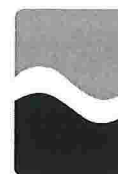


LINDÅS KOMMUNE  
 FELLES POSTMOTTAK  
 KVERNHUSMYRANE 20  
 5914 ISDALSTØ

LINDÅS KOMMUNE	
Klassering	
9 OKT 2018	
Ark. saksnr. 18/2134	Løpenr.
Saksh.	Tilgangskode



Kartverket

Deres ref.:  
18/2134 - 18/29973

Sak:  
13588468

Dato:  
05.10.2018

## Retur av tinglyst dokument

Vi returnerer med dette dokumenter som er tinglyst med dokumentnummer

- 2018/1354203/200

På vår nettside [www.seeiendom.no](http://www.seeiendom.no) kan du se hva som er tinglyst på eiendommer og borettslagsandeler.

Med hilsen  
 Statens kartverk Tinglysing

## Bekreftet grunnboksutskrift

### HJEMMELSOPPLYSNINGER

Matrikkelenheten er seksjonert, se seksjonene for mer informasjon.

Ingen hjemmelsdokumenter registrert

### HEFTELSE

Matrikkelenheten er seksjonert, se seksjonene for mer informasjon.

Dokumenter fra den manuelle grunnboken som antas å kun ha historisk betydning, eller som vedrører en matrikkelenhets grenser og areal, er ikke overført til denne matrikkelenheten sin grunnboksutskrift.

Servitutter tinglyst på hovedbruket/avgivereiendommen før fradelingsdatoen, eller før eventuelle arealoverføringer, er heller ikke overført. Disse finner du på grunnboksutskriften til hovedbruket/avgivereiendommen. For festenummer gjelder dette servitutter eldre enn festekontrakten.

Ingen heftelser registrert

### GRUNNDATA

1950/2535-1/51

27.06.1950

#### REGISTRERING AV GRUNN

DENNE MATRIKKELENHET OPPRETTET FRA: KNR:1263 GNR:137  
BNR:73

2018/1354203-1/200

03.10.2018 21.00

#### SEKSJONERING

OPPRETTET SEKSJONER:

SNR:	1
FORMÅL:	Bolig
SAMEIEBRØK:	1/4
SNR:	2
FORMÅL:	Bolig
SAMEIEBRØK:	1/4
SNR:	3
FORMÅL:	Bolig
SAMEIEBRØK:	1/4
SNR:	4
FORMÅL:	Bolig
SAMEIEBRØK:	1/4

For eventuelle utleggs- og arrestforretninger, samt forbehold tatt ved avhendelse, som tinglyses samme dag som andre frivillige rettsstiftelser, gjelder særskilte prioritetsregler, se tinglysningsloven § 20 andre ledd og § 21 tredje ledd.

## Bekreftet grunnboksutskrift

### HJEMMELSOPPLYSNINGER

#### Rettighetshavere til eiendomsrett

2011/324404-1/200  
29.04.2011

**HJEMMEL TIL EIENDOMSRETT**  
VEDERLAG: NOK 1 240 000  
SOLEND NILS J BYGGMESTER AS  
ORG.NR: 975 333 078  
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

### HEFTELSE

Eventuelle heftelser som kan ha betydning for denne matrikkelenheten, som er tinglyst på avgivereiendommen før en arealoverføring, er ikke overført. Det samme gjelder servitutter som ikke er overført ved tidligere fradelinger. Informasjon om disse finner du på grunnboksutskriftene til de respektive avgivereiendommene.

1950/2535-3/51  
27.06.1950

**BESTEMMELSE OM GJERDE**  
OVERFØRT FRA: KNR:1263 GNR:137 BNR:131  
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2011/324408-1/200  
29.04.2011

**PANTEDOKUMENT**  
BELØP: NOK 1 250 000  
PANTHAVER: Sparebanken Vest  
ORG.NR: 832 554 332  
OVERFØRT FRA: KNR:1263 GNR:137 BNR:131  
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2017/664977-1/200  
21.06.2017 21.00

**PANTEDOKUMENT**  
BELØP: NOK 7 500 000  
PANTHAVER: Sparebanken Vest  
ORG.NR: 832 554 332  
OVERFØRT FRA: KNR:1263 GNR:137 BNR:131  
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

### GRUNNDATA

2018/1354203-1/200  
03.10.2018 21.00

**SEKSJONERING**  
OPPRETTET SEKSJONER:  
SNR: 1  
FORMÅL: Bolig  
SAMEIEBRØK: 1/4

For øvrige opplysninger om grunndata, se den seksjonerte matrikkelenheten.

For eventuelle utleggs- og arrestforretninger, samt forbehold tatt ved avhendelse, som tinglyses samme dag som andre frivillige rettsstiftelser, gjelder særskilte prioritetsregler, se tinglysingsloven § 20 andre ledd og § 21 tredje ledd.

## Bekreftet grunnboksutskrift

### HJEMMELSOPPLYSNINGER

#### Rettighetshavere til eiendomsrett

2011/324404-1/200            **HJEMMEL TIL EIENDOMSRETT**  
29.04.2011                    VEDERLAG: NOK 1 240 000  
                                  SOLEND NILS J BYGGMESTER AS  
                                  ORG.NR: 975 333 078  
                                  GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

### HEFTELSE

Eventuelle heftelser som kan ha betydning for denne matrikkelenheten, som er tinglyst på avgivereieendommen før en arealoverføring, er ikke overført. Det samme gjelder servitutter som ikke er overført ved tidligere fradelinger. Informasjon om disse finner du på grunnboksutskriftene til de respektive avgivereieendommene.

1950/2535-3/51                **BESTEMMELSE OM GJERDE**  
27.06.1950                    OVERFØRT FRA: KNR:1263 GNR:137 BNR:131  
                                  GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2011/324408-1/200            **PANTEDOKUMENT**  
29.04.2011                    BELØP: NOK 1 250 000  
                                  PANTHAVER: Sparebanken Vest  
                                  ORG.NR: 832 554 332  
                                  OVERFØRT FRA: KNR:1263 GNR:137 BNR:131  
                                  GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2017/664977-1/200            **PANTEDOKUMENT**  
21.06.2017 21.00             BELØP: NOK 7 500 000  
                                  PANTHAVER: Sparebanken Vest  
                                  ORG.NR: 832 554 332  
                                  OVERFØRT FRA: KNR:1263 GNR:137 BNR:131  
                                  GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

### GRUNNDATA

2018/1354203-1/200           **SEKSJONERING**  
03.10.2018 21.00             OPPRETTET SEKSJONER:  
                                  SNR:                    2  
                                  FORMÅL:                Bolig  
                                  SAMEIEBRØK:          1/4

For øvrige opplysninger om grunndata, se den seksjonerte matrikkelenheten.

For eventuelle utleggs- og arrestforretninger, samt forbehold tatt ved avhendelse, som tinglyses samme dag som andre frivillige rettsstiftelser, gjelder særskilte prioritetsregler, se tinglysingsloven § 20 andre ledd og § 21 tredje ledd.

**Bekreftet grunnboksutskrift****HJEMMELSOPPLYSNINGER****Rettighetshavere til eiendomsrett**

2011/324404-1/200                    **HJEMMEL TIL EIENDOMSRETT**  
29.04.2011                            VEDERLAG: NOK 1 240 000  
    SOLEND NILS J BYGGMESTER AS  
    ORG.NR: 975 333 078  
    GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

**HEFTELSE**

Eventuelle heftelser som kan ha betydning for denne matrikkelenheten, som er tinglyst på avgivereiendommen før en arealoverføring, er ikke overført. Det samme gjelder servitutter som ikke er overført ved tidligere fradelinger. Informasjon om disse finner du på grunnboksutskriftene til de respektive avgivereiendommene.

