



Fylkesmannen i Hordaland

Sakshandsamar, innvalstelefon
Beate Helland, 5557 2215

Vår dato
07.07.2015
Dykkar dato
18.05.2015

Vår referanse
2015/4105 730
Dykkar referanse
14/367

Lindås kommune
Kvernhusmyrane 20
5914 ISDALSTØ

Lindås kommune - Tilskot til kommunale kompetanse- og innovasjonstiltak i helse- og omsorgstenestene 2015

Fylkesmannen i Hordaland viser til e-post med utlysningbrev dagsett 13. mars 2015, samt kommunen sin søknad av 18.05. 2015. I tillegg søknad sendt Helsedirektoratet om velferdsteknologi.

Hovudmål for «Kommunalt kompetanse- og innovasjonstilskot

Stimulere kommunane til kompetanseutvikling og innovasjon for å møte framtidens utfordringar på helse- og omsorgsfeltet med bærekraftige og gode tiltak og tenester.

Utfordringsbiletet slik det står i Meld St 29(2012-2013) Morgendagens omsorg kap 1.2.2 gjev overordna føringar for tilskotsordninga. Kommunar kan søkje om midlar til kompetanseutvikling, opplæringstilskot knytta til brukarstyrt personleg assistanse BPA og innovasjonsprosjekt.

Delmål

- Sterkare brukarmedverknad og betre samspill med pårørande, frivillige og lokalsamfunnet
- Førebyggje og utsette behov for kompensierende tenester og bidra til at brukarane held ved like eller får att funksjonsevne og sjølvstende
- Styrket leiarkompetanse, fagutvikling, større faglig bredde og tilstrekkeleg, kompetent og stabil bemanning
- Etisk refleksjon og kunnskapsbasert praksis.

Søknadene vil bli prioriterte i denne rekkefølga i 2015

1. Tiltak under kompetanseløftet
2. Brukarstyrt personleg assistanse
3. Innovasjons- og kompetansetiltak

Fylkesmannen i Hordaland har tatt og utgangspunkt i kommunane sine egne prioriteringar.

Tildeling av tilskot for 2015

Fylkesmannen tildeler Lindås kommune **kr 2 698 000,-** i stimuleringsstilskot til kompetanse- og innovasjonstiltak og BPA i følgjande kategoriar:

1. Tiltak under Kompetanseløftet

Kvalifisering av ufaglært personale til helsefagarbeidar	kr	
Fagskule. Vidareutdanning for personale med vidaregåande opplæring	kr	
Desentraliserte høgskulestudiar		
Vidare- og etterutdanning av høgskuleutdanna personell Masterutdanning	kr	150 000
Demensomsorgens ABC/ Eldreomsorgens ABC kr	kr	
”Eg vil bli helsefagarbeidar. Med ABC til fagbrev”		
Opplæringspakke innan Aktiv Omsorg	kr	
Opplæring innan legemiddelhandtering	kr	
Opplæring av personell til psykisk utviklingshemma	kr	
Andre opplæringstiltak	kr	88.000
Totalt	kr	

2. Opplæringstilskot knytt til brukarstyrt personleg assistanse - BPA

1. Arbeidsleiarar	kr	
2. Saksbehandlarar	kr	60 000
3. Assistentar	kr	
Totalt	kr	60 000

3. Nasjonalt utviklingsprosjekt - Velferdsteknologi

1. Alarmmottak som sentral utfordring og mogelegheit i eit kommunalt omsorgsteknologitilbod	kr	2 400 000
---	----	------------------

Regler for klagebehandling

Tildeling av/ avslag på tilskot under ordninga er ikkje eit enkeltvedtak, og det er difor ikkje klagerett, jfr. forvaltningsloven § 28.

Utbetaling av tilskotet og krav til stadfesting

Tilskotet blir først utbetalt når Fylkesmannen i Hordaland har mottatt vedlagte skjema for stadfesting i utfylt stand. Skjemaet må vere påført kontonummer og underskrive av ansvarleg leiar i kommunen. Vidare må tilskotsmottakar oppfylle alle krav gitt i dette regelverket og i tilskotsbrevet. For eksempel krav til rapportering på tidligare mottatt tilskot.

Tilskotsmottakar må varsle Fylkesmannen, utan unødig opphald, dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endra.

Eventuelt for mykje utbetalt tilskot skal utan unødige opphald returneras til fylkesmannen med referanse til kapittel post og ordning.

Vilkår

Tilskotsmidlane er gitt til dei formål som går fram av dette brevet og må disponerast slik dei er tildelt. Tilskotet kan som hovudregel ikkje omdisponerast eller brukast til andre formål enn det som det er søkt om. Ei eventuell om disponering kan berre skje etter søknad til Fylkesmannen.

Tilskotet skal nyttast dette budsjett- og kalenderåret, jamfør det statlege løyvingreglementet. Dersom midlane ikkje kan nyttast etter føresetnadene, skal dei betalast tilbake til Fylkesmannen i Hordaland, eventuelt søkjast overført til neste års budsjett. Midlar som ikkje blir brukt i år vil normalt bli trekt frå neste års tilskot dersom tiltaket blir vidareført. Feil bruk og misleghald av tilskotet vil kunne føre med seg rettslege inngrep.

Regnskapet for tilskotet skal førast separat, skilt frå det kommunale regnskapet, for eksempel med eige prosjektnummer. Det skal gå fram kva utgifter tilskotet er brukt til.

Kontroll av tilskotsmottakarar og dokumentasjon

Riksrevisjonen og Fylkesmannen har høve til å kontrollere at midlane blir brukt etter føresetnadane, jamfør § 10 andre ledd i det statlege løyvingreglementet.

Det er eit krav at regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysningar som ligg til grunn for tilskotet skal oppbevarast for eventuell kontroll i minimum fem år frå det tidspunktet tilskotsbrevet blei mottatt.

Krav til rapportering på at mål er nådd:

Bruk av det statlege tilskotet skal rapporterast. Rapportene skal sendes oss elektronisk, og rapporteringsskjema finns på våre nettsider. Det skal fylles ut to rapporteringsskjema, eit skjema for hele tilskotet og eit Excel ark som omhandlar rapportering på kompetansemidlar.

Rapporteringa skal innehalde

- Rekneskap per 31.12.2015
- For innovasjonsprosjekter inkludert kvardagsrehabilitering er det krav til rapport på at mål er nådd, sjå rapporteringsskjema
- For innovasjonsprosjekter er det krav til revisorkontroll når tilskotsbrevet er meir enn kr 100 000

Frist for rapportering er 01.03.2016. E-post: fmhopostmottak@fylkesmannen.no

Ytterlegare krav til rapportering:

Forskningsrapporter og annen dokumentasjon fra innovasjonsprosjekter under denne tilskuddsordningen skal sendes:

Senter for Omsorgsforskning, Høgskolen i Gjøvik, postboks 191, 2802 Gjøvik

E-post: postmottak@hig.no

Bortfell av tilskot

Dersom tilskotsmottakar ikkje har oppfylt de krav som går fram av regelverket eller tilskotsbrevet bortfell tilskotet.

Med helsing

Signe Marit Stephanides
ass. fylkeslege/seksjonsleiar helse

Beate Helland
rådgjevar

Brevet er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.

Vedlegg: Stadfestingsskjema