad:	Ark. saksnr.	Løpenr.
Kvernhusmyrane 20	5914	Isdalstø	18/3033	
E-post: postmottak@lindas.kommune.no			Saksh.	Tilgangskode

1. Eigedom

Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
212	31			LØRUBREKKA 20 5913 EIKANGERVÅG

2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> A. Oppretting av grunneigedom | <input type="checkbox"/> E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal) |
| <input type="checkbox"/> B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom (over/under bakken) | <input checked="" type="checkbox"/> F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising |
| <input type="checkbox"/> C. Arealoverføring (tilleggsareal til eks. grunneigedom) | <input type="checkbox"/> G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert |
| <input type="checkbox"/> D. Ny festegrund for meir enn 10 år | <input type="checkbox"/> H. Matrikulering av jordsameige |
| | <input type="checkbox"/> I. Uteareal til eigarseksjon |

Søknad i samsvar med godkjent plan: Ja: Nei:

Reg.plan Kommuneplan

Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5

3. Oppmålingsforretning (Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D)

Sjå rettleiing.

- A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. (mest vanleg)
- B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. Søklar må rekquirere oppmåling innan fristen.(pkt D)
- C. Søknad om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikkellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. (inntil 2 år)

Grunngjeving for pkt C (påkrevd):

D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saksnr.:

4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sjølvstendig eigedom | <input type="checkbox"/> Tilleggsareal til Gnr / Bnr : |
| <input type="checkbox"/> Bustadhus | <input type="checkbox"/> Landbruk/fiske |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus | <input type="checkbox"/> Naust |
| <input type="checkbox"/> Industri/bergverk | <input type="checkbox"/> Garasje / uthus |
| <input type="checkbox"/> Varehandel/bank/hotell/restaurant | <input type="checkbox"/> Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg |
| <input type="checkbox"/> Offentleg verksemd | <input checked="" type="checkbox"/> Anna: SKAL ER SELJAST SEPARAT |

5. Dispensasjonssøknad

- Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan
- Krav om regulering i kommuneplan
- Anna (lov, føresegn, vedtekt, plan)
- Strandsone

Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. **Grunngjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.**

Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input checked="" type="checkbox"/> Privat veg
<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel frå off. veg	<input type="checkbox"/> Kopi av søknad om løyve til avkjørsel skal leggjast ved.	<input type="checkbox"/> Løyve til avkjørsle er gjeve - jf. Vedlegg.
<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkjørsel		

7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gitt løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input checked="" type="checkbox"/> Offentleg vassverk	<input type="checkbox"/> Anna vassforsyning	<input type="checkbox"/> Offentleg avløp	<input type="checkbox"/> Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
--	---	--	--

8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

<input type="checkbox"/> Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka

9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

<input checked="" type="checkbox"/> Retten er tinglyst	<input type="checkbox"/> Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
--	--

10. Vedlegg (kryss av)

<input checked="" type="checkbox"/> Situasjonskart / delingsplan i rett målestokk (påkrevd)	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel (påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I)	<input type="checkbox"/> Firma-attest
<input type="checkbox"/> Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	<input type="checkbox"/> Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
<input type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon	<input type="checkbox"/> Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	<input type="checkbox"/> Anna:

11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

Parsellnr:	Areal m ²	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:

12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. (påkrevd)

Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

Heimelshavar (mest vanleg)

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

(dok. er påkrevd) Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

KRISTIN EIKANGER JAKOBSBRÅTAN 42, 2-08 FJERDINGBY

E-post:

Underskrift (påkrevd):

Telefon

Dato

Kristin Eikanger

90724355

23/9-15

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

KARI EIKANGER AGDAL GRANDMO 30 6868 GAUPNE

E-post:

Kari@agdal.no

Underskrift (påkrevd):

Telefon

Dato

Kari Eikanger Agdal

90076030

Faktura skal sendast til:

Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse

KARI E. AGDAL

GRANDMO 30 6868 GAUPNE

Me er i Eikangerveig
rundt 16. -17. oktober.

Me bur i Gaupne.

De hadde det passe for oss.
Om dette ikkje går - må me
avtale spesielt - i g med at
me ikkje er der til dagleg.

moh Kari

Gaupne
28/9-18

Tommy Veland

Bevilling

Litt usikker på om me her kryssa rett her.

Usikker på om A eller F er rett under plot 2?

Me lurer òj på om me eig den konten. merke med gult? Den her bruksnr. 63 Kven eig den i dag.

Kan du finne ut det?

