

LINDÅS KOMMUNE	
Klassering	
18 NOV 2019	
Ark. saksnr. 14/86	Løpenr.
Saksh.	Tilgangskode

Lindås kommune
 For: Kommunalsjef for Helse, sosial og omsorg
 Kvernhusmyrane
 5914 ISDALSTØ

Vår referanse: 13683693/1
 Ansvarlig advokat: Svein Aage Valen

Bergen, 13. november 2019

SOLHAUG SJUKEHEIM AS - OPPHØR DRIFT. AVVIKLING PENSJONSORDNING

Det vises til mitt brev av 17. juni 2019 vedrørende ovennevnte saksforhold. For enkelthets skyld vedlegges kopi av brevet.

Solhaug Sjukeheim AS inngikk avtaler om sykehjemsplasser med Bergen kommune, Fjell kommune, Sund kommune og Lindås kommune. Bergen kommune var den avtaleparten som disponerte klart flest plasser. Avtalen mellom Bergen kommune og Solhaug Sjukeheim ble derfor lagt til grunn og inkludert i avtalene med de øvrige kommunene. Av avtalen mellom Solhaug Sjukeheim AS og Lindås kommune, datert 27.7.2011 fremgår det at

"Ellers gjelder avtale/endringsavtaler Solhaug Sjukeheim AS har inngått med Bergen kommune".

Avtalen vedlegges. For ordens skyld vedlegges også avtalen mellom Bergen kommune og Solhaug Sjukeheim AS, datert 4.1.2005. Det vises til avtalens punkt 11-2-2 hvor kommunens forpliktelse til å dekke krav om eventuelle tilleggsmidler til pensjonsordning fremgår.

Som det tidligere er redegjort for så vil det ved opphør av virksomheter med offentlige tjenstepensjonsordning basert på tariffavtaler i kommunal sektor oppstå en ekstraordinær pensjonskostnad. Denne ekstraordinære pensjonskostnaden er en engangspremie til finansiering av fremtidig regulering av pensjoner og oppsatte ytelser for de ansatte som har rettigheter etter pensjonsordningen.

En forholdsmessig andel av det avviklingstilskuddet som er beregnet for Solhaug Sjukeheim AS sin ordning gjelder de ansattes opptjening av pensjonsrettigheter i den periode Lindås kommune har kjøpt plasser ved sykehjemmet.

ADVOKATFIRMAET THOMMESSEN AS

Foretaksregisteret
 NO 957 423 248 MVA
 thommessen.no

OSLO
 Haakon Vils gate 10
 Postboks 1484 Vika
 NO-0116 Oslo
 T +47 23 11 11 11
 F +47 23 11 10 10

BERGEN
 Vestre Strømkaien 7
 Postboks 43 Nygårdstangen
 NO-5838 Bergen
 T +47 55 30 61 00
 F +47 55 30 61 01

LONDON
 42 New Broad Street
 GB-London EC2M 1JD
 T +44 207 920 3090
 F +44 207 920 3099

Solhaug Sjukeheim AS og Bergen kommune har nå kommet til enighet om en god løsning på avviklingskostnadene for pensjonsordningen. Avtalen innebærer at pensjonsordningen overføres til og slås sammen med Bergen kommunes øvrige pensjonsordninger i KLP. Dette innebærer at Bergen kommune overtar det fulle og hele ansvar for fremtidige reguleringspremier i ordningen. En forutsetning for denne løsningen er imidlertid at det gjøres fradrag for de øvrige kommuners andel av avviklingstilskuddet. Ved overtakelse av Solhaug Sjukeheim AS sitt egenkapitaltilskudd har derfor Bergen kommune motregnet bl.a. for et beløp tilsvarende Lindås kommunes andel. Etter avtalen mellom Solhaug Sjukeheim AS og Bergen kommune er det sykehjemmet som har ansvaret for å kreve innbetaling fra de øvrige kommunene som har disponert sykehjemsplasser.

Bergen kommune har ved brev av 12. november 2019 bekreftet at KLP har godkjent overføring av ansvaret for pensjonsordningen og at øvrige vilkår for gjennomføring av avtalen mellom kommunen og sykehjemmet er oppfylt. Brevet vedlegges.

Lindås kommunes andel av avviklingstilskuddet utgjør i henhold til de beregninger som ligger til grunn for avtalen mellom Bergen kommune og Solhaug Sjukeheim AS kr 15.683,-. Kopi av avtalen vedlegges.

Solhaug Sjukeheim AS vil under henvisning til ovennevnte i løpet av kort tid sende en særskilt faktura på Lindås kommunes andel av avviklingskostnadene.

Ovennevnte til orientering. Dersom det er spørsmål til ovennevnte må det gjerne tas kontakt med undertegnede.

Med vennlig hilsen
Advokatfirmaet Thommessen AS


Svein Aage Valen
Advokat (H)

Vedlegg

Kopi: Solheim Sjukeheim AS

Lindås kommune
For: Kommunalsjef for Helse-, sosial og omsorg
Kvernhusmyrane 20
5914 ISDALSTØ

Vår referanse: 13122254/1
Ansvarlig advokat: Svein Aage Valen

Bergen, 17. juni 2019

SOLHAUG SJUKEHEIM AS - OPPHØR DRIFT. AVVIKLING PENSJONSORDNING

Undertegnede representerer Solhaug Sjukeheim AS.

Lindås kommune har etter avtale med Solhaug Sjukeheim AS disponert sykehjemsplasser ved sykehjemmet. Grunnlaget for vederlag og avtalevilkår for øvrig har vært basert på den avtale sykehjemmet hadde inngått med Bergen kommune som disponerte de fleste plassene ved sykehjemmet.

Etter at Bergen kommune sa opp avtaleforholdet med opphør pr 30. april 2019 besluttet styret i Solhaug Sjukeheim AS å avvikle driften. Selskapet vil bli besluttet oppløst så snart vilkårene for dette er tilstede.

Som leverandør av sykehjemstjenester til kommuner har Solhaug Sjukeheim AS måttet etablere pensjonsordninger for sine ansatte tilsvarende de ordninger som gjelder i kommunal sektor. På avviklingstidspunktet har Solhaug Sjukeheim AS sin pensjonsordning i Kommunal Landspensjonskasse (KLP).

Ved avvikling av slike pensjonsordninger vil det påløpe et såkalt avviklingstilskudd. Avviklingstilskuddet er en engangsbetaling av en beregnet fremtidig oppregulering av pensjoner for den opptjeningsperiode som er aktuell i det enkelte tilfelle.

En forholdsmessig andel av det avviklingstilskudd som vil bli beregnet for Solhaug Sjukeheim AS vil gjelde de ansattes opptjening av pensjonsrettigheter i den periode Lindås kommune har kjøpt plasser ved sykehjemmet.

Avviklingsbeløpet vil bli fastsatt av Overføringsavtalens Sikringsordning ("Sikringsordningen"). For Solhaug Sjukeheim AS antas det at Sikringsordningen vil beregne og kreve innbetaling av avviklingstilskuddet i løpet av juni 2019.

ADVOKATFIRMAET
THOMMESSEN AS

Foretaksregisteret
NO 957 423 248 MVA
thommessen.no

OSLO
Haakon VII's gate 10
Postboks 1484 Vika
NO-0116 Oslo
T +47 23 11 11 11
F +47 23 11 10 10

BERGEN
Vestre Strømkaaien 7
Postboks 43 Nygårdstangen
NO-5838 Bergen
T +47 55 30 61 00
F +47 55 30 61 01

LONDON
Paternoster House, 2nd floor
65 St Paul's Churchyard
London EC4M 8AB
T +44 207 920 3090
F +44 207 920 3099

Solhaug Sjukeheim AS vil deretter foreta en beregning og fordeling av kravet på de kommuner som har disponert plasser ved sykehjemmet i den periode det er opptjent pensjonsrettigheter som utløser krav om avviklingstilskudd. Fordelingen vil bli foretatt på grunnlag av den forholdsmessige andel av sykehjemsplassene som har vært disponert av de respektive kommuner til enhver tid.

Basert på foreløpige estimat av avviklingstilskuddets størrelse vil dette totalt for Solhaug Sjukeheim AS` pensjonsordning utgjøre NOK 12-13 millioner. Lindås kommunes andel av dette vil være i størrelsesorden 20.000 - 25.000,-

Til orientering kan opplyses at Bergen kommune har bekreftet ansvar for å dekke sin forholdsmessige andel av det krav om innbetaling av avviklingstilskudd som vil bli beregnet av Sikringsordningen. For enkelthets skyld vedlegges Bergen kommunes brev av 19. desember 2018 hvor dette bekreftes.

Ovennevnte til orientering, idet vi kommer tilbake med endelig krav med tilhørende dokumentasjon så snart dette foreligger.

Dersom det er spørsmål til ovennevnte må det gjerne tas kontakt med undertegnede.

Med vennlig hilsen
Advokatfirmaet Thommessen AS


Svein Aage Valen
Advokat (H)

Vedlegg

Kopi: Solheim Sjukeheim AS

2)

Lindås kommune

v/kor tirsje: bestillerkontoret Svein H. Gjerstad

27.07.11

MIDLEPT DIG AVTALE

Lindås kommune leier 4 senger fra Solhaug sjukeheim AS i perioden 30.07. – 30.09.11.

Pris pr seng/dgn er p.t. NOK kr 1 750,-. I tillegg kommer etterbetaling av pensjonskostnader for inntil en 80 % stilling. Transportkostnader v/innleggelse og utskrivning av beboerne dekkes av Lindås kommune.

Ellers gjelder avtale/endringsavtaler Solhaug sjukeheim As har inngått med Bergen Kommune.

Avtaler kan forlenges ved behov.

Solhaug sjukeheim AS
Johanne Nordstrand
Arbeidende styreleder.

Svein H. Gjerstad
Lindås kommune, Svein H. Gjerstad
**LINDÅS KOMMUNE
BESTILLARKONTORET**

SOLHAUG SJUKEHEIM AS
5378 KLOKKARVIK
Tlf. 56 33 98 80 - Fax 56 33 98 81

3)

Saksnr: 200404212-17
Saksbehandler: ROBR
Delarkiv: BHOS-4430

Avtale

mellom

Bergen kommune (org. nr. 974773880)

17 01 2005

og

Solhaug Sjukeheim AS (org. nr. 941905060)

om

drift av Solhaug Sjukeheim

1. Avtaledokumenter

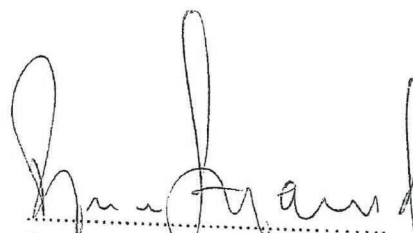
Avtalen består av følgende dokumenter:

0. Dette avtaledokumentet (denne siden)
1. Avtalebestemmelser med vedlegg, samt eventuell endringskatalog
2. Driftsforutsetninger for sykehjem
3. Rutine/kriterier for opphold av tidsbegrenset varighet
4. Leverandørens tilbud

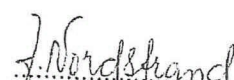
Partene kan ikke påberope seg annet enn det som er skriftlig avtalt og som er tatt med i ovennevnte oppregning.

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

Avtaledokumentene er utarbeidet i 2 – to eksemplarer, ett til hver av partene.


.....
Bergen kommune v/kommunaldirektør
Finn Strand

Bergen, den 07.01.....2005


.....
Solhaug Sjukeheim AS

Solhaug Eiendom AS har gjennomgått og gitt sin tilslutning til avtalen.

Bergen, den 04.01.....2004 5


..... J. Nordstrand

Solhaug Eiendom AS

AVTALEBESTEMMELSER

1. Generelt

1-1. Avtalens formål og parter

Avtalens formål er å regulere avtaleforholdet mellom Bergen kommune (heretter kalt Oppdragsgiver) og Solhaug Sjukeheim AS (heretter kalt Leverandør) om drift av den private institusjonen Solhaug Sjukeheim.

Bergen kommune er kjent med at det er Solhaug Eiendom AS som er eier av all eiendom som Leverandøren disponerer, jfr. leiekontrakt av 30.04.1992. Kopi av leiekontrakten er inntatt i Leverandørens tilbud.

1-2. Avtaleperiode

Avtalen gjelder fra 01.01.2005 til 01.01.2015, og opphører uten oppsigelse ved utløpet av avtaleperioden.

1-3. Taushetsplikt

Partene forplikter seg til å følge den taushetsplikt i offentlig anliggende som følger av norsk lov. Det samme gjelder forretningsmessige forhold og konfidensiell informasjon.

Journaler og andre opplysninger om beboerne skal oppbevares slik at ikke uvedkommende får tilgang til dem.

Oppdragsgiver, og eller den Oppdragsgiver bemyndiger samt tilsynsmyndighet, skal gis tilgang til ønsket informasjon i samsvar med de lover og forskrifter som gjelder.

Leverandøren er ansvarlig for at alle ansatte underskriver erklæring om taushetsplikt så langt dette er i samsvar med norsk lov.

1-4. Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide og vise lojalitet under gjennomføringen av oppdraget. De skal i tide underrette hverandre om forhold som kan få betydning for oppdraget, og i nødvendig utstrekning sende hverandre kopier av referater, korrespondanse og annet materiale av betydning for den annens ytelse etter kontrakten.

På forespørsel fra den ene part skal den annen part snarest oversende kopier av korrespondanse, referater og annet materiale som parten finner relevant for oppfølging av kontrakten.

Leverandøren skal samarbeide med Oppdragsgiver for å sikre riktig omsorgsnivå på tjenestene til den enkelte beboer og bruker. Det skal avholdes samarbeidsmøter mellom partene, det første året minst to ganger. Oppdragsgiver innkaller til møtene, deretter etter avtale mellom partene.

Partene plikter å møte på samarbeidsmøter som den andre part innkaller til. Hver av partene dekker sine omkostninger knyttet til slik møtedeltakelse.

2. Oppdraget

2-1. Oppdragets omfang / antall plasser

Oppdraget omfatter drift av 24 sykehjemsplasser. Plassene er å forstå som plasser med tidsavgrenset opphold. Ved avtaleinngåelse tillates pasienter med langtidsopphold å kunne bli boende på institusjonen.

2-2. Oppdragets utførelse

Oppdraget skal knyttes til de formål som fremgår av de kriterier Oppdragsgiver har for tildeling av plasser med tidsavgrenset opphold. Det kan være medisinsk behandling og pleie ved akutt sykdom, utredning og observasjon, etterbehandling etter sykehusopphold, rehabilitering, medisinsk behandling og korttidspleie for kronisk syke, avlastning, trygghetsplasser m.v.

2-3. Bruk av underleverandør

Bruk av underleverandør forutsetter skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

2-4. Overdragelse av forpliktelser

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver. Samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

3. Lokale, inventar og utstyr

3-1. Lokale

Leverandør stiller de avtalte lokaler til disposisjon for driften ved institusjonen. Dette gjelder eksisterende bygg på gnr. 5 bnr. 1, festnr. 7 i Klokkarvik i Sund kommune. Av det avtalte vederlag angitt i punkt 11-2 nedenfor utgjør leie for eiendommen/lokalene kr 1 900 000 inklusive bygningsmessig vedlikehold.

3-2. Inventar og utstyr

Leverandør stiller det inventar og utstyr som er ved institusjonen ved avtalens inngåelse, til disposisjon for driften.

Utgifter til utskifting, fornyelse og vedlikehold av inventar og utstyr dekkes over institusjonens driftsbudsjett, jfr punkt 11.

Nytt utstyr innkjøpt av Oppdragsgiver (utover utskifting/fornyelse/vedlikehold av utstyr som institusjonen har stilt til disposisjon og som dekkes over driftsbudsjettet), er å betrakte som Oppdragsgivers eiendom. Partene skal i fellesskap opprette en skriftlig liste som viser hvilket utstyr som tilhører Oppdragsgiver. Listen skal ajourføres når slikt nytt utstyr blir innkjøpt.

3-3. Gaver

Leverandøren skal gi skriftlig melding til Oppdragsgiver om arv og gaver i form av kunst, håndverk, møbler, penger o.l. som blir gitt til institusjonen. Leverandøren skal føre en egen oversikt over gavene.

Gaver til institusjonen tilfaller Oppdragsgiver hvis institusjonen opphører, dersom giver ikke har bestemt at gaven skal tilfalle driftsselskapet.

3-4. Inspeksjon av lokalene, inventar og utstyr

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å gjennomføre inspeksjon av lokaler, inventar og utstyr i kontraktperioden, etter forutgående varsel til Leverandøren.

Leverandør skal tilrettelegge for og delta på inspeksjon av lokalene etter innkalling fra Oppdragsgiver. Hver av partene dekker egne kostnader ved inspeksjonen.

4. Personalet

4-1. Organisering av personalet

Leverandør er personalets arbeidsgiver.

Leverandøren skal til enhver tid ha et personale som er tilpasset oppdraget og som innehar de nødvendige formelle og faglige kvalifikasjoner.

4-2. Identifikasjon

Leverandøren svarer for sine ansatte, underleverandører og andre medhjelpere han benytter for å gjennomføre oppdraget.

5. Mottak av beboere og bruk av tjenestetilbudet

5-1. Mottak av beboere

Inntak av beboere styres av Oppdragsgiver v/forvaltningsenheter etter kommunens gjeldende kriterier for inntak i institusjon for heldøgns pleie og omsorg, herunder kriterier for tidsavgrenset opphold. Inntak skal skje i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, og skal være medisinsk og driftsmessig forsvarlig.

Leverandøren er forpliktet til å ta i mot de beboere og brukere som Oppdragsgiver tildeler plass, jfr nærmere i punkt 5-2. Han kan ikke uten Oppdragsgivers samtykke tilby plass til andre beboere eller brukere på Bergen kommunes kvote på 24 plasser.

5-2. Ledig sykehjemsplasser

Leverandøren skal umiddelbart gi melding om ledige plasser til Oppdragsgiver v/forvaltningsenhet i Laksevåg bydel. Oppdragsgiver har ansvar for å fylle opp ledige plasser. Plassene skal fortrinnsvis søkes belagt samme dag, eller senest dagen etter den er ledig (mandag – fredag). Dette forutsetter igjen at Oppdragsgiver må meddele Leverandøren om hvem ny beboer er (herunder ledsaget av nødvendige opplysninger om vedkommende) senest 2 arbeidsdager før innflytting. Dersom en plass står ledig mer enn 2 arbeidsdager, og dette ikke skyldes forhold Oppdragsgiver svarer for, vil det kunne bli foretatt trekk prorata. Dette er ikke til hinder for at partene kan avtale at plasser kan stå ledig uten slikt trekk.

Oppdragsgiver plikter å besørge at inntak av beboere ved institusjonen skjer på en slik måte at Leverandøren sikres mot en "forskjellsbehandling" i forhold til kommunens øvrige komm-

unale og private alders- og sykehjem, og at Leverandøren således ikke får/har beboere som i gjennomsnitt har behov for større ressurser enn det som er tilfelle for de andre sykehjem.

5-3. Beboere som er meldt utflyttingsklare fra sykehus.

Leverandøren er ansvarlig for at beboere som har vært til behandling på sykehus kan vende tilbake til sykehjemmet dersom dette er medisinsk forsvarlig. Forutsetningen er at sykehuset og kommunelegen har vurdert beboeren til å være utskrivingsklar, og at Oppdragsgiver i mellomtiden ikke har avtalt noe annet med Leverandøren.

5-4. Intern flytting av beboere

Leverandøren kan foreta intern flytting av beboere mellom avdelingene eller internt på den enkelte avdeling når forholdene tilsier det.

5-5. Religionsutøvelse

Driften ved sykehjemmet skal være religiøst og politisk nøytralt.

6. Kvalitetskontroll og samarbeid

6-1. Kvalitetssystem og rutiner

Leverandøren skal oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid og tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. res. av 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov av 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø m.v.

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som kan sikre og følge opp den tilbudte omsorgskvalitet. Leverandøren skal utarbeide egen kvalitetsplan for hver enkelt beboer som ønsker dette. Leverandøren skal dessuten utarbeide rutiner for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av virksomheten for øvrig.

6-2. Brukertilfredshetsundersøkelse

Oppdragsgiver har rett til å utføre brukertilfredshetsundersøkelser ved sykehjemmet minst en gang pr. år. Leverandør skal medvirke til at slike undersøkelser kan gjennomføres.

6-3. Samarbeid med andre

6-3-1. Private og offentlige instanser

Leverandøren plikter å samarbeide med private og offentlige instanser for å sikre beboerne og brukerne et best mulig omsorgstilbud.

Samarbeidet gjelder blant annet overfor:

- Pårørende
- Hjemmetjenesten
- Frivillige organisasjoner
- Sykehus
- Utdanningsinstitusjoner

6-3-2. Tilsynsorganer

Leverandøren plikter å samarbeide med representanter for organer som fører tilsyn og kontroll med driften ved sykehjemmet, og i den forbindelse opptre lojalt.

Samarbeidet gjelder bl.a. overfor:

- Fylkeslegen
- Kommunalt tilsyn
- Farmasøytisk tilsyn

6-3-3. Opplæring av studenter, elever og lærlinger

Leverandøren skal kunne delta i opplæring av studenter, elever og lærlinger på samme måte som Bergen kommunes egne tilsvarende virksomheter.

Honorar fra utdanningsinstitusjon tilfaller Leverandøren.

7. Rapportering

7-1. Rapporteringsplikt

Leverandøren skal for egen kostnad utarbeide og levere de rapporter/statistikker som Oppdragsgiver krever av alle sykehjem for sin kontroll og oppfølging, så som

- Rapporter vedrørende beboerskader, uhell m.v.
- Rapporter vedrørende ekstraordinære henvendelser/mishagsyttringer fra beboere, brukere og pårørende m.v.
- Andre statistikker/rapporter som Oppdragsgiver trenger i sin rapportering til overordnet myndighet.

Leverandøren plikter fortløpende eller minst en gang hver måned å oversende Oppdragsgiver rapporteringslister over beboere og brukere, samt inn- og utskrivinger.

7-2. Rapportering om skader, feilbehandling m.m.

Leverandøren skal registrere antall beboer- og brukerskader, herunder feilmedisinering/feilbehandling ved sykehjemmet. Oppdragsgiver kan be om særlig rapportering dersom lov, forskrift eller tilsynsmyndigheter krever det.

7-3. Registre og IT-systemer

Oppdragsgiver er eier av alle data Leverandøren registrerer om beboerne og brukerne uavhengig av om dataene registreres elektronisk eller manuelt.

I den grad oppdragsgiver krever det skal Leverandøren foreta elektronisk registrering av beboer- og brukerdata i det fagsystemet som Oppdragsgiver benytter.

Før Leverandør evt. kan ta i bruk Oppdragsgivers nettverk og fagapplikasjoner for elektronisk registrering av data, skal det inngås særskilt avtale om bruk, drift og opplæring.

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha tilgang til nødvendig beboer- og brukerdata som Leverandøren har registrert.

Oppdragsgiver kan føre kontroll med at Leverandøren behandler alle personsensitive beboer- og brukerdata i henhold til Oppdragsgivers sikkerhetsforskrifter. Oppdragsgiver har adgang til å pålegge Leverandøren å utbedre feil og mangler dersom brudd på bestemmelsene blir påvist.

8. Regnskapsplikt, forsikring m.m.

8-1. Regnskapsplikt

Leverandøren skal føre regnskap i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Revisor skal være statsautorisert eller registrert revisor.

Leverandøren skal oversende Oppdragsgiver revisorgodkjent regnskap innen 1. juli hvert år. Oppdragsgiver har innsynsrett i Leverandørens budsjett og regnskap knyttet til driften av sykehjemmet.

8-2. Forsikring

Leverandøren skal være ansvarsforsikret for ting- og personskade som Leverandøren, hans ansatte eller andre medhjelpere kan påføre tredjemann.

Leverandøren skal sørge for yrkesskadeforsikring for sine ansatte.

8-3. Beredskap

Leverandøren er omfattet av Bergen kommunes beredskapsplan.

Leverandøren skal i tilfelle høy beredskap eller krig, innordne sin virksomhet i bydelens og Bergen kommunes beredskapsplan. Leverandøren skal bistå ved utarbeidelse/revisjon av beredskapsplan og medvirke til nødvendige beredskapsforberedelser for sykehjemmet.

9. Offentligrettslige krav

9-1. Lover, forskrifter, offentlige vedtak og andre krav

Leverandøren skal utføre oppdraget i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Oppdragsgivers driftsforutsetninger for sykehjem, jfr. vedlegg nr. 1, skal søkes ivare tatt på en best mulig måte innenfor de gjeldende rammebetingelser. Det nevnes særskilt:

- Lov om helsetjenesten i kommunene av 19. november 1982 nr. 66
- Lov om statlig tilsyn med helsetjenesten av 20. mars 1984 nr. 15
- Lov om helsepersonell av 02.07.1999 nr. 64
- Lov om pasientrettigheter av 02.07.1999 nr. 63
- Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene for tjenesteyting etter kommunehelsetjenesteloven av 27. februar 1997 nr. 358.
- Forskrift for sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie av 14. november 1988 nr. 932.
- Forskrift om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie av 11. desember 1988 nr. 1018.
- Forskrift om pasientjournal av 21.12.2000 nr. 1385
- Krav til håndtering av legemidler i samsvar med gjeldende regelverk.

9-2. Nye regler m.v.

Leverandøren forplikter seg til å innrette seg etter endringer i lov og forskrifter som berører hans virksomhet som kan knyttes til denne kontrakt.

Fører lov- eller forskriftsendring etter kontraktsinngåelsen til at oppdraget må justeres, skal det anses som en endring som gir rett til justering av vederlag/budsjett, jfr. punkt 11.

10. Partenes plikter ved kontraktens opphør

10-1. Utlevering av dokumentasjon/overlevering av inventar og utstyr

Ved oppsigelse, heving eller ordinær avslutning av kontraktsforholdet skal Leverandøren:

- Overlevere all relevant dokumentasjon vedrørende driften av sykehjemmet til Oppdragsgiver, herunder journaler og annen beboer- og brukerinformasjon, så langt dette ikke er i strid med offentlige krav til oppbevaring.
- Overlevere eventuelt inventar og utstyr som er Oppdragsgivers eiendom.

11. Vederlag og betalingsbetingelser

11-1. Generelt

For driften av sykehjemmet (24 plasser) får Leverandøren hele sitt økonomiske vederlag fra Oppdragsgiver.

11-2. Vederlag (budsjett)

Partene er enig om nedenstående budsjett for år 2005. Budsjettet for 2005 skal danne grunnlag for prisfastsettelse de kommende år med de justeringer som følger av avtalen.

Budsjettet for 2005 skal danne grunnlag for budsjettene også de kommende 2 år, det vil si 2006 og 2007. Hver av partene kan innen 01.01.2007, og deretter hvert tredje år, kreve at de senere budsjetter fra og med år 2008 skal avtales og fastsettes på basis av fremforhandlet nytt budsjett / pris pr. plass.

11-2-1. Driftsbudsjett – pris pr. plass

Budsjett 2005 : kr 11 231 400. Dette utgjør kr 467 975 for hver sykehjemsplass. Merverdiavgiftskompensasjon, jfr. ny ordning fra 2004, tilfaller Leverandøren.

Indeksjustering:

Budsjettet indeksreguleres årlig med virkningstidspunkt den 1. mai hvert år, første gang i 2005.

Indeksreguleringen foretas på følgende måte:

Det gjeldende budsjett x 10 % justeres med veksten i konsumprisindeksen fra april året før reguleringsåret til april i reguleringsåret. Til grunn legges Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks.

Det gjeldende budsjett x 90 % justeres med endring i månedlig fortjeneste for ansatte i kommunale sykehjem, jfr. den offisielle "Lønns- og personalstatistikk" fra Kommunenes sentralforbund, hovedoversikt tabell 2 a (basert på PAI-registeret).

Dersom det er sannsynlig at tilgjengelig PAI ikke er representativ i reguleringsåret, kan partene avtale at partene i fellesskap 01.05 skal anslå PAI. Ved anslag benytter en som utgangspunkt rammene for Bergen kommunes lønnsoppgjør (i makro). Tallene korrigeres for

det en vet om oppgjørets profil, hvis denne forventes å få utslag som gjør at makrotallene ikke er representative.

Både ved anvendelse av kjent PAI og ved anslag foretas det en avregning 01.05 året etter (første gang 2006) hvor utbetalt justering sammenlignes med faktisk PAI pr. 01.10 i reguleringsåret. Differansen gjøres opp mellom partene.

Justering av budsjett utover indeksjustering:

Ved endringer av lover, forskrifter, skatter, avgifter (herunder MVA-reglene), forsikringsordninger, tariffmessige rettigheter eller nye pålegg og andre forhold utenfor Leverandørens kontroll (herunder f.eks krav om tilleggsmidler til pensjonsordning), har Leverandøren, i den utstrekning Leverandøren får merkostnader som følge av slike forhold, krav på å få kompensert dette fullt ut av kommunen gjennom tilleggsmidler.

Reduseres kostnadene som følge av slike endringer, har kommunen tilsvarende rett til å redusere overføringene til Leverandøren.

Dersom institusjonen får/har beboere som krever helt særskilte ressurser i form av bemanning eller på annen måte, utover det som er forutsatt om vanlig pleietyngde, har Leverandøren krav på å få dette kompensert gjennom tilleggsmidler. Tiltak skal søkes godkjent av Oppdragsgiver før de iverksettes, jfr. punkt 5-2, 2. avsnitt.

Andre forhold:

Leverandøren har plikt til å følge de regnskapsregler og regler om anvisning og attestasjoner i økonomisaker som er fastsatt for private virksomheter.

Leverandøren er ansvarlig for at klientmidler blir håndtert etter de til enhver tid gjeldende forskrifter, og at klientmidler blir underlagt årlig godkjent revisjon.

11-2-2. Driftsbudsjett – bygningsmasse (husleie)

Budsjett for bruk av bygningsmasse er ved avtaleforholdets begynnelse satt til kr 2 100 000 pr. år. Beløpet dekker alle kostnader knyttet til lån, vedlikehold, bygningsforsikring, kommunale avgifter, evt. eiendomsskatt, mv.

Merverdiavgiftskompensasjon ved investeringer, jfr. ny ordning fra 2004, tilfaller Leverandøren.

Budsjettet, ekskl. kostnader knyttet til lån, skal reguleres hvert år i overensstemmelse med endringer i Statistisk Sentralbyrås konsumpris-indeks. Reguleringene gjennomføres med virkning fra 01.05, første gang i 2005 på grunnlag av endring i konsumprisindeksen fra 15.04.2004 til 15.04.2005.

Stiger eiendommens bygningsforsikring eller kommunale avgifter mer enn konsumprisindeksen eller det innføres eiendomsskatt, har Leverandøren krav på å få merutgiftene dekket av Oppdragsgiver. Et eventuelt krav skal beregnes fra samme tidspunkt som førstkommende indeksregulering.

Inntreer prisstopp eller annen prisregulering, forhøyes leien til fullt indeksregulert nivå fra det tidspunkt reguleringen oppheves. Opphører Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, anvendes i stedet den indeks som erstatter konsumprisindeksen.

Dekning av kostnader for eksisterende og nye lån er godkjent ved avtaleinngåelsen, jfr. oversikt i vedlegg.

Rentekostnadene avregnes ved årets slutt.

11-3. Betalingsbetingelser

Det avtalte beløp (punkt 11-2-1 og 11-2-2) utbetales forskuddsvis i månedlige rater den 1. hver måned.

Leverandøren sender påkrav til Oppdragsgiver som skal betale innen 15 dager etter mottatt faktura. Betaling av faktura innebærer ingen godkjennelse av grunnlaget for denne.

11-4. Slutfaktura

Leverandøren skal sende slutfaktura innen rimelig tid og senest innen 3 måneder etter at kontrakten er opphørt. Slutfakturaen skal omfatte alle Leverandørens krav. Krav som ikke er medtatt i slutfakturaen kan ikke fremsettes senere. Leverandøren kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen, dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

11-5. Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling av 17. desember 1976 nr. 100.

12. Force majeure

Partene skal i en force majeure situasjon umiddelbart komme sammen for drøftelser om og tilpasninger av utførelsen av oppdraget. Ved eventuelle tilpasninger av oppdraget har Leverandøren krav på kompensasjon for eventuelle merkostnader dette vil medføre.

Dersom sykehjemmet blir ubrukelig til sitt formål, for eksempel på grunn av brann eller lignende, eller det oppstår situasjoner ved sykehjemmet som gjør at normal og forsvarlig drift ikke kan opprettholdes, skal partene i fellesskap ta stilling til om Leverandøren skal fortsette driften på annet egnet sted med tilsvarende kontraktsvilkår, eller om oppdraget skal avbrytes helt eller midlertidig.

13. Heving

Dersom en av partene gjør seg skyldig i vesentlig mislighold av sine forpliktelser, kan avtalen heves.

Før heving kan skje, må den part som vil påberope seg mislighold, skriftlig overfor den annen part gjøre rede for hva som anses misligholdt, hvilke forhold som kreves rettet, og med en frist på minst 3 -tre- måneder fra skrivet er mottatt til å bringe forholdet i orden. Skrivet må, får å kunne gi grunnlag for heving, inneholde varsel om at dersom retting ikke har skjedd innen fristen, vil avtalen bli hevet.

14. Tvister

Dersom det oppstår tvist om fortolkning eller rettsvirkninger av kontrakten, skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlinger frem, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgiften må i tilfelle være begjært innen 14 dager etter at partene har blitt enige om voldgiftsbehandling.

Hver av partene oppnevner en voldgiftsman og voldgiftsmennene oppnevner i fellesskap en oppmann. Unnlater en part å oppnevne voldgiftsman, eller blir voldgiftsmennene ikke enige om oppmann, foretas oppnevningen av byrettsjustitarius i Bergen. For voldgiften gjelder ellers bestemmelsene i tvistemålsloven kap. 32. I tilfelle søksmål er Bergen verneeting for partene.

Vedlegg: Oversikt over godkjente lån

Avtale

mellom

Bergen kommune (org. nr. 974 773 880)

og

Solhaug Sjukeheim AS (org. nr. 961 905 060)

om

ansvar for pensjonsforpliktelser ved avvikling av sykehjemdrift

Mellom Bergen kommune (heretter Kommunen) og Solhaug Sjukeheim AS er det inngått følgende avtale om overføring av ansvar for pensjonsforpliktelser ved avvikling av sykehjemdrift ved institusjonen Solhaug Sjukeheim AS (heretter Institusjonen):

Bakgrunn

1. Sykehjemdriften ved Institusjonen ble avviklet per 30.4.2019, jf. avtale av 26.1.2017 mellom Kommunen og Institusjonen om avvikling av sykehjemdrift. Som følge av Institusjonens pensjonsløfte overfor ansatte med pensjonsrettigheter da driften ble avviklet, samt tidligere ansatte, er det forpliktelser knyttet til regulering av fremtidige pensjonsutbetalinger.

Ansvar for pensjonsforpliktelser

2. Fra tidspunkt for avvikling av sykehjemdriften ved Institusjonen, overtar Kommunen ansvaret for pensjon, herunder betaling av pensjonspremie¹ knyttet til regulering av oppsatte rettigheter samt regulering av pensjoner. Pensjonsrettighetene er opptjent i den perioden Institusjonen har utført tjenester for Kommunen, og i tråd med de vilkår som fremgår av punkt 3, 4, og 5 nedenfor.

Ansvarsovertakelsen omfatter personer som er medlem i Institusjonens pensjonsavtaler med KLP pr 30.4.2019, inkludert pensjonister.

Ansvarsovertakelsen skjer ved at pensjonsavtalene Institusjonen har med KLP fusjoneres med pensjonsavtaler Kommunen har med KLP.

3. Institusjonens innskutte egenkapital i KLP inngår i Institusjonens reelle pensjonskostnader og pålydende, kr 1.253.120,- overføres til Kommunens innskutte egenkapital i KLP, som følge av fusjonen. Innskutt egenkapital omfatter både Fellesordningen og Sykepleierordningen. Kommunen kompenserer Institusjonen med tilsvarende beløp.