1950/2535-3/51                    **BESTEMMELSE OM GJERDE**  
27.06.1950                            OVERFØRT FRA: KNR:1263 GNR:137 BNR:131  
    GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2011/324408-1/200                    **PANTEDOKUMENT**  
29.04.2011                            BELØP: NOK 1 250 000  
    PANTHAVER: Sparebanken Vest  
    ORG.NR: 832 554 332  
    OVERFØRT FRA: KNR:1263 GNR:137 BNR:131  
    GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2017/664977-1/200                    **PANTEDOKUMENT**  
21.06.2017 21.00                    BELØP: NOK 7 500 000  
    PANTHAVER: Sparebanken Vest  
    ORG.NR: 832 554 332  
    OVERFØRT FRA: KNR:1263 GNR:137 BNR:131  
    GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

**GRUNNDATA**

2018/1354203-1/200                    **SEKSJONERING**  
03.10.2018 21.00                    OPPRETTET SEKSJONER:  
    SNR:                    3  
    FORMÅL:                Bolig  
    SAMEIEBRØK:          1/4

For øvrige opplysninger om grunndata, se den seksjonerte matrikkelenheten.

For eventuelle utleggs- og arrestforretninger, samt forbehold tatt ved avhendelse, som tinglyses samme dag som andre frivillige rettsstiftelser, gjelder særskilte prioritetsregler, se tinglysingsloven § 20 andre ledd og § 21 tredje ledd.

## Bekreftet grunnboksutskrift

### HJEMMELSOPPLYSNINGER

#### Rettighetshavere til eiendomsrett

2011/324404-1/200  
29.04.2011

**HJEMMEL TIL EIENDOMSRETT**  
VEDERLAG: NOK 1 240 000  
SOLEND NILS J BYGGMESTER AS  
ORG.NR: 975 333 078  
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

### HEFTELSE

Eventuelle heftelser som kan ha betydning for denne matrikkelenheten, som er tinglyst på avgivereieendommen før en arealoverføring, er ikke overført. Det samme gjelder servitutter som ikke er overført ved tidligere fradelinger. Informasjon om disse finner du på grunnboksutskriftene til de respektive, avgivereieendommene.

1950/2535-3/51  
27.06.1950

**BESTEMMELSE OM GJERDE**  
OVERFØRT FRA: KNR:1263 GNR:137 BNR:131  
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2011/324408-1/200  
29.04.2011

**PANTEDOKUMENT**  
BELØP: NOK 1 250 000  
PANTHAVER: Sparebanken Vest  
ORG.NR: 832 554 332  
OVERFØRT FRA: KNR:1263 GNR:137 BNR:131  
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2017/664977-1/200  
21.06.2017 21.00

**PANTEDOKUMENT**  
BELØP: NOK 7 500 000  
PANTHAVER: Sparebanken Vest  
ORG.NR: 832 554 332  
OVERFØRT FRA: KNR:1263 GNR:137 BNR:131  
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

### GRUNNDATA

2018/1354203-1/200  
03.10.2018 21.00

**SEKSJONERING**  
OPPRETTET SEKSJONER:  
SNR: 4  
FORMÅL: Bolig  
SAMEIEBRØK: 1/4

For øvrige opplysninger om grunndata, se den seksjonerte matrikkelenheten.

For eventuelle utleggs- og arrestforretninger, samt forbehold tatt ved avhendelse, som tinglyses samme dag som andre frivillige rettsstiftelser, gjelder særskilte prioritetsregler, se tinglysingsloven § 20 andre ledd og § 21 tredje ledd.



## Melding til tinglysing

Det er ført en seksjonering i matrikkelen  
Det er ført med brukstifelle: Seksjonering

Løpenummer for forretning: 602411891

Vedlegg: Ja

### Rekvirent av tinglysing

Organisasjonsnr	Navn	Adresse
935084733	LINDÅS KOMMUNE	Felles postmottak, Kvernhusmyrane 20, 5914 ISDALSTØ

### Rekvirent(er) av forretning

Fødselsdato/Orgnr	Navn	Bruksenhet	Adresse
975333078	SOLEND NILS J BYGGMESTER AS		Stølen 12, 5911 ALVERSUND

### Matrikkelenhet(er) som er seksjonert

Knr	Gnr	Bnr
1263	137	131

### Nye seksjoner

Knr	Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Sameiebrøk	Formålskode	Tilleggsareal bygning	Eksklusivt uteareal
1263	137	131	0	1	1 / 4	Boligseksjon	Nei	Nei
1263	137	131	0	2	1 / 4	Boligseksjon	Nei	Nei
1263	137	131	0	3	1 / 4	Boligseksjon	Nei	Nei
1263	137	131	0	4	1 / 4	Boligseksjon	Nei	Nei

Melding til tinglysing er hjemlet i Matrikkelloven § 24



  
Kirsti Kringhaug

  
Lindås kommune

# Søknad om seksjonering

<b>Tinglysingsrekvirenten (kommunen)</b>		
Kommunen skal fylle ut dette feltet og sende skjemaet til Kartverket.		
Kommunens navn <i>Lindås</i>	Kommunens adresse <i>Kvernhusmyrane 20, 5914 Isdalsta</i>	Kontaktperson <i>H. Holmøy</i>

## 1. Opplysninger om innsenderen

Feltet skal fylles ut av den som sender inn søknaden til kommunen. Dette kan være den som eier eiendommen (hjemmelshaveren), men også en advokat eller annen med fullmakt fra hjemmelshaveren(e).

Navn <i>Byggestev Nils J. Soleud AS</i>	Fødselsnr./Org.nr. <i>975333078</i>	E-postadresse	
Adresse <i>Stølen 12</i>	Postnummer <i>5911</i>	Poststed <i>Alversund</i>	Telefonnummer <i>92643337</i>

## 2. Opplysninger om eiendommen

Kommunenr. <i>1263</i>	Kommunens navn <i>Lindås</i>	Gårdsnr. <i>137</i>	Bruksnr. <i>131</i>	Festenr.
---------------------------	---------------------------------	------------------------	------------------------	----------

## 3. Hvem eier/fester eiendommen? (Hjemmelshaver(e))

Fødselsnr./Org.nr. (11/9 siffer)	Navn	Eierandel (oppgis som brøk)
<i>975 333 078</i>	<i>Byggestev Nils J. Soleud AS</i>	<i>1/1</i>

## 4. Søknad (ønsket oppdeling av eiendommen)

Eiendommen søkes oppdelt i eierseksjoner slik det fremgår av fordelingslisten nedenfor.

Dersom eiendommen ønskes oppdelt i flere enn seksti seksjoner, må du fortsette utfyllingen på søknadens siste side.

Seksjonsnummer	Seksjonens formål			Samelebrøk (teller)			Tilleggsareal									
	B = Boligseksjon (omfatter også fritidsboliger)	N = næringsseksjon	SB = samleseksjon bolig	SN = samleseksjon næring	Her skriver du telleren til seksjonen. Nederst skriver du nevneren, som vil være summen av tellerne til samtlige seksjoner i samelet.			Fyll ut denne kolonnen hvis seksjonen skal ha tilleggsareal. B = tilleggsareal i bygning G = tilleggsareal i grunn (krever oppmålingsforretning) BG = tilleggsareal i bygning og grunn (krever oppmålingsforretning)								
S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	
1	B	1		13				25				37				49
2	B	1		14				26				38				50
3	B	1		15				27				39				51
4	B	1		16				28				40				52
5				17				29				41				53
6				18				30				42				54
7				19				31				43				55
8				20				32				44				56
9				21				33				45				57
10				22				34				46				58
11				23				35				47				59
12				24				36				48				60
Sum tellere:		<i>4</i>		Nevner =		<i>4</i>										

Dato <i>05.07.18</i>	Innsenderens underskrift <i>Nils J. Soleud</i>
-------------------------	---



### 5. Nødvendige dokumenter som skal tinglyses samtidig med seksjoneringen

Her skal søker kun gi opplysninger om dokumenter som er nødvendige for at seksjoneringen skal kunne tinglyses, for eksempel dokumenter som inneholder opplysninger om fordeling av opprinnelige sameieandeler.

### 6. Egenerklæring om at vilkårene i eierseksjonsloven er oppfylt

Hjemmelshaver(ne) erklærer at:

- a)  hver seksjonseier har enerett til å bruke en bruksenhet
- b)  hver bruksenhets hoveddel er en klart avgrenset og sammenhengende del av en bygning på eiendommen og har egen inngang fra fellesareal, fra naboeiendom eller fra egen tilleggsdel
- c)  det er avsatt tilstrekkelig parkeringsareal til å sikre det antallet parkeringsplasser som følger av byggetillatelsen eller plangrunnlaget
- d)  seksjoneringen omfatter alle bruksenhetene i eiendommen
- e)  seksjoneringen omfatter bare én grunneiendom, fest grunn eller anleggseiendom, eller at kommunen med samtykke fra Kartverket har gjort unntak fra vilkåret
- f)  det er fastsatt om den enkelte seksjon skal brukes til boligformål eller annet formål, og bruksformålet er i samsvar med arealplanformålet, eller annen bruk det er gitt tillatelse til
- g)  rammetillatelse eller igangsettingstillatelse er gitt dersom seksjoneringen gjelder planlagt bygning eller søknadspåtlitige tiltak i eksisterende bygg
- h)  arealer som andre seksjonseiere trenger tilgang til, og arealer som etter plan- og bygningsloven er avsatt til felles uteoppholdsareal, seksjoneres til fellesareal
- i)  det er fastsatt vedtekter.

Hjemmelshaver(ne) er kjent med at det er straffbart å avgi eller benytte uriktig erklæring, jf. straffeloven § 365

### 7. Egenerklæring om at lovens tilleggsvilkår for seksjonering til bolig er oppfylt

Hjemmelshaver(ne) erklærer at:

- Hver boligseksjon er en lovlig etablert boenhet etter plan- og bygningsloven og har kjøkken, bad og wc innenfor hoveddelen av bruksenheten og at bad og wc er i eget eller egne rom eller
- boligseksjonen skal brukes til fritidsbolig, eller
- alle boligene inngår i en samleseksjon bolig

Dato

05.07.18

Innsenderens underskrift

Nils F. Solend

**8. Vedlegg som skal følge søknaden**

- a) Situasjonsplan over eiendommen som tydelig angir eiendommens grenser, omrisset av bebyggelsen og grensene for eventuelle utendørs tilleggsdeler som skal inngå i bruksenhetene Bilag 1
- b) Plantegninger over etasjene i bygningen, inkludert kjeller og loft. På tegningene skal bruksenhetens arealer og avgrensinger, forslag til seksjonsnummer og bruken av de enkelte rom angis tydelig Bilag 2
- c) Sameiets vedtekter Bilag 3
- d) Rekvisisjon av oppmålingsforretning dersom noen av bruksenhetene har utendørs tilleggsareal
- e) Dokumentasjon på at boligseksjoner oppfyller kravene til å være selvstendige boenheter etter plan- og bygningsloven. Som regel vil slik dokumentasjon fremgå av tillatelse etter plan- og bygningsloven, men også opplysninger fra matrikkelen, tinglyste klausuler eller annet dokument kan tjene som dokumentasjon Bilag 4
- f) Samtykke fra rettighetshaver hvis det er tinglyst urådighetserklæring som går ut på at eiendommen ikke kan disponeres over uten samtykke fra rettighetshaver. Samtykket må være med original signatur
- g) Dersom det er flere hjemmelshavere til eiendommen som skal seksjoneres, skal skjemaet «Fordeling av sameieandeler ved seksjonering» vedlegges.

**9. Innsendte plantegninger**

- Som hjemmelshaver(e) bekrefter jeg/vi at de vedlagte plantegningene stemmer overens med den faktiske planløsningen

**10. Underskrifter**

Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Knauvik, 05.07.18		NILS J. SOLEND

**11. Kommunens saksbehandling**

- a)  Kommunen har utarbeidet og vedlagt matrikkelkart for utendørs tilleggsdeler
- b)  Brev med orientering om vedtaket er sendt til innsenderen (må krysses av)

**12. Kommunen bekrefter at tillatelse til seksjonering er gitt for (må fylles ut):**

Kommunenr.	Kommunens navn	Gårdsnr.	Bruksnr.	Festenr.
1263	Lindås	137	131	
Dato	Underskrift	Stempel		
01.10.18	 Lindås kommune			

Dato	Innsenderens underskrift
05.07.18	

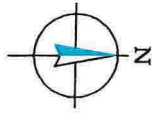


Bustad  
Sek 1-4

Parkering /  
tilkomst



Felles uteområde /  
Leik

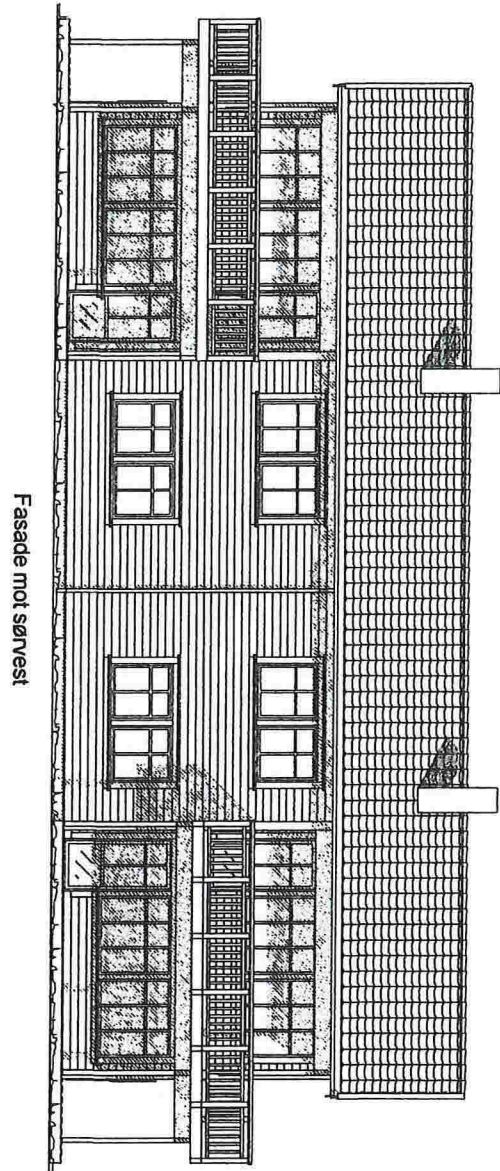
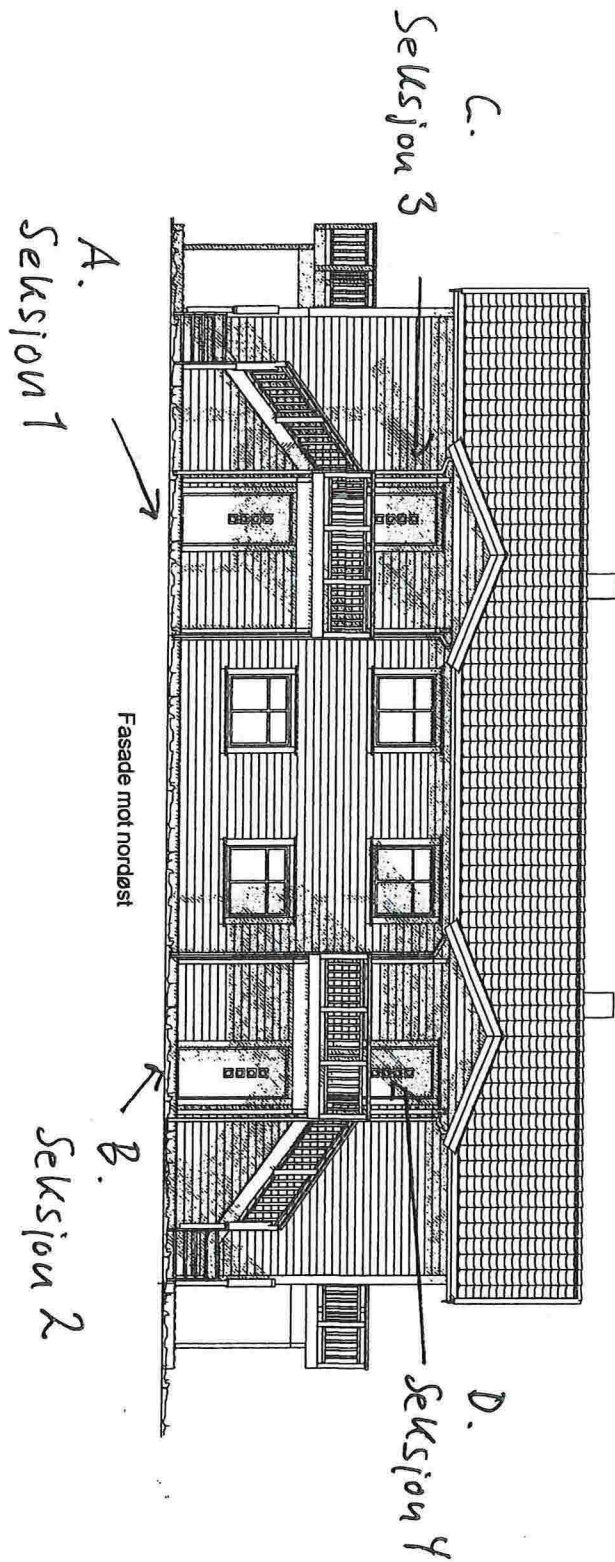


AA		Flyttet bolig og garasje		LO	29.05.2017
REV.	ANT.	REVIDERINGEN GJELDER		SIGN.	DATO
Firemannsbolig Kolla varaint				TEGN. LO	PROSJ.NR. Ns29
				GODKJ.	G.NR. 137
				DATO 12.05.2017	B.NR. 131
				TEGN. NR. 505	KOMMUNE:
				MÅL 1:500	Lindås



Situasjonsplan

TEGNINGEN MÅ HVERKEN HELT ELLER DELVIS KOPIERES ELLER BENYTTES VED UTFØRELSE AV ARBEIDER SOM IdehusGruppen AS IKKE MEDVIRKER I.



CC Endret balkong og vinduer i fasaden  
 BB Justering bod  
 AA Små justeringer innvendig

Marte 15.02.2017  
 LO 06.01.2016  
 LO 05.01.2016

DATA DESIGN SYSTEM

REV. ANT. REVIDERINGEN GJELDER

SIGN DATO

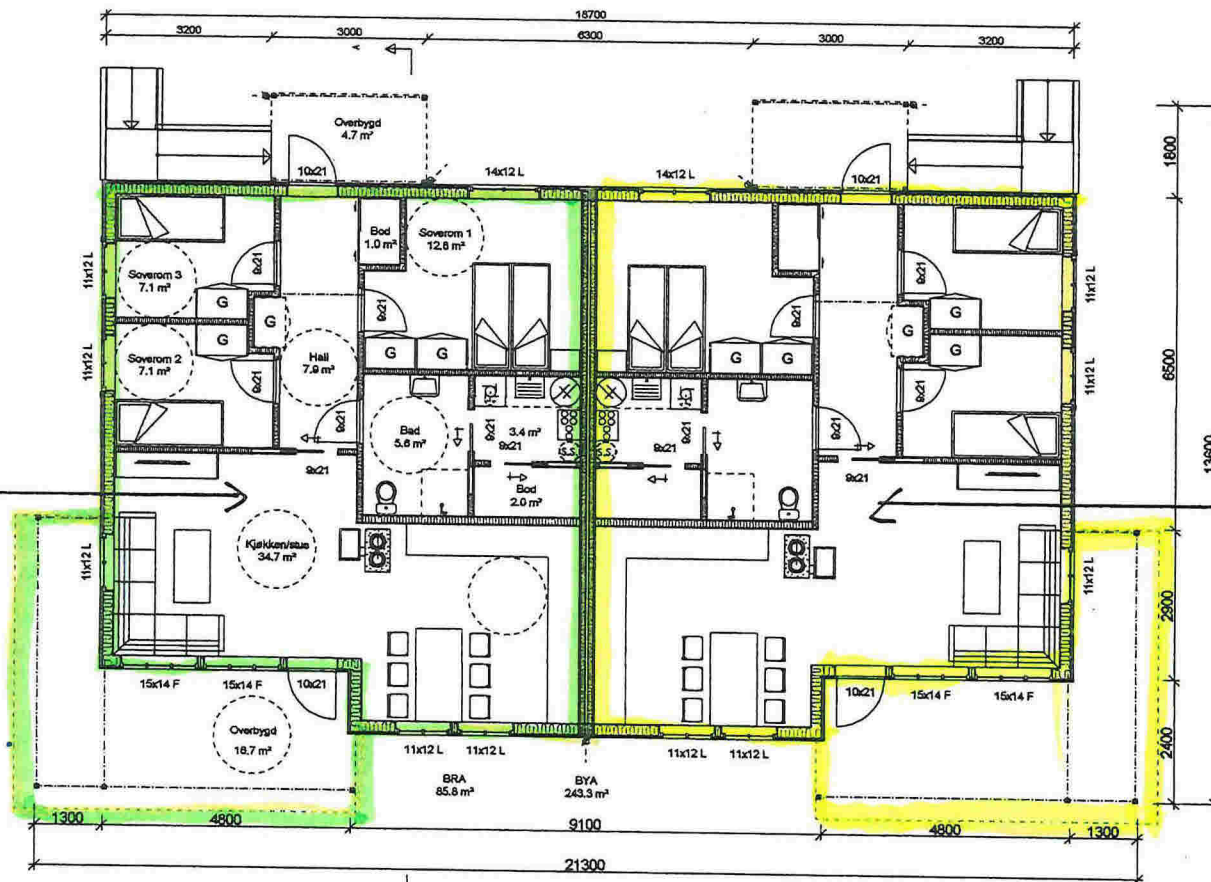
Firemannsbolig Kolla varaint

**IDEHUS** Fasader

TEGN. LO	PROSJ.NR. Ns29	G.NR. 137	B.NR. 131
GODKJ.	TEGN. NR. 503	KOMMUNE: Lindås	
DATO 27.02.2015	MAL 1:100		

Stølen  
10 B.  
Seksjon 2

Stølen  
10 A.  
Seksjon 1.



PLAN 1

Arealberegninger i hht. NS 3940	Bruksareal BRA i m <sup>2</sup>			Sum BRA
	Pr etasje	Utvendig bod/garasje	Åpent over- bygg areal Pr etasje	
H. etg. plan	85.8	0.0	21.4	107.2
SUM :	85.8	0.0	21.4	107.2
BYA :	217.8	25.5	0.0	243.3

Pr. leilighet

Hele bygget

- Arealer oppsatt i tabell er i hht NS 3940.
- Arealer angitt i de enkelte rom er oppgitt som faktiske gulvarealer.
- Interiør, ekstrør og sanitærutstyr vist på tegning kun inkludert hvis angitt i kontrakt/tilbud.
- Viser til kjøkkenleverandørs egne tegninger for kjøkkenløsning.

Marte 15.02.2017  
LO 06.01.2016  
LO 05.01.2016

CC Endret balkong og vinduer i fasaden  
BB Justering bod  
AA Små justeringer innvendig

DNR Design System	REVISJON	ANT	REVIDERENGEN GJELDER
	TEGN. LO	GODKJ.	DATE
PROS.NR.	NS29	G.NR.	137
TEGN.NR.	501	B.NR.	131
MAL	1 : 100	KOMMUNE:	Lindås
DATE	27.02.2015		

Firemannsbolig Kolla varaint

IDEHUS  
Plan 1

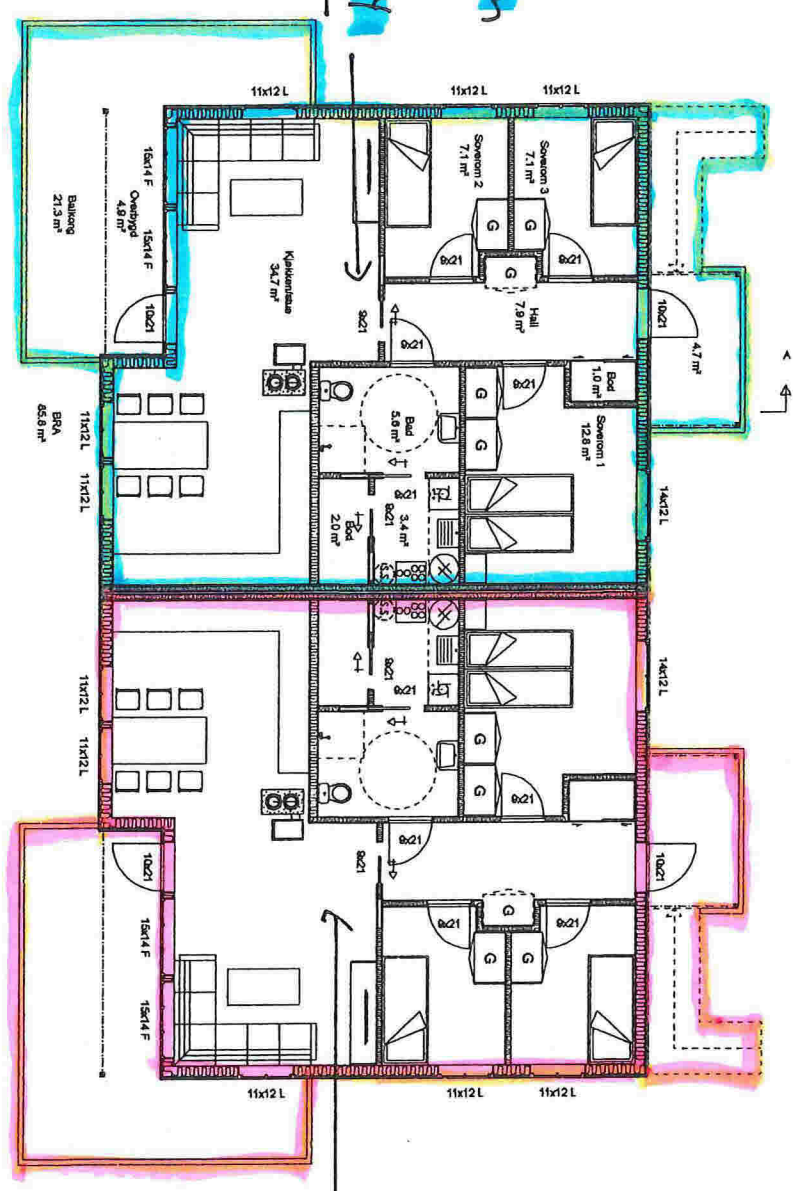
TEGNINGEN MÅ INVERKEN HELT ELLER DELVIS KOPIERES ELLER BENYTTES. VED UTFØRELSE AV ARBEIDET SOM IDEHUSGRUPPEN AS IKKE MEDVIRKER I.

Stølen

10 D.

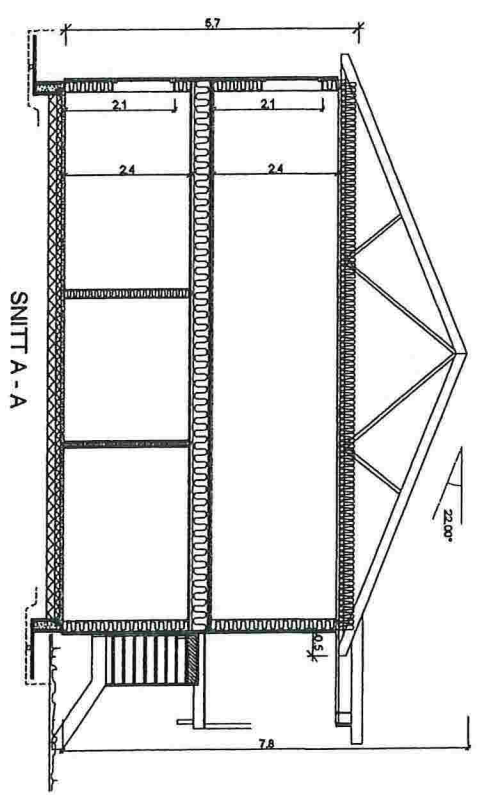
Seksjon 4

PLAN 2



Arbeidsbegreper i tittel NS 3940	Bonusreal BRA i m²	Sum BRA
H. etg. plan	85,8	95,4
SUM :	85,8	95,4

Pr. leilighet



SNITT A - A

Stølen

10 C.

Seksjon 3

CC	Endret balkong og vinduer i fasaden
BB	Justering bod
AA	Små justeringer innvendig

Marte	15.02.2017
LO	06.01.2016
LO	05.01.2016

DATA DESIGN SYSTEM

REV. ANT. REVIDERINGEN GJELDER

Firemannsbolig Kolla varaint



TEGN. LO	PROSJ.NR. Ns29	G.NR. 137	B.NR. 131
GODKJ.	TEGN. NR. 502	KOMMUNE: Lindås	
DATO 27.02.2015	MAL 1:100		

TEGMINGEN MÅ HVERKEN HELT ELLER DELVIS KOPIERES ELLER BERYTTES VED UTFØRELSE AV ARBEIDER SOM IdehusGruppen AS IKKE MEDVIRKER I.



## Melding til tinglysing

Det er ført en seksjonering i matrikkelen  
Det er ført med brukstilfelle: Seksjonering

Løpenummer for forretning: 602411891  
Vedlegg: Ja

### Rekvirent av tinglysing

Organisasjonsnr	Navn	Adresse
935084733	LINDÅS KOMMUNE	Felles postmottak, Kvernhusmyrane 20, 5914 ISDALSTØ

### Rekvirent(er) av forretning

Fødselsdato/Orgnr	Navn	Bruksenhet	Adresse
975333078	SOLEND NILS J BYGGMESTER AS		Stølen 12, 5911 ALVERSUND

### Matrikkelenhet(er) som er seksjonert

Knr	Gnr	Bnr
1263	137	131

### Nye seksjoner

Knr	Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Sameiebrøk	Formålkode	Tilleggsareal bygning	Eksklusivt uteareal
1263	137	131	0	1	1 / 4	Boligseksjon	Nei	Nei
1263	137	131	0	2	1 / 4	Boligseksjon	Nei	Nei
1263	137	131	0	3	1 / 4	Boligseksjon	Nei	Nei
1263	137	131	0	4	1 / 4	Boligseksjon	Nei	Nei

Melding til tinglysing er hjemlet i Matrikkeloven § 24

  
Lindås kommune

## VEDTEKTER FOR EIERSEKSJONSSAMEIET STØLEN 10

### 1. Eierseksjonssameiet

Sameiets navn er Stølen 10 sameie.

Sameiet består av eiendommen gnr137 bnr 131 i Lindås kommune.

Sameiet består av 4 eierseksjoner, som alle er boligseksjoner.

Seksjon 1, sameiebrøk  $\frac{1}{4}$ .

Seksjon 2, sameiebrøk  $\frac{1}{4}$ .

Seksjon 3, sameiebrøk  $\frac{1}{4}$ .

Seksjon 4, sameiebrøk  $\frac{1}{4}$ .

Hoveddel og sameiebrøk for hver eierseksjon, samt fellesarealer, fremgår av den vedlagte seksjoneringsbegjæring med vedlegg, tinglyst (...).

### 2. Diskriminering

Det kan ikke settes vilkår for å være seksjonseier som tar hensyn til kjønn, etnisitet, nasjonalt opphav, avstamning, hudfarge, språk, religion eller livssyn. Det kan heller ikke settes vilkår som tar hensyn til seksuell orientering. Slike omstendigheter kan ikke regnes som saklig grunn til å nekte godkjenning av en seksjonseier eller bruker, eller ha vekt ved bruk av eventuell forkjøpsrett.

### 3. Eierskifte

Seksjonene er fritt omsettelige, men ingen kan erverve mer enn to seksjoner i sameiet.

### 4. Seksjonseierens bruksrett

Den enkelte seksjonseier har enerett til bruk av sin bruksenhet og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til. Styret bestemmer hvordan fellesarealene skal brukes.

Bruken av bruksenheten og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre seksjonseiere.

Årsmøtet kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.

### 5. Vedlikehold

Seksjonseieren skal vedlikeholde bruksenheten slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges, og slik at de øvrige seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter også eventuelle tilleggsdeler til bruksenheten.

Seksjonseierens vedlikeholdsplikt omfatter slikt som

- a) inventar



- b) utstyr, som vannklosett, varmtvannsbereder, badekar og vasker
- c) apparater, for eksempel brannslukningsapparat
- d) skap, benker, innvendige dører med karmer
- e) listverk, skillevegger, tapet
- f) gulvbelegg, varmekabler, membran og sluk
- g) vegg-, gulv- og himlingsplater
- h) rør, ledninger, sikringskap fra og med første hovedsikring eller inntakssikring
- i) vinduer og ytterdører.

Seksjonseieren skal vedlikeholde våtrom slik at lekkasjer unngås.

Seksjonseieren skal rense sluk og holde avløpsrør åpne frem til fellesledningen. Dette gjelder også sluk på balkong eller lignende som ligger til bruksenheten.

Vedlikeholdsplikten omfatter også nødvendig reparasjon og utskifting av det som er nevnt i annet, tredje og fjerde ledd, men ikke utskifting av sluk, vinduer og ytterdører.

Vedlikeholdsplikten omfatter ikke reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner og rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner.

Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldige skader, for eksempel skader som er forårsaket av uvær, innbrudd eller hærverk.

Sameiet skal holde utvendige og innvendige fellesarealer, inkludert bygningen og felles installasjoner, forsvarlig ved like. Vedlikeholdet skal utføres slik at skader på fellesarealene og de enkelte bruksenhetene forebygges, og slik at seksjonseierne slipper ulemper.

Vedlikeholdsplikten omfatter også reparasjon og utskifting når det er nødvendig, og utbedring av tilfeldige skader.

Vedlikeholdsplikten omfatter også felles installasjoner som går gjennom bruksenheter, slik som rør, ledninger og kanaler. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom bruksenhetene hvis det ikke skaper vesentlig ulempe for den aktuelle seksjonseieren. Seksjonseieren skal gi sameiet adgang til bruksenheten for å vedlikeholde, installere og kontrollere installasjoner som nevnt i første og annet punktum. Kontroll og arbeid i bruksenhetene skal varsles i rimelig tid og gjennomføres slik at det ikke skaper unødvendig ulempe for seksjonseieren eller andre brukere.

Hvis sameiet ikke vedlikeholder fellesarealene i samsvar med bestemmelsen her, og det mangelfulle vedlikeholdet står i fare for å påføre eiendommen skade eller ødeleggelse, kan en seksjonseier utføre vedlikeholdet selv. Seksjonseieren kan i slike tilfeller kreve å få sine nødvendige utgifter dekket på samme måte som andre vedlikeholdskostnader. Før seksjonseieren starter et slikt vedlikehold, skal de øvrige seksjonseierne varsles i rimelig tid. Varsel kan unnlates dersom det foreligger særlige grunner som gjør det rimelig å unnlate å varsle.

## **6. Parkering**

En seksjonseier kan med samtykke fra styret anlegge ladepunkt for elbil og ladbare hybrider i tilknytning til en parkeringsplass seksjonen disponerer, eller andre steder som styret anviser. Styret kan bare nekte å samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

## **6.1 Parkering og andre tiltak for seksjonseiere med nedsatt funksjonsevne**

En seksjonseier kan med samtykke fra styret gjennomføre tiltak på fellesarealene som er nødvendige på grunn av seksjonseierens eller husstandsmedlemmenes nedsatte funksjonsevne. Styret kan bare nekte å samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

Parkeringsplasser som i vedtak etter plan- og bygningsloven er krevet opparbeidet til bruk av personer med nedsatt funksjonsevne, skal gjøres tilgjengelig for disse. Dersom en seksjonseier uten behov for tilrettelagt parkeringsplass besitter en tilrettelagt plass, kan en seksjonseier med nedsatt funksjonsevne kreve at styret pålegger denne seksjonseieren å bytte parkeringsplass. Bytteretten gjelder bare dersom seksjonseieren med nedsatt funksjonsevne allerede disponerer en parkeringsplass i sameiet. Retten til å bruke en tilrettelagt plass varer så lenge et dokumentert behov er til stede. Vedtektsbestemmelsen kan bare endres dersom samtlige seksjonseiere uttrykkelig sier seg enige og kommunen ikke benytter sin vetorett mot endring av denne vedtektsbestemmelsen.

## **7. Seksjonseiernes rettslige disposisjonsrett**

Den enkelte seksjonseier råder som eier over seksjonen, dog med de unntak som fremgår av eierseksjonsloven og disse vedtekter.

## **8. Fordeling av felleskostnader og fellesinntekter**

Med felleskostnader skal forstås alle kostnader til drift og vedlikehold av eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet. Felleskostnader skal fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøken med mindre særlige grunner taler for å fordele kostnadene etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk.

Den enkelte seksjonseier skal betale akontobeløp fastsatt av seksjonseierne på årsmøtet til dekning av sin andel av felleskostnadene. Akontobeløpet kan også dekke avsetning av midler til fremtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen, dersom årsmøtet har vedtatt slik avsetning (vedlikeholdsfond).

Inntekter av eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, skal fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøken.

## **9. Seksjonseiernes ansvar utad**

For felles ansvar og forpliktelser hefter den enkelte seksjonseier i forhold til sin sameiebrøk.

## **10. Årsmøtet**

### **10.1 Årsmøtets myndighet**

Den øverste myndighet i sameiet utøves av årsmøtet.

### **10.2 Flertallskrav og begrensninger i årsmøtets myndighet**

Hver seksjon gir én stemme i årsmøtet. Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt.

Med de unntak som følger av loven eller vedtektene fattes alle beslutninger av årsmøtet med vanlig flertall av de avgitte stemmer. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

Det kreves minst to tredjedeler av de avgitte stemmer i årsmøtet for vedtak om:

Det kreves et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet for å ta beslutning om:

- a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet
- b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter
- c) salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap, eller andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning
- d) samtykke til at formålet for én eller flere bruksenheter endres fra boligformål til annet formål eller omvendt
- e) samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonsloven § 20 annet ledd annet punktum.

Tiltak som har sammenheng med seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, og som går ut over vanlig forvaltning, og som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mindre enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, besluttet med vanlig flertall av de avgitte stemmene på årsmøtet. Hvis tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, kreves det et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.

Hvis tiltak etter første ledd fører med seg et samlet økonomisk ansvar eller utlegg for enkelte seksjonseiere på mer enn halvparten av folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tiltaket besluttet, kan tiltaket bare gjennomføres hvis disse seksjonseierne uttrykkelig sier seg enige.

Alle seksjonseiere må, enten på årsmøtet eller på et annet tidspunkt, uttrykkelig si seg enige hvis sameiet skal kunne ta beslutning om

- a) salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen
- b) oppløsning av sameiet
- c) tiltak som medfører en vesentlig endring av sameiets karakter
- d) tiltak som går ut over seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnaden som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomisk ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseierne.

### 10.3 Årsmøtet

Alle seksjonseierne har rett til å delta i årsmøtet med forslags-, tale-, og stemmerett. For boligseksjoner har også seksjonseiers ektefelle, samboer eller et annet medlem av seksjonseierens husstand rett til å være til stede og til å uttale seg. Slik møte og uttalelsesrett gjelder også for styremedlemmer, forretningsfører og leier av boligseksjon. Styreleder og forretningsfører har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig, eller de har gyldig forfall.

En seksjonseier kan møte ved fullmektig etter skriftlig fullmakt. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Seksjonseieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg til årsmøtet dersom årsmøtet gir tillatelse. Avgjørelsen fattes med vanlig flertall.

Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

#### **10.4 Innkalling til årsmøte**

Årsmøtet innkalles av styret med skriftlig varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinært årsmøte kan om nødvendig innkalles med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager.

Dersom styret misligholder sin plikt til å innkalle til ordinært eller ekstraordinært årsmøte kan seksjonseier, styremedlem eller forretningsfører kreve at tingretten snarest og for seksjonseiernes felles kostnad innkaller til møte.

Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles i årsmøtet. Skal et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet og om siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet. Saker som en seksjonseier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det før fristen.

#### **10.5 Hvilke saker årsmøtet skal og kan behandle**

Årsmøtet skal behandle saker angitt i innkallingen til møtet.

Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen skal det ordinære årsmøtet,

- a) behandle styrets årsberetning,
- b) behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskapsoversikt for foregående kalenderår,
- c) velge styrets leder, styremedlemmer og/eller varamedlemmer dersom noen av disse er på valg.

Årsberetning, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle seksjonseiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i årsmøtet.

Bortsett fra saker som nevnt i pkt a) til c), kan årsmøtet bare treffe beslutning om saker som er angitt i innkallingen til møtet. Hvis alle seksjonseierne er til stede på årsmøtet og stemmer for det, kan årsmøtet også ta beslutning i saker som ikke står i innkallingen. At saken ikke er nevnt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at det besluttet innkalt nytt årsmøte til avgjørelse av forslag som er fremsatt i møtet.

#### **10.6 Møteledelse. Protokoll**

Årsmøtet skal ledes av styrets leder med mindre årsmøtet velger en annen møteleder, som ikke behøver være seksjonseier.

Det skal under møtelederens ansvar føres protokoll over alle saker som behandles og alle vedtak som gjøres av årsmøtet. Protokollen skal underskrives av møtelederen og minst én seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant de som er til stede. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

## **11. Styret**

### **11.1. Valg av styre**

Sameiet skal ha et styre. Styret består av alle eierne av seksjonene.

Styrelederen velges særskilt. Bare myndige, fysiske personer kan velges som styremedlem. Årsmøtet kan også velge varamedlemmer til styret.

Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å tre tilbake før tjenestetiden er ute. Styret skal ha rimelig forhåndsvarsel om tilbaketreden. Årsmøtet kan med alminnelig flertall av de avgitte stemmer vedta å fjerne medlem av styret.

### **11.2. Styremøter**

Styrelederen skal sørge for at styret holder møte så ofte som det er nødvendig. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

Styremøtet skal ledes av styrelederen. Er ikke styrelederen til stede, og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder.

Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmer er til stede. Vedtak i styret fattes med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, er møtelederens stemme utslagsgivende. De som stemmer for et vedtak, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene.

Styret skal føre protokoll over sine forhandlinger. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

Styreprotokollen skal være tilgjengelig for årsmøtet.

### **11.3. Styrets oppgaver**

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet. Styret har, innenfor rammen av sin beslutningsmyndighet, anledning til å treffe alle beslutninger som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

### **11.4. Styrets beslutningsmyndighet**

Avgjørelser som kan tas av et vanlig flertall i årsmøte, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov eller vedtekter eller årsmøtets vedtak i det enkelte tilfelle.

## **12. Forretningsfører**

Årsmøtet kan med alminnelig flertall av de avgitte stemmer vedta at sameiet skal ha en forretningsfører.

Dersom vedtektene ikke bestemmer noe annet, hører det inn under styret å engasjere forretningsfører og andre funksjonærer. Styret er ansvarlig for instruks til sameiets funksjonærer, honorarfastsettelse, tilsyn samt innhenting og avvikling av eksterne oppdragstakere.

### **13. Inhabilitet**

Ingen kan delta i avstemning om et søksmål mot en selv eller ens nærstående, ens eget eller ens nærståendes ansvar overfor sameiet, eller et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiets interesser. Det samme gjelder for avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter vedtektenes pkt. 20.

Reglene om inhabilitet ved avstemning gjelder også for den som opptrer ved eller som fullmektig. Et styremedlem eller forretningsføreren kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som vedkommende selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

### **14. Hvem som kan forplikte sameiet utad**

Styret representerer seksjonseierne og forplikter dem med sin underskrift i saker som gjelder seksjonseierens felles rettigheter og plikter, herunder gjennomføringen av vedtak truffet av årsmøtet eller styret og rettigheter og plikter som angår fellesareal og fast eiendom for øvrig.

I saker som gjelder vanlig forvaltning og vedlikehold, kan forretningsføreren representere seksjonseierne på samme måte som styret.

### **15. Mindretallsvern**

Årsmøtet, styret eller andre som representerer sameiet, kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse seksjonseiere eller andre en urimelig fordel på andre seksjonseierens bekostning.

### **16. Regnskap**

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsføring. Regnskap for foregående kalenderår skal legges fram på ordinært årsmøte.

### **17. Revisjon**

Sameie skal ikke ha revisor. Årsmøtet kan likevel, med vanlig flertall av de avgitte stemmer, vedta at sameiet skal ha revisor.

### **18. Panterett for seksjonseierens forpliktelser**

De andre seksjonseierne har panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet etter reglene i eierseksjonsloven § 31.

### **19. Bygningsmessige arbeider**

Utskifting av vinduer og ytterdører, oppsetting av markiser, endring av fasadebekledning, endring av utvendige farger etc. kan bare skje etter en samlet plan [Eventuelt: for den enkelte bygning] og etter forutgående godkjenning fra styret.

Alminnelig forvaltning og vedlikehold på sameiets fellesareal kan godkjennes av styret. Andre bygningsmessige arbeider som skal meldes til bygningsmyndighetene må godkjennes av styret før byggemelding sendes.

Seksjonseier kan ikke sette opp utvendig antenne uten forutgående styregodkjenning.

## **20. Pålegg om salg og krav om fravikelse**

Hvis en seksjonseier til tross for skriftlig advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen etter reglene i eierseksjonsloven § 38. Slikt varsel skal opplyse om at vesentlig mislighold gir styret adgang til å kreve seksjonen solgt. Frist for utbedring av misligholdet kan ikke sette kortene enn 6 måneder.

Medfører seksjonseierens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er seksjonseierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter reglene i eierseksjonsloven § 39.

## **21. Eierseksjonsloven**

Ved motstrid mellom bestemmelser i vedtektene og fravikelige bestemmelser i eierseksjonsloven, går vedtektsbestemmelsene foran.

oooOOOooo



Bygning

Bygningsnr	Bygningsstatus	Utgatt	Bygningstype	Næringsgruppe	Bruksareal			Ant. bol	Koordinater	
					Bolig	Annet	Totalt		Nord	Øst
300 654 797	Igangsettingstillatelse		136 Andre småhus m/3 boliger el fl	Bolig	404	0	404	4 6719380,66	294876,16	
Datoer:	Rammetillatelse	Igangsettingstillatelse	Midlertidig brukstillatelse	Ferdigattest	Tatt i bruk (fra GAB)	Utgått/ revet				
	07.07.2017	07.07.2017								
Bruksenhet	Type	Bruksareal	Ant. rom	Kjøkkentilgang	Ant. bad	Ant. WC	Adresse	Matrikkelenhet		
H0101	Bolig	107	4	Kjøkken	1	1	1081 Stølen 10 A	1263 - 137/131		
H0102	Bolig	107	4	Kjøkken	1	1	1081 Stølen 10 B	1263 - 137/131		
H0201	Bolig	95	4	Kjøkken	1	1	1081 Stølen 10 C	1263 - 137/131		
H0202	Bolig	95	4	Kjøkken	1	1	1081 Stølen 10 D	1263 - 137/131		

Tiltakshaver:

Rolle	Føds.dato/org.nr	Navn	Adresse
Tiltakshaver	975333078	SOLEND NILS J BYGGMESTER AS	Stølen 12 5911 ALVERSUND

Hjemmelshaver/aktuell eier/kontaktinstans:

Rolle	Status	Føds.dato/org.nr	Navn	Bruksenhet	Adresse	Andel
Hjemmelshaver		975333078	SOLEND NILS J BYGGMESTER AS		Stølen 12 5911 ALVERSUND	1 / 1

Bygningsendringer





Byggmester Nils J Solend AS  
Stølen 12  
5911 ALVERSUND

Referanser:

Dykkar:

Vår: 18/2134 - 18/29959

Saksbehandlar:

Harald Solheim

Harald.Solheim@lindas.kommune.no

Dato:

01.10.2018

## Vedtak om seksjonering gbnr 137/131 Stølen A, B, C, D - Alver

Med hjemmel i § 13 i lov om eierseksjoner av 16.juni 2017 nr 65 godkjenner kommunen søknaden om seksjonering.

Vedlegg: Situasjonsplan, teikningar, vedtekter og seksjoneringsbegjæring.

Søknaden gjelder seksjonering av eigedomen gbnr 137/131 Stølen 10 A,B,C D som består av 4 bueiningar, seksjon 1 – 4 .

Seksjoneringa tilfredstiller vilkåra i eierseksjonslova § 7 og kommunen godkjenner derfor søknaden.

Seksjonering av ovanneemde eigedom er no godkjendt og matrikkelført.

Dokumenta sendes til tinglysing herfra når klagefristen er utgått, jfr eierseksjonsloven §§ 16 og 17.

Det vert gjordt merksam på at søknaden om seksjonering er vurdert etter reglane i Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven)

### KLAGERETT:

Vedtaket er et enkeltvedtak som kan påklagast etter Forvaltningslovens regler til fylkesmannen i Hordaland. Klagefristen er tre – 3 – veker frå mottakelsen av dette brevet. Ein eventuell klage skal være skrifteleg og begrunna. Klagen sendes til Lindås kommune, Geodata, Kvernhusmyrane 20, 5914 ISDALSTØ.

Det er fastsatt gebyr i medhald av § 15 i lov om eierseksjoner.

Gebyr kr 7.000,- Tinglysing kr 525,- . Tilsaman kr 7.525,-

For eventuelle spørsmål kan saksbehandler kontaktes på telefon eller e-post.

Med helsing  
Tommy Veland  
Avdelingsleiar geodata

Harald Solheim  
Rådgjevar geodata





# LINDÅS KOMMUNE

Geodata-avdelinga

Kartverket Tinglysing  
Postboks 600 Sentrum  
3507 HØNEFOSS

Referanser:

Dykkar:

Vår: 18/2134 - 18/29973

Saksbehandlar:

Harald Solheim

Harald.Solheim@lindas.kommune.no

Dato:

01.10.2018

## Tinglysing av seksjonering gbnr 137/131 Stølen 10 A, B, C,D - Alver

Vedlagt følgjer ovannemde seksjonering til tinglysing.

Med helsing

Lindås kommune

Tommy Veland

Avdelingsleiar geodata

Harald Solheim

Rådgevar geodata

### Post

postmottak@lindas.kommune.no  
Dokumentsenteret  
Kvernhusmyrane 20, 5914 Isdalstø

### Kontakt

www.lindas.kommune.no  
Telefon +47 56 37 50 00  
Telefaks +47 56 37 50 01

Konto 3201.05.89311  
Org.nr. 935 084 733

DER DRAUMAR BLIR RØYNDOM

