

KONKURRANSEGRUNNLAG



LINDÅS KOMMUNE

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Konsulentbistand til prosjektledelse – kravspesifikasjon
og teknisk bistand i anbudsprosess ny EPJ

SAK 18-1860



Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Tidsfrister	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Kontrakt.....	4
2.2.1	Kontraksperiode	4
2.2.2	Kontraksbestemmelser	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest	5
4	TILDELINGSKRITERIER.....	6
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
5.1	Innlevering av tilbud	7
6	Vedlegg.....	7



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Lindås kommune v/Eining for helse og omsorg, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer til konkurranse i forbindelse med anskaffelse av Konsulentbistand til prosjektledelse - kravspesifikasjon og teknisk bistand i anskaffelsesprosess ny elektronisk pasientjournal (EPJ) innen helse og omsorg.

Eining for helse og omsorg er Lindås kommunes representant på helseområdet og er underlagt Rådmannen. Eining for helse og omsorg representerer ulike tjenester, blant annet helsetjenester, hjemmetjenester, NAV/Sosiale tjenester, sykehjemstjenester, m.fl.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: <http://www.lindas.kommune.no/>

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Ina Wergeland
Stilling:	Innkjøpssjef

Henvendelser vedørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i leverandørportalen.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Hovedoppgave for prosjektleder vil være å lede prosessen med å utarbeide kravspesifikasjon for elektroniske pasientjournal (EPJ) og derigjennom sikre at anskaffelse dekker Oppdragsgivers behov .

Anskaffelsesprosess er planlagt gjennomført Q4, 2018.

Se Prosjektmandat «Kravspesifikasjon og anbudsprosess for elektronisk pasientjournal (EPJ)» for mer informasjon om Oppdragsgivers behov og krav til leveransen.

Prosjektleder skal benytte Prosjektveiviseren som prosjektmetodikk og Prosjektportalen 2.0 som prosjektverktøy i oppdraget.

Til orientering har Oppdragsgiver egne innkjøpsressurser som vil ivareta det anskaffelsesfaglige, samt den kommersielle delen av anskaffelsen.

I den utstrekning Oppdragsgiver ønsker det, skal Konsulenten også delta i andre aktiviteter som inngår i prosjektet.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for tilleggsopplysninger	9. august 2018, kl. 12:00
Tilbudsfrist	20. august 2018, kl. 10:00
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 35-37
Tilbudets vedståelsesfrist	19. oktober 2018

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål i leverandørportal ved uklarheter.

2.2 Kontrakt

2.2.1 Kontraktperiode

Tjenesten skal utføres i perioden fra og med uke 37/38-2018 inntil totalrammen for oppdraget nås, eller oppdraget er fullført.

2.2.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt, Statens standardavtale om konsulenttenester (SSA-B enkel).



2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller

drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjon
Tilbudte konsulents kompetanse og erfaring fra lignende oppdrag	<ul style="list-style-type: none">Følgende dokumentasjon skal fremlegges:<ol style="list-style-type: none">Navn og CV. CV skal bl.a. inneholde opplysninger om utdanning, arbeidsgivere og arbeidserfaring.Utvidet beskrivelse av relevante referanseprosjekter de siste 5 år, der den tilbudte konsulents rolle er beskrevet. Det skal oppgis oppdragsgivers navn med referanseperson(er). Lindås kommune kan kontakte referanser <p>Det presiseres at det er den tilbudte konsulenten som skal utføre arbeidet.</p>
Oppdragsforståelse:	<ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av hvordan leverandør tenker å løse oppdrag. Beskrivelse skal være på maks 3 sider. <p>Dokument merkes med «Bilag 2 Leverandørs løsningsforslag».</p>
Pris	<ul style="list-style-type: none">Leverandør skal oppgi timepriser på tilbudt ressurs.



5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i leverandørportalen.

6 Vedlegg

- Forespørselsskjema
- Bistandsavtale SSA-B, enkel
- Prosjektmandat «Kravspesifikasjon og anbudsprosess for elektronisk pasientjournal (EPJ)»

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver