

Søknad om tilskudd

Skjema er utfylt av

Fornavn
Etternavn
Fødselsdato

Informasjon om søker

- En søknad må alltid ha én søker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet.
- Tilskudd som Helsedirektoratet innvilger, utbetales alltid til den virksomheten som har ansvaret.
- Dersom flere virksomheter eller organisasjoner samarbeider skal dere forklare hvem dere samarbeider med og hva samarbeidet består av.
- Med prosjektet menes i skjemaet både prosjekter, tiltak eller aktiviteter som det søkes om tilskudd til.
- Forhåndsutfylt informasjon er hentet fra Enhetsregisteret og kan ikke endres.

Organisasjonsnummer
Må være basert på en juridisk enhet.
Organisasjonsnavn
Adresse
Postnr./-sted
Organisasjonsform
Kommunennummer
Kun for kommuner.
E-postadresse
Postmottak/offisiell e-postadresse til søker.
Webadresse
Kontonummer

Merknad på utbetaling av tilskudd
Oppgi hvilken merknad dere ønsker på innbetalingen dersom dere får innvilget tilskudd.

Kopiadresse

Vi sender alltid brev til hovedadressen som er hentet fra Enhetsregisteret.

Dersom dere ønsker, sender vi kopi av alle brevene til den adressen dere oppgir her.

Vi ønsker kopi av brev til annen adresse

Organisasjonsnavn
Adresse
Postnr./-sted
Land

Kontaktperson

Oppgi minst én person Helsedirektoratet kan kontakte dersom vi har spørsmål om søknaden.

Fornavn	Magni Fossåskaret
Etternavn	Osvåg
Telefonnummer	+ 47 56375074
Landkode og telefonnummer.	
E-postadresse	magni.fossaskaret.osvag@lindas.kommune.no

Organisasjonsstruktur

Moder-, søster- eller datterorganisasjoner

- Vi har ingen moder-, søster- eller datterorganisasjoner
- Vi har moder-, søster- eller datterorganisasjon(er)
 - Legg ved fullstendig organisasjonsoversikt
- Vi er statlig, fylkeskommunalt eller kommunalt forvaltningsorgan
 - Organisasjonsoversikt behøver ikke legges ved

Samarbeidspartnere i prosjektet

Prosjektet skal utføres i samarbeid med andre virksomheter

Skriv inn informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet/tiltaket.

Organisasjonsnavn	Kommunenummer (kun for kommuner).
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hva består samarbeidet av?

Søknad om tilskudd

Tilskuddsordning

- Kunngjøringene under Tilskudd på www.helsedirektoratet.no inneholder nødvendig informasjon for å kunne søke om tilskudd.

- Søknaden kan dere utdype i et eller flere vedlegg, dersom det er nødvendig.

Tema for tilskuddsordningen

Påvirker tilgjengelige valg i listen med tilskuddsordninger under.

HO

Tilskuddsordning

0014

År dere søker om å motta tilskudd

- Nytt prosjekt
- Videreføring av prosjekt som har fått tilskudd av Helsedirektoratet

Helsedirektoratets referanse

Saksnummer merket "vår referanse" i siste brev dere mottok under ordningen.

Er det søkt om finansiering til prosjektet fra andre tilskuddsordninger i Helsedirektoratet?

Navn på tilskuddsordningene

Ja Har virksomheten mottatt annet tilskudd/offentlig støtte de tre siste årene? Er det søkt om annet tilskudd/offentlig støtte som dere venter på svar om innvilgelse?

Oppgi hvilket år, beløp, til hvilket formål og fra hvem dere har mottatt tilskudd/støtten fra de siste tre årene. Dersom noe er gitt som bagatellmessig støtte skal det opplyses om det. Oppgi samme informasjon for søknader dere venter på svar om innvilgelse.

Frå helsedirektoratet:

2012 : 200.000.-

2013 : 400.000.-

Formål : Styrking av helsestasjon og skulehelsetenesta i grunnskulen.

Søknad om tilskudd



Prosjektbeskrivelse

- Beskriv prosjektet, tiltaket eller aktiviteten dere søker om tilskudd til, og målene med dette.
- Helsedirektoratet legger særlig vekt på måloppnåelse i prosjektene ved vurdering av søknadene.

Tittel for prosjektet

Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn.

Kartlegging av helsetilstanden til gutar i vidaregåande skule - VG1 ,yrkesfagleg studieretning.

Kort oppsummering

Skriv en kort oppsummering av prosjektet/tiltaket og hva tilskuddet skal brukes til.

Identifisering av helsetilstand/psykiske vansker/sosiale utfordringer hos gutar på yrkesfagleg studieretning. Dette for å event. å finne rette tiltak i høve til kva dei event.treng av hjelp / oppfølging

Bakgrunn for prosjektet

Beskriv hvorfor prosjektet er nødvendig og beskriv prosjektets eventuelle historikk i korte trekk.

Skulehelsetenesta erfarar at det er flest jenter som tek kontakt.Gutar som tek kontakt gjer det gjerne når problema er blitt omfattande.Vi veit og at gutar på yrkesfagtoppar statistikken (på landsbasis) vedkomande fråfall i vg. skule.Statistikken vise og at 50% av dei som fell ut av vg. skule slit med psykiske vanskar.

Den totale helsetilstanden hos nevnte gruppe vil vi kartlegge ved Knarvik vidaregåande skule. Kartlegginga vil visa oss kva tiltak det er aktuelt å satsa på.

Målene for året dere søker om tilskudd

Hva vil dere oppnå dersom dere får innvilget tilskudd?

Mål 1

1. Kunnskap om helsetilstanden hos spesifisert gruppe elevar i vg. skule.

Metoder, kunnskap eller erfaring

Beskriv hvilke teorier/faglige metoder dere benytter i prosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på.

2. Utgjevning av sosiale ulikskap som vedkjem helse

Tiltaks- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd

Sett inn de viktigste tiltakene for å nå målene for prosjektet.

Tiltak 1

Dato/måned

Tiltak

Desember

Plan for kartlegging. Kartleggingsverktøy. Innhente veilederkompetanse.

Tiltak 2

Dato/måned

Tiltak

Juni

Gjennomføring av metode, truleg spørreskjema. Gjennomgang av opplysningar.

Risikofaktorer

Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere skal nå målene, selv om dere mottar tilskudd fra Helsedirektoratet?

Risikofaktor 1

Lav deltaking. Vanskeleg å trekka konklusjon.

Kontrolltiltak

Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagte.

Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås.

Planlagt

Intern kontrollaktivitet : Fagleiar helsesøstertenesta og kommuneoverlegen

Internrevisjon : Økonomisjef og revisor

Merknader til søknaden

Prosjektet vil bli gjennomført i nært samarbeid med administrasjonen ved Knarvik vidergående skule. Søknaden vert sendt for tilskudd for 2014 ,men vil bli nytta skuleåret 2014/2015

Søknad om tilskudd

Budsjett

Inntekter

Skriv alle beløp i hele kroner.

Søknadsbeløp

386 000

Utgifter

- Oppgi budsjett for søknadsbeløpet på følgende kategorier.
- Helsedirektoratet gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunngjøringen.
- Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.

Skriv alle beløp i hele kroner.

Lønnsutgifter med sosiale utgifter

350 000

Reiseutgifter, arrangement, møter og konferanser

10 000

Konsulenttjenester

20 000

Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader

5 000

Investeringer, inventar og utstyr

0

Kontroller i kunngjøringen om det gis tilskudd til dette.

Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi

1 000

Andre utgifter - Spesifiser

Beløp

Sum utgifter

386 000

Netto

Netto regnes ut etter det dere har oppgitt under inntekter og utgifter. Inntekter og utgifter må være like store i budsjettet.

Søknadsbeløp inkludert ubrukt tilskudd

386 000

Sum utgifter

386 000

Netto

0

Andre inntekter

Når Helsedirektoratet skal behandle deres søknad om tilskudd, trenger vi informasjon om alle andre inntektskilder i prosjektet.

Inntekter fra andre kilder/statlige tilskudd

Redegjør for inntektskilder dere har fått eller har søkt om. Oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

Egenfinansiering

Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til prosjektet fra egen virksomhet.

Kontorer og datautstyr mm vert dekket av kommune og vg. skule.

Eigne ressurser til kvalitetssikring av prosjektet.

Søknad om tilskudd

Sjekkliste for vedlegg

Dere kan utdype søknaden i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig.

Klikk fanen "Oversikt - Skjema og vedlegg" oppe til venstre for å laste opp elektroniske vedlegg.

Fullstendig organisasjonsoversikt

Elektronisk Post

Tilleggsinformasjon til søknad

Elektronisk Post

Dokumenter som ikke kan legges ved, sendes per post til:

Helsedirektoratet
PB 7000 St. Olavs plass
0130 Oslo
Norge

Merk forsendelsen med kvitteringsnummeret du får opplyst ved innsending av søknaden.

Søknad om tilskudd

Godkjenning

- Søknaden skal være forhåndsgodkjent av styreleder eller den som har prokura.
- For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden være forhåndsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndigheten til.

Den som føres opp som godkjenner skal:

- Kjenne til vilkårene og kravene i kunngjøringen
- Godkjenne at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere å tildele statstilskudd

Godkjenner

Fornavn

Reidun

Etternavn

Sæbdal

Tittel/rolle godkjenner

Einingsleiar Helsetenester