



Lindås
kommune

Kvernhusmyrane 20
5914 Isdalsto

Tlf. 56 37 50 00
Fax. 56 37 51 01
www.lindas.kommune.no
www.nordhordlandskart.no

- Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkeleining (deling). Pbl § 20-1 m. ¹
- Krav om matrikulering² av eining(ar) som ikkje krev handsaming etter Pbl § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI § 33.MI § 5, siste ledd og matrikkelforskrift §§ 43-48.
- Rekvisisjon av oppmålingsforretning. Matrikkellova § 33.

Journalføring/stempel:

Søknaden/rekvisisjonen gjeld: ³ Plan- og bygingslova(Pbl.),Matrikkellova(MI.)

| | | | | |
|-------------|------|------|------|------|
| Eigedom(ar) | Gnr: | Bnr: | Fnr: | Snr: |
| | Gnr: | Bnr: | Fnr: | Snr: |

| | | |
|---|---|--|
| Søknad om tiltak (deling) etter, Pbl.§20-1 m og matrikulering etter MI. §5. | Sakstype, Pbl. § 20-1 m: <input type="checkbox"/> A Ny grunneigedom <input type="checkbox"/> B Ny festegrunn over 10 år <input type="checkbox"/> C Arealoverføring <input type="checkbox"/> D Nytt jordsameige <input type="checkbox"/> E Ny anleggseigedom | Søknad om dispensasjon jf. pbl. § 20-1 m: <input type="checkbox"/> Plan- og bygningslov <input type="checkbox"/> Kommuneplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Utbyggingsplan (eldre lovverk) |
|---|---|--|

Deling i samsvar med: Reguleringsplan Utbyggingsplan (eldre lovverk) Privat forslag Anna:

| | |
|---|--|
| Krav om matrikulering av einingar som ikkje krev handsaming etter Pbl. § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI. § 33. ⁴ | <input type="checkbox"/> Matrikulering av einingar, og rettar (festeforhold, bruksrettar o.a.) som er tildelt matrikkelnummer etter tidligare regelverk (MI. § 5, siste ledd) <input type="checkbox"/> Samanslåing (MI. §18) <input type="checkbox"/> Føring av referanse til eksisterande grense, (MI. § 19) <input type="checkbox"/> Matrikulering av eksisterande umatrikulert eining (MI. §13) <input type="checkbox"/> Registrering av uregistret jordsameige (MI. § 14) <input type="checkbox"/> Registrering av samla eigedom (MI. § 20) |
|---|--|

| | | | |
|--|---|---|--|
| Rekvisisjon av oppmålingsforretning, MI. §33. | Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) i medhald av løyve (delingsvedtak) etter Pbl. 20-1 m: <input type="checkbox"/> Grunneigedom <input type="checkbox"/> Anleggseigedom <input type="checkbox"/> Jordsameige <input type="checkbox"/> Festegrunn <input type="checkbox"/> Arealoverføring Må fyllast ut dersom alternativ B eller C er ønskt: | | |
| | A) <input type="checkbox"/> Ønskjer gjennomført utan ugrunna opphald (frist 16 veker etter pbl.-vedtak, § 20-1 m + eventuell vinterforskrift, MI. § 18,3) | B) <input type="checkbox"/> Ønskjer å utsette oppmåling og matrikulering. Skal sjølv gje tilbakemelding når det er ønskjeleg å få utført arbeidet. (Etter 3 år frå godkjenning fell gjeve løyve etter pbl. bort.) | C) <input type="checkbox"/> Ønskjer av særlege årsaker å gjennomføre matrikulering men utsett fullføring av oppmålingsforretninga i medhald av matrikkellova § 6. (Kommunen fastset frist for fullføring, ikkje lenger enn 3 år) |
| | For alt C); oppgje særlege grunnar (eventuelt i eige vedlegg): | | |
| | Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) som ikkje krev løyve (delingsvedtak) etter pbl. 20-1 m: <input type="checkbox"/> Oppmålingsforretning over eksisterande matrikkeleining (MI. § 33) <input type="checkbox"/> Klårlegging av eksisterande grenser (MI. § 33) <input type="checkbox"/> Grensejustering (MI. § 16) <input type="checkbox"/> Uteareal til eigarseksjon (jf. eigarseksjonslova § 7 og matrikkelforskrifta § 35) | | |

| Spesifikasjon av parsell(ar) som vert søkt oppretta som matrikkeleining(ar): | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Parsell nr. | Areal ca. m ² | Arealtype før deling | Eventuelt journal nr | Eventuelt namn og adresse på kjøpar/festar |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Opplysingar om omsøkt tiltak; bruk, tilkomst, vassforsyning og avlaup: | | | | |
| Parsellen/ane skal nyttast til ⁵ | <input type="checkbox"/> Sjølvstendig brukseining | <input type="checkbox"/> Tilleggsareal til | GNR: | BNR: FNR: SNR: |
| | <input type="checkbox"/> Bustadhus | <input type="checkbox"/> Offentleg verksemd | <input type="checkbox"/> Offentleg friluftsområde | |
| | <input type="checkbox"/> Fritidshus | <input type="checkbox"/> Landbruk/Fiske | <input type="checkbox"/> Offentleg veg | |
| | <input type="checkbox"/> Industri/Bergverk | <input type="checkbox"/> Naturvern | <input type="checkbox"/> Kommunikasjonsareal / teknisk anlegg | |
| <input type="checkbox"/> Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant/anna: | | | | |
| Tilkomst Pbl. § 27-4 Veglov §§ 40-43 | <input type="checkbox"/> Riks-/fylkesveg | <input type="checkbox"/> Kommunal veg | <input type="checkbox"/> Privat veg | |
| | <input type="checkbox"/> Ny avkjørsel frå offentleg veg | <input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkjørsel | | |
| | <input type="checkbox"/> Avkjørselsløyve gjeve (vedlagt) | <input type="checkbox"/> Søknad om avkjørselløyve (vedlagt) | <input type="checkbox"/> Tilkomst sikra i følge vedlagt dokument | |
| Vassforsyning Pbl. § 27-1 og -3 | <input type="checkbox"/> Offentleg vassverk | <input type="checkbox"/> Privat fellesvassverk. Tilknytingløyve lagt ved | | |
| | <input type="checkbox"/> Anna: | | | |
| Avlaup Pbl. § 27-2 og -3 | <input type="checkbox"/> Offentleg avlaupsanlegg | <input type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg | Beskriv: | |
| | <input type="checkbox"/> Privat fellesanlegg | | | |
| | <input type="checkbox"/> Utsleppsløyve gjeve (vedlagt) | <input type="checkbox"/> Søknad om utsleppsløyve (vedlagt) | <input type="checkbox"/> Avlaup sikra ifølge | |
| Vedlegg ⁶ | | | | |
| | | | Nr. frå - til | Ikkje relevant |
| Partsliste/naboliste (alternativt kan nyttast s 4 eller kvitteringsskjema for rekommandert sending) | | | | <input type="checkbox"/> |
| Kart og situasjonsplanar | | | | <input type="checkbox"/> |
| Avtale om veg/tilkomst, inkl. kart | | | | <input type="checkbox"/> |
| Private servituttar | | | | <input type="checkbox"/> |
| Uttale/samtykke frå andre offentlege myndigheiter | | | | <input type="checkbox"/> |
| Andre avtalar, dokumentasjon | | | | <input type="checkbox"/> |
| Andre vedlegg | | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> |

| Andre opplysingar og underskrift(er): | | | |
|--|--------------|---------|--------------|
| Andre opplysingar (f.eks. rettshavarar av betydning) | Rettshavarar | | |
| Heimelshavar (ar) | Namn: | | Tlf: |
| | Adresse: | Postnr: | Stad: |
| | E-post: | | |
| Underskrift | Stad: | Dato: | Underskrift: |
| Heimelshavar(ar) | Namn: | | Tlf: |
| | Adresse: | Postnr: | Stad: |
| | E-post: | | |
| Underskrift | Stad: | Dato: | Underskrift: |
| Kan nyttast til utfyllande merknader: | | | |
| | | | |

Partsliste (naboar, bruksretts- og servitutthavarar, og andre som er varsla)

Trengst ikkje fyllast ut dersom partsliste følgjer som eige vedlegg,
alternativt kan kvitteringsskjema for rekommandert postsending nyttast.