¹ Institusjonen dekker løpende reguleringspremier som forfaller mellom 30.4.2019 og frem til tidspunkt for fusjon via Institusjonens premiefond i KLP, jf. punkt 2, tredje ledd.

KWJ
JN

4. Det er et vilkår for at Bergen kommune ber KLP om å fusjonere pensjonsavtalene at Institusjonen, Sund kommune, Fjell kommune og Lindås kommune betaler sin andel av samlet estimert avviklingskostnad pr skjæringstidspunktet den 30.4.2019 jf. slik dette er beregnet i tabell nedenfor. Estimert avviklingstilskudd pr 1.4.2019 fremgår av krav fra Fellesordningens Sikringsordning, datert 27.6.2019, jfr vedlegg 1. Institusjonen har solidaransvar overfor Sund, Fjell og Lindås kommune. Til fradrag kommer den tilhørende andel av premiefondet pr 30.4.2019 som fordeles i henhold til regnskapsførers fordelingsnøkkel, jf. vedlegg 2 til denne avtale samt Institusjonens egenkapitaltilskudd, jf. punkt 3. Premiefondets størrelse pr 30.4.2019 fremgår av vedlegg 3.

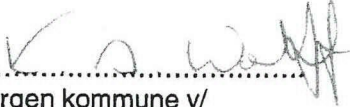
Kommunen skal således kompenseres et endelig beløp som gjelder Institusjonens og øvrige kommuners andel av estimert reguleringspremie beregnet etter prinsippene i vedlegg 1 og oppstillingen nedenfor:

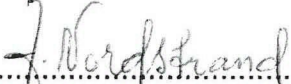
Avviklingstilskudd - estimert 30.04.2019		12 660 815
Saldo premiefond		-1 371 799
Til fordeling før arbeidsgiveravgift		11 289 016
Arbeidsgiveravgift	14,10 %	1 591 751
Sum kostnad avvikling		12 880 767
Solhaug Sjukeheim AS sin andel	7,06 %	908 975
Sund kommune sin andel	2,07 %	266 825
Lindås sin andel	0,12 %	15 683
Fjell kommune sin andel	0,12 %	15 080
Deleles av andre enn Bergen kommune		1 206 563

5. Beløpene som fremkommer av punkt 3 (kr 1.253.120) og 4 (kr 1.206.563) motregnes, og hensyntatt Institusjonens solidaransvar overfor de øvrige kommunene. Av dette følger at Kommunen utbetaler kr. 46.557,- som endelig oppgjør til Institusjonen.
6. Institusjonen samtykker i at Kommunen søker KLP om at pensjonsavtalen Institusjonen har med KLP, fusjoneres med pensjonsavtaler Kommunen har med KLP.
- Kommunen informerer Institusjonen om resultat av fusjonsprosess. Nettobeløp i avregningen etter denne avtales punkt 5 forfaller til betaling uten ugrunnet opphold etter at KLP har akseptert at avtalene fusjoneres.
7. Aksjeselskapet Solhaug Sjukeheim AS er besluttet oppløst og melding om avvikling av virksomheten er sendt Foretaksregisteret. Både av denne grunn og av hensyn til den praktiske håndtering av fremtidige reguleringspremier har partene en felles målsetting om å overføre ansvaret for pensjonsavtalene til Bergen kommune så raskt som mulig og senest 31. desember 2019.
8. Dersom overføring av pensjonsordningene ikke lar seg gjennomføre ved sammenslåing med Kommunens øvrige ordninger i KLP, slik det fremgår av denne avtale, er partene enige om å forhandle en alternativ løsning. En slik løsning skal bygge på de samme prinsipper for fordeling av fremtidige reguleringspremier som er lagt til grunn i punktene ovenfor.

K.W
J.D

Bergen, den ...16/10/2019


.....
Bergen kommune v/
kommunaldirektør Kjell A. Wolff


.....
Solhaug Sjukeheim AS v/
styrets leder Jorunn Nordstrand



BERGEN
KOMMUNE

5)

BYRÅDSAVD. FOR ELDRE, HELSE OG
FRIVILLIGHET
BHO - Kommunaldirektørens stab

ADVOKATFIRMAET THOMMESSEN AS AVD
BERGEN
Postboks 43 Nygårdstangen
5838 BERGEN

Vår referanse: 2017/03914-25
Saksbehandler: Rolf Brurås
Dato: 12. november 2019
Deres ref.:

Avtale mellom Bergen kommune og Solhaug Sjukeheim AS om ansvar for pensjonsforpliktelser ved avvikling av sykehjemsdrift

Vi viser til inngått avtale mellom Bergen kommune og Solhaug Sjukeheim AS om ansvar for pensjonsforpliktelser ved avvikling av sykehjemsdrift.

Vi har fått bekreftet at KLP har akseptert at pensjonsavtalen institusjonen har med KLP fusjoneres med pensjonsavtaler kommunen har med KLP.

Vi vil følgelig foreta en utbetaling på kr. 46.557,- overfor Solhaug Sjukeheim AS.

Med hilsen
BHO - Kommunaldirektørens stab

Bernt A. Tungodden - seksjonssjef
Rolf Brurås - saksbehandler

Dokumentet er godkjent elektronisk.