



# Søknad om ansvarsrett

etter plan- og bygningsloven

## Søknaden gjelder

### Eiendom/Byggested

Kommune	Gnr.	Bnr.	Adresse
Lindås	239	11	Breivika 8, 5993 OSTEREIDET

## Foretak

Organisasjonsnummer	Navn	Adresse
992962135	ARKITEKT AMUND NORDLAND	Øvre Korskirkesmug 2 B, 5018 BERGEN

Kontaktperson	Telefon	Mobiltelefon	e-postadresse
Amund Nordland	97094593	97094593	amund@strangehagen.no

### Foretaket er sentralt godkjent for

funksjon	fagområde	tiltaksklasse
Søker	Andre	2
Prosjektering	Arkitektur	2

## Ansvarsområde

### Søker

Ansvarsområde  
Ansvarlig søker

Ansvarsrådet er dekket av den sentrale godkjenningen.  
Vi forplikter oss til å stille med nødvendig kompetanse i tiltaket.

## Erklæring og signering

Foretaket er kjent med reglene om straff og sanksjoner i pbl kap 32 og at det kan medføre reaksjoner dersom det gis uriktige opplysninger.

Foretaket forplikter seg å stille med kompetanse som angitt i ansvarsoppgaven.

### Ansvarlig søker

Dato 01.07.2015

Signatur *Amund Nordland*

### Ansvarlig foretak

Dato 01.07.2015

Signatur *Amund Nordland*

# Søknad om ansvarsrett

etter plan- og bygningsloven

**Søknaden gjelder****Eiendom/Byggested**

Kommune Gnr. Bnr. Adresse  
Lindås 239 11 Breivika 8, 5993 OSTEREIDET

**Foretak**

Organisasjonsnummer Navn Adresse  
983449360 TOR SOLHAUG Hølbakken 258, 5262 ARNATVEIT

Kontaktperson Telefon Mobiltelefon e-postadresse  
Tor Solhaug 92840276 92840276 tor@2rso.no

**Ansvarsområde****Prosjekterende**

Ansvarsområde

Planløsning og arkitektonisk utforming.  
Bygningsikkerhet.  
Bygningsfysikk.

Tiltakskl. Samsvarserklæring foreligger ved  
1 Igangsetting

Ansvarsområdet er ikke dekket av sentral godkjenning.

Ansvarlig prosjekterende erklærer at prosjekteringen skal være planlagt, gjennomført og kvalitetssikret i henhold til pbl.

Vi forplikter oss til å stille med nødvendig kompetanse i tiltaket.

**Tilleggsopplysninger for søknad om ansvarsrett der foretaket ikke har sentral godkjenning for ansvarsområder****Organisasjonsplan**

Foretakets plan som viser organisasjonsstruktur, med ansvars- og myndighetsfordeling vedlegges  
Foretakets ressurser og kvalifikasjoner med hensyn til utdanning og praksis:

Utdanningsnivå	0-3 års arbeidspraksis	4-7 års arbeidspraksis	>8 års arbeidspraksis
Universitet/høyskole høyere grad			1
Universitet/høyskole lavere grad			
Mesterbrev/fagskole			
Fagbrev/svennebrev			
Annen relevant kompetanse/utdanning			

Beskriv særlig relevant utdanning eller særlig kvalifiserende praksis

Angitt utdanning og praksis er kvalifiserende I tilstrekkelig grad.

**Styringssystem**

Systemet utviklet av Navn på leverandør Navn på system  
Ekstern leverandør Holte Bygg AS Fagtorget

Styringssystem er tilpasset organisasjonen

# Søknad om ansvarsrett

etter plan- og bygningsloven



## Foretakets styringssystem er revidet ved

Foretaket benytter Revidert av Dato sist revidert  
Intern revisjon Tor Solhaug 2015-04-20

## Systemkrav

Foretakets styringssystem ivaretar plan- og bygningsloven herunder:

- Organisasjonsplan, jf. byggesaksforskriften § 1-2 første ledd bokstav e
- \* Styring av andre foretak og personer som foretaket knytter seg til
- Hvordan foretaket ivaretar de plikter og oppgaver som følger av foretakets ansvar og funksjon, jf. byggesaksforskriften kap 12
- Hvordan foretaket identifiserer, ivaretar, herunder verifiserer og dokumenterer oppfyllelse av relevante krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven som gjelder for foretakets godkjenningssområde jf. byggesaksforskriften § 1-2 bokstav c, og med lokal godkjenning ansvarsområde. Dette for å sikre at alle relevante krav og vilkår oppfylles i tiltaket.
- Rutiner for å sikre at foretaket har nødvendige og oppdaterte kunnskaper om krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven som er relevante for foretakets godkjenningssområde
- Rutiner for å identifisere, behandle og lukke avvik, herunder hindre gjentakelse av avvik, fra krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven
- Rutiner for hvordan foretaket ivaretar registrering, versjonshåndtering, videreformidling og oppbevaring av dokumentasjon som viser at krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven er oppfylt
- Rutiner for å sikre jevnlig gjennomgang og oppdatering av systemet

## Referanseprosjekter

Bygningstype Dato for ferdigattest/midl. brukstil.  
111 Enebolig 201376

Dette referanseprosjektet er relevant for dette aktuelle ansvarsområde fordi: Prosjektet representerer tilsvarende kompleksitet og faglige utfordringer

## Prosjektets adresse

Kommune Kommunens saksnummer  
Bergen 2018187

## Foretakets referanse

Ja

## Erklæring og signering


Foretaket er kjent med reglene om straff og sanksjoner i pbl kap 32 og at det kan medføre reaksjoner dersom det gis uriktige opplysninger.

Ansvarlig prosjekterende erklærer at prosjekteringen skal være planlagt, gjennomført og kvalitetssikret i henhold til pbl.

Foretaket forplikter seg å stille med kompetanse som angitt i ansvarsoppgaven.

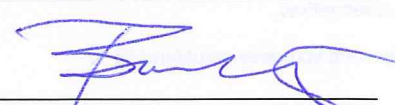
### Ansvarlig søker

Dato 23.06.2015

Signatur 

### Ansvarlig foretak

Dato 23.06.2015

Signatur 

**ORGANISASJONSPLAN MED FUNKSJONS- OG ANSVARSOMRÅDER****ORGANISERING**

Nedenforstående matrise viser faste ansvarsoppgaver for alle ansatte. Denne er egnet ved søknad om sentral godkjenning.

Organisasjonsplanen kan også være hierarkisk som vist på neste side. Her er det bare forholdet til prosjektene/oppragene som fremkommer.

Organisering av det enkelte oppdrag gjøres i overensstemmelse med diagram vist nedenfor, med nødvendig tilpasning.

Organisasjonsplanen er som følger:

NAVN	Ansvarlig for kontrahering	Oppdragsansvarlig	Ansv. saksbehandler	Medarbeider i prosjekt	SPESIELLE ANSVARS-OMRÅDER
Daglig leder sivilarkitekt Tor Solhaug					Faglig leder SØK, PRO, KPR

