

## Generell omtale av praksisstudiar (Utdrag frå Studieplan for bachelor i sjukepleie)

### Praksis

Målet med rettleia praksisstudium er at studenten skal oppnå optimal handlingskompetanse for å kunne møte pasienten og samfunnet sine behov for sjukepleie, som ein del av eit samla behandlingstilbod.

Praksisstudium utgjer 90 studiepoeng (60 veker). Av desse utgjer 75 studiepoeng direkte pasientretta praksisstudium, og 15 studiepoeng trening i praktiske ferdigheiter, førebuing til og refleksjon over praksis. I praksisstudia vil studenten ha direkte kontakt med pasientar og få erfaring med korleis sjukepleiaren kan vurdere pasientar og setje i verk tiltak. Studenten vil møte menneske i ulike situasjonar, noko som vil kunne gje innsikt og erfaring. Studenten vil og få innblikk i korleis organisering og gjennomføring av arbeidet vert gjort i dei ulike praksisfelta. I tillegg vil ein stimulere studentane til bevisstgjerung av rolleoppfatning og haldningar. I praksisstudia vert det forventa at studenten er bevisst og reflekterer over om eigen praksis er i samsvar med faglege krav.

### Oversikt over omfang og område for direkte pasientretta praksis

Praksisområde	Omfang	Plassering
SK 170 Rettleia praksis i sjukeheim	8 veker	2. semester
SK 163 Rettleia praksis i kirurgi, inkl. hospitering på operasjons- og overvåkingsavdeling	9 veker	3. semester 4. semester
SK 164 Rettleia praksis i medisinsk avdeling inkl. hopsitering føde/barsel og pediatri	9 veker	3. semester 4. semester
SK 157 Observasjonspraksis i førebyggjande helsearbeid	2 veker	4. semester
SK 166 Rettleia praksis i psykisk helsearbeid/helsevern	8 veker	5. semester 6. semester
SK 167 Rettleia praksis i heimesjukepleie	8 veker	5. semester 6. semester
SK 159 Fordjupningspraksis	6 veker	6. semester

Avdeling for helsefag nyttar praksisplassar i heile Sogn og Fjordane. Det er høve til å søkje om å få gjennomføre praksisperiodar utanom Sogn og Fjordane etter gjeldande reglement. Det er ikkje mogeleg å gjennomføre praksisstudium på avdelingar der studenten har eit arbeidsforhold, og studenten pliktar å oppgje dette ved fordeling av praksisplass. Studentane må vere førebudde på kostnader i samband med praksis, det er eige reglement for [dekking av bu- og reiseutgifter](#) i HiSF. Det er utarbeidd eige reglement for fordeling av praksisplassar, praksis utanfor Sogn og Fjordane, arbeidstøy og obligatorisk deltaking i praksisstudium. Ved gjennomføring av eigenvald praksis ved insititusjonar/kommunar HiSF ikkje har avtale med må studentane dekke alle bu og reisekostnadar sjølv.

### Krav til studiedeltaking i praksis

Alle praksisstudium er obligatoriske. Studentane skal i hovudsak følgje rettleiar sine vakter for å sikre kontinuerleg oppfølging og rettleiing. Dette inneberer å følgje ein fastsett turnus med både dag-, kvelds-, og nattevakter og helgar, der studentane gjennomsnittleg er 30 timar i praksis kva veke.

### I praksisstudium vert det forventa at studenten:

- syner engasjement til fagleg og personleg utvikling
- er aktiv deltakar i arbeidsmiljøet. Dette inneber blant anna at studenten syner vilje til kontinuerleg problemløysing
- er aktiv i å oppsøkje læresituasjonar og å søkje rettleiing og vurdering
- tek kontakt med læraren og gjev melding ved eventuelle problem

- gjer det tydeleg kva spesielle område han/ho treng arbeide med gjennom operasjonalisering av læringsutbyta og tilbakemelding ved tidlegare praksisperiodar
- er godt førebudd og deltek aktiv i forventningssamtale, halvtidsvurdering, sluttvurdering og på rettleiingsdagar
- tek ansvar for å setje opp turnusplan i tråd med gjeldande retningslinjer
- følgjer krav til studiedeltaking og gjev melding ved fråvær
- gjennomfører arbeidskrav i praksis ut frå retningslinjene for det einskilde arbeidskravet
- førebur undervisning og skriftleg arbeid til klinikkksamlingar og lærarvurdering, dette skal gjennomførast utanom dei obligatoriske 30 t/pr. veke

#### **Forventningar til praksisstad/rettleiar:**

- er ressursperson for studenten og rettleiar i faglege spørsmål
- samarbeider med studenten om framdrift i praksis for å nå læringsutbytte
- gjev studenten auka utfordringar og ansvar i høve til den enkelte student si utvikling og vekst. Stiller faglege krav knytte til læresituasjonar i praksis
- gjev studenten kontinuerleg rettleiing og vurdering
- er godt førebudd og deltek aktiv i forventningssamtale, halvtidsvurdering og sluttvurdering.
- tek kontakt med praksislæraren ved eventuelle problem

#### **Forventningar til høgskulen/praksislærar:**

- sørgjer for at praksisfeltet til alltid er orientert og informert om studieplanen
- rettleiar studentane i teori og praksis
- rettleiar studentane i skriftleg arbeid
- er ressursperson for student og rettleiar
- pliktar å vere orientert om den faglege utviklinga til studenten
- er godt førebudd og deltek aktiv i forventningssamtale, halvtidsvurdering og sluttvurdering
- godkjenner turnusplanen

#### **Rettleiing, samtalar og vurderingar**

Studenten, rettleiar/representant frå praksisplassen og praksislæraren skal delta på forventningssamtale, halvtids- og sluttvurdering i alle praksisstudia. Alle praksisstudia vil ha klinikkksamlingar som er førebudde av lærar/student, der ulike tema vert belyste, diskuterte og reflekterte over. I tillegg rettleiar praksislærar i direkte paseintretta situasjonar i følgjande emne: SK 170, SK 163 og SK 164, der det er høveleg. Alternative rettleiingsformer kan nyttast, tilpassa læringsarenaen.

I emne SK 166 og SK 167 vert hovudvekta av rettleiinga gjennomført som klinikkksamlingar. I emne SK 159 skal studenten ha ei sjølvstendig rolle under rettleiing av sjukepleiar i praksis, og praksislæraren si oppgåve blir å vere med på forventningssamtale, halvtids- og sluttvurdering. Nye modellar for rettleiing i praksisstudium er under utvikling, og studentane må difor vere førebudde på å delta i ulike praksisprosjekt.

Høgskulen sine fagtilsette har eit overordna ansvar i å rettleie studentane og legge til rette for gode læresituasjonar i praksis. Studentane skal i praksisstudia ha kontinuerleg rettleiing av sjukepleiar som bør ha rettleiingskompetanse og minst eitt års erfaring som sjukepleiar. Sjukepleiarane på praksisplassen har ansvar for å rettleie studentane med utgangspunkt i praksisplassen sin spesialitet og eigenart.

Alle praksisperiodane blir vurderte til greidd/ikkje greidd med utgangspunkt i læringsutbytte for emne og eige skjema for vurdering av praksis. Ved kvar avslutta praksisperiode skal studenten levere vurderingsskjema til praksislærar. Ein kopi av vurderingsskjema vert gjort tilgjengeleg i Fronter i pdf format. Vurderingsskjemaet er å rekne som eit eksamenspapir. Studenten har ansvar for sjølv å ha kopi av vurderingsskjemaet.

#### **Forventningssamtale**

Skal gjennomførast i løpet av dei fyrste 1–2 vekene. Føremålet er å klargjere læreføresetnadene til studenten ved at studenten orienterer om bakgrunn/tidlegare praksis, eigne mål og læringsbehov,

og å klargjere dei ulike partane sine forventningar til kvarandre. I 2. og 3. studieår skal studenten bruke tidlegare praksisvurderingar i planlegging av påfølgjande praksis.

#### Halvtidsvurdering

Skal gjennomførast innan 3 veker før praksisslutt. Føremålet er å klargjere kor langt studenten er kommen i høve til læringsutbyte i emnet og eiga utvikling. Det skal klargjerast kva område studenten bør fokusere på vidare, og det skal leggest ein plan for vidare rettleiing og studieinnsats. Det skal komme fram om det er fare for at studenten kan få ikkje greidd praksis. Dette skal i så fall skrivast klart på studenten sitt vurderingsskjema og i tillegg formulerast skriftleg på eit eige skjema for varsel om fare for ikkje greidd praksis.

#### Sluttvurdering

Skal gjennomførast den siste veka studenten er i praksis. Føremålet er å formelt godkjenne/ikkje godkjenne praksis. Ein skal vurdere utviklinga i høve til dei punkta som kom fram på halvtidsvurderinga og sjå på kva studenten bør arbeide vidare med i neste praksis.

#### **Kriterier for ikkje greidd praksis**

Studenten sin praksis kan vurderast til ikkje greidd ut frå eigne kriterium. Det skal gjevast skriftleg varsel om fare for ikkje greidd praksis seinast tre veker før praksisslutt, jf. Forskrift om opptak, studium og eksamen ved Høgskulen i Sogn og Fjordane. Om studenten i slutten av praksisperioden visar handling/åtfærd som openbert ikkje gjev grunnlag for bestått praksis, kan studenten få "Ikkje greidd" sjølv om ikkje varsel om fare for ikkje greidd er gitt, jf. [Forskrift til rammeplan for sykepleierutdanning](#). Ved varsel om fare for ikkje greidd praksis har praksislæraren ansvar for å informere instituttleiar. Studenten kan ta kontakt med instituttleiar om det er behov for ytterlegare rettleiing. Ved vurdering til ikkje greidd praksis vert studenten kalla inn til samtale med instituttleiaren for klargjering av vidare studieprogresjon.

*Ikkje greidd praksis er ei vurdering som vert gjort ut frå eitt eller fleire av følgjande kriterium*  
Studenten:

- bryt teieplikt eller etiske retningslinjer for sjukepleiarar
- manglar respekt for pasient eller pårørande
- viser manglande samarbeidsevne overfor pasientar og personale
- handlar utover eigen kompetanse og ikkje ber om råd og rettleiing når han/ho er usikker
- ikkje har nødvendige og tilstrekkelege faglege kunnskapar i høve læringsutbyte for emnet
- viser liten grad av utvikling av praktiske ferdigheiter i høve til læringsutbytte
- utfører ikkje dei arbeidskrav som er tillagde den enkelte praksisperioden
- praktiserer dårleg orden eller hygiene i arbeidet
- greier ikkje å administrere og organisere eige arbeid føremålstenleg og rasjonelt sett i høve til det nivået studenten er på
- viser manglande initiativ og interesse i praksis
- bryt avtalar eller møter upresist fleire gonger
- ikkje gjev melding ved fråvær
- er påverka av rusmiddel i arbeidstida
- administrerer ikkje medikament fagleg korrekt

Læringsutbyte for kvar praksisperiode går fram av det einskilde emne i studieplanen.