



## Konkurransesgrunnlag

# **Anskaffelse og implementering av Elektronisk pasientjournalssystem (EPJ) for Alver kommune og Vaksdal kommune**

Konkurransen med forhandling  
FOA del I og III

Saksnr. 2018/1860



---

# Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>OM OPPDRAGSGIVEREN</b> .....	<b>4</b>
1.1	ALVER KOMMUNE .....	4
1.2	ANDRE AVTALEBRUKERE .....	4
1.3	KOMMUNEREFORM .....	4
1.4	OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON .....	4
<b>2</b>	<b>KONKURRANSEGRUNNLAGETS DOKUMENTER</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>OM ANSKAFFELSEN</b> .....	<b>7</b>
3.1	ANSKAFFESENS FORMÅL OG INNHOLD .....	7
3.2	KONTRAKTSTYPE OG OMFANG .....	7
3.3	AVTALEPERIODE .....	7
3.4	OPSJONER .....	7
<b>4</b>	<b>KONKURRANSEGENNOMFØRING</b> .....	<b>8</b>
4.1	KUNNGJØRING .....	8
4.2	REGELVERK OG ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	8
4.3	KRAV TIL ARBEIDS- OG LØNNSVILKÅR .....	8
4.4	SKATTEATTEST .....	8
4.5	FREMDRIFTSPLAN .....	8
4.6	TILBUDSBEFARING/TILBUDSKONFERANSE .....	9
4.7	SPRÅK .....	9
4.8	KOMMUNIKASJON .....	10
4.9	LEVERANDØRS DELTAKELSESKOSTNADER .....	10
4.10	SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	10
4.11	RETTELSE, ENDRING OG/ELLER SUPPLERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	10
4.12	ALTERNATIVE TILBUD .....	10
4.13	DELTLBUD .....	11
4.14	AVVIK .....	11
4.15	TILBAKEKALLING AV TILBUD .....	11
4.16	RETUR AV FORESPØRSLER OM DELTAKELSE OG TILBUD .....	11
<b>5</b>	<b>SÆRLIGE KONTRAKTSVILKÅR</b> .....	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET</b> .....	<b>11</b>
6.1	KONFIDENSIALITET .....	11
6.2	OFFENTLIGHET .....	11
<b>7</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....	<b>12</b>
7.1	OM KVALIFIKASJONSKRAVENE .....	12
7.2	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER/SAMARBEIDSPARTNERE .....	12
7.3	KRAV TIL ØKONOMISK OG FINANSIELL STILLING .....	13
7.4	KRAV TIL TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER .....	13
<b>8</b>	<b>KRAV TIL FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN</b> .....	<b>13</b>
8.1	FRIST FOR Å SENDE INN FORESPØRSEL .....	13



---

8.2	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM Å DELTA .....	14
8.3	FORMKRAV OG STRUKTUR.....	14
8.3.1	<i>Generelt</i> .....	14
8.3.2	<i>Innhold og struktur</i> .....	14
<b>9</b>	<b>EVALUERING OG AVSLUTNING AV KVALIFIKASJONSFASEN .....</b>	<b>14</b>
9.1	EVALUERING .....	14
9.2	ANTALL LEVERANDØRER SOM VIL BLI INVITERT TIL Å INNGI TILBUD .....	14
9.3	UTSKILLING AV OVERTALLIG KVALIFISERTE (UTVALGSKRITERIER) .....	14
9.4	AVVISNING AV LEVERANDØRER .....	15
9.5	AVLYSNING AV KONKURRANSE .....	15
9.6	MEDDELELSE OM AVVISNING OG FORKASTING.....	15
9.7	KLAGE FRA AVVISTE ELLER OVERTALLIG KVALIFISERTE LEVERANDØRER .....	15
9.8	FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING.....	15
9.9	INVITASJON TIL Å LEVERE TILBUD .....	16
<b>10</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>17</b>
<b>11</b>	<b>KRAV TIL TILBUDET .....</b>	<b>17</b>
11.1	TILBUDSFRIST .....	17
11.2	INNLEVERING .....	17
11.3	FORBEHOLD OG AVVIK.....	17
11.4	FORMKRAV OG STRUKTUR.....	18
11.4.1	<i>Generelt</i> .....	18
11.4.2	<i>Innhold og struktur</i> .....	18
<b>12</b>	<b>EVALUERING OG AVSLUTNING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>18</b>
12.1	EVALUERING .....	18
12.1.1	<i>Evaluering av kostnad</i> .....	18
12.1.2	<i>Evaluering av andre kriterium</i> .....	18
12.2	GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER.....	18
12.3	MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR.....	19
12.4	KLAGE.....	19