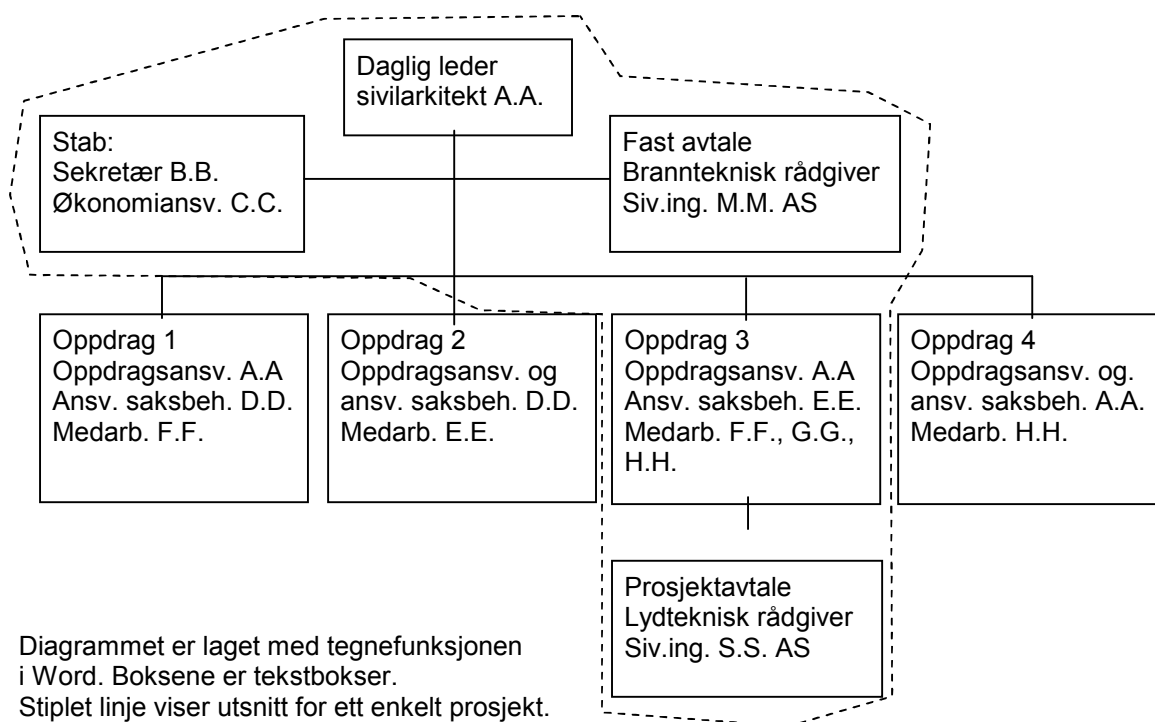
**STILLINGS- OG FUNKSJONSBESKRIVELSER**

- 11-012 Stillingsbeskrivelse daglig leder
- 31-051 Funksjonsbeskrivelse ansvarlig søker
- 31-052 Funksjonsbeskrivelse ansvarlig prosjekterende
- 31-053 Funksjonsbeskrivelse ansvarlig kontrollerende prosjektering

## EKSEMPEL ANG. ORGANISASJONSMODELL FOR KONTORETS OPPDRAG

Organiseringen av prosjektarbeid vil variere fra prosjekt til prosjekt. Samme person kan dekke flere nivåer. Den som dekker ett nivå for ett prosjekt, kan godt ha funksjon på et lavere eller høyere nivå i et annet prosjekt. Prinsipielt vil et kontor ha funksjoner på fire nivåer: daglig leder (eller den som har fullmakt til å forplikte firmaet), oppdragsansvarlig arkitekt, ansvarlig saksbehandler og medarbeider. Diagrammet under viser at flere funksjoner kan dekkes av samme person.

Organisasjonsplanen skal også vise der kontoret må tilknytte seg andre kvalifiserte foretak for å oppfylle plan- og bygningslovgivningen. Her er vist som eksempel en brannteknisk rådgiver med generell avtale og en lydteknisk rådgiver med en prosjektavtale.



## ORGANISERING AV ETT ENKELT PROSJEKT

For å vise organiseringen av ett enkelt prosjekt kan et utsnitt av ovenstående figur brukes. Et slik utsnitt er vist ovenfor med stiplet linje.

**REVISJONSERKLÆRING FOR KVALITETSSIKRINGSSYSTEMET I****Sivilarkitekt Tor Solhaug m.n.a.l.**

Undertegnede bekrefter herved å ha foretatt siste revisjon av vår bedrifts styringssystem 18.12.2014.

Bedriftens styringssystem er basert på Holtes "Fagtorget" – med lokale tilpasninger. Systemet er dynamisk og blir fortløpende oppdatert. Siste revisjon av hele vår bedrifts system ble gjort for å være tilpasset nye forskrifter og MAKS10.

Sted, dato  
Bergen, 30.03.2015

Underskrift



Navn  
Tor Solhaug