



Lindås Kommune
Postmottak
v/rådmann
Kvernhusmyrane 20
5914 Isdalsto

LINDÅS KOMMUNE	
Klassering	
21 NOV 2018	
Ark. saksnr. 14/3130	Løpenr.
Saksh.	Tilgangskode

LINDÅS KOMMUNE	
Klassering	
16 NOV 2018	
Ark. saksnr. 14/3130	Løpenr.
Saksh.	Tilgangskode

Deres ref:

Vår ref:

Vår dato: 12.11.2018

Driftsavtale

Viser til vedlagte referat fra partnerskapsmote pkt. 5 der det er vedrørende driftssavtale.
Vedlagt følger ny driftsavtale mellom Lindås kommune og Nav Hordaland for perioden 01.01.2018, til 31.12.2019 til signering.
Om det skulle være feil eller mangler, ber vi dere om snarlig tilbakemelding.

Vennligst returner ett ferdig signert eksemplar av avtalen til:

Nav Hordaland
Postboks 284
5804 Bergen

Med vennlig hilsen
NAV Hordaland


Tommy Johansen
Fungerende Fylkesdirektor
NAV Hordaland

NAV Hordaland // Arbeids og Velferdsetaten
Postadresse: Postboks 284 // 5804 BERGEN

Besøksadresse: C. Sundtsgt. 29 // Bergen
Tel: 55553333

www.nav.no // hordaland@nav.no



DRIFTSAVTALE MED LINDÅS KOMMUNE OM FORVALTNING OG DRIFT AV EIENDOM



AVTALE

OM

**DRIFT OG FORVALTNING AV
EIENDOM**

MELLOM

Lindås kommune

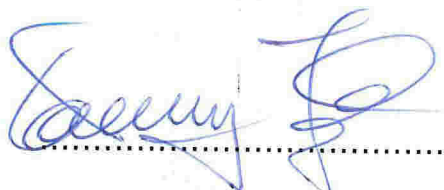
OG

NAV Hordaland

**AVTALE OM DRIFT OG FORVALTNING AV EIENDOM FOR PERIODEN
01.01.2018 – 31.12.2019**

mellom
Lindås kommune
og
NAV Hordaland

Sted: BERGON Dato: 12 / 11 2018.



Kontaktperson:

ANNE BERIT FRISTAD



Kontaktperson:

LINE M. VALLE

Avtalen er undertegnet i 2 eksemplarer, hvorav hver part beholder 1 eksemplar.

INNHALDSFORTEGNELSE

1 BAKGRUNN	5
2 TEMA FOR AVTALEN	5
3 OPPRETTELSE AV ET LEIEFORHOLD	5
3.1 KRAV TIL BARE EN LEIETAKER.....	5
3.2 INNGÅELSE AV LEIEKONTRAKT.....	6
3.3 SÆRLIG OM TILFELLER DER EN PART EIER BYGNINGEN PARTENE SKAL SAMLOKALISERES I	6
4 VARIGHET OG OPPHØR	7
5 FORHOLDET TIL UTLEIER	7
6 KOSTNADSFORDELING	7
6.1 OVERORDNET PRINSIPP	7
6.2 FORDELINGSNOKKEL	7
6.3 BETALINGSPOSTENE	8
6.3.1 Husleie	8
6.3.2 Drift og eventuelle fellesutgifter	8
6.3.3 Vedlikehold	8
6.3.4 Kontordrift	8
6.3.5 Erstatningskrav og prisavslag	8
6.3.6 Årlig avregning av a konto-betaling	9
6.4 ÅRLIG REVIDERING AV FORDELINGSNOKKELEN	9
6.5 BETALING	9
7 ENDRINGER I ELLER AVSLUTNING AV DET UNDERLIGGENDE LEIEFORHOLDET	9
7.1 ENDRINGER I DET UNDERLIGGENDE LEIEFORHOLDET	9
7.2 AVSLUTNING AV DET UNDERLIGGENDE LEIEFORHOLDET	9
8 REGLER FOR BRUK AV EIENDOMMEN	10
9 INTERKOMMUNALT SAMARBEID	10
10 INFORMASJONSPLIKT OG INNSYN, BRUKERUTVALG	10
11 MISLIGHOLD OG SANKSJONER	10
12 OPPHØR AV SAMLOKALISERINGEN	11
13 TVISTELØSNING	11

