

# Forebygging av legionellasmitte

---

## 1 Mål og hensikt

Dette dokumentet beskriver rutiner for å unngå legionellasmitte i befuktningsanlegg og dusjer. Sist oppdatert 2019-11-18.

Til grunn for rutinene er følgende:

[Forebygging av legionellasmitte - en veiledning](#)

[Forskrift om miljørettet helsevern](#)

Dokumentet er delt i følgende deler:

- Risikovurdering
- Rutiner for befuktningsanlegget
- Aksjoner ved mistanke om utbrudd

## 2 Risikovurdering

En gjennomgang og generell risikovurdering av befuktningsanlegget gjennomføres årlig i forbindelse med service på anlegget. I forbindelse med dette gjennomgås også alle logger for å verifisere at rutinene fungerer etter hensikten.

Logg for risikovurdering:

[Risikovurdering logg](#)

Risikovurdering skal i tillegg alltid gjennomføres ved følgende hendelser:

1. Brudd på rørledning i vannforsyning til anlegget
2. Driftsstans for befuktningsanlegget
3. Avstenging av deler av anlegget/igangsatt del av anlegget som har vært fysisk stengt
4. Endringer i anleggets rørnett
5. Avviksmeldinger fra kommunen vedrørende vannforsyningen
6. Avvik i egne vannprøver
7. Avvik i vannprøver foretatt av kommunen

## 3 Rutiner

Befuktningsanlegget ble installert på midten av 90-tallet, siste gang oppgradert i 2015. Anlegget er av typen som tilfører fukt til produksjonsområde for vinduer og balkongdører gjennom forstøvningsbefuktning via dyser i taket.

Driften av anlegget er kontinuerlig med start/stopp basert på målt luftfuktighetsnivå.

Service på anlegget utføres av Handelskompaniet Salg & Service AS og vannprøver analyseres av Eurofins Environment Testing Norway AS (Bergen).

Service utføres 2 ganger per år.

[Skisse av anlegg](#)

### 3.1 Rengjøring og desinfeksjon av anlegg

Hovedrengjøring av anlegget rengjøres av Handelskompaniet i forbindelse med service.

Dokumentasjon av utført service finnes dokumentert på faktura fra leverandør:

[Handelskompaniet](#)

Service fra Handelskompaniet innbefatter blant annet rengjøring av fordelere i den høye delen av bygget. Behov for desinfisering med desinfiseringsmiddel blir vurdert og gjennomført ved behov.

#### 3.1.1 Bytte av vannfilter

Vannfilteret byttes i utgangspunktet hver måned, oftere om det er misfarge på filter ved bytte.



Bytte av vannfilter loggføres:

[Vannfilter logg](#)

#### 3.1.2 Rengjøring av fordelere

Fordelere skal rengjøres etter behov, minimum en gang per år. Dokumentasjon på rengjøring vil være i fakturagrunnlag fra Handelskompaniet.

#### 3.1.3 Dusjer

Dusjer skal settes på i 5 minutter på maks varmt vann 1 gang hver 14. dag. Maks temperatur i dusj > 60 grader.

Desinfeksjon av dusjhoder gjøres 4 ganger i året ved å legge dusjhodene i en bønne med godt klorert vann.

Dette utføres av Bergen Renhold. Logg henger i gangen utenfor garderobene.

Logg som er ferdig utfylt scannes og arkiveres i følgende mappe:

[Dusj logg](#)

### 3.1.4 Brannposter

Brannslanger testes med trykk ved årlig kontroll av Firesafe (april). Intern skylling gjøres i tillegg i oktober-november. Dato for gjennomspyling noteres i siste oppdaterte risikovurdering.

## 3.2 Mikrobiologisk prøvetakning av vann

### 3.2.1 Intern prøvetakning

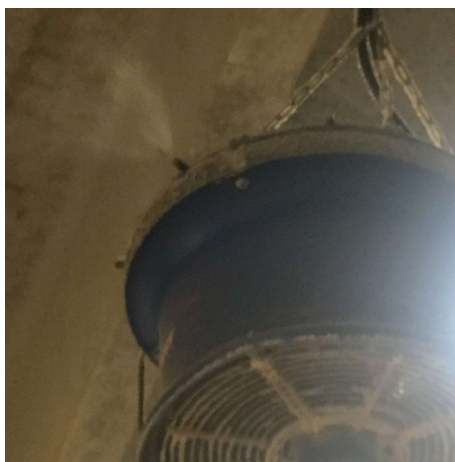
Prøveflasker hentes hos Eurofins i Sandviksveien 110 i Bergen.

Hvis det ikke foreligger endringer i risikosituasjon (se kapittel 2 over), tas det prøve minst 1 gang per måned (iht Forskrift om miljørettet helsevern, §11b).

**Prøvene skal tas mandag, tirsdag eller onsdag.**

**Det tas vanligvis 1 vannprøve internt (Vannprøve 1):**

Prøve tas av rent vann ETTER at det har vært gjennom befuktninganlegget ved følgende målepunkt:



Dyse fjernes fra en av fordelerne i det lavere området, og 1 liter vann hentes ut i prøveflaske fra Eurofins. Denne leveres samme dag til Eurofins i Sandviken.

**Prøveflaske merkes med «Etter ende luftfukter» og leveres Eurofins i Sandviken samme dag for analyse.**

### 3.2.2 Prøver foretatt av Meland kommune

Meland kommune legger ut sine vannprøveresultater på:

[https://innsyn.sing.no/Meland/innsyn/wfinnsyn.ashx?response=journalpost\\_sok\\_tomdefault&](https://innsyn.sing.no/Meland/innsyn/wfinnsyn.ashx?response=journalpost_sok_tomdefault&)

Prøvene finnes på følgende måte:

## Søk etter dokument

**Dokument/tittel**

**Avsender/mottakar**  
 ← Sett inn «EUROFINS»

**DokumentID**

**Periode**  
 -  ← Begrens på aktuell periode

Prøver som er tatt for Meland tas ut og arkiveres på:

[Vannprøver Meland Frekhaug](#)

### 3.3 Pålegg fra Meland kommune eller kommunelegen

Kommunen er del av interkommunal tjeneste for miljørettet helsevern og vårt anlegg har meldeplikt.

Tilsynsmyndighet og kontaktperson:

<b>Miljørettet helsevern</b>	Grethe Elin Mjelde Teknisk-hygienisk ingeniør Telefon: 56 37 57 70 / 950 19 609 E-mail: grethe.elin.mjelde@lindas.kommune.no
------------------------------	---

Det foreligger ingen spesielle pålegg fra kommunelegen.

## 4 Avvikshåndtering

Ved avvik i vannkvalitet eller rutiner, skal rutine for avvik benyttes: «03 Avvikshåndtering».