På forhånd takk!

mvh Kari E Agdel

90076030

Kari@agdel.no

LINDÅS KOMMUNE	
Klassering	
3 OKT 2018	
Ark. saksnr.	Løpenr.
Saksh.	Tilgangskode

Akstergåthi:gen

302450

302500

212/17

212/59, 64

6725200

212/31, 63

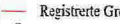
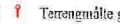
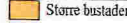

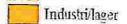
212/3

212/2

6725150

212/38

10m

-  Målte Grenser
-  Registrerte Grenser
-  Udefinert grenser
-  Terrengmålte grense
-  Konstruert greasepunkt
-  Bolig
-  Bustad m/leilighet
-  Våningshus
-  Større bustader
-  Hytte/feriehus
-  Garasje/uthus
-  Industri/lager
-  Andre bygg

Beliggenhet og høyder må oppfattes som orienterende.



Lindås kommune
Geodata avdeling

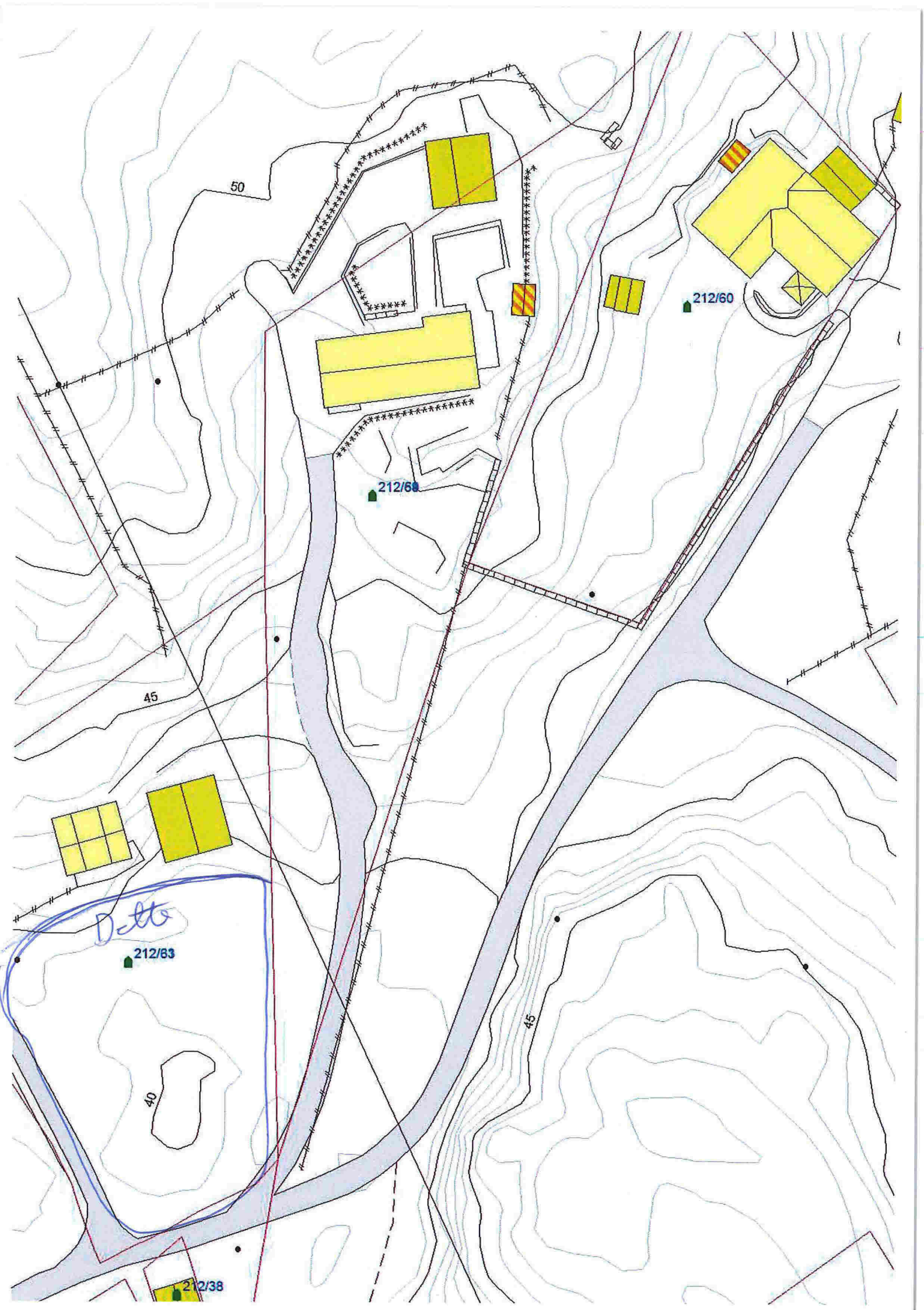
Grunnkart 2010. *Prinsipp-skisse.*

Date: 2013.10.17
Sigm: SSO

G.nr. 212, b.nr. 31 og 63.



Målestokk
1:500



50

212/60

212/68

45

Delta

212/63

40

45

212/38

212 59