# 1 Om oppdragsgiveren

## 1.1 Alver kommune

Oppdragsgiver for denne innkjøpsprosessen er Alver kommune.

For mer informasjon om Alver kommune, se <https://alverkommune.no/>.

## 1.2 Andre avtalebrukere

I tillegg til Oppdragsgiver skal følgende etater kunne benytte seg av avtalene:

ETAT	ADRESSE
Vaksdal kommune	<a href="https://www.vaksdal.kommune.no/">https://www.vaksdal.kommune.no/</a>

## 1.3 Kommunereform

Det er gjort vedtak om at kommunene Lindås, Meland og Radøy offisielt blir slått sammen til Alver kommune fra 01.01.2020. Etter en sammenslåing vil den nye storkommunen fungere som Oppdragsgiver i avtalen.

## 1.4 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiveren sin kontaktperson for denne innkjøpsprosessen:

Navn:	Silje Graue Lerøy
Stilling:	Ekstern konsulent
E-post:	<a href="mailto:silje@odinprosjekt.no">silje@odinprosjekt.no</a>

# 2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i fire deler. Del 1 inneholder dokument knyttet til gjennomføring av konkurransen, og inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen. I tillegg kommer tilbudsbrev og øvrige vedlegg, se tabell under.

- Del 1A inneholder dokumenter som skal benyttes for søknad om deltakelse i konkurransen.
- Del 1B inneholder dokumenter knyttet til tilbudslevering.
- Del 2, 3 og 4 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive tekniske krav til anskaffelsen, og gjelder kun for de leverandører som er invitert til å levere tilbud, jf. 4.2.

Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i



disse dokumentene. Se tabell under.

**Del 1A:**

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Søknadsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt offentleglova
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring

**Del 1B:**

VEDLEGG	INNHold
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt offentleglova
Vedlegg 3	Tilbyders avvik

**Del 2:**

BILAG	INNHold
	SSA-K Avtaledokument
SSA-K Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon
SSA-K BILAG 1A	Kravspesifikasjon
SSA-K BILAG 1B	Faktaark 38 - Sikkerhetskrav for systemer v4.3
SSA-K BILAG 1C	Faktaark 53 - Tiltak ved konvertering og bytte av EPJ
SSA-K BILAG 1D	Faktaark 6b - Sikkerhetsrevisjon - Sjekkliste for å ivareta kravene i Normen (PDF)
SSA-K Bilag 1E	Veiledning i selvdeklarerer av programvare
SSA-K Bilag 2	Leverandørens beskrivelse av leveransen
SSA-K Bilag 2A	Leverandørens svar på Kravspesifikasjon
SSA-K Bilag 2B	1. Veiledning og selvdeklarerer for delområde – Autorisering
SSA-K Bilag 2C	2. Veiledning og selvdeklarerer for delområde – Autentisering
SSA-K Bilag 2D	3. Veiledning og selvdeklarerer for delområde – Hendelsesregistrering
SSA-K Bilag 2E	4. Veiledning og selvdeklarerer for delområde - Pasientrettigheter



BILAG	INNHold
SSA-K Bilag 2F	5. Veiledning og selvdeklarerer for delområde – Integritet
SSA-K BILAG 3	Kundens tekniske plattform
SSA-K BILAG 4	Leveringstidspunkt og andre frister
SSA-K BILAG 5	Godkjenningssprøve
SSA-K BILAG 6	Administrative bestemmelser
SSA-K BILAG 7	Samlet pris og prisbestemmelser
SSA-K BILAG 7A	Prisskjema
SSA-K BILAG 8	Endringer i den generelle avtaleteksten
SSA-K BILAG 9	Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen
SSA-K BILAG 10	Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare

**Del 3:**

BILAG	INNHold
	SSA-V Avtaledokument
SSA-V BILAG 1	Kundens kravspesifikasjon (krav til vedlikeholdstjenesten)
SSA-V BILAG 2	Leverandørens løsningsspesifikasjon (beskrivelse av vedlikeholdstjenesten)
SSA-V BILAG 3	Utstyr og/eller programvare som skal vedlikeholdes
SSA-V BILAG 5	Tjenestenivå med standardiserte prisavslag
SSA-V BILAG 6	Administrative bestemmelser
SSA-V BILAG 7	Samlet pris og prisbestemmelser
SSA-V BILAG 9	Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen
SSA-V BILAG 10	Tredjeparts vilkår for vedlikehold av tredjeparts programvare

**Del 4:**

BILAG	INNHold
	SSA-L Avtaledokument
SSA-L BILAG 1	Kundens kravspesifikasjon
SSA-L BILAG 2	Leverandørens beskrivelse av tjenesten
SSA-L BILAG 3	Plan for etableringsfasen



SSA-L BILAG 4	Tjenestnivå med standardiserte kompensasjoner
SSA-L BILAG 5	Administrative bestemmelser
SSA-L BILAG 6	Samlet pris og prisbestemmelser
SSA-L BILAG 10	Andre vedlegg: Databehandleravtale

Ved lokal installasjon vil SSA-K og SSA-V være gjeldende som kontrakt, mens SSA-L vil bli brukt ved skyløsning (opsjon). SSA-K BILAG 1A Kravspesifikasjon er kravspesifikasjon for både kjøpsavtalen og vedlikeholdsavtalen.

## 3 Om anskaffelsen

### 3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Anskaffelsen omfatter kjøp av programvare, bruksrettsavtale og vedlikeholdsavtale for et nytt felles elektronisk pasientjournalssystem (EPJ) for Alver kommune og Vaksdal kommune.

Alver kommune har 33 169 innbyggere. Estimert antall ansatte som kommer til å benytte EPJ-systemet er ca. 2 500. Vaksdal kommune har 4 089 innbyggere. Estimert antall ansatte som kommer til å benytte EPJ-systemet i Vaksdal kommune er ca. 600.

### 3.2 Kontraktstype og omfang

Oppdragsgiver har til hensikt å etablere en avtale basert på vilkårene i SSA-K, SSA-V og eventuelt i SSA-L, med endringer og tillegg som fremkommer av avtaledokumenter i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil inngå avtale med 1 (en) leverandør.

### 3.3 Avtaleperiode

Avtalen vil gjelde fra signering og i 6 år med opsjon på forlenging i ytterligere fire år til sammen. Avtalen fornyes automatisk for 2 (to) år om gangen med mindre den sies opp av Kunden med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

### 3.4 Opsjoner

Oppdragsgiver ønsker tilbud på opsjon for følgende tjenester:

- Elektronisk pasientjournal system levert som Software-as-a-service (SaaS)



Hvis vinner av konkurransen tilbyr elektronisk pasientjournal system levert som Software-as-a-service (SaaS) kan det bli aktuelt å benytte denne løsningen som et supplement til EPJ-løsningen som etableres i kundens tekniske plattform.

## 4 Konkurransgjennomføring

### 4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og TED-databasen ([ted.europa.eu](http://ted.europa.eu)) på dato angitt under pkt. 4.5 I denne konkurransen benyttes konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell (heretter benevnt «KGV»).

### 4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling, jf. FOA § 13-2. Dette er en anskaffelsesprosedyre i to trinn som innledes med denne kvalifikasjonsfasen (fase 1). Alle interesserte leverandører har mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Av de kvalifiserte leverandørene vil et gitt antall inviteres til å levere tilbud i neste trinn av anskaffelsesprosedyren (fase 2), jf. 9.2. For nærmere informasjon om forhandlingene, se pkt. 4.5 og 12.2.

### 4.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 4.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder kun dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere søknad om å delta i konkurransen eller tilbud.

### 4.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:





FASE	AKTIVITET	DATO	KL.
1	Kunngjøring sendt for publisering i Doffin og TED	05.12.2018	
1	Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	21.12.2018	12.00
<b>1</b>	<b>Frist for å levere forespørsel om deltakelse</b>	<b>07.01.2019</b>	<b>10.00</b>
1	Evaluering av forespørsler om deltakelse	UKE 2	
1	Utsetting av informasjon til avviste eller overtallige leverandører	UKE 2	
1	Klagefrist kvalifikasjon	15 dager	
2	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	30.01.2019	
<b>2</b>	<b>Tilbudsfrist</b>	<b>11.02.2019</b>	12.00
2	Tilbudsevaluering	UKE 7 – UKE 8	
2	Forhandlinger	UKE 10	
2	Meddelelse om tildeling	22.03.2019	
2	Karensperiode utløp	04.04.2019	12.00
2	Signering kontrakt	12.04.2019	
2	Tilbudets vedståelsesfrist	09.10.2019	12.00

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

#### 4.6 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

#### 4.7 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på



norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten.

#### **4.8 Kommunikasjon**

Kommunikasjon skal foregå gjennom det elektroniske konkurransegjenføringsverktøyet (KGV) Merzell, på norsk, jf. pkt. 4.7.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

#### **4.9 Leverandørs deltakelseskostnader**

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av forespørsler om deltakelse og tilbud vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

#### **4.10 Spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.5 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.8.

Alle spørsmål i kvalifikasjonsfasen vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV (Merzell) i god tid før fristen for forespørsel om deltakelse. Alle spørsmål i tilbudsfasen vil bli distribuert til leverandørene som har blitt invitert til å delta i konkurransen.

#### **4.11 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og endringer i fase 1 vil bli gjort tilgjengelig for alle i. I fase 2 vil rettelser, suppleringer og endringer sendes til inviterte leverandører.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV (Merzell).

#### **4.12 Alternative tilbud**

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.



---

## 4.13 Deltilbud

Leverandører kan ikke levere forespørsel om deltakelse som bare omfatter deler av kontraktens omfang. Leverandører kan kun levere tilbud på de delene av kontraktens omfang som de er invitert til å levere tilbud på.

## 4.14 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra konkurransesgrunnlag og/eller kontrakt vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal opplyses presist og entydig slik at Oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyder. Forbehold og avvik skal på en klar og presis måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransesgrunnlaget og/eller kontrakt.

## 4.15 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud og forespørsel om deltakelse kan endres frem til henholdsvis tilbudsfrist og frist for å levere forespørsel om deltakelse. Følg anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.

## 4.16 Retur av forespørsler om deltakelse og tilbud

Oppdragsgiver vil ikke returnere innsendte forespørsler om deltakelse eller tilbud.

# 5 Særlige kontraktsvilkår

Se del 2, 3 og 4, jf. pkt. 2.

# 6 Konfidensialitet og offentlighet

## 6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

## 6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for



innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del 1A Bilag 2 og del 1B vedlegg 2, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene leverandøren har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## 7 Kvalifikasjonskrav

### 7.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfylling av kvalifikasjonskrava, jf. kapittelet under.

### 7.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 7.3, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 7.4, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal forespørselen om deltakelse også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 3. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner



### 7.3 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha den nødvendige økonomiske og finansielle kapasitet til å utføre kontrakten.</p> <p>Det er tilstrekkelig for å oppfylle kravet at leverandøren har oppnådd kredittratingen «kredittverdig» eller tilsvarende.</p>	<p>Tilbyderen kan vise til sin økonomiske og finansielle stilling med et hvert dokument som Oppdragsgiver kan akseptere, f.eks. «kredittrating» ikke eldre enn 6 måneder fra anerkjent kredittratingvirksomhet, årsregnskap fra siste 3 år med revisors beretning og noter eller relevante garantier.</p>

### 7.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p><b>Gjennomføringsevne</b></p> <p>Det kreves god gjennomføringsevne og at leverandøren har en organisasjon som har kapasitet til å gjennomføre i henhold til kontrakten.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens administrative og tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke.</p>
<p><b>Erfaring</b></p> <p>Leverandøren må ha god erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Leverandøren må levere EPJ løsning til kommunal sektor (pleie og omsorg) i dag.</p> <p>Med god erfaring menes implementering, idriftsettelse, support og vedlikehold av tilsvarende løsninger.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdragets omfang og verdi</li> <li>• Leveringstidspunkt og varighet</li> <li>• Mottaker (navn, telefon og e-post).</li> <li>• Beskrivelse av leveransen</li> </ul> <p>Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom sin beskrivelse.</p>

## 8 Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen

### 8.1 Frist for å sende inn forespørsel

Forespørselen skal være oppdragsgiver i hende i KGV innen utløp av tilbudsfristfristen, jf. pkt. 4.5.

For sent innkomne forespørsler vil kunne medføre avvisning av leverandøren i konkurransen.



---

Leverandører bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen.

## **8.2 Innlevering av forespørsel om å delta**

Forespørsel om deltakelse skal leveres i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet [KGV].

Det anbefales at leverandører setter av god tid til innleveringsprosedyren i konkurransegjennomføringsverktøyet.

## **8.3 Formkrav og struktur**

### **8.3.1 Generelt**

Forespørselen vil være et uttømmende grunnlag for vurdering av leverandørens egnethet til å utføre leveransen basert på kvalifikasjonskravene.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i forespørselen besvares/belyses og dokumenteres.

### **8.3.2 Innhold og struktur**

Forespørselen skal bestå av dokumentasjonen som fremgår av Del 1A Vedlegg 1 Søknadsbrev, side 2.

## **9 Evaluering og avslutning av kvalifikasjonsfasen**

### **9.1 Evaluering**

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

### **9.2 Antall leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud**

Minimum 3 og maksimum 4 kvalifiserte leverandører vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen. Utskilling av eventuelle overtallig kvalifiserte skjer etter prosedyren beskrevet under punkt 9.3.

### **9.3 Utskilling av overtallig kvalifiserte (utvalgskriterier)**

Utskilling av overtallig kvalifiserte skjer på bakgrunn av de leverandører som vurderes som best kvalifisert etter en vurdering av innsendt dokumentasjonen knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Følgende kriterier vil legges til grunn for utvelgelsen:



Utvalgskriterium	Vekt
God gjennomføringsevne, inkludert tilstrekkelig kapasitet til å håndtere denne type kontrakt.	50 %
Leverandøren må ha god erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	50 %

Forespørsler om deltakelse fra overtallig kvalifiserte leverandører vil forkastes.

## 9.4 Avvisning av leverandører

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Leverandører oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

## 9.5 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

## 9.6 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiveren informerer alle leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta blir avvist eller ikke blir funnet god nok til at leverandøren får anledning til å levere tilbud i konkurransen (overtallig kvalifiserte).

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandørene ikke anses som kvalifiserte, evt. hvorfor leverandørene ikke nådde opp i kvalifikasjonsfasen.

## 9.7 Klage fra avviste eller overtallig kvalifiserte leverandører

Avviste leverandører eller leverandører som er evaluert som overtallig kvalifiserte har anledning til å klage på kvalifikasjonsvurderingen. Oppdragsgiveren innrømmer en klagefrist på kvalifikasjonsvurderingen som spesifisert i tabellen under pkt. 4.5.

Dersom oppdragsgiveren finner at kvalifikasjonsvurderingen ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene kan oppdragsgiveren revurdere kvalifikasjonsvurderingen og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen.

## 9.8 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter at meddelelse om avvisning eller forkasting er sendt.



---

## 9.9 Invitasjon til å levere tilbud

Kvalifiserte leverandører som ikke er forkastet vil få tilsendt invitasjon til å levere tilbud i konkurransen. Det er kun inviterte leverandører som skal levere tilbud. Tilbud fra andre leverandører enn de som har blitt invitert til å delta i konkurransen vil bli forkastet.

***De videre kapitlene i konkurransesgrunnlaget gir informasjon om, og regler for, konkurransens fase 2.***





## 10 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som har det tilbudet med best forhold mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på kriteriene nedenfor:

TILDELINGSKRITERIUM	VEKT
<b>Kostnad</b> (programvare, implementeringstjenester, vedlikehold, timepriser)	25 %
<b>Funksjonalitet</b> (brukervennlighet, fleksibilitet, mobilitet, ytelse, kvalitet)  I vurderingen av funksjonalitet vil krav i bilag 1A bli vektet med 90 % og annen funksjonalitet i løsningen som bidrar til oppfyllelse av overordnede mål for EPJ-løsningen angitt i punkt 3.1 i dette dokumentet blir vektet med 10 %.	45 %
<b>Opplæring, implementering og kompetanse</b> (kurs, opplæringsmaterieill, e-læring, brukerdokumentasjon, systemdokumentasjon mv.)	5 %
<b>Arkitektur</b> (datautveksling, integrasjoner, økosystem, design, fleksibilitet, kompatibilitet, testmuligheter)	15 %
<b>Sikkerhet</b> (tilgjengelighet, personvern, integritet, konfidensialitet, sporbarhet)	5 %
<b>Support og brukerstøtte</b>	5 %

## 11 Krav til tilbudet

### 11.1 Tilbudsfrist

For leverandørene som blir invitert til konkurransens fase 2 skal tilbudet være oppdragsgiver i hende på adresse oppgitt i neste punkt senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfrist fremgår av tabellen i pkt. 4.5.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med tilbudsinnleveringen.

### 11.2 Innlevering

Tilbudet skal leveres etter samme prosedyre som forespørsel om deltakelse i konkurransen. Se punkt 8.2 for mer informasjon.

### 11.3 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig, og de skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.



---

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2.

## **11.4 Formkrav og struktur**

### **11.4.1 Generelt**

Tilbudet, og resultatet av forhandlingene, vil være uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

### **11.4.2 Innhold og struktur**

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført i del 1B Vedlegg 1 Tilbudsbrev, og skal organiseres i den rekkefølgen som er angitt i samme vedlegg.

## **12 Evaluering og avslutning av konkurransen**

### **12.1 Evaluering**

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon og resultatet av forhandlinger.

#### **12.1.1 Evaluering av kostnad**

Kostnader evalueres ut fra total avtaleperiode på 6 år.

#### **12.1.2 Evaluering av andre kriterium**

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud under hvert tildelingskriterium vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud. I kravspesifikasjonen er det oppgitt «relativ vektning» for hvert krav/underkriterium. Dette viser forholdet av vektningen mellom de ulike kravene under de ulike tildelingskriteriene.

### **12.2 Gjennomføring av forhandlinger**

Oppdragsgiver har bestemt at forhandlingene i konkurransen skal forløpe i flere faser. Dette innebærer at oppdragsgiver vil redusere det antallet tilbud det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

En konkurranse med forhandling gir oppdragsgiver adgang til å forhandle med tilbyderne om alle sider ved tilbudene. Forhandlingene kan gjennomføres i møter, skriftlig eller muntlig. Det vil føres protokoll fra møter.



---

## 12.3 Meddelelse om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

## 12.4 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.