1 BAKGRUNN

Denne avtalen er inngått på bakgrunn av overordnet samarbeidsavtale inngått mellom Kommunenes Sentralforbund og Arbeids- og inkluderingsdepartementet 21.04.2006, og skal regulere partenes stilling i forbindelse med samlokalisering i kommunen når det gjelder eiendomsforvaltning og drift av NAV-kontoret i kommunen (fysisk samlokalisering). Den nærmere avgrensningen av kommunens tjenesteomfang, og dermed hvilke enheter som skal inn i det felles lokalet, er regulert i annen avtale mellom partene.

2 TEMA FOR AVTALEN

Avtalen er inngått som følge av samlokalisering mellom stat og kommune i Lindås kommune, og skal regulere spørsmål om drift og forvaltning av eiendommen partene er eller blir samlokalisert i.

Avtalen regulerer fordeling av kostnader og ansvar knyttet til leie, driftsutgifter, felleskostnader og kontordrift (rekvisita, møbler etc.) og andre kostnader som skyldes lokalisering i ett lokale, herunder kostnader knyttet til inngåelse og avslutning av leieforholdet. Avtalen regulerer ikke spørsmål vedrørende IKT og telefoni, og heller ikke spørsmål som vedrører den faglige utføringen av partenes arbeidsoppgaver. Det forutsettes at slike forhold reguleres i egne avtaler mellom partene.

Denne avtalen gjelder ikke for eksklusive arealer der partene inngår egne leieavtaler direkte med utleier om arealer til eksklusiv bruk.

3 OPPRETTELSE AV ET LEIEFORHOLD

3.1 Krav til bare en leietaker

Det skal være, eller bli, inngått en leieavtale mellom en av partene i denne avtalen og en utleier, basert på standard leiekontrakt for NAV, kommunens standard eller andre alminnelige standarder, med de endringer som leietaker og utleier har blitt enige om gjennom forhandlinger. Det skal ikke inngås avtaler der begge parter står som leietaker. Det skal heller ikke utarbeides fremleieavtaler mellom partene, da denne avtalen fullt ut skal regulere forhold knyttet til drift og forvaltning av eiendommen.

3.2 Inngåelse av leiekontrakt

Samlokaliseringen skal skje i et allerede eksisterende leieforhold, og gjelder følgende eiendom:

Adresse:
Kvernhusaugane 2,
5914 ISDALSTØ

Kommune:Lindås

Kommunennummer:1263

Fylke:
Hordaland

Nærmere informasjon om eiendommen fremgår av vedlagte leieavtale, inngått mellom Norbo AS (utleier) og Lindås kommune (leietaker), datert 31.01.2008.

Leiekontrakt er ikke inngått på tidspunkt for signering av denne avtalen.

Partene enes om at Lindås kommune skal stå som leietaker og lede prosessen med inngåelse og eventuelt forlengelse av leiekontrakten. Den part som ikke skal stå som leietaker skal kunne delta i prosessen med råd og anbefalinger i den utstrekning partene finner ønskelig. Partene skal i forkant av arbeidet avstemme sine standarder med hensyn til leiekontrakter, kravspesifikasjon og eventuelle retningslinjer for eiendomsforvaltning.

3.3 Særlig om tilfeller der en part eier bygningen partene skal samlokaliseres i

Det skal ikke ha betydning for denne avtalen at en av partene eier bygget som partene skal samlokaliseres i, dog slik at eier ikke også kan stå som leietaker. Det innebærer at leiebetaling skal skje fullt ut av leietaker, og at den annen part skal refundere sin forholdsmessige andel i tråd med denne avtalen, jf. punkt 6.3.

Avtalen som inngås mellom den part som er eier og den annen part, skal være basert på standard leiekontrakt for NAV, kommunens standard eller andre alminnelige standarder,

med de endringer som partene har blitt enige om gjennom forhandlinger. Avtalt leie skal ikke ligge over gjengs markedsleie.

4 VARIGHET OG OPPHØR

Denne avtalen varer fra tidspunkt for signering inntil samlokaliseringen opphører mellom de to partene, eller avtalen erstattes av en ny avtale mellom partene.

Virkningene av opphørt samlokalisering reguleres av punkt 12.

5 FORHOLDET TIL UMLEIER

Det er bare en av partene i denne avtalen som skal stå som leietaker, jf. punkt 3. Det er bare leietaker som har de fulle rettigheter og plikter, herunder partsrettigheter, i henhold til inngått leiekontrakt. Det er bare denne parten som skal ha kontakt med utleier. Betaling av leie og andre kostnader som følger av leiekontrakten skal betales fullt ut av leietaker.

Den part som står som leietaker plikter å følge opp at utleier overholder sine forpliktelser etter leieavtalen.

Den part som ikke står som leietaker, skal kunne påvirke leietakers oppfyllelse av forpliktelsene etter leiekontrakten gjennom brukerutvalget, jf. punkt 10.

Rettigheter og plikter for den part som ikke står som leietaker, reguleres fullt ut av denne avtalen.

6 KOSTNADSFORDELING

6.1 Overordnet prinsipp

Partene skal søke å oppnå en rettferdig fordeling av kostnadene til drift og forvaltning av eiendommen. Samlokaliseringen skal ikke medføre at en part overfører kostnader til den annen part. Fordelingsnøkkelen anvendes så langt det passer på kostnader som ikke er nevnt i denne avtalen, men som det er naturlig at begge parter dekker.

6.2 Fordelingsnøkkel

Prinsippet om rettferdig kostnadsfordeling skal ligge til grunn for fordelingsnøkkelen som utarbeides.

Partene er enige om å fordele felles utgifter med utgangspunkt i fordeling av årsverk mellom stat og kommune ved NAV Lindås.

Pr 01.08.2018 er grunnbemanningen slik det går fram av tabellen nedenfor. I tillegg til dette har kommunen merkantil lærling og arealet benyttes også av andre statlige stillinger i forbindelse med satsninger (jobbspesialist, los). Det skal også tilsettes prosjektleder for etablering av NAV Alver. En lik fordeling av utgifter vil derfor ivareta de nødvendige variabler og justeringer ved et kontor som ikke er statisk, men i endring og utvikling for begge parter. Annet areal kontoret benytter har egen leieavtale og er ikke omfattet av avtalen, jf pkt 2.

Part	Årsverk	Prosentvis andel/fordelingsnøkkel
Stat	17	50%
Kommune	17,3	50%
Totalt	34,3	100%

Denne fordelingsnøkkelen gjelder fram til ny avtale med NAV Alver inngås.

6.3 Betalingspostene

6.3.1 Husleie

Betaling skjer fra leietaker til utleier i henhold til den underliggende leiekontrakten. Leietaker viderefakturerer den annen part i henhold til fordelingsnøkkelen som gjelder på tidspunktet for betaling fra leietaker.

6.3.2 Drift og eventuelle fellesutgifter

Driftsutgifter som skal betales i henhold til den underliggende leieavtalen (strøm, renhold etc.) betales av leietaker til utleier i henhold til leiekontrakten og viderefaktureres den annen part i denne avtalen i henhold til fordelingsnøkkelen som gjelder på tidspunktet for betaling fra leietaker. Det samme gjelder betaling for fellesutgifter dersom det følger av den underliggende leiekontrakten at fellesutgifter skal betales.

6.3.3 Vedlikehold

Vedlikehold betales og besørges av den part som står som leietaker. Dokumenterte vedlikeholdsutgifter viderefaktureres kvartalsvis i henhold til fordelingsnøkkelen på tidspunktet for viderefakturering.

6.3.4 Kontordrift

Med kontordrift menes anskaffelse, drift og vedlikehold av IKT utstyr, kopimaskin(er), skrivere, rekvisita, møbler og annet som naturlig må regnes som kontordrift.

Den av partene som står for utbetaling av slike fellesutgifter som nevnt i avsnittet over viderefakturerer den andre parten kvartalsvis i henhold til fordelingsnøkkelen.

6.3.5 Erstatningskrav og prisavslag

Leietaker er ansvarlig for erstatningskrav som følger av den underliggende leiekontrakten. Dersom erstatningskravet oppstår som følge av handlinger eller unnlater fra den part i denne avtalen som ikke er leietaker, eller noen denne svarer for, kan leietaker kreve regress av denne part. Dersom det ikke er mulig å plassere ansvaret for den erstatningsbetingende handlingen eller unnlatsen hos noen av partene alene, eller begge parter er ansvarlige, skal erstatningskravet deles i henhold til fordelingsnøkkelen som gjaldt på tidspunktet for den skadevoldende handlingen eller unnlatsen.

Dersom mislighold fra utleiers side medfører at leietaker kan kreve erstatning og/eller prisavslag, eller kan gjøre gjeldende andre sanksjoner som reduserer kostnadene eller medfører utbetaling fra utleier, skal en slik reduksjon i pris eller utbetalt erstatning komme begge parter i denne avtale til gode i henhold til fastsatt fordelingsnøkkel, med

mindre det kan påvises at misligholdet har rammet en av partene mer enn den andre. I så fall skal partene gjennom brukerutvalget enes om korrekt fordeling.

6.3.6 Årlig avregning av a konto-betaling

Dersom betaling av driftskostnader og fellesutgifter betales a konto i henhold til den underliggende leiekontrakten, skal det skje en årlig avregning av a konto-betalingen det påfølgende år. På tidspunktet for slik avregning i henhold til den underliggende leiekontrakten, skal leietaker viderefakturere eller tilbakebetale den annen part i denne avtalen, basert på snittet av fordelingsnøkkelen for det foregående året.

6.4 Årlig revidering av fordelingsnøkkelen

Dersom det viser seg at avtalt fordelingsnøkkel ikke er egnet til å oppnå målet om rettferdig kostnadsfordeling, skal partene i fellesskap finne fram til en ny fordelingsnøkkel. Brukerutvalget, jf. punkt 10, er ansvarlig for å foreta en regelmessig vurdering av fordelingsnøkkelen, og skal foreslå endringer for partene dersom fordelingsnøkkelen ikke oppfyller det overordnede kravet til rettferdig kostnadsfordeling.

6.5 Betaling

Alle krav på betaling etter denne avtalen skal fremsettes i en faktura med forfall pr. 30 dager etter at faktura er mottatt av den annen part.

Partene kan avtale at kostnader knyttet til kontordrift skal innbetales a konto, dersom det viser seg at det vil være uforholdsmessig kostnadskrevenne å skulle dekke kostnadene, og først få dekket den andres andel etterskuddsvis. A konto-beløpet fastsettes av partene i fellesskap. Avregning av a konto-betaling skal skje som fastsatt i punkt 6.3.

Partene kan utpeke en felles representant som skal sørge for avstemming av partenes krav mot den annen part kvartalsvis eller månedlig, dersom det i punkt 6.3.4 er avtalt at partene fordeler kostnadene ved kontordrift.

Partene kan avtale et prosentvis fakturapåslag for å dekke de administrative kostnadene til den part som har det utførende ansvaret etter avtalen.

7 ENDRINGER I ELLER AVSLUTNING AV DET UNDERLIGGENDE LEIEFORHOLDET

7.1 Endringer i det underliggende leieforholdet

Endringer i det underliggende avtaleforholdet med utleier skal drøftes i brukerutvalget, jf. punkt 10, dersom det påvirker kostnadene til den andre part i denne avtalen. Andre endringer bør også drøftes i brukerutvalget.

7.2 Avslutning av det underliggende leieforholdet

Ved avslutning av leieforholdet skal hver av partene i denne avtalen medvirke til at leietakers forpliktelser i henhold til den underliggende leiekontrakten overholdes.

Hver part svarer for sine egne fraflyttingskostnader. Dersom flytting skal skje samlet til et nytt lokale, kan partene avtale felles flytting. Kostnadene knyttet til felles flytting fordeles etter gjeldende fordelingsnøkkel på tidspunktet for flytting, med mindre dette gir et åpenbart urimelig resultat eller partene avtaler noe annet.

