



LINDÅS KOMMUNE	
Klassering	
24. 07. 2015	
Ark. Saksnr. 14/7597	Lad.komm.
Saker.	Tilleggs saknr.

Kommuner v/ Rådmann
Spesialenheter v/Direktør

Deres ref: Vår ref: 13/3496 Vår dato: 30.06.2015

Godkjenningsordning for brukeropplæring i elektromedisinske hjelpemidler

Fra og med 1.1.16 trer en ny ordning for formidling/brukeropplæring i elektromedisinske hjelpemidler i kraft. Ordningen er utarbeidet av NAV Hjelpemidler og tilrettelegging etter pålegg fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB), og gjelder følgende hjelpemidler:

- Elektriske rullestoler
- Senger
- Personløftere

Bakgrunn og formål

Hvert år utdeles det hjelpemidler til omkring 130 000 ulike brukere. Det er viktig at brukene får nødvendig opplæring i bruken av disse hjelpemidlene, for å forebygge feil bruk og alvorlige uhell/ulykker.

Ifølge Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) skal det foreligge rutiner som sikrer at brukerne får en systematisk opplæring i bruk av elektromedisinske hjelpemidler.

Det er med dette som bakgrunn viktig å:

- etablere rutiner for å sikre at bruker får forsvarlig opplæring i bruk av hjelpemidler for å redusere risiko for uhell/nesten uhell ved bruk av hjelpemidler
- videreutvikle god samhandling med kommunene og andre ved å etablere rutiner for opplæring for brukere
- kunne dokumentere overfor tilsynsmyndighetene, brukere og kommuner, hvordan vi planlegger, gjennomfører og følger opp kompetansehevende tiltak rettet mot formidlere og oppfølging i bruk av hjelpemidlene

NAV HJELPEMIDDELSENTRAL HORDALAND //

Postadresse: Postboks 121 Kokstad // 5863 BERGEN

Besøksadresse: Kokstaddalen 35 // 5257 Kokstad
Tel: 53 04 03 00 // Faks: 53 04 03 01

www.nav.no // nav.hms.hordaland@nav.no

- sikre at internkontrollsystemene hos kommunene og NAV Hjelpemiddelsentral tilfredsstiller kravene fastsatt i forskrift om systematisk helse-miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter § 5 pkt. 5 og 6

Godkjenningsordningen innebærer i hovedtrekk følgende:

- Alle som skal bistå brukere med søknad om hjelpemidler eller bytte og gi opplæring i bruk av senger, personløftere og elektriske rullestoler må ha gjennomført et kurs og en test utarbeidet av NAV. Ved å gjennomføre kurs og test blir man godkjent formidler. For å gjøre ordningen enklest mulig er hoveddelen av opplæringen nettbasert og kan gjennomføres på egen arbeidsplass.
- Ordningen skal sikre at kommunen/ bydelen eller andre som har ansvar for formidling/ opplæring gir kvalifisert brukeropplæring og dokumenterer dette.
- Kommunen kan bruke kurset til intern opplæring av sine ansatte, også på kommunens hjelpemidler (f. eks. personale på sykehjem som betjener senger og personløftere).

Hva betyr dette for kommunene og andre samarbeidspartnere?

- For å bli godkjent formidler/opplæringsansvarlig for senger og personløftere må aktuelle formidlere gjennomføre nettbasert e-læringskurs og bestå nettbasert test. Kurs og test tas på egen arbeidsplass. Formidler som består testen registreres automatisk i NAVs oversikt over godkjente formidlere.
- For å bli godkjent formidler/opplæringsansvarlig av elektrisk rullestol må aktuelle formidlere gjennomføre nettbasert e-læringskurs og bestå nettbasert test. Kurs og test tas på egen arbeidsplass. De som består testen må så delta på praktisk kurs i regi av sin lokale hjelpemiddelsentral. Når praktisk kurs er gjennomført blir man registrert som godkjent formidler av elektrisk rullestol.
- Hjelpemiddelsentralene vil tilby praktiske kurs i løpet av høsten 2015.
- Fra 1.1.16 vil søknader/henvendelser fra formidlere som mangler godkjenning på denne typen hjelpemidler bli returnert.

Hva betyr dette for spesialenhetene?

- Terapeuter og andre i spesialenhetene o.l. som formidler de nevnte hjelpemidlene må gjennomføre kurs og test (og praktisk kurs for elektriske rullestoler) akkurat som terapeutene i kommunene og andre steder. Søknader/henvendelser skrevet av formidlere som mangler godkjenning vil bli returnert.
- Den som skriver søknaden om hjelpemiddelet har ansvar for at brukeropplæring blir gitt, og at dette dokumenteres.

- Hvis brukeropplæring blir gitt under oppholdet hos spesialenheten, er det spesialenhetens ansvar å gjennomføre og arkivere dokumentasjon på gjennomført opplæring.
- Hvis brukeropplæring skal gis av andre enn den som har skrevet søknaden, må navn på opplæringsansvarlig føres på søknaden. Det blir da spesialenhetens ansvar å avtale med aktuell opplæringsansvarlig, f.eks. i kommunen, at opplæring skal gjennomføres når bruker får utlevert hjelpemiddelet. Den som gir opplæringen må også være godkjent gjennom NAVs godkjenningsordning.
- Formidlere som skal godkjennes for brukeropplæring i elektriske rullestoler deltar på praktisk kurs på den hjelpemiddelsentralen de selv finner det mest hensiktsmessig.

For mer informasjon, se www.nav.no/hjelpemidler eller kontakt hjelpemiddelsentralen i ditt fylke.

Med vennlig hilsen
NAV Hjelpemiddelsentral Hordaland


Geir Rune Folgerø
Avdelingsdirektør