



LINDÅS KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG MINIKONKURRANSE



LINDÅS KOMMUNE

Anskaffelse etter del I

Saksnr 18/2021

18/2021 Minikonkurranse prosessveileder ny kommunal
barnehage på Lindås - avrop mot rammeavtale
prosessveileder samspill (SAK 18/184)

AVROP

Rammeavtale prosessveileder samspill

SAK 17-184



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdraget	3
1.2	Tidsfrister	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Forhandlinger	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
3	OM TILDELINGEN	4
4	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	5
4.1	Innlevering av tilbud	5
4.2	Tilbudets utforming	5
5	Vedlegg.....	5



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdraget

Lindås kommune innbyr dere til å delta i minikonkurranse for anskaffelse av prosessveileder for prosjektet ny kommunal barnehage på Lindås. Avtalen omfatter bistand fra Konsulent - rådgivningstjeneste og vil være et avrop mot rammeavtale prosessveileder samspill (sak 18/184).

Beskrivelse av oppdragets omfang er beskrevet i «Bilag 1 - Beskrivelse av Bistanden» i følgende dokument: *Bilag til bistandsavtale - Prosessveileder samspill for ny kommunal barnehage på Lindås Rev.01.*

Bistandsavtale SSA_B_Enkel benyttes for denne anskaffelsen.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Linn Hagen (Sandra Waage fra kontraktssignering)
Stilling:	Prosjektleder

Henvendelser vedørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i leverandørportalen, Mercell.

1.2 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til tilbudsforespørsel	05.09.18 kl. 12:00
Tilbudsfrist	13.09.18 kl.12:00
Tilbudsåpning	14.09.18 kl.12:00
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 38
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	19.09.18
Kontraktsinngåelse	20.09.18
Tilbudets vedståelsesfrist	13.12.18
Leveranse	Bistanden skal påbegynnes snarest mulig.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Forhandlinger

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål i leverandørportal ved uklarheter.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

3 OM TILDELINGEN

Lindås kommune vil tildele kontrakt til den tilbyder som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av de tildelingskriterier som er fastsatt nedenfor:

Kriterium	Dokumentasjon
Tilbudets grad av overensstemmelse med oppdragsgivers beskrivelse av bistanden (Bilag 1).	<u>Konsulenten skal i eget bilag (A) beskrive:</u> - Hvordan Konsulenten i samarbeid med Prosjektleder ønsker å løse oppdraget. - Hvordan Konsulenten vil utnytte sin kompetanse til det beste for prosjektet. <u>Maksimalt 3 A4 sider</u>



Kriterium	Dokumentasjon
Leverandørens omfangsvurdering av oppdraget/bistanden	<u>Konsulenten skal i eget bilag (B) beskrive:</u> - Forslag til fremdriftsplan for hele oppdraget inkl. møteplan og estimert timeantall for ulike faser.
Tilgjengelighet og tid for levering av oppdraget/bistanden	Vurderes ut fra informasjon gitt i kriterium over.

Lindås kommune forbeholder seg retten til å gjennomføre intervju av tilbudte konsulenter i forkant av tildeling av oppdrag.

4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

4.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i leverandørportalen, Mercell.

4.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrief. (Ligger vedlagt dette dokument)
- Leverandørens svar på oppdragsgivers tildelingskriterier med etterspurt dokumentasjon – Bilag A
- Leverandørens omfangsvurdering av oppdraget med etterspurt dokumentasjon – Bilag B.

5 Vedlegg

- Kontrakt m/bilag
 - Bistandsavtale - Prosessveileder samspill for ny kommunal barnehage på Lindås Rev.01.
 - Bilag til bistandsavtale - Prosessveileder samspill for ny kommunal barnehage på Lindås Rev.01.
- Tilbudsbrief



Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver