



Solhaugen Barnehage Sa
Storbruhaugen 14
5955 LINDÅS

Referanser:
Dykkar:
Vår: 17/1728 - 18/38153

Saksbehandlar:
Astrid Namtvedt Sylta
syas@lindas.kommune.no

Dato:
20.12.2018

Varsel om tilsyn i Solhaugen barnehage

Tilsynet vert gjennomført etter Barnehagelova med forskrifter og er heimla i §§ 8 og 16.

Dato for tilsyn: 16.01.2019
Avsett tid: 09:00 – 14:00

Frå tilsynsorganet kjem Astrid Namtvedt Sylta, Lindås kommune og Åshild Hope Herland som er ekstern tilsynsførar frå Austrheim kommune.

Gjennom kontroll med barnehagane sin praksis og etterleving av dei rettslege krava, skal eventuell lovstridig praksis avdekkast og rettast opp.

Siste tilsyn med i barnehagen var i 2017.
Tilsynet vert utført ved gjennomgang av innhenta dokumentasjon, synfaring og intervju.

Tema for tilsynet vert dette, sitat rammeplan:

- Barnehagen skal fremje kommunikasjon og språk
- Kommunikasjon, språk og tekst

I tilsynet vil rådmannen be om informasjon i høve til korleis barnehagen planlegg, vurderer og dokumenterer tema språk, tekst og kommunikasjon.

Dersom det vert avdekket lovbrøt, vil barnehagen få eit førehandsvarsel om vedtak etter forvaltningslova § 16, og få høve til å uttale seg i saka. Barnehagen vil deretter få rimeleg frist til å rette det ulovlege tilhøvet, før vi vedtek eit eventuelt pålegg om retting.

Tilsynet vert opna gjennom dette brevet. Førebels tidsplan er slik:

Dato	Plan
09.01.2019	Frist for innsending av dokumentasjon til Lindås kommune
16.01.2019	Opningsmøte kl 09:00



16.01.2019	Gjennomføring av intervju
	Utending av førebels tilsynsrapport med førehandsvarsel om vedtak eller endeleg tilsynsrapport utan lovbrøt
	Sluttmøte
	Frist for kommentarar frå barnehagen
	Utending av endeleg tilsynsrapport, eventuelt med frist for retting

Fastsetjing av datoar, sjå tabell over, må fyllast endeleg ut når tilsynet er gjennomført. Rådmannen tek atterhald om endringar i planen, og vil halde barnehagen informert om eventuelle endringar.

Kryss av	Metode for tilsyn
x	Synfaring inne og ute
x	Formøte med alle deltakarane. Fokus på føremål og opplegg.
x	Intervju av personar på ulike nivå i organisasjonen.
x	Stadfesting om rutinar vert følgde slik det er opplyst om.
x	Oppsummering

Tal personar	Kven ?
1	Barnehageeigar
1	Styrar i barnehagen
1	Pedagogiske leiarar
1	Barne- og ungdomsarbeidarar /assistent
1	Foreldrerepresentantar

Endeleg intervjuplan vil verte utarbeidd i samarbeid med barnehagen.

Vi gjer merksam på at tilsynsrapportar er offentlege jfr offentleglova § 3. Endeleg tilsynsrapport vert publisert på Lindås kommune si heimeside / postliste.

Innsending av dokumentasjon :

Rådmannen ber dykk sende inn den dokumentasjon som går fram av lista under merka med x . Fristen for innsending er sett til 09.01.2019.

Rådmannen ber om følgjande dokument	Dokument:
	Gjeldande vedtekter
	Oversyn over bemanning, årsverk, kompetanse mv.
	Oversyn over barn, alder og opphaldstid
x	Barnehagen sin årsplan
	Årsrapport/evaluering av verksemda

x	Anna relevant dokumentasjon i høve til arbeidet med språk og kommunikasjon
	Ståstadsanalyse
	Handlingsplan mot mobbing
	Resultat av brukarundersøking
	Plan for gjennomføring av spesialpedagogiske tiltak
x	Plan for implementering av ny rammeplan, fokus på språk og kommunikasjon
x	Kompetanseplanar
	Plan for overgang barnehage/skule

Kontaktperson for barnehagen er : Anita Heggøy

Spørsmålet om tilsynet kan rettast til Astrid Namtvedt Sylta Lindås kommune
tlf: 56375158 / 91114667
e-post: syas@lindas.kommune.no

Med helsing

Kristin Moe
kommunalsjef

Astrid Namtvedt Sylta
rådgjevar oppvekst

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.

Mottakarar:

Solhaugen Barnehage Sa

Storbruhaugen 14 5955

LINDÅS