

ALVER KOMMUNE



Vi bygger Alver kommune

**KONKURRANSEGRUNNLAG
VED ANSKAFFELSE AV:**

**RAMMEAVTALE FOR ANSKAFFELSE (LEAS/KJØP) AV BILER OG
BILADMINISTRASJONSTJENESTER**

SAK 17/1976

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)



Innhold

1. Innledning	3
1.1. Om oppdragsgiver	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.2.1. Anskaffelsens formål	3
1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold	3
1.2.3. Kontraktstype	3
1.2.4. Kunnngjøring av anskaffelsen	3
2. Administrative bestemmelser	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2.3. Kontaktperson	4
2.4. Språk	4
2.5. Fremdriftsplan	4
2.6. Tilbudskonferanse	5
2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader	5
3. Lønns- og arbeidsvilkår	5
4. Konfidensialitet og offentlighet	5
4.1. Taushetsplikt	5
4.2. Offentlighet	5
5. Faktura	6
6. Krav til tilbudet	6
6.1. Tilbudsstruktur	6
6.2. Vedståelsesfrist	6
6.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen	6
6.4. Alternative tilbud	6
6.5. Forbehold og endringer	6
6.6. Tilbakekalling av tilbud	6
6.7. Avvisning	6
7. Tilbudsformat og levering	7
7.1. Tilbudsfrist	7
7.2. Leveringsmåte	7
8. Kvalifikasjonskrav	7
8.1. Om kvalifikasjonskravene	7
8.2. Obligatorisk krav	7
8.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling	8
8.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling	8
8.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
9. Tildelingskriterier og evaluering	10
9.1. Tildelingskriterier	10
9.2. Evaluering	10
10. Avslutning av konkurransen	11
10.1. Avlysning av konkurransen	11
10.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	11



1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Lindås, Radøy og Meland kommune skal slås sammen og blir fra 1. januar 2020 den fjerde største kommunen i Hordaland (i folketall). Alver kommune vil fra 2020 ha et areal på 679 kvadratkilometer og romme 28.620 innbyggere. For mer informasjon se www.alverkommune.no

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Alver kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr med dette til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med rammeavtale for anskaffelse (leasing/kjøp) av biler og biladministrasjonstjenester til kommunen. Rammeavtalen skal omfatte biladministrasjon inkludert innhenting av tilbud for leasing og kjøp av biler til oppdragsgivers bilflåte. Det vil si at biladministrator skal håndtere alle administrative og driftsmessige tjenester ved bilholdet, samt gjøre nødvendige rapporter tilgjengelig for oppdragsgiver.

1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold

Anskaffelsens anslåtte verdi er beregnet ihht. FOA §5-4 og er et anslag over den samlede betalingen ekskl. mva., inkludert enhver form for opsjon som fastsatt i anskaffelsesdokumentene. § 5-4 (10): "for tidbegrensede kontrakter med varighet over 12 måneder skal verdien beregnes på grunnlag av kontraktens samlede verdi inkludert anslått restverdi".

Denne kontraktens samlede verdi er beregnet ut fra en bilflåte på totalt 50 leasede biler med kjørelengde maksimalt 20 000 km pr. bil pr. år og er inkl. kapitalkostnad, driftskostnad og biladministrasjon for denne flåten. Avtaleperiode inkl. opsjon er 48 mnd.

Med i beregninger er også kjøp av 7 biler.

Totalt estimert beløp kr. 10 000 000,- eks. mva.

Nåværende bilflåte består av ca. 80 biler fordelt med ulikt antall biler i de ulike bilgruppene. Det er en målsetting for oppdragsgiver å redusere dagens antall biler på fossilt drivstoff og øke andelen av biler som går på fornybar energi. Det er videre et mål å optimalisere bilflåten med hensyn på utnyttelse for kommune/enheter.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til del 2 bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon. Tilbud skal som minimum være i henhold til denne kravspesifikasjon.

1.2.3. Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

1.2.4. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Administrative bestemmelser

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Mal for forpliktelserklæring
- Egenerklæringsskjema (ESPD)

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- Avtaledokument
- Alminnelige kontraktsvilkår
- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3: Administrative bestemmelser
- Bilag 4: Prisbestemmelser
- Bilag 4b: Prisskjema
- Bilag 5: Endringer i den generelle kontraktsteksten

2.3. Kontaktperson

Henvendelser vedørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i leverandørportalen.

Kontaktperson:	Ina Wergeland
Stilling:	Innkjøpssjef

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative.

