

EGENRAPPORTERING AV LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Krav til lønns- og arbeidsvilkår er omtalt i punkt 6.14 i kontrakten. Denne egenrapporteringen er en del av oppfølgingen, beskrevet i konkurransegrunnlag. Den skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontraktperioden har startet, med mindre annet er avtalt, og kan kreves flere ganger i løpet av avtaletiden. Alle spørsmålene skal besvares med utgangspunkt i de ansatte, innleide og utsendte arbeidstakerne som direkte medvirker, eller etter planen skal direkte medvirke til å oppfylle kontrakten hos dere som leverandør eller hos underleverandører. Dersom dere har underleverandører, skal de også fylle ut samme skjema som skal sendes inn sammen med denne rapporteringen.

| | |
|---------------------------------|--|
| Leverandør: | |
| Kontrakts-/avtalenummer: | |
| Svarfrist: | |

.....

Navn, daglig leder

.....

Sted/Dato

.....

Underskrift

1. Lønns- og arbeidsvilkår i egen virksomhet

Svar utfyllende på følgende spørsmål:

| | |
|--|--|
| a) Beskriv virksomheten i korte trekk. Inkluder informasjon om eierstruktur, organisasjonsform, omsetning, stiftelsesdato og organisasjonsnummer, evt. legg ved lenke til nettside med denne informasjonen. | |
| b) Hvordan sørger dere for at deres egne ansatte som utfører arbeid på denne kontrakten får lønns- og arbeidsvilkår i henhold til kontraktvilkårene? Beskriv systemer og rutiner for hvordan dette skal vedlikeholdes i kontraktsperioden. | |
| c) Hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler legges til grunn for arbeid utført på denne kontrakten? Legg ved lenker. | |
| d) Benytter dere innleid og/eller utsendt arbeidskraft? Beskriv i så fall hvordan dere ivaretar deres lønns- og arbeidsvilkår i kontraktsperioden. | |

2. Ansatte i egen virksomhet

Svar kort på følgende spørsmål:

| | |
|---|--|
| a) Hvor mange ansatte har virksomheten? | |
| b) Hvilke fagområder arbeider de ansatte med? | |
| c) Finnes det særregler og/eller avtaler som regulerer arbeidstiden utover de alminnelige bestemmelsene i arbeidsmiljøloven og evt. tariffavtaler? Legg i så fall ved lenke til eller kopi av avtale. | |
| d) Har det vært utskifting av personalet i løpet av det siste året? Angi ca. prosentandel. | |
| e) Omtrent hvor stor andel er utenlandske arbeidstakere? | |
| f) Dekker virksomheten kost og losji? | |
| g) Har de ansatte en eller flere tillitsvalgte i bedriften å henvende seg til? Legg i så fall ved kontaktinfo til vedkommende. | |
| h) Har de ansatte en eller flere verneombud i bedriften eller et regionalt verneombud de | |

| | |
|---|--|
| kan henvende seg til? Legg ved kontaktinfo til vedkommende. | |
|---|--|

| 3. Underleverandører | |
|--|--|
| a) List opp eventuelle underleverandører, inkludert bemanningsbyråer, som utfører, eller etter planen skal utføre arbeider i Norge under denne kontrakten. Listen skal omfatte fullstendig organisasjonsnavn, organisasjonsnummer og nasjonalitet til underleverandøren. | |
| b) Er kravene til lønns- og arbeidsforhold inkludert i deres kontrakter med eventuelle underleverandører? Legg ved eksempel på formuleringene dere bruker i kontraktene. | |
| c) Hvordan følger dere opp lønns- og arbeidsvilkår hos eventuelle underleverandører? | |