



FELLES ADRESSEFORSKRIFT FOR KOMMUNANE I REGION NORDHORDLAND OG GULEN

Innleiing

Kommunane Austheim, Fedje, Gulen, Lindås, Masfjorden, Meland, Modalen og Radøy vedtok i 2003 å utgjera eit felles adresseområde og vedtok i det høvet felles kommunale retningsliner for tildeling av vegadresser og skilting av adresseeinangane i området. Desse føresegnene er heimla i delingslova og for skiltreglane også i vedtekt til i plan- og bygningslova av 1985. Begge desse lovene er nå erstatta med nye lover som gjeld frå i år (matrikkelova og ny plan- og bygningslov).

Etter lovendingane er alt som gjeld adresser no heimla i matrikkelova og forskriftene til denne. I matrikkelovforskrifta (§ 70) står at forskrift gjeve i medhald av delingslova (§ 4-1), fell automatisk vekk ved utgangen av 2012 om ho ikkje er erstatta tidlegare.

Felles adresseforskrift etter matrikkelova § 21. Vedteken i Lindås kommunestyre 10.03.2011

§ 1 Felles adresseringsområde

Kommunane Austheim, Fedje, Gulen, Lindås, Masfjorden, Meland, Modalen og Radøy utgjer eit felles adresseringsområde etter § 58 i adresseforskrifta.

§ 2 Retningsliner for utforming av adresssystemet og nummerering av adressene

- 1 Utgangspunktet for det samordna adresssystemet for adresseområdet er nordenden av Nordhordlandsbrua.
- 2 Startpunkt for nummertildeling av adresser til veg eller område med eige adressenamn, er normalt der vegen eller tilkomst til område tek av frå overordna veg. Der ein adresseparsell (veg/område) har to eller fleire tilknytingspunkt til overordna veg, skal utgangspunktet for nummeringa til vanleg vera det som ligg nærast utgangspunktet nemnd i nr.1 rekna etter ferdselsåra.
- 3 Sideveggar til ein overordna veg, bør gjevast eige adressenamn dersom sidevegen er:
 - a) kortare enn 200 m og fører til minst 20 adresseeinangar.
 - b) lengre enn 200 m og fører til minst 14 adresseeinangar eller
 - c) lengre enn 500 m og fører til minst 7 adresseeinangar som gjeld fast busetnad og verksemdar.
- 4 Der adresseeinangane mest tenleg kan knyttast til eit naturleg avgrensa område, for eksempel ei øy, og kan brukast i området.
- 5 Der unntak i begge retningar frå dei grensene som er sette i nr. 3 og 4, gjer det enklare for ukjente å finna fram, kan kommunen gjera unntak frå desse grensene ved utforminga av adresseplanen. Det same gjeld der ein ved dette kan unngå større endringar i det etablerte adresssystemet.

§3 Nummereringsprinsipp

- 1 Det skal nyttast ulike tal på høgde og like tal på venstre sida av vegen sett frå startpunktet av vegen.
- 2 Nummeringa av adresseeinangane innafør dei einskilde adressenamna (adresseparsellane) skal vera i samsvar med Adresserettiltaren til Statens kartverk

11-17

768

Solveien

766

41

770

§ 4 Retningslinjer for val og skrivemåte av adressenamma

1. Gjennom namnsetninga skal ein verna om og ta vare på lokal kulturalur
2. Namn på personar som er i live, bør ikkje bli tekne i bruk som adressenamn. Der ein vegarsell får namn etter ein historisk person, skal namnet skrivast slik vedkomande skreiv namnet sitt
3. Når det er trong for å etablere ein ny namneparsell, skal vedkomande adresseansvarleg senda utkast til namn på høyring til dei andre adresse-ansvarlege i adresseringsområdet før saka blir sendt avgjerdsinstansen
4. I saksførebuinga til namneval skal lokalmiljøet, aktuelle uttrykkingsetatar og Statens namneteneste for Vestlandet vera rådspurte