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	23.07.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.08.2018 kl. 12:00
Tilbudsfrist	24.08.2018 kl. 12:00
Tilbudsåpning	24.08.2018
Tilbudsevaluering	Uke 35 til uke 40, 2018
Vedståelsesfrist	23.11.2018



2.6. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort på Doffin senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal stilles i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før fristens utløp for alle som har registrert seg på leverandørportalen.

2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

4. Konfidensialitet og offentlighet

4.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 4.2 nedenfor.

4.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplysning. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.



Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5. Faktura

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Lindås kommunes fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF). Det vises for øvrig til www.lindas.kommune.no.

6. Krav til tilbudet

6.1. Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt tilbudsskjema (del 1 vedlegg 1)
- Eventuell forpliktelseserklæring (del 1 vedlegg 2)
- Utfylt og signert egenerklæringsskjema (ESPD)
- Dokumentasjon av tildelingskriterier

6.2. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5.

6.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

6.4. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

6.5. Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

6.6. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

6.7. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Vi ber dere særlig være oppmerksom på at noen av de nasjonale avvisningsreglene går lenger enn EU-direktivene. Dette gjelder avvisningsbestemmelsen i FOA § 24-2 annet ledd hvor oppdragsgiver har avvisningsplikt om han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forhold som er nevnt i denne paragrafen. Videre gjelder det FOA § 24-2 tredje ledd hvor oppdragsgiver kan avvise leverandøren når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.

7. Tilbudsformat og levering

7.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.5.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

7.2. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i leverandørportalen.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudene, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Prisskjema i tillegg leveres i Microsoft Excel-kompatibelt format

8. Kvalifikasjonskrav

8.1. Om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Alle leverandørene må sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem på kort varsel på et hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

8.2. Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.



8.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

8.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandøren skal vise fram en kredittvurdering/-rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver sitt krav er en kredittvurdering/-rating ift. Bisnode AAA skala og leverandør skal ha minimum A eller bedre på Bisnode AAA-skala for kredittrating.</p> <p>Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling. Leverandøren må i så fall:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentere ressursene til det eller de foretaket/ene han vil støtte seg på og Bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende. <p>Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. uavhengig av om at det støttende foretaket er leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.</p>

8.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten. <p>Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Leverandøren må i så fall:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentere ressursene til det eller de foretaket/ene han vil støtte seg på og Bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i



	<p>kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.</p> <p>Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. uavhengig av om at det støttende foretaket er leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.</p>
System for kvalitetssikring og miljøstandard	Attester utstedt av uavhengige organer for kvalitetssikringsstandarder.
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	<p>Attester fra lignende leveranser de 3 siste årene. Attestene skal være signert eller skriftlig bekreftet av oppdragsgiver for de ulike leveransene, og skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kort beskrivelse av leveransen. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp. • Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren. <p>Dersom signert eller bekreftet attest ikke er mulig å få til, skal leverandøren levere en liste over alle relevante oppdrag med beskrivelse i henhold til punktene ovenfor.</p> <p>Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis.</p>



9. Tildelingskriterier og evaluering

9.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Kvalitet	<p>Tildelingskriteriet "Tilbudets kvalitet" vurderes relatert til tilbyder sine opplysninger i skjemaet "Prisskjema". Dvs. tilbudets omfang i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - variablene standard utstyr, sikkerhetsutstyr, andre produkter, rabattordninger, forsikring, under/overkjørte km, sortiment. - biladministrasjonstjenesten (omfang, servicenivå etc.) - det nettbasert rapporteringsverktøyet (brukervennlighet, fleksibilitet, tilgjengelige statistikker etc.) - sikkerhet ift. kollisjonssikkerhet (basert på resultater i Euro-NCAP) 	40 %
Pris	<p>Spesifikasjon av produkt og pris oppgis i prisskjema.</p> <p>Totalt tilbudt pris eks. merverdiavgift legges til grunn for evaluering av tildelingskriteriet pris.</p>	30 %
Miljø	<p>Tildelingskriteriet miljø blir vurdert ut fra opplysninger tilbyder gir i skjema "Prisskjema" vedr. miljø. Dvs. en samlet vurdering av miljøbelastningen fra den bilflåten som er tilbudt med fokus på utslipp av klimagasser.</p> <p>Lavest totalt utslipp gir best score. Andre tilbud scores i forhold til beste score.</p>	30 %

9.2. Evaluering

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 6 er høyest og 0 er lavest. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris)*6.

Beste tilbud på det enkelte kvalitative kriteriet vil oppjusteres til maksimalt antall poeng, og øvrige tilbydere flyttes proporsjonelt etter dette.

For konkurranser med to eller flere underkriterier for pris og/eller kvalitet vil poeng oppjusteres på underkriterienivå.



10. Avslutning av konkurransen

10.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

10.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.