

Kommunens saksnr.

LINDAS KOMMUNE

Klasseering

02.09.2014

Ark. saksnr.

14/4504

Løp.nr.

02-October-2014



Søknad om ferdigattest

Pbl § 21-10, SAK10 §§ 8-1 og 8-2

Søknaden gjelder							
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	37	57					LINDAS
	Adresse				Postnr.	Poststed	
	Myking				5957	MYKING	

Ferdigattest	
Tilfredsstillert tiltaket kravene til ferdigattest?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis nei, fyll ut informasjonen nedenfor.
Det gjenstår følgende arbeider av mindre vesentlig betydning som vil bli utført innen 14 dager:	Dato
Type arbeider	
Bekreftelse på at disse arbeidene er utført vil være kommunen i hende innen:	Dato

Oppdatert dokumentasjon	
Er det foretatt ikke søknadsppliktige endringer/justeringer i forhold til tillatelsen?	
<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	Hvis ja, vedlegg oppdatert situasjonsplan, tegninger eller dokumentasjon som viser hva som er utført.

Sluttrapport for avfall			
Sluttrapport av	Dato	vedlegges søknaden	Vedlegg nr. K -
Ansvarlig søker forplikter seg til å påse at sluttrapporten blir ajourført og oppbevart.			

Varmesystem				
Energiforsyning		Varmefordeling		Ikke relevant
<input checked="" type="checkbox"/> Elektrisitet	<input type="checkbox"/> Sol	<input checked="" type="checkbox"/> Vannbåren gulvvarme	<input type="checkbox"/> Luftoppvarming	
<input checked="" type="checkbox"/> Biobrensel	<input type="checkbox"/> Gass	<input type="checkbox"/> Vannbåren radioator	<input checked="" type="checkbox"/> Kamin/ovn/peis	
<input type="checkbox"/> Varmepumpe - luft	<input type="checkbox"/> Olje/parafin	<input type="checkbox"/> Elektriske varmekabler	<input type="checkbox"/> Annet	
<input checked="" type="checkbox"/> Varmepumpe - berg/sjø	<input type="checkbox"/> Annet	<input type="checkbox"/> Elektriske panelovner		
<input type="checkbox"/> Fjernvarme/spillvarme				

Erklæring	
<input checked="" type="checkbox"/>	Det bekreftes at tilstrekkelig dokumentasjon som grunnlag for driftsfasen er overlevert byggverkets eier

Vedlegg				
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant	
Situasjonsplan, avkjøringsplan	D	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tegninger, plan, snitt, fasade	E	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Redegjørelser/kart	F	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gjennomføringsplan	G	1 - 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sluttrapport for avfallsplan og miljøsaneringsbeskrivelse	K	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Boligspesifikasjon i matrikkelen	H	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uttalelser fra andre offentlige myndigheter	I	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q	1 - 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Underskrifter					
Ansvarlig søker for tiltaket (for tiltak etter pbl § 20-1)			Tiltakshaver (bare for tiltak uten ansvarlig søker pbl § 20-2)		
Foretak Norges Hus Hindenes Hus			Navn		
Kontaktperson Roald Heimvik		Telefon 56352580	Mobiltelefon 97874241	Kontaktperson	
E-post hihus@online.no		Dato 25.09.2014		Telefon	
Underskrift <i>Roald Heimvik</i>		Dato		Mobiltelefon	
Gjentas med blokkbokstaver ROALD HEIMVIK		Underskrift		E-post	
5991 ØSTEREIDET Tlf.: 56 35 25 80		Gjentas med blokkbokstaver		Dato	


SLUTTKONTROLL

Gbnr. 37/57

Listen omfatter momenter som søker påviser ferdigstilt forut for anmodning om brukstillatelse (dato 1) og ved krav om ferdigattest (dato 2).

"Dato 1" markerer påvist ferdig før anmodning om brukstillatelse. Moment 1-15 må være utført før anmodning om brukstillatelse, mens 16-24 kan utstå til krav om ferdigattest.