§ 5 Skiltreglar

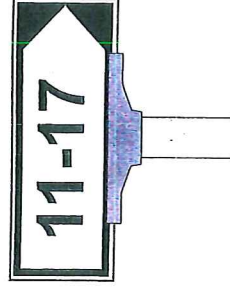
1. Skiltform og kvalitet
Adresseskilta skal vera i samsvar med nasjonal standard. Der det manglar slik standard, skal skilta vera i samsvar med dei lokale standardane som er brukt ved etablering av adresseringsområdet
2. Plassering og oppsetting av kommunale skilt
Forvaltar av adresseringsområdet i kommunen fastset plassering av skilta. For skilt langs riks- og fylkesveggar skal det skje i samråd med Statens vegvesen. Han/ho syter òg for oppsetting og vedlikehald av dei skilta kommunen har ansvaret for etter regelverket
3. Plassering av husnummerskilt m.v.
Husnummerskilt og tilvisingsskilt som eigar/festar skal setja opp (jf. § 571 mf.), skal plasserast slik at det er tydeleg kva for adresseining nummeret gjeld for. Plasseringa skal vera slik at nummer-skilt eller tilvisingsskilt er lett synlege heile året frå fellesveg som fører til adresseininga, også etter det er mørkt.
Skilta skal om råd, plasserast ca 2,5 m over bakken til venstre for eller over ytre hovudinngangsdør til adresse-eininga. Der slik plassering ikkje er synleg, eller dårleg synleg frå fellesvegen, skal adresseskilt eller tilvisingsskilt vera plassert ved vegen som fører til huset som adressa er knytt til.
Kommunen kan pålegga eigar/festar å setja opp tilvisingsskilt på sin eigedom der kommunen finn det turvande for å gjera det lett for ukjende å finna fram til adressa. Dersom eigar/festar ønskjer anna utforming av sitt husnummerskilt enn kravd i nr. 1, kan kommunen etter tilfredsstillande skriftleg søknad godkjenne andre utføringar dersom skiltinga blir minst like tenleg som ved bruk av fastsett standard. Unntaksløyvet skal vera skriftleg og mellombels
4. Tidspunkt for skilting
Ved tildeling av adresse til eksisterande eigedomar eller pålegg om endring av eksisterande adresse, skal kommunen setja ein rimeleg frist for eigar/festar til å setja opp pålegg skilt. Fristen skal gå fram av tildelings-/påleggsmeldinga frå kommunen.
For nye bygningar som har fått tildelt adresse, skal adresseskilta vera på plass før det blir gjeve bruksløyve eller ferdigattest for bygningen
5. Skilt som ikkje er i samsvar med § 4 nr. 1 og 3, kontroll og retting av manglar.
Eksisterande skilt som ikkje har form eller plassering som fastsett § 4 nr. 1 og 3, kan kommunen krevja at eigar/festar endrar slik at dei tilfredsstillar funksjonskrava i § 4 nr. 3 første ledd. Pålegg skal vera skriftleg og det skal setjast rimeleg frist for

gjennomføringa. Dersom pålegg ikkje er gjennomført innan sett frist eller lengd frist etter søknad, kan kommunen gjennomføra pålegget for eigar/festar si rekning.

Brannvernet i kommunen skal føra tilsyn med at adresseringsområdet til ei kvar tid er skilta i samsvar med gjeldande regelverk og pålegg. Manglar skal meldast til vedkomande adresseforvaltar, som gjev pålegg om retting av konstater mangler med rimeleg frist til å retta påpeika mangler.

Eksempel på adresseskilt.

Henvisningsskilta kan utformast i to alternativ; enten lik kvartals-skilt eller med pil, sjå figur.
I mange tilfeller vil det ikkje vera nødvendig å ta med adresseskillet.

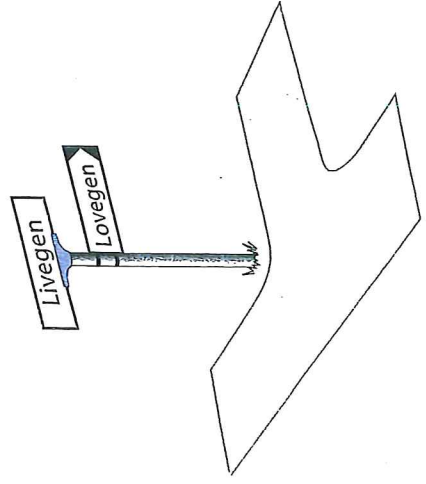


Tegning – Henvisningsskilt utan adressenavnskilt

I nokre tilfelle kan det vera nødvendig å ta med eit tillegg om partall eller oddetall. Sjå figur.



Tegning – Henvisningsskilt med tilleggsopplysningar



Tegning – Vanleg adressenavnskilt på topp stolpe og med henvisningsskilt for adressenavn