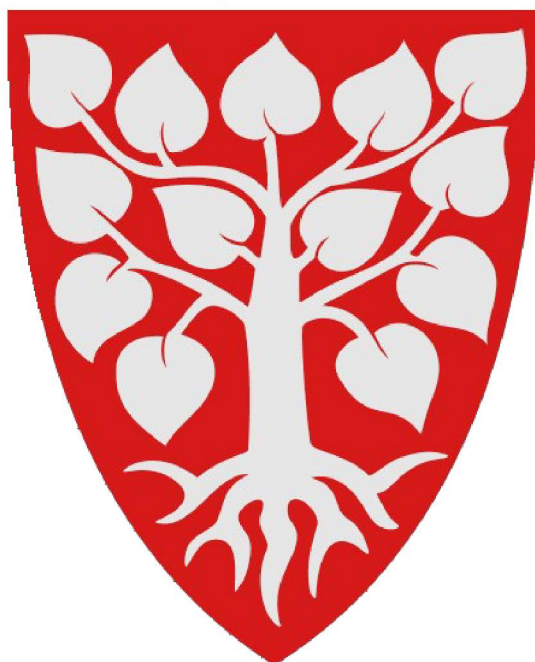




Konkurransesgrunnlag - Åpen tilbudskonkurranse. Etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og II





Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL INTRODUKSJON
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Frister
 - 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.4 Tilbud på deler av leveransen
 - 1.5 Anskaffelsens omfang
 - 1.6 Kontraktens varighet
- 2 INSTRUKS TIL TILBYDER
 - 2.1 Anskaffelsesdokumenter
 - 2.2 Kontraktsbetingelser
 - 2.3 Befaring/tilbyderkonferanse
 - 2.4 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.6 Skatteattest
 - 2.7 Kommunikasjon
 - 2.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 2.9 Avvisningsgrunner
 - 2.10 Kvalifikasjonskrav
 - 2.11 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert
 - 2.12 Underleverandører
 - 2.13 Tildelingskriterier
 - 2.14 Forbehold og avvik
 - 2.15 Alternative tilbud
 - 2.16 Parallele tilbud
 - 2.17 Språk
 - 2.18 Kostnader ved deltakelse i konkurransen
- 3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 3.1 Innlevering av tilbud
 - 3.2 Tilbudets utforming ved levering
- 4 AVLYSNING AV KONKURRANSEN
- 5 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER



1 GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er vegavdelinga i Lindås kommune.

1.2 Frister

Tilbudsfrist	31.05.2019 12.00
Frist for å stille spørsmål	20.05.2019 12.00
Vedståelsesfrist	

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Kjøp av 3 nye anleggstraktorer. Henviser til vedlagt excel regneark - "Tilbodsskjema traktor 2019", for detaljer og utfylling av tilbud.

1.4 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

1.5 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang er estimert til < 2.000.000,-
(Nye traktorer - fratrukk innbytte traktorer)

1.6 Kontraktens varighet

Kontrakten gjelder fra kontraktinngåelse og inntil partnerne har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

2 INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Anskaffelsesdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene, som består av:

- Kunngjøring Doffin
- Dette konkurransegrunnlag
- Oppdragsgivers spesifisering.
 - o Krav,
 - o Pris-/produktsskjema,
 - o Tegninger el. andre vedlegg som beskriver ytelsen som skal anskaffes
- Leverandørens kjøpekontrakt

2.2 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av kjøpekontrakt.

2.3 Befaring/tilbyderkonferanse

Det vil på forespørsel bli gitt mulighet til befaring/takst av innbyttetraktorer. Sted: Driftsstasjon Lindås Kommune - Alversund. Kontakt: Driftsleder Kjetil Eikefet, tlf. +4747635709, kjetil.eikefet@lindas.kommune.no



2.4 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennomforhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 2 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Oppdragsgiver anbefaler derfor at leverandørene leverer sine bestilbud til tilbudsfristens utløp, uten å legge inn noe forhandlingsmargin. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Merccell.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.6 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.7 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.merccell.no under fanebladet Kommunikasjon

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

2.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsers, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsers, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell og kunngjøres elektronisk via www.merccell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidlestil oppdragsgiver via www.merccell.no.

2.9 Avvisningsgrunner

Avvisning på grunn av forhold ved tilbud er regulert av FOA §§ 9-4 til 9-6. Bestemmelsene inneholder en rekke avvisningsgrunner. Tilbud vil blant annet bli avvist når det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp, og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i avsnitt 1.2 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.



2.10 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren under arkfanen kvalifikasjonskrav i Mercell bekrefte oppfyllelse av følgende kvalifikasjonskrav:

Egnethet til å utføre de faglige aktivitetene, inkludert krav om registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister

MVA Attest

Utenlandske leverandører

Utenlandske leverandører skal fremlegge tilsvarende dokumentasjon.

Firmaattest

Økonomisk og finansiell kapasitet

Økonomisk kapasitet

Gjør greie for foretakets totale omsetning de siste 3 år. Det kan også leveres utdrag fra siste tilgjengelige årsregnskap.

Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Evne til å gjennomføre oppdrag/kontrakt

Oversikt over foretakets bemanning. Redegjørelse for hvordan garanti og service skal utføres.

Erfaring

Liste over tidligere leveranser, herunder opplysninger om størrelse og omfang.

2.11 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

For det foretaket som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må det leveres slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

2.12 Underleverandører

Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er tilbyders ansvar at underleverandørene har dette. Dersom tilbyder støtter seg på en underleverandør for selv å bli kvalifisert gjelder også dokumentasjonskravene i punkt. 2.11.



2.13 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad, kvalitet og service basert på følgende kriterier i vektet rekkefølge:

Pris: 50%

Ferdig utfylt tilbudsskjema inkl. pris på innbytte og evt revidert tilbudspris i samband med forhandlinger.

Service: 30%

Service-/garantiavtale inkl. bemanningsplan med kompetanse. Responstid (lokalisering av servicefolk og verksted)

Kvalitet: 20%

Testrapporter, om slike finnes. 2. håndsverdi dokumentasjon om slike finnes.

2.14 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist.

Eventuelle forbehold/avvik, fra oppdragsgivers spesifikasjon må tydelig fremgå i besvarelsen av minimumskravene og/eller i pris- og produktskjemaet.

Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.15 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.16 Parallele tilbud

Ved innlevering av parallelle tilbud må Merzell Support kontaktes for teknisk tilretteleggelse. Det anbefales at dette gjøres i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.17 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk.

Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til et av de tillatte språk, primært norsk.

2.18 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.



3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Vennligst lever tilbudet slik det er beskrevet i tabellen nedenfor.

Arkfane i Mercell	Innhold
Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under hvert enkelt kvalifikasjonskrav.
Produkter/tjenester	Utfylt excel prisskjema. Tilbudspris ekskl. mva.
Kriterier	Etterspurt og relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene lastes opp under fanen "filer".
Filer	Evt. utfyllende dokumenter

4 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

5 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentliginnsyn frem til valget av leverandør er gjort.

Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.