| | | | | | | | |
|----------------------------------|-------|----------------|--|----------------------------------|-------|----------------|--|
| Namn: | | Adresse: | | Namn: | | Adresse: | |
| Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): | | Partsstilling: | | Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): | | Partsstilling: | |
| Stad: | Dato: | Underskrift: | | Stad: | Dato: | Underskrift: | |
| Namn: | | Adresse: | | Namn: | | Adresse: | |
| Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): | | Partsstilling: | | Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): | | Partsstilling: | |
| Stad: | Dato: | Underskrift: | | Stad: | Dato: | Underskrift: | |
| Namn: | | Adresse: | | Namn: | | Adresse: | |
| Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): | | Partsstilling: | | Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): | | Partsstilling: | |
| Stad: | Dato: | Underskrift: | | Stad: | Dato: | Underskrift: | |
| Namn: | | Adresse: | | Namn: | | Adresse: | |
| Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): | | Partsstilling: | | Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): | | Partsstilling: | |
| Stad: | Dato: | Underskrift: | | Stad: | Dato: | Underskrift: | |
| Namn: | | Adresse: | | Namn: | | Adresse: | |
| Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): | | Partsstilling: | | Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): | | Partsstilling: | |
| Stad: | Dato: | Underskrift: | | Stad: | Dato: | Underskrift: | |
| Namn: | | Adresse: | | Namn: | | Adresse: | |
| Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): | | Partsstilling: | | Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): | | Partsstilling: | |
| Stad: | Dato: | Underskrift: | | Stad: | Dato: | Underskrift: | |
| Namn: | | Adresse: | | Namn: | | Adresse: | |
| Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): | | Partsstilling: | | Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): | | Partsstilling: | |
| Stad: | Dato: | Underskrift: | | Stad: | Dato: | Underskrift: | |
| Namn: | | Adresse: | | Namn: | | Adresse: | |
| Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): | | Partsstilling: | | Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): | | Partsstilling: | |
| Stad: | Dato: | Underskrift: | | Stad: | Dato: | Underskrift: | |
| Namn: | | Adresse: | | Namn: | | Adresse: | |
| Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): | | Partsstilling: | | Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): | | Partsstilling: | |
| Stad: | Dato: | Underskrift: | | Stad: | Dato: | Underskrift: | |

Rettleiing:

Forvaltingslova pålegg kommunen å gi turvande rettleiing til den som treng det. På www.bing.nu er det under fana Delingssak gitt nærare informasjon om temaet. Nedanfor er nokre utfyllande merknader gitt i form av fotnotar i skjemaet.

¹ Skjemaet er eit kombinert skjema som dekker både søknad om deling o.a. etter plan- og bygningslova (pbl) og rekvisisjon på ulike oppgåver etter matrikkellova (ml). Søkjar/rekvirent kryssar av for den hovudtype av tenester som er aktuelle. **Ved søknad om deling, skal kryssast av for første og andre oppgåve.**

² Matrikulering = innføring av ny juridisk eining i matrikkelen, innføring av nye opplysingar til einingane i matrikkelen eller endring av tidlegare innførde opplysingar

³ Her skriv søkjar/rekvirent inn identitetsnummeret til den/dei eigedomane frå delinga/bortfesting skal skje frå eller den/dei eigedomane det etter matrikkellova er rekvirert tenester i høve til.

⁴ Kryss av for aktuell type registrering og legg ved aktuell dokumentasjon. For samanslåing skal nyttast standard skjema med eventuelle vedlegg. Dette kan rekvirent få hos kommunen.

⁵ Her skal det opplysast om formålet med søknaden, f.eks. bustadtomt, fritidsbustad, naust, lager, barnehage, bilverkstad, kombinert forretning/kontor, anlegg og type osv. Ein og same søknad kan femne om fleire parsellar og ulike formål.

⁶ Søkjar skal nummerere alle vedlegga til søknaden. Det skal alltid følgja med ei partsliste og eit situasjonskart med innteikna grenser for parsell(ar) som det er søkt frådeling for/plassering av punkt det skal knytast festerett til. **Partslista** skal ha opplysingar om eigedomar og eigarar/råderettshavarar som har interesser å ivareta i samband med søknaden og etterfølgjande oppmålingsforretning og kva partstilling dei har. Partslisteskjema får ein hos kommunen eller på internett www.statkart.no/filestore/Matrikkelavdelingen/PDF/Blanketter/705883ePartsliste2.pdf Partslista kan og nyttast som kvitteringsliste for at varsling er utført (punktet vil då ha fleire vedlegg). Som **kartgrunnlag** skal nyttast kopi av kommunen sitt beste kart, alternativt kopi av gjeldande reguleringsplan. Dette kan tingast hos kommunen eller hentast frå www.nordhordlandskart.no