

Bygningsnr. (fylles ut av kommunen)	Vedlegg nr. H- 1	Kommunens saksnr.	Side 1 av 1
--	----------------------------	-------------------	-----------------------



Boligspesifikasjon i Matrikkelen

Lov om eigedomsregistrering (matrikkelova) 2005-06-17 nr. 101. kap 2 og kap 5

Blanketten er kommunens ansvar, men bør fylles ut av ansvarlig søker

Forskrift om eiendomsregistrering 2009-06-26 nr. 864:

Kap. 12 Offisiell adresse

Kap 13 Førings av opplysninger om bygninger og forskjellige opplysninger knyttet til grunnen.

Nærmere om føringen – www.statkart.no

Spesifikasjonen gjelder						
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Signering – ansvarlig for registrering i matrikkelen	
	56	163				
Adresse FAGERVOLLEN 23				Postnr.	Poststed	
				5956	HUNDVIN	

Antall rom pr. boligenhet

Her registreres antall rom pr. boligenhet. Et rom må tilfredsstillende bygningslovens krav til beboelsesrom til varig opphold og være 6 m² eller større. Kjøkken, bad, boder, vindfang, gang, hall o.l. regnes ikke med i antall rom.

Kjøkkenkode – følgende koder benyttes pr. bolig:

- Kjøkken Brukes på alle leiligheter med eget kjøkken. Tekjøkken regnes også med.
- Ikke kjøkken Koden benyttes ved hybel uten kjøkken.
- Felleskjøkken Benyttes dersom flere hybler deler et kjøkken.

Antall bad og WC

Antall bad og WC registreres pr. boligenhet. Rom med dusj blir regnet som bad.

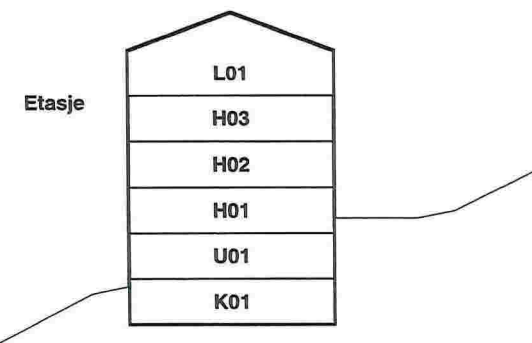
Etasjekode

Etasjekode = etasjen hvor boligens inngangsdør er plassert. Feltet har plass til 3 tegn og det skal registreres med en bokstav for hver etasjekode med påfølgende nummerering av etasjetypene:

- L02 = Andre loftsetasje U01 = Øverste underetasje
 L01 = Første vanlige loftsetasje U02 = Nest øverste underetasje
 H02 = Andre hovedetasje K01 = Øverste kjelleretasje
 H01 = Første hovedetasje K02 = Nest øverste kjelleretasje

Bruksareal til bolig

Bruksareal som skal brukes til boligformål registreres her. Garasje regnes som areal til bolig når den er en del av boligbygningen. Regler for arealmåling, se Føringsinstruksen for matrikkelen Statens kartverks hjemmeside.



Bruksenhetsnr.

H0102	H0103	H0104	H0105	H0102	H0103	H0104
H0101		H0106		H0101		

Storgata 2

Storgata 4

Eksempel på én bolig	Boligspesifikasjon															
	Bruksenhetsnr.		Bruksareal	Antall rom	Kjøkkenkode	Antall bad	Antall WC	Tilhørende adresse					Tilhørende eiendom			
	Etasjekode	Løpenr.						Adressenavn	Adressenr.	Bokstav	Undernr. (kun matr.adr.) ^{*)}	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	
	H01	01	100	5	1	1	2	1005	Skolegata	10	A		57	98	3	
	U01	01	234,7	4		1	1		Fagervollen	23			54	163		
	H01	01	117,9	3	1	1	2		Fagervollen	23			54	163		



Lindås Vvs Nils Træland AS
Postboks 42
5951 LINDÅS

Referanser:
Dykkar:
Vår: 18/3579 - 18/35826

Saksbehandlar:
Bente Førland
Bente.Forland@lindas.kommune.no

Dato:
28.11.2018

Godkjent sanitærsøknad - gbnr 56/163

Vi viser til rørleggarmelding motteke 26.11.2018

Adresse byggeplass: ~~Blombakken 1~~ **FAGERVOLLEN 23**, Hundvin
Type bygg: Nybygg einebustad
Type arbeid: Tilknytning til offentleg vatn og avlaup

Søknad om sanitærabonnement til kommunalt vatn og avlaup for ny einebustad vert godkjend.

Etter utført arbeid skal det sendast inn ferdigmelding til kommunen med oppdatert situasjonsplan (as built).

Gebyr vil bli fakturert etter gjeldande satsar. Vi gjer merksam på at arbeidet skal ikkje igongsetjast før gebyr er betalt. Rørleggjarfirma pliktar å undersøkje dette før oppstart.

Med helsing

Arne Helgesen
avdelingsleiar

Bente Førland
saksbehandlar

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.

Kopi til:
Nils-Arne Træland

Veråsvegen 142 5955

LINDÅS

Mottakarar:
Lindås Vvs Nils Træland AS

Postboks 42 5951

LINDÅS





9m

56/7

56/146

56/118

56/119

56/163

32 m pakkekrane
Påkobling vann
110mm take punkt
Påkobling avløp

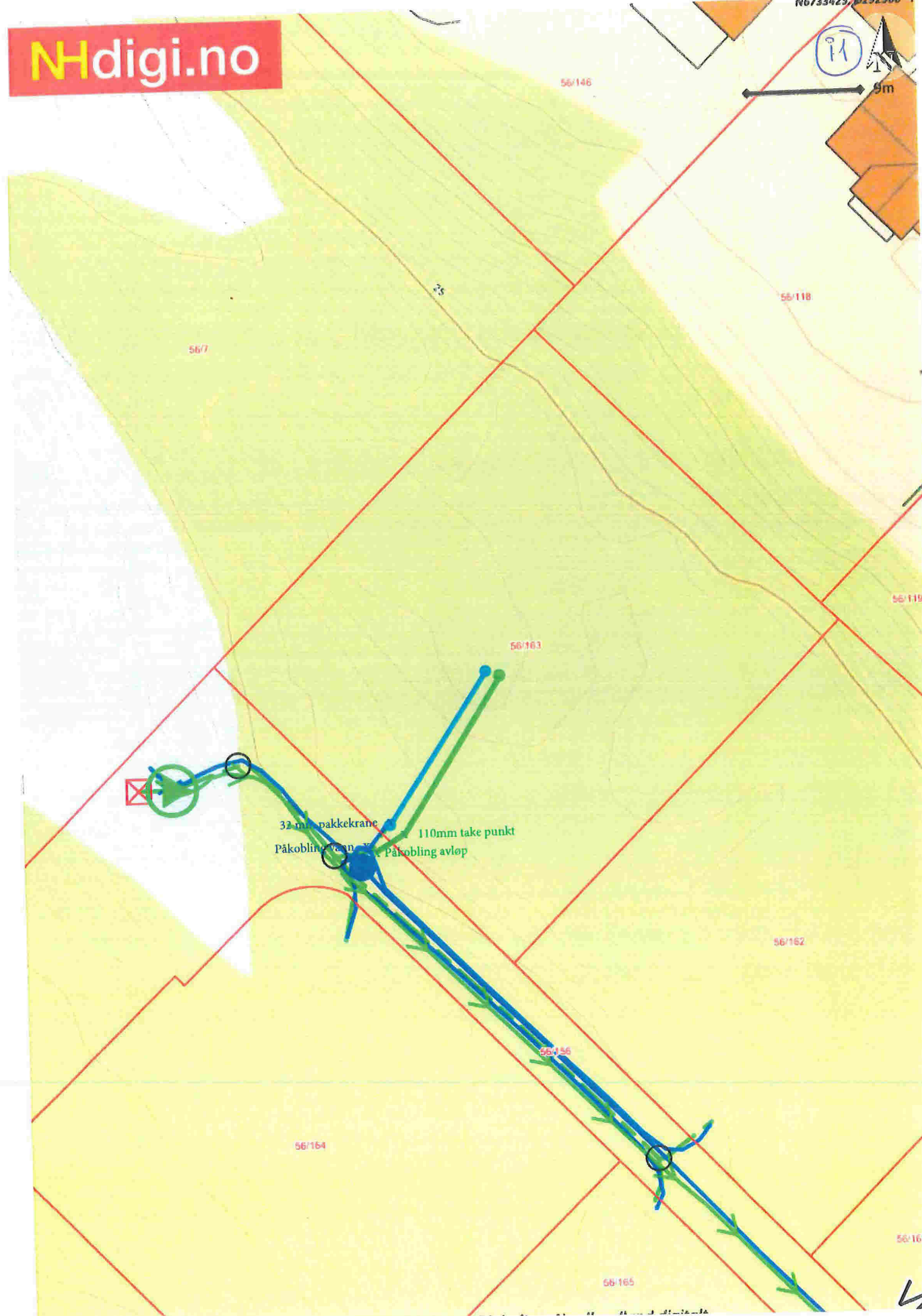
56/162

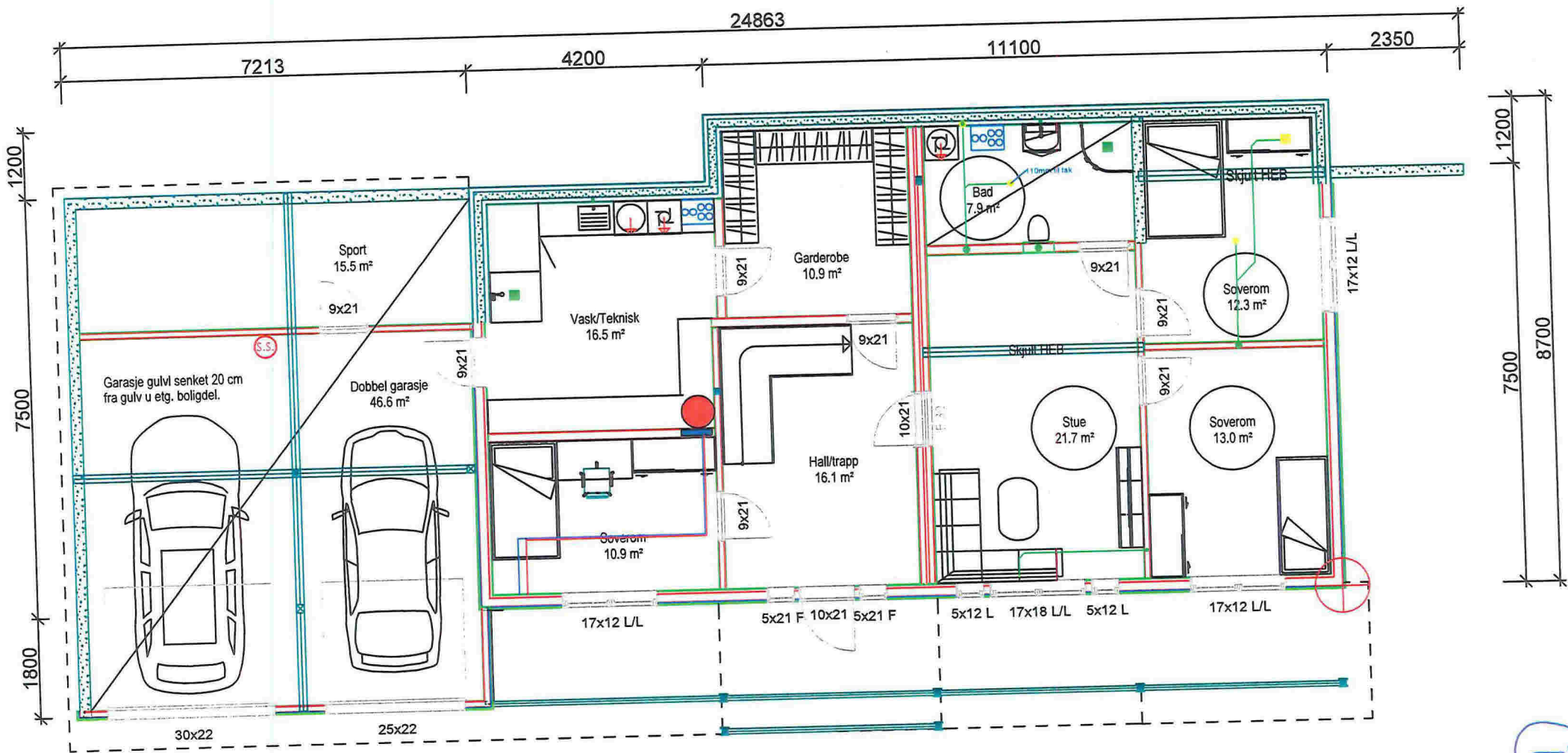
56/164

56/156

56/165

56/161

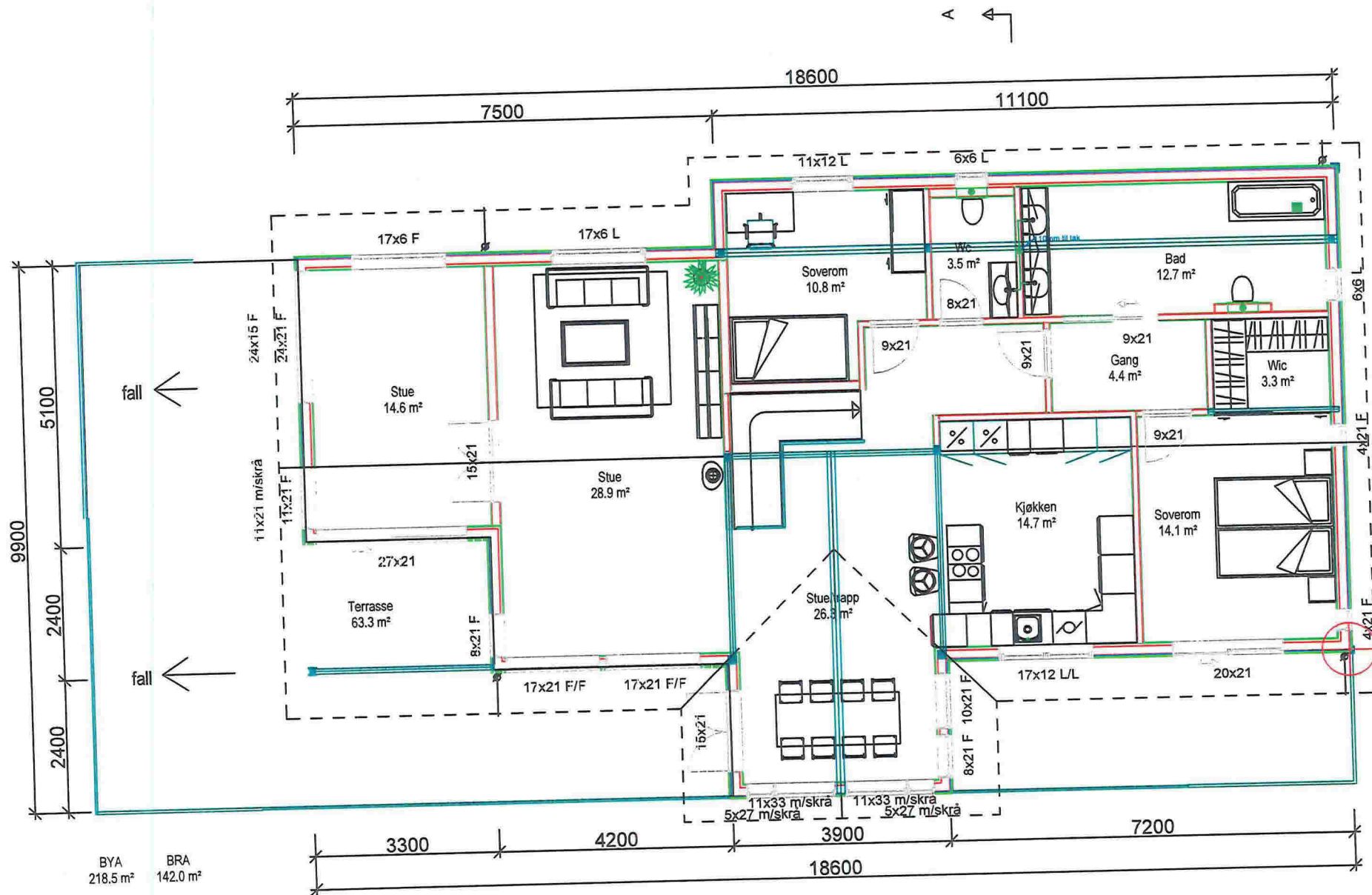




11

BRA
57.0 m²

BRA utv areal
20.2 m²



10

Vedlegg nr.
K- 1

Versjonsnr.



Sluttrapport med avfallsplan for nybygg

Gjelder bygninger større enn 300 kvm bruksareal (BRA) eller konstruksjoner og anlegg der avfallsmengden overstiger 10 tonn (jf. TEK17 § 9-6) Omfatter tiltaket også rehabilitering eller riving; se byggblankett 5179 Sluttrapport med avfallsplan for rehabilitering og riving

Avfallsplan skal foreligge i tiltaket. Sluttrapport skal vedlegges søknad om ferdigattest. Eventuell justert sluttrapport skal oppbevares av ansvarlig søker og skal ikke sendes inn til kommunen (se veiledning til SAK § 8-1 fjerde ledd)

Rapporten gjelder							
Eiendom/ byggsted	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
		56	163				
	Adresse FAGERVOLLEN 23				Postnr.	Poststed	
					5956	HUNDVIN	

Detaljert sluttrapport med avfallsplan						
Blanketten omfatter ikke disponering av gravemasser fra byggevirkomhet (jf. TEK17 § 9-5). Forurenset masse må håndteres i henhold til forurensningsforskriftens kapittel 2 (jf. TEK17 § 9-3).						
	PLAN		SLUTTRAPPORT			Faktisk mengde (tonn) (2) + (4)
	Beregnet mengde (tonn)	Fraksjoner som skal kildesorteres	Disponeringsmåte (Ansl. mengde og leveringssted)			
			Mengde levert til godkjent avfallsanlegg	Leveringssted	Mengde levert direkte til ombruk/ gjenvinning	Leveringssted
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Ordinært avfall (listen er ikke uttømmende)						
Trevirke (ikke kreosot- og CCA-impregnert)	6,400					
Papir, papp og kartong	0,200					
Glass						
Jern og andre metaller	0,100					
Gipsbaserte materialer	1,200					
Plast	0,200					
Betong, tegl, lett klinker og lignende						
Forurenset betong og tegl (under grensen for farlig avfall)						
EE-avfall (elektriske og elektroniske produkter)	0,100					
Annet (fyll inn under)						
Sum sortert ordinært avfall	8,200					
Farlig avfall (listen er ikke uttømmende)						
7051-55 Maling, lim, lakk, fugemasser, spraybokser m.m. (også "tomme" fugemasse-patroner)						
Annet (fyll inn under)						

Detaljert sluttrapport med avfallsplan (forts.)		SLUTTRAPPORT					
	PLAN	Disponeringsmåte (Ansl. mengde og leveringssted)				Faktisk mengde (tonn) (2) + (4)	
	Beregnet mengde (tonn)	Mengde levert til godkjent avfallsanlegg	Leveringssted	Mengde levert direkte til ombruk/ gjenvinning	Leveringssted	Fraksjoner som er kildesortert	
	Fraksjoner som skal kildesorteres	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Sum sortert farlig avfall							
Blandet avfall / restavfall	5,400						
Sum avfall i alt	13,600						
Sorteringsgrad (Sum sortert ordinært avfall + sum sortert farlig avfall) / sum avfall i alt – sorteringsgraden skal være minst 60 % jf. TEK 17 § 9-8)	60,294						
Avfall/areal (kg/m ²) (sum avfall i alt / bruksareal)	38,571						

Gjenstående avfall
Ved innsending av sluttrapport skal det redegjøres for ev. gjenstående avfall (jf veiledning til SAK10 § 8-1, fjerde ledd). Beregnet mengde (tonn), type avfall og hvordan dette skal håndteres skal oppgis.

Vedlegg	Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til
	Kvittering for innlevering av avfall	K	-

Erklæring og underskrift			
Opplysningene gitt i plan og sluttrapport er basert på innkomne data fra de ansvarlig utførende			
Ansvarlig søker for tiltaket			
Foretak			
NHB VEST AS		Telefon	Mobiltelefon
Kontaktperson			97761033
ANDERS DALLAND			
E-post			
anders.dalland@nhb.no			
Dato	Underskrift		
28/11-18	Elisabeth H. Sleire		
Gjentas med blokkbokstaver			
NHB VEST AS		ELISABETH H. SLEIRE	