

LINDÅS KOMMUNE

Felles postmottakKvernhusmyrane 20
5914 ISDALSTØ

Deres ref.: AR91695773
Vår ref.: 14/2827-9
Saksbehandler: Jannicke Berg Leknes
Dato: 11.03.2015

Innvilgar tilskot til 6. driftsår til psykolog i Psykisk helse og rus under tilskotsordninga Psykologar i dei kommunale helse- og omsorgstenesta - Statsbudsjettet kapittel 765 post 60 for 2015

Helsedirektoratet viser til søknad om tilskot 27.02.2015 under tilskotsordninga Psykologar i dei kommunale helse- og omsorgstenesta.

1. INNVILGING AV TILSKOT

Helsedirektoratet innvilgar tilskot på inntil **210 000** kroner til Psykologar i dei kommunale helse- og omsorgstenesta over kap. 765, post 60 på statsbudsjettet for 2015. Tilskotet innvilgast for 6. driftsår til ei 100 % psykologstilling i Psykisk helse og rus. Eit driftsår har lengde på 12 månader frå 01.01.15.

Inkludert i tilskotsbeløpet er **10.000 kroner** som er øyremerka utgifter i høve psykologen si deltaking i nettverkssamlingar og andre aktivitetar i regi av Nasjonalt kompetansesenter for psykisk helsearbeid (NAPHA). Det forventast at kommunen prioriterar psykologen si deltaking på samlingane.

De får overført eventuelt ubrukt tilskot frå tidlegare år, og dette er inkludert i tilskotsbeløpet. Det er ein føresetnad for utrekning av tilskot og utbetaling at vi har teke imot og godkjent rekneskap frå i fjor.

Utbetalinga blir gjort samla.

I vurderinga vår har vi mellom anna lagt vekt på tildelingskriterium, budsjettet for søknaden, forventa måloppnåing og framdriftsplan.

2. VILKÅR FOR TILSKOTET

Mål, føringar og vilkår

Tilskotet skal brukast i samsvar med budsjett og tiltak som er beskrivne i søknaden, regelverket for ordninga og krava i dette brevet.

Helsedirektoratet - Divisjon primærhelsetjenester

Avdeling psykisk helse og rus

Jannicke Berg Leknes, tlf.: 24163252

Postboks 7000 St. Olavs plass, 0130 Oslo • Besøksadresse: Universitetsgata 2, Oslo • Tlf.: 810 20 050

Faks: 24 16 30 01 • Org.nr.: 983 544 622 • postmottak@helsedir.no • www.helsedirektoratet.no

Tilskotet skal dekkje utgifter til aktivitetar som rettar seg mot måla:

- styrke psykologkompetansen i dei kommunale helse- og omsorgstenestene gjennom auka rekruttering av psykologar.
- psykologane skal bidra til å styrkje det samla kommunale arbeidet på psykisk helse- og rusfeltet. I dette ligg helsefremjande og førebyggjande arbeid, tidlig oppdaging og intervensjon, samt behandling og oppfølging av psykiske helseproblem og/eller rusmiddelproblem.
- bidra til at menneske som er i ferd med å utvikle, eller som har utvikla psykiske helseproblem og/eller rusmiddelproblem får eit godt kommunalt tilbod. Ordninga omfattar tilbod til både barn og unge, vaksne og eldre. Dette gjelder enkelindivid, familiar, pårørande, grupper og lokalmiljø.
- psykologstillingane utformast slik at deira bidrag omfattar heile spennet frå befolkningsretta til individretta arbeid. Tilbodet skal være lett tilgjengelig, gratis og utan henvisning. Tverrfaglig samarbeid, rettleiing og gjensidig kompetanseutvikling står sentralt i arbeidet.
- Helsedirektoratet legg til rette for nettverkssamlingar for psykologane. Nasjonalt kompetansesenter for psykisk helsearbeid (NAPHA) er gjeve i oppdrag å hjelpe Helsedirektoratet i dette arbeidet. Det forventast at kommunane prioriterer psykologen si deltaking på samlingane.

Se for øvre kriterier for måloppnåing under pkt. 3.

Helsedirektoratet legg desse føringane for arbeidet som skal utførast:

- Psykologstillinga skal vere forankra i helse- og omsorgstenesta

Tilskotet skal brukast i samsvar med budsjett og tiltak som er beskrivne i søknaden:

- Tilskotet skal dekkje delar av lønsutgiftene til psykologstilling i eit driftsår (12 månader). Det er ein foresetnad at kommunen bidrar med eigenfinansiering til lønsutgifter som overstiger tilskotsbeløpet pr. driftsår.

Tilskotet skal ikkje dekkje utgifter til:

- innkjøp av utstyr eller investeringar
- drift, konsulenttenesta eller anna

Tilskotet kan ikkje omdisponerast til andre føremål utan skriftleg godkjenning frå Helsedirektoratet.

3. RAPPORTERINGSKRAV

Rapporteringsfrist

De skal rapportere til Helsedirektoratet seinast innan **1. mars** neste år. Revisorattestert rekneskap kan ettersendast innan **1. april** neste år. For prosjekt/aktivitetar/drift som går over fleire år, skal de rapportere kvart år de tek imot tilskot. Nærmare krav til rapportering finn de nedanfor.

De skal rapportere i eit elektronisk skjema på Altinn. Lenke finn de på www.helsedirektoratet.no/tilskudd. Når de skal søkje om tilskot eller rapportere om eit tilskot, er det ein fordel å ha ei rolle for verksemda i Altinn. Les meir om dette på nettsidene

Rapportering på måloppnåing

Rapporteringa skal forklare korleis og i kva grad måla for tilskota er oppnådde. Dette gjer de ved å gi ein rapport på kriteria for måloppnåing, som er:

- Er psykologstillinga tydelig forankra i kommunen si helse- og omsorgsteneste?
- Ytast tilbodet gratis og utan henvisning?
- I kor stor grad omfattas tiltak retta mot lokalmiljø, grupper, pårørende, familiar og individ av psykologens arbeidsinstruks? Kven takast i vare av prosjektet?
- I kor stor grad er psykologens arbeidsoppgåver omfatta av:
 - deltaking i arbeidet med kommunens oversikt over helsetilstanden og øvrig folkehelsearbeid
 - helsefremmende og førebyggjande arbeid, tidlig identifisering og intervensjon, samt behandling og rehabilitering av både lettare, moderate og alvorlige psykiske problem og/eller rusmiddelproblem.
 - tidlig oppdaging, oppfølging og anna arbeid retta mot barn og unge utsatt for omsorgssvikt, vold og / eller overgrep, samt samarbeid med barnevernet.
 - tverrfaglig samarbeid for å førebygge fråfall i skulen, til dømes gjennom programmet «Økt gjennomføring i vgs»?
 - rettleiing til aktuelle personellgruppa og/ eller andre tenester i kommunen?
- Inngår psykologen i tverrfaglig samarbeid (for eksempel med fastleger) i kommunen? Konkretiser dei tverrfaglige oppgåver og samarbeidsarenaer som omfattast.
- Samarbeidar psykologen med spesialisthelsetenesta, her under psykisk helsevern og tverrfaglig spesialisert rusbehandling?
- Deltar psykologen i psykologfagleg nettverk?
- Er brukarmedverknad på systemnivå og samarbeid med brukarorganisasjonar for utforming av tenesta ivaretatt?
- Er måling av brukertilfredshet på individnivå ivaretatt? I så fall på korleis vis?
- Er psykologtilbodet synleggjort gjennom informasjon internt i kommuneorganisasjon og ut mot befolkninga?

Vidare skal rapporteringa innehalde:

- fremdriftsplan
- psykologens ansettelsestidspunkt og stillingsprosent

Rekneskapsrapportering

Det skal førast rekneskap for tilskotet, skilt frå resten av rekneskapet for eksempel med ein prosjektkode. Rekneskapet skal berre vise kva for utgifter som er dekte av tilskotet.

Rekneskapan skal kunne samanliknast med budsjettet i søknaden.

Rapporteringsmalen inneheld ferdig definerte utgiftskategoriar som rekneskapstala skal førast inn i. I tillegg skal det leggjast ved rekneskapsutskrift direkte frå økonomisystemet som viser kva artskonti utgiftene er fordelte på. Utskrifta kan vise utgifter aggregerte per art og treng ikkje vise dei enkelte bilaga. De finn meir informasjon om krav til rekneskapen i standardvilkåra.

Revisorkontroll

Rekneskapen skal reviderast av registrert revisor, statsautorisert revisor eller oppdragsansvarleg kommunerevisor (jf. § 11 i Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner) i samsvar med Den norske revisorforening sin standard [ISA 805 Særlige hensyn ved revisjon av enkeltstående regnskapsoppstillinger og spesifikke elementer, kontoer eller poster i en regnskapsoppstilling](#). Mottakaren av tilskotet må gi revisor ein kopi av dette brevet før revisorkontroll.

Dersom det innvilga tilskotet er høgare enn kr 100 000, men forbruket er lågare enn kr 100 000, kan de levere revisorstadfesting for to år om gongen.

Krav til revisorstadfesting gjeld ikkje for:

- tilskotsbeløp på under kr 100 000
- tilskot til statlege verksemdar og forvaltningsorgan underlagde rekneskapsrevisjonen til Riksrevisjonen
- tilskot til helseføretak, så langt prosjektrekneskapen inngår i den reviderte totalrekneskapen til føretaket
- mindre aksjeselskap som oppfyller vilkåra til Skatteetaten for å kunne bli unnatekne revisjonsplikt, og som har registrert dette i Regnskapsregisteret

4. KLAGERETT

De kan ikkje klage på avgjersla om tilskot og vilkår. Sjå meir informasjon i standardvilkåra.

5. AKSEPT AV VILKÅR

Søknadsfrist for neste års tilskot

Tilskotet blir utbetalt når Helsedirektoratet har teke imot «Aksept av vilkår» (lagt ved). Akseptbrevet må returnerast straks og seinast innan fire veker etter at brevet er teke imot. Innvilging av tilskot kan trekkjast tilbake etter ei purring.

All korrespondanse skal sendast til postmottak@helsedir.no eller postadressa vår og skal merkjast med referansen vår 14/2827.

Vi ønsker dykk lykke til med arbeidet og ser fram til å høyre om resultata.

Vennlig hilsen

Ann Nordal e.f.
seniorrådgiver

Jannicke Berg Leknes
seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk

Kopi:
LINDÅS KOMMUNE, Reidun Sæbdal

STANDARDVILKÅR FOR TILSKOT FRÅ HELSEDIREKTORATET

Gi beskjed om endringar

Helsedirektoratet må ha skriftleg beskjed så fort som mogleg dersom mottakaren får ny adresse, nytt kontonummer og/eller ny kontaktperson. Mottakarar utan fast tilsette må informere om ny leiar og/eller økonomiansvarleg/kasserar.

Generelle vilkår

Dersom det blir kjøpt inn utstyr utover det som er lagt til grunn i tilskotsbrevet, eller utover det som blir rekna som rimeleg, kan Helsedirektoratet krevje at mottakaren tilbakebetaler verdien når prosjektet/aktiviteten/drifta er avslutta. Investeringar og utstyr som blir kjøpt inn, kan reknast som Helsedirektoratet sin eigedom.

Utgifter til reise-, kost- og nattillegg må ikkje overstige satsane i Statens reiseregulativ, jf. Statens personalhåndbok.

Lønsmidlar til mottakarar som hovudsakleg blir finansierte av offentlege tilskot, skal ikkje overstige det som er rimeleg i forhold til statlege løningar.

Lov/forskrift om offentlig anskaffelse og krav til kjøp av varer og tenester

Tilskotsmottakarar som er omfatta av Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser, må følgje desse ved bruk av tilskotsmidlar. Dei grunnleggjande krava i lova er å sikre konkurranse, føreseielegheit, gjennomsiktighet og etterprøvbarheit og at utveljinga skal skje etter ikkje-diskriminerande og objektive kriterium.

I nokre tilfelle vil det vere vanskeleg å vurdere om ein er omfatta av denne lova og forskrifta. Tilskotsmottakarar som hovudsakleg er finansierte av offentlege midlar (over 50 prosent), må vurdere om dei er omfatta av forskrifta.

Desse verksemdene er omfatta av forskrifta, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser § 1-2:

1. *Denne forskrift gjelder statlige, kommunale, fylkeskommunale myndigheter og offentligrettslige organer og sammenslutninger dannet av en eller flere av disse.*
2. *Et offentligrettslig organ er ethvert organ:*
 - a. *som tjener allmennhetens behov, og ikke er av industriell eller forretningsmessig karakter, og*
 - b. *som er et selvstendig rettssubjekt og*
 - c. *som i hovedsak er finansiert av myndigheter eller organer som nevnt i første ledd, eller hvis forvaltning er underlagt slike myndigheters eller organers kontroll, eller som har et administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan der over halvparten av medlemmene er oppnevnt av slike myndigheter eller organer.*

Rekneskap

Tilskotet blir gitt som nettotilskot, med unnatak av tilskot til frivillige organisasjonar.

Inntekter

Rekneskap som blir sendt til Helsedirektoratet, må omfatte alle inntektene som knyter seg til prosjektet/aktiviteten/drifta det er gitt tilskot til. Unnataket er momskompensasjon for frivillige organisasjonar, som blir omtala under. Inntekter

knytte til arbeidet eller dei utgiftene som er førte, skal òg førast opp i rekneskapen. Eksempel kan vere sjukelønsrefusjonar og inntekter frå sal av utstyr, varer eller tenester.

Momskompensasjon til frivillige organisasjonar

Frivillige organisasjonar kan søkje om momskompensasjon frå Lotteri- og stiftelsestilsynet. Dette er ei eiga tilskotsordning og skal haldast utanom rekneskapstalet som blir innrapportert for prosjektet/aktiviteten/driften. Alternativt skal momskompensasjonen merkast tydeleg, slik at eit eventuelt overskot som følgje av momskompensasjon ikkje blir trekt frå framtidige tilskot eller blir kravd tilbakebetaling for.

Lengda på tilskotet og bruk av ubrukt tilskot

Tilskotet er innvilga for dette året.

Bruk av ubrukt tilskot:

1. Tilbakebetaling av tilskot:

Dersom det på slutten av året står att ubrukte tilskotsmidlar og de ikkje brukar heile tilskotet til prosjektet/aktiviteten/driften, må det ubrukte tilskotet tilbakebetalast straks til Helsedirektoratet, kontonummer 7694 05 12162. Merk betalinga med kapittel, post og referansen vår, 14/2827. De må informere Helsedirektoratet om tilbakebetaling ved å sende ein e-post til tilskudd@helsedir.no merkt med referansen vår, 14/2827.

2. Avkorting av tilskot for neste år dersom de òg søker om nytt tilskot:

Dersom det på slutten av året står att ubrukte tilskotsmidlar og de skal søkje om nytt tilskot det påfølgjande året, kan de anten tilbakebetale ubrukte midlar eller få avkorta tildelinga for neste år på grunnlag av dei ubrukte midlane. Dette krev at de sender inn ein ny fullstendig søknad i samsvar med kunngjeringa og den årlege søknadsprosedyren. Søknadsbeløpet må innehalde både ubrukt tilskot og nytt tilskot.

3. Overføring av tilskotsmidlar dersom prosjektet skal ferdigstillast/avsluttast – berre eitt år:

Dersom det på slutten av året står att ubrukte tilskotsmidlar og prosjektet ikkje er ferdigstilt, kan de søkje om å få overført tilskotet eitt år. Dette krev at de sender ein kortfatta søknad per brev eller e-post. Sakshandsamar vurderer om det er behov for fleire opplysningar eller ein heilt ny søknad, før overføringa kan handsamast.

Moglege reaksjonsformer dersom mottakaren oppgir urette opplysningar eller ikkje bruker tilskotet i samsvar med dei vilkåra som er fastsette

Dersom mottakaren ikkje opptre i samsvar med føresetnadene i tilskotsbrevet og regelverket, kan heile eller delar av tilskotet bli kravd tilbakebetalt. Misleghald kan bli forfølgd rettsleg.

Ubrukt tilskot som de ønskjer å overføre

Tilskotet er innvilga for dette året. Dersom de ikkje brukar opp heile tilskotet, kan de søkje om å få overført det til neste år.