Kostnader knyttet til vedlikeholdsarbeid, krav fra utleier eller andre forpliktelser etter leiekontrakten som følge av fraflyttingen, fordeles i henhold til gjennomsnittelig

fordelingsnøkkel for hele leieperioden, med mindre partene beslutter at man skal benytte fordelingsnøkkel som gjelder på fraflyttingstidspunktet. Dersom det har vært utført mangelfullt vedlikehold i leieperioden, og dette innebærer merkostnader i forhold til forsvarlig vedlikehold gjennom leieperioden, skal differansen utelukkende belastes den part som står ansvarlig for vedlikeholdet.

8 REGLER FOR BRUK AV EIENDOMMEN

Den part som står som leietaker skal formidle til den annen part de til enhver tid gjeldende bruksregler som utleier kan pålegge leietaker etter leiekontrakten. Den annen part er forpliktet til å følge de reglene som er formidlet.

9 INTERKOMMUNALT SAMARBEID

Dersom samlokaliseringen omfatter flere kommuner (interkommunalt samarbeid), skal denne avtalen bare inngås med den kommunen der eiendommen er lokalisert. Forholdet mellom kommunene må reguleres i egne avtaler, og skal ikke påvirke innholdet i denne avtalen. Statsetaten skal bare forholde seg til den kommunen som er part i denne avtalen, også når det gjelder fakturering av kommunens kostnader der statsetaten er leietaker i leieforholdet. Unntak fra dette gjelder i forhold til brukerutvalget, som skal bestå av representanter fra alle kommunene, jf. punkt 10.

10 INFORMASJONSPLIKT OG INNSYN

Leiekontrakten skal være vedlagt eller vedlegges denne avtalen, jf. punkt 3.2, slik at den part i denne avtalen som ikke er part i leiekontrakten, har innsyn i avtalen.

Den part som står som leietaker plikter å informere den annen part om forhold som berører leieforholdet. Endringer i leieforholdet reguleres av punkt 7.

Hver av partene skal ha innsyn i den annen parts regnskaper knyttet til kontoret.

11 MISLIGHOLD OG SANKSJONER

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter denne avtalen.

Ved forsinket betaling kan den annen part kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov av 17.12.1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

Den part som ikke står som leietaker og som ikke skal besørge drifting av felles lokale, kan holde tilbake betaling dersom den annen part ikke oppfyller sine forpliktelser etter denne avtalen. Denne kan også kreve prisavslag. Dersom det er nødvendig å foreta innkjøp for å besørge drift for den part som ikke er ansvarlig for dette, kan disse kostnadene belastes den ansvarlige part, dog slik at beløpet skal fordeles i henhold til fordelingsnøkkel. Eventuelle merkostnader skal dekkes fullt ut av den ansvarlige part.

Ved vesentlig mislighold av en av partenes forpliktelser etter denne avtalen, skal avtalen reforhandles for å unngå videre vesentlig mislighold. Reforhandlingen kan også innebære overflytting av den underliggende leieavtalen eller endring av ansvar for driften.

Dersom partene ikke oppnår enighet, skal enighet søkes løst gjennom tvisteløsningsmekanismen i punkt 13.

Partene kan ikke avslutte samlokaliseringen som følge av mislighold eller vesentlig mislighold.

12 OPPHØR AV SAMLOKALISERINGEN

Partene kan ikke avslutte samlokaliseringen med mindre det foreligger en beslutning om dette fra Storting eller regjering, eller det på annet vis er fattet et lovlig vedtak om opphør av samlokaliseringen som berører NAV generelt, eller denne kommunen spesielt, for eksempel som følge av vedtak om interkommunalt samarbeid.

Dersom opphøret av samlokaliseringen gjør at den underliggende leiekontrakten ikke lenger kan nyttiggjøres, skal partene dele kostnadene knyttet til leieforholdet så lenge leieforholdet løper, fordelt etter gjennomsnittlig fordelingsnøkkel fram til opphøret.

Den part som er part i leiekontrakten plikter å arbeide for at kostnadene knyttet til den underliggende leiekontrakten blir så lav som mulig i perioden etter at lokalene ikke lenger benyttes av partene, for eksempel gjennom fremleie eller gjennom forhandlinger med utleier. Kostnadene knyttet til dette fordeles i henhold til gjennomsnittlig fordelingsnøkkel fram til opphøret.

Reguleringen over gjelder tilsvarende der det kan skje en delvis utnyttelse av lokalene.

13 TVISTELØSNING

Ved en eventuell tvist mellom partene vedrørende denne avtalen, skal partene tilstrebe å komme til enighet uten involvering fra tredjemann. Dersom det er klart at partene ikke vil kunne komme til enighet, skal tvisten løses i overensstemmelse med det som er avtalt partene i mellom i den lokale samarbeidsavtalen.



Partnerskapsmøte NAV Lindås 2018

Dato: 24 oktober 2018	Type møte: Samarbeidsmøte NAV Hordaland og Lindås kommune				
Tidsrom: 13:30-15:00	Tilstades:				
Stad: NAV Lindås 5 høgda	Kommuneleiing Lindås kommune –Leni Dale Fylkesleiing NAV Hordaland – Rigmor Onarheim Lokal leiig: May Hundvin Verneombod: Tove Karin Storheim (på delar av møtet)				
TEMA med bakgrunn og aktuell situasjon		VERDI FOR	ANSVAR	KONKLUSJON	NY AKSJON/ FRIST
1. <i>Informasjonsutveksling v/rådmann og fylkesdirektør</i>	Info: 15 min	Samarbeid og utvikling vidare	Onarheim/Dale	Gjennom møteverksemd rundt samanslåingsprosessen Alver har partane oppdatert kvarandre om siste og viktigaste utviklingstrekk i kommune og stat, jf sist fellesmøte 18.september – godkjenning av konsept Prosjekt etablering av NAV Alver . Fungerande fylkesdirektør Tommy Johansen har meldt overgang til ny stilling i Bergen kommune. Alver kommune er godt i gang med tilsetjing av leiarar i nivå 2.	

<p>2. <i>Resultatstatus og aktivitetar ved kontoret v/lokal leiing.</i> Oppsummering blir lagt fram i møtet.</p>	<p>Info: 15 min</p>	<p>Mål og resultatoppnåing</p>	<p>Hundvin</p>	<p>NAV Lindås leverer tilfredstillande resultat på oppfølgingsparameter stat med unnantak av modernisering. Kontorleiar riggar opplæring medarbeidarar i høve dette området. Det er også utfordringar i høve frist saksbehandling AAP søknader. Kontorleiar tar dette ned med avdelinga.</p> <p>På kommunal side er det pt 226 aktive brukarar. Kontoret er ajour i høve sakshandsaming og har vore dette over lang tid. Det er lagt ned mykje arbeid i å få på plass gode rutiner for saksflyt og arbeidsfordeling. Talet på deltakarar i KVP er på veg oppover, og det er no 12 deltakarar i programmet. Opprinneleg måltal var 15 ved innføring av ordninga. Sosialhjelpsutgiftene er innanfor budsjett.</p>	
<p>3. <i>Utviklingstrekk og aktiviteter ved kontoret v/lokal leiing og Tove Karin Storheim</i></p>	<p>Info og diskusjon: 15 min</p>	<p>Informasjon til partnerskapet. God organsiering av arbeidet med ei sårbar brukargruppe. Tydeleg oppgåvedeling og godt samarbeid.</p>	<p>Hundvin</p>	<p>Fagansvarleg Tove Karin Storheim orienterte om kontoret sitt oppfølgingsarbeid av ungdom gjennom «Aktiviteten». Dette er lågterskeltibod som ivaretek alle unge med aktivitetsplikt knytta til sosialhjelp og/eller treng oppfølging.</p> <p>Kommunen skal sikre lett tilgang til psykisk helseteneste for ungdom. Dette fungerer ikkje tilfredstillande i dag, og må følgjast opp for å få på plass rutiner og oppfølging med bakgrunn i kommunen sin plan på området.</p> <p>Radøy kommune har kjøpt seg inn i «Aktiviteten» gjennom avtale for å sikre oppfølging av kravet om aktivitetsplikt for unge på sosialhjelp. Kontorleiar undersøker om Radøy kommune har blitt fakturert for sin andel av utgiftene. Øvrige utviklingstrekk vart gjennomgått under sak 2.</p>	<p>Kommunen skal sikre lett tilgang til psykisk helseteneste for ungdom. Dette fungerer ikkje tilfredstillande i dag, og må følgjast opp for å få på plass rutiner og oppfølging med bakgrunn i kommunen sin plan på området.</p> <p>Kontorleiar undersøker om Radøy kommune har blitt fakturert for sin andel av utgiftene.</p> <p>Frist: snarast</p>
<p>4. <i>Sikkerhet og beredskapssituasjonen ved kontoret, herunder situasjonen når det gjeld vold og</i></p>	<p>Info og diskusjon 15 min.</p>	<p>Arbeidsmiljøet ved kontoret</p>	<p>Hundvin</p>	<p>Det er på plass planar for forebygging og oppfølging i samband med utfordrande situasjonar som oppstår ved kontoret. Det er ein stor tryggleik å ha alarm tilknytta til politiet. I etterkant av situasjonar går vi igjennom situasjonen og rutinene våre, både for å leite etter forbetringar og for å sjå om rutinene vart følgde opp. Det er sett av ressurs i TO til å ha medarbeidarar som har som</p>	

<p><i>truslar v/lokal leiing.</i> <i>Verneombod Tove Karin Storheim er med på dette punktet.</i></p>				<p>deloppgåve å ivareta beredskap og sikkerhetskraua i etaten inn mot kontora. Dette er også ein god samarbeidspartnar for verneombodet. Tal på episodar siste år kan seiest å vere pårekneleg for ei verksemd som NAV.</p> <p>På spørsmål frå partnarane til verneombodet om arbeidsmiljø viste VO til at ho hadde fått få saker meldt til seg, og at desse vart tatt ned og løyste i tråd med rutinane for konflikthandtering . VO og kontorleiar har fast treff kvar 14 dag, der ein tar opp smått og stort rundt arbeidsmiljø for å hindre at konflikter og misnøye eskalerer. Etter hennar vurdering er det ikkje spesielle eller store utfordringar i arbeidsmiljøet.</p>	
<p>5. <i>Gjennomgang og oppdatering av avtalar.</i> Det har vore forhandlingar mellom huseigar og kommunen som leigetakar der også NAV Hordaland har vore involvert, og midlertidige leigeavtalar er på plass fram mot kommunesamanslåing og evt endringar i lokalitetar . Ein legg til grunn at driftsavtalen blir vidareført fram til «NAV Alver» blir ein realitet.</p>	<p>Diskusjon: 5 min</p>	<p>Avsjekk av viktig samarbeidspunkt mel stat og kommune.</p>	<p>Dale/ Onarheim</p>	<p><i>Oppdatering Samarbeidsavtale</i> Kontorleiar hadde ikkje fått kopi av underskrive tillegg til samarbeidsavtalen, og var derfor usikker på om dette var ferdig signert og gyldig. Alt er på plass og kontorleiar får tilsendt pdf fil med signaur.</p> <p><i>Oppdatering Driftsavtale</i> Driftsavtalen er ugyldig (har gått ut). NAV Hordaland har utarbeidd framlegg til ny driftsavtale. Kontorleiar oppdaterer opplysningane som ligg til grunn for kostnadsdeling, og sender til kontoreigarane for gjennomgang og signering.</p> <p><i>Leigeavtale</i> Det er kommunen som er leigetakar og krev refusjon for utgifter til stat etter fordelingsnøkkel i driftsavtalen. Leigeavtalen vart gjennomgått av stat/kommune våren 2018. Kontorleiar sikrar at enkelte spørsmål i samband med leigeavtalen blir avklåra.</p>	<p>Kontorleiar får tilsendt pdf fil med signaur – ansvarleg: Onarheim</p> <p>Kontorleiar oppdaterer opplysningane som ligg til grunn for kostnadsdeling, og sender til kontoreigarane for gjennomgang og signering.</p> <p>Kontorleiar har sikra at ansvarleg instans i kommunen ivaretek leigeavtalen for NAVkontoret.</p>
<p>6. <i>Kommunale saker:</i> <i>Utlysing av</i></p>	<p>Info: 15 min</p>	<p>Gode prosessar som ivaretek både statlege og kommunale interesser inn mot</p>	<p>Hundvin, Dale, Onarheim</p>	<p>Utlysing av prosjektleiarstilling går til godkjenning i FYMBA den 30 okt. Utlysinga er godkjent i kommunen sitt omstillingsutval. Når det gjeld gjennomføringane av endringane i IKT</p>	<p>Kontorleiar utarbeidar mandat for</p>