"Dato 2" markerer påvist ferdig før krav om ferdigattest. Kreves ferdigattest direkte, brukes både "Dato 1" og "Dato 2"

	Påvist ferdigstilt	Dato 1 Bruk	Dato 2 Ferdig	Forklaringer
INNVENDIG	1 Det er kontrollert at vilkår i tillatelsen er gjennomgått, og ivaretatt.	13/8		Bestemmelser som fremgår av tillatelsen
	2 Kontrolldokumentasjon foreligger	13/8		Kontrolldokumentasjon for bedriftens kontrollansvar. I hht foretakets kvalitetssystem.
	3a Ikke innredet del av bolig trekkes ut av søknad	-		Må sende endringssøknad
	3b Boligdel ønskes innredet som ikke er omfattet av søknad	-		Må sende endringssøknad
	4 Innvendige trapper ferdig med rekkverk på begge sider.	13/8		
	5 Driftsklar ventilasjon på kjøkken og minst ett bad WC	13/8		
	6 Minst ett bad, WC er klargjort for bruk	13/8		
	7 Tilstrekkelig fall på gulv i våtrom	13/8		Krav om sluk. Krav om "tilstrekkelig fall mot sluk for de deler som må antas å bli utsatt for vann regelmessig".
	8 Kjøkkenet med installasjoner er ferdig til bruk	13/8		
	9 Røykvarslere er montert	13/8		Må varsle i oppholdsrom og soverom også når mellomliggende dører er lukket
10 Brannslukningsapparat eller husbrannslange er montert	13/8			
11 Annethvert soverom/oppholdsrom i 2. etasje har godkjent rømningsvindu	13/8		Krav: fri åpning bredde min. 50 cm Fri åpning høyde min. 60 cm, samt høyde + bredde = min. 150 cm	
12 Vann er satt under trykk og avløp etablert.	13/8			
UTVENDIG	13 Kloakkavlufing er ført over tak	13/8		
	14 Ev. utvendige kummer er sikret med lokk	13/8		
	15 Grøfter er tilbakefylt og skråninger er sikret	13/8		
	16 Inngangstrapp, og ev. utvendig kjellertrapp har rekkverk på begge sider.	-		På inngangstrapp hvis trappeplating er høyere enn 50 cm over terreng
	17 Rekkverk på balkong er montert	13/8		Rekkverk skal ha høyde på min. 90 cm. Balkongdør skal sikres, hvis rekkverk utstår til ferdigattest.
	18 Balkong er montert	13/8		Balkongdør skal sikres inntil balkong og rekkverk er montert. Kan utstå til ferdigattest.
	19 Husnummerskilt er montert	13/8		Når hjemlet i kommunal vedtekt
	20 Ev. pipe er ført over tak, pipehatt og stigetrinn for feier er montert.	13/8		Krav: Pipehøyde over tak min. 80 cm.
	21 Snøfangere er montert.	-		Senest før første snøfall, hvis påkrevet avhengig av takteking. Kreves over sted der det er vanlig å ferdes.
	22 Terreng er lagt med fall fra husvegg	13/8		Minst 1:50 i minimum 3 m bredde fra vegg
	23 Takvann ledes bort fra bygningen	13/8		
	24 Adkomst og biloppstilling er tilstrekkelig opparbeidet for bruk	13/8		
Dato for utfylling for brukstillatelse / ferdigattest:		Sign.		
13/8 - 2014				

Serviceavtale Biovac minirensenanlegg

<p>Goodtech Environment Sørumsand AS ansvar</p> <p>Ordinær service Good tech Environment Sørumsand AS skal gjennom sin representant foreta service på rensenanlegget 2-3 ganger pr. år.</p> <p>Følgende utføres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrollere ventiler, pumper og gjennomføringer, og foreta nødvendig opprensning. 2. Kontrollere lufttilførselen til anlegget. 3. Kontrollere anleggets tekniske funksjoner. 4. Kontrollere slamtørker (FD 5 P.E. og FD 10P.E.), og klargjøre slamsekk(er) for levering på deponi. 5. Kontrollere nivå i våtslamlager (FD 15-35 P.E., og nedgravd anlegg), og ved behov rekvirere tømning i samråd med anleggseier. (For anleggseiers regning). 6. Visuell kontroll av kvalitet på utløpsvannet. 7. For anlegg med kjemisk felling kontrolleres doseringsutstyret og kjemikaliekanne byttes/etterfylles. 8. Fulle ut og kvittere på serviceskjema som oppbevares i anleggsrom. 9. Rapportering til lokal forurensningsmyndighet og nasjonal typegodkjenningsmyndighet. <p>Ekstraordinær service Ved varsel fra eier om driftsstans eller alvorlige driftsforstyrrelser, skal Goodtech Environment Sørumsand AS utføre ekstraordinær service i løpet av 24 timer</p>	<p>Anleggseiers ansvar</p> <p>Overholde brukerinstruks Eier av anlegget plikter å overholde den brukerinstruks som skal være overlevert. Eier må ikke tilføre anlegget væsker eller gjenstander som er beskrevet som skadelige i brukerinstruksen. Eventuell ekstraordinær service og arbeid som må utføres som følge av feil bruk, belastes anleggseier</p> <p>Adgang til anleggsrom Eier plikter å la sitt anlegg gjennomgå service. Anleggseier må