- 1) *Dersom de skal søkje om nytt tilskot for å vidareføre arbeidet:*
Tilskot som de ikkje bruker, kan overførast og inkluderast i neste års tildeling. Dette krev ein ny fullstendig søknad. Søknadsbeløpet må inkludere både ubrukt tilskot og nytt tilskot.
- 2) *Dersom nytt tilskot ikkje er aktuelt:*
Tilskot som de ikkje bruker, kan òg overførast til neste år, sjølv om det ikkje er aktuelt med nytt tilskot. Dette krev ein kortfatta søknad per brev eller e-post. Sakshandsamar vurderer om det er behov for fleire opplysningar eller ein heilt ny søknad, før overføringa kan handsamast. Tilskot kan maksimalt overførast eitt år når nytt tilskot ikkje er aktuelt.

Klage

Det står i tilskotsbrevet om de har rett til å klage på avgjerla eller ikkje. Dette følgjer av forvaltningslova § 28. Ei eventuell klage skal sendast til Helsedirektoratet. Klagefristen er normalt tre veker. Helsedirektoratet vurderer om det er grunnlag for å endre vedtaket. Dersom vi ikkje endrar vedtaket, blir klaga sendt til departementet (normalt Helse- og omsorgsdepartementet), som tek den endelege avgjerla. Klaga skal sendast til postmottak@helsedir.no eller til postadressa vår og merkast med referansen vår, 14/2827.

Dokumentinnsyn

Mottakar har rett på innsyn i saksdokumenta, jf. forvaltningslova §§ 18 og 19.

Tilsyn eller kontrollar

Rapportar/resultat frå relevante offentlege tilsyn eller kontrollar skal sendast inn fortløpande til Helsedirektoratet.

Kontroll av tilskotsmottakarar og dokumentasjon

Helsedirektoratet krev at rekneskapsdata og dokumentasjon av opplysningar som ligg til grunn for søknaden eller rapporteringa, skal oppbevarast for kontroll i minimum 10 år etter at tilskotet blei teke imot.

Helsedirektoratet tek atterhald om at vi har rett til å kontrollere at tilskotet blir brukt etter føresetnadene, og at vi kan undersøkje alle dokument og stader som vi måtte krevje, hjå tilskotsmottakaren og samarbeidspartnarar, jf. bevilgningsreglementet § 10.2. Dersom Helsedirektoratet har delegert ansvaret for tilskotsforvaltninga til andre, tek vi òg atterhald om deira rett til kontroll.

Riksrevisjonen har moglegheit til å kontrollere om tilskot blir brukte etter føresetnadene, med heimel i Lov om Riksrevisjonen § 12 andre ledd.

Tilbakebetaling av tilskot

Kunngjering med søknadsfrist blir publisert på www.helsedirektoratet.no/tilskudd. På nettsidene våre kan de abonnere på kunngjeringar.

AKSEPT AV VILKÅR

Akseptbrevet må returnerast straks, og seinast innan fire veker etter at brevet er teke imot. Brevet skal sendast i retur til:

Helsedirektoratet
Postboks 7000 St. Olavs plass
0130 Oslo

Eller i skanna versjon til
postmottak@helsedir.no

Ref. vår: 14/2827-9

LINDÅS KOMMUNE
Felles postmottakKvernhusmyrane 20
5914 ISDALSTØ
Org.nr.: 935084733

Kontonummer
IBAN-nummer (dersom banken er utanfor Noreg)
BIC/Swift-kode (dersom banken er utanfor Noreg)
Kontovaluta (dersom banken er utanfor Noreg)
Kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse for økonomiansvarleg
Utbetalinga til mottakar skal merkjast med (maks. 15 teikn)

Aksept av vilkår:

- LINDÅS KOMMUNE godtek vilkåra for tilskotet i tilskotsbrev Innvilgar tilskot til 6. driftsår til psykolog i Psykisk helse og rus under tilskotsordninga Psykologar i dei kommunale helse- og omsorgstenesta - Statsbudsjettet kapittel 765 post 60 for 2015 av 11.03.2015.
- LINDÅS KOMMUNE stadfestar at dette skjemaet gir rette opplysningar om konto eigd av tilskotsmottakaren, og at Helsedirektoratet blir varsla ved endringar.

Sted, dato og signatur

Stadfestinga skal underteiknast av styreleiaren eller den som har prokura. For kommunar og fylkeskommunar skal stadfestinga underteiknast av rådmannen eller den som har fått delegert avgjerdsretten.