<p>prosjektleiarsstilling, IKT prosjekt NAV Alver.</p>		<p>pågåande regionalisering av NAV og kommunesamanslåing for Lindås.</p>		<p>verktya i samband med kommunesamanslåinga , vert dette trekt ut av organisasjonsprosjektet, og etablert som eigne prosjekt.</p>	<p>konseptfasen snarast for godkjenning.</p>
<p>7. Ymse</p>			<p>alle</p>	<p><u>Avdelingsleiar går over på AFP , endringar i organisasjonsmodell</u> <u>Behov for nye kontorarbeidsplassar i samband med regionalisering NAV Vestland?</u> <u>Nye stillingar i NAV Nordhordland.</u></p> <p>Ved innføring av tenestepakker fall mange av funksjonane for Avdeling mottak vekk. Avdelingsleiar (statleg tilsett)fekk avtale om andre oppgåver, men har nå sagt opp stilling for overgang til AFP. I lengre periode har oppgåver og ansvar i denne avdelinga blitt fordelt på dei andre avdelingsleiarane og kontorleiar, i samband med sjukemelding. Dette har fungert godt. Når avdelingsleiar nå går ut av stillinga, ser vi ikkje grunnlag for å lyse ut etter ny avdelingsleiar i og med at oppgåvene er borte eller blir ivaretekne elles i orgaisasjonen. Ein vil ta dette opp som drøfting/behovsvurdering med MBA og så legge det fram for TOMBA. HR NAV Hordaland kjem tilbake med konklusjon om denne organisasjonsendringa må gå vidare til FYMBA, - som meldings- eller forhandlingssak. Det skal bli overført stillingar frå spesialeiningane i NAV til regionane i samband med etableringa av NAV Vestland frå 1.1. Det har blitt uttalt at desse skal rapportere til regionleiar i samband med overføringane. Utflytting startar allereie ved årsskiftet. Det er skort på arbeidsplassar i lokala til NAV Lindås. I andre høgda i dette bygget står det no ledige nokre lokale etter at kommunal verksemd flyttar ut. Partnerskapet seier nei til at NAV kan nytte deler av desse lokala. Dette kan medføre bindingar i for lang tid ut frå behova NAV og kommunen kan få for lokale på sikt, og binde handlingsrommet ein må ha i denne overgangsfasen. Kommunalsjef opplyser om at programleiinga for kommunesamanslåing har som ambisjon å få på plass</p>	<p>Avdelingsdirektør frå NAV Hordaland vil ta dette tilbake til strategisk leiargruppe og HR avdelinga i Hordaland for tilsvarende tilbakemelding. Slik stadfesting må i såfall gjelde for heile fylket og ikkje berre NAV Lindås og/eller tenestekområde/region NAV Nordhordland, og vurderast opp mot etaten sine retningslinjer for midlertidige tilsettingar.</p>

				<p>oversikt og mål for behov og bruk av eksisterande lokale innan sommarferien 2019.</p> <p>Det er ikkje klart ennå kor mange stillingar frå spesialeiningane som vil komme til Nordhordland. Det vil vere ledige lokale på rådhuset på Meland. I partnerskapsmøte er dette behovet også presentert for rådmannen i Meland. Ein må evt sjå på løysingar der, eller rigge eige lokale etter reglane for aktivitetsbaserte arbeidsplassar.</p> <p>Kommunalsjef og avdelingsdirektør frå NAV Hordaland understreka at regionane bør unngå å tilsette nye medarbeidarar fast i tida som kjem. Kontorleiar ber om at dette blir tydeleggjort for partnerskapet, og kommunalsjef stadfester dette. Ved evt ledig stilling må dette takast opp og drøftast med tillitsvalde.</p>	
8. Nye moter			alle	<p>Nytt partnerskapsmøte er ikkje avtalt. Innkalling etter behov. Det vil bli møteverksemd i samband med endringsarbeid/samanslåingar i stat og kommune.</p>	