



Tilbudsinvitasjon

**RAMMEAVTALE BEDRIFTSHELSETJENESTER  
ALVER KOMMUNE**

Anskaffelse etter FOA del I

Saksnr. 2019/2734



---

## Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Alver kommune	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Tilbudsinvitasjonens dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
3.3	Skatteattest	5
4	Konkurranssegjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Forhandlinger	6
4.4	Fremdriftsplan	6
4.5	Språk	7
4.6	Kommunikasjon	7
4.7	Tilbyders deltakelseskostnader	7
4.8	Spørsmål til tilbudsinvitasjonen	7
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av tilbudsinvitasjonen	7
4.10	Alternative tilbud	7
4.11	Deltilbud	7
4.12	Forbehold og avvik	8
4.13	Tilbakekalling av tilbud	8
4.14	Retur av tilbud	8
5	Konfidensialitet og offentlighet	9
5.1	Konfidensialitet	9
5.2	Offentlighet	9
6	Kvalifikasjonskrav	10
6.1	Om kvalifikasjonskravene	10
6.2	Erfaring med tilsvarende leveranser	10
7	Krav til tilbudet	11
7.1	Tilbudsfrist	11
7.2	Innlevering av tilbud	11
7.3	Formkrav og struktur	11
8	Tildelingskriterier	12
9	Evaluerings og avslutning av konkurransen	13
9.1	Evaluerings	13
9.2	Meddelelse om valg av leverandør	13



---

# 1 Om oppdragsgiveren

## 1.1 Alver kommune

Oppdragsgiver for denne innkjøpsprosessen er Alver kommune.

For mer informasjon om Alver kommune, se <https://alverkommune.no/>.

## 1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

<b>NAVN:</b>	Silje Graue Lerøy
<b>STILLING:</b>	Ekstern konsulent
<b>E-POST:</b>	<a href="mailto:silje@odinprosjekt.no">silje@odinprosjekt.no</a>



## 2 Tilbudsinvitasjonens dokumenter

Tilbudsinvitasjonen er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

### Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Tilbudsinvitasjon (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 4	Tilbyders avvik

### Del II:

BILAG	INNHold
	Velg <input type="checkbox"/> Rammeavtale
Bilag 1	Oppdragsgivers spesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 3	Administrative bestemmelser
Bilag 4	Samlet pris- og betalingsbestemmelser
Bilag 5	Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 6	Endringer i den generelle avtaleteksten etter kontraktsinngåelse



## 3 Om anskaffelsen

### 3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Fra 01.01.2020 blir kommunene Lindås, Meland og Radøy slått sammen til Alver kommune. Anskaffelsens formål er å dekke behovet for levering av bedriftshelsetjenester til nyopprettede Alver kommune i Vestland fylke. Alver kommune har forpliktet seg som IA-bedrift og vil også samarbeide med NAV Arbeidslivssenter. Bedriftshelsetjenesten skal bidra til at ledere på alle nivå i kommunen kan ivareta sitt HMS-arbeid på en god måte. Leverandøren vil derfor være sentral i arbeidet med å styrke satsningen innen HMS-arbeidet i hele organisasjonen.

Kommunen ønsker en bedriftshelsetjeneste som legger vekt på utvikling av organisatoriske arbeidsmiljø, forebyggende sykefraværarbeid, samt rådgivning, informasjon og rettleiing både på individ- og virksomhetsnivå.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del 2 bilag 1.

### 3.2 Kontraktstype og omfang

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år, med mulighet til å prolongere i 1 +1 år.

Rammeavtalen har en estimert verdi på ca. 4 400 000,- eks. mva. i løpet av en 4-års periode. Estimaten er basert på bruk av bedriftshelsetjenester i Lindås, Meland og Radøy i 2018-2019.

Leverandøren må ta høyde for økt bruk av bedriftshelsetjenesten ved oppstart av avtalen som følge av kommunesammenslåingen.

Alver kommune kan benytte intern kompetanse og ressurser der det er vurdert som hensiktsmessig.

Antall leverandører det skal inngås rammeavtale med: 1

### 3.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.



## 4 Konkurransgjennomføring

### 4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt til tre aktuelle tilbydere på dato angitt under pkt. 4.4.

### 4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Denne konkurransen gjelder en anskaffelse av helse- og sosialtjenester under EØS-terskelverdien på 6,95 MNOK ekskl. mva., og gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (heretter LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (heretter FOA) del I, jf. FOA § 5-1 (2) bokstav a) og § 5-3 (2).

Leverandøren blir på det sterkeste oppfordret til å følge de retningslinjene som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt.

### 4.3 Forhandlinger

Forhandlinger avholdes 19.11.2019.

### 4.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Utsendt tilbudsinvitasjon	01.11.2019	
<b>Tilbudsfrist</b>	15.11.2019	<b>12.00</b>
Forhandlinger	19.11.2019	
Tilbudsevaluering	Uke 47-48	
Meddelelse om tildeling	29.11.2019	
Signering kontrakt / rammeavtale	09.12.2019	
Tilbudets vedståelsesfrist	03.02.2020	16.00

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.



---

## 4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

## 4.6 Kommunikasjon

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

## 4.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

## 4.8 Spørsmål til tilbudsinvitasjonen

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.6.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristen.

## 4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av tilbudsinvitasjonen

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i tilbudsinvitasjon, med vedlegg, når disse ikke er vesentlige.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Mercell i god tid før tilbudsfristen.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Mercell.

## 4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

## 4.11 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.



---

#### **4.12 Forbehold og avvik**

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbydereren. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i tilbudsinvitasjonen og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

#### **4.13 Tilbakekalling av tilbud**

Tilbud og forespørsel om deltakelse kan endres frem til tilbudsfristens utløp. Følg anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.

#### **4.14 Retur av tilbud**

Oppdragsgiver vil ikke returnere innsendte tilbud.





---

## 5 Konfidensialitet og offentlighet

### 5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

### 5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.



## 6 Kvalifikasjonskrav

### 6.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen.

### 6.2 Erfaring med tilsvarende leveranser

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder må ha erfaring med tilsvarende leveranser.	Beskrivelse av erfaring fra tilsvarende leveranser.  Leverandøren skal legge ved dokumentasjon som beskriver de 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post).  Referansen vil kunne bli kontaktet.



## 7 Krav til tilbudet

### 7.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.4.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innleveringen av tilbudet.

### 7.2 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Det anbefales at leverandører setter av god tid til innleveringsprosedyren i konkurransegjennomføringsverktøyet.

### 7.3 Formkrav og struktur

#### 7.3.1 Generelt

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

#### 7.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført under:

DOKUMENT	INNHold	MAL
1_Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del 1 Vedlegg 1 Tilbudsbrev
2_Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder ønsker unntatt innsyn	Del 1 Vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
3_Forpliktelseserklæring	Fylles ut hvis tilbyder skal støtte seg på underleverandør	Del 1 Vedlegg 3 Forpliktelseserklæring
4_Avvik	Eventuelle avvik fra bestemmelser i konkurransen	Del 1 Vedlegg 4 Tilbyders avvik
5_Pris og prisbestemmelser	Utfylt prisskjema	Del 2 Bilag 4 Samlet pris og prisbestemmelser
6_Løsningsbeskrivelse	Besvart kravspesifikasjon med vedlegg/dokumentasjon	Del 2 Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse



## 8 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som har det tilbudet med best forhold mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON
Pris	Utfylt Del 2 Bilag 4 Pris og prisbestemmelser
Kvalitet	Utfylt Del 2 Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse – A* og B-krav

Ved evaluering av tilbudene vil kvalitet vektlegges mer enn pris.

For mer informasjon om hva som inngår i evaluering av pris henvises det til Del 2 Bilag 4 Pris og prisbestemmelser.

For mer informasjon om hva som inngår i evaluering av kvalitet henvises det til Del 2 Bilag 1 Leverandørens kravspesifikasjon.



## 9 Evaluering og avslutning av konkurransen

### 9.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon og resultatet av eventuelle forhandlinger.

#### 9.1.1 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell der 10 = beste pris Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.

#### 9.1.2 Evaluering av kvalitet og responstid og tilgjengelighet

Evalueringen vil skje etter en skjønnsmessig vurdering. Det beste tilbud gis beste score. For øvrige tilbud gis poeng med utgangspunkt i relative avvik i forhold til det beste tilbud.

### 9.2 Meddelelse om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.