



Lindås kommune
Kvernhusmyrane 20
5914 ISDALSTØ

LINDÅS KOMMUNE	
Klassering	
17 OKT 2018	
Ark. saksnr. 18/3175	Løpernr.
Saksh.	Tilgangskode

Vår referanse:
105481/1530048

Ansvarlig advokat:
Olav Pedersen

Dato:
11. oktober 2018

REKVISISJON AV OPPMÅLING / GRENSEANG – GNR. 134 BNF. 1115 I LINDÅS KOMMUNE

Harris Advokatfirma bistår grunneier i forbindelse med rekvisisjon av oppmåling / grenseang.

Eiendommen gnr. 134 bnr. 115 er i kommunens kartgrunnlag markert med uriktige grenser.

De riktige grensene framgår av skyldskiftet fra 1956 og det bes om at det foretas en oppmåling / grenseang for påvising av riktige grenser. Vedlagt følger rekvisisjon av oppmåling / grenseang.

Litleskare har allerede i privat regi fått en oppmåler til å foreta en oppmåling. Denne oppmålingen følger for ordens skyld vedlagt. Kartet viser eiendommens grenser i henhold til skyldskiftet.

Nabovarsler er sendt, se vedlagte kvitteringsliste. Eventuelle merknader vil bli oversendt.

Ta kontakt dersom det er behov for ytterligere opplysninger eller dokumentasjon.

Med vennlig hilsen
Harris Advokatfirma AS



Thor V. Hvidsten
Senioradvokat
th@harris.no
930 04 069

- Vedlegg:
1. Rekvisisjon av oppmåling / grenseang
 2. Kartsisse av eiendommens grenser i dag
 3. Kartsisse av eiendommens grenser etter privat oppmåling iht. skyldskiftet av 1956
 4. Skyldskiftet av 1956
 5. Gjenpart nabovarsel og kvitteringsliste

Harris Advokatfirma AS
Dreggsallmenningen 10/12
5003 Bergen
NO 921 027 583 MVA

Postboks 4115 Sandviken
5835 Bergen
Tlf.: 55 30 27 00

Den norske advokatforening
Globaladvocaten
Advocatia

Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikkellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikkellova med tilhørende føresegn).

Søknaden skal sendast til:			Kommunen sitt sak/arkivnr.:
 Lindås kommune			
Adresse:	Postnr:	Poststad:	
Kvernhusmyrane 20	5914	Isdalstø	
E-post: postmottak@lindas.kommune.no			

1. Eigedom				
Gnr. 134	Bnr. 115	Fnr.	Snr.	Adresse Radøyvegen 89
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.	
☐ A. Oppretting av grunneigedom	☐ E. Grensejustering (max 5% av minste eigned. sitt areal)
☐ B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom (over/under bakken)	☒ F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising
☐ C. Arealoverføring (tilleggsareal til eks. grunneigedom)	☐ G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert
☐ D. Ny festegrund for meir enn 10 år	☐ H. Matrikulering av jordsameige
	☐ I. Uteareal til eigarseksjon
Søknad i samsvar med godkjent plan: Ja: Nei: ☐ ☐ ☐	
☐ Reg.plan ☐ Kommuneplan	
Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5	

3. Oppmålingsforretning (Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D)	Sjå rettleiing.
☐ A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. (mest vanleg)	
☐ B. Utsettjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. <u>Søklar</u> må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D)	
☐ C. <u>Søknad</u> om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikkellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. (inntil 2 år)	
Grunngjeving for pkt C (påkrevd):	
☐ D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saksnr.:	

4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:	
☐ Sjølvstendig eigedom	☐ Tilleggsareal til Gnr / Bnr :
☐ Bustadhus	☐ Landbruk/fiske
☐ Fritidshus	☐ Naust
☐ Industri/bergverk	☐ Garasje / uthus
☐ Varehandel/bank/hotell/restaurant	☐ Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg
☐ Offentleg verksemd	☐ Anna:

5. Dispensasjonssøknad	
☐ Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan	Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. Grunngjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark. Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.
☐ Krav om regulering i kommuneplan	
☐ Anna (lov, føresegn, vedtekt, plan)	
☐ Strandsone	

Søknad om oppretting / endring av eigeedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

☐ Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	☐ Kommunal veg	☐ Privat veg
☐ Ny avkøyrse frå off. veg	☐ Kopi av søknad om løyve til avkøyrse skal leggjast ved.	☐ Løyve til avkøyrse er gjeve - jf. Vedlegg.
☐ Utvida bruk av eksisterande avkøyrse		

7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gitt løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

☐ Offentleg vassverk	☐ Anna vassforsyning	☐ Offentleg avløp	☐ Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
---	---	--	--

8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

☐ Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	☐ Ikkje aktuelt i denne saka
☐ Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	☐ Ikkje aktuelt i denne saka
☐ Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	☐ Ikkje aktuelt i denne saka

9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

☐ Retten er tinglyst	☐ Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
---	--

10. Vedlegg (kryss av)

☒ Situasjonskart / delingsplan i rett målestokk (påkrevd)	☐ Fullmakt
☒ Gjenpart av nabovarsel (påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I)	☐ Firma-attest
☒ Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	☒ Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
☐ Søknad om dispensasjon	☐ Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	☐ Anna:

11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

Parsellnr:	Areal m ²	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:

12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. (påkrevd)

Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

☒ Heimelshavar (mest vanleg)

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

☐ (dok. er påkrevd)

Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

Per Gunnar Litleskare

Radøyvegen 89, 5911 Alversund

E-post:

Telefon

Dato

Underskrift (påkrevd):

907 65 542

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

E-post:

Telefon

Dato

Underskrift (påkrevd):

Faktura skal sendast til:

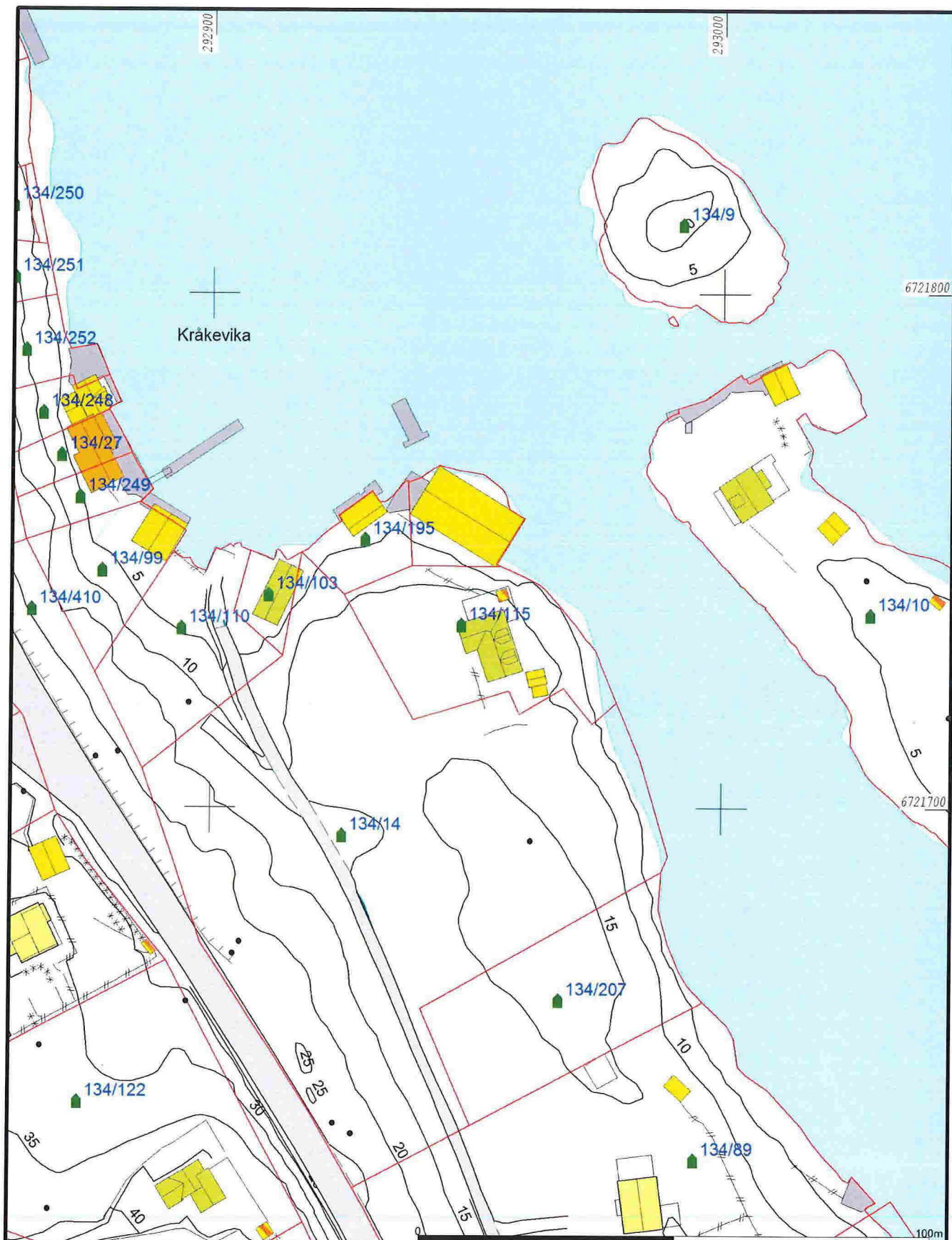
Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse

Per Gunnar Litleskare

Radøyvegen 89, 5911 Alversund



- | | |
|------------------------|-----------------|
| — Målte Grenser | Våningshus |
| — Registrerte Grenser | Storre bustader |
| Y Udefinert grense | Hytte/feriehus |
| Terrengmålte grense | Garasje/uthus |
| Konstruert grensepunkt | Industri/lager |
| Bolig | Andre bygg |
| Bustad m/leilighet | |

Beliggenhet og høyder må oppfattes som orienterende.
 Koordinatsystem: UTM(EUREF89) - SONE 32 (EPSG:32632)
 Høydesystem: (EPSG:)



Lindås kommune
 Geodata avdeling

Dato: 2018.10.01
 Stign: SUP

G.nr.134 B.nr.115



Målestokk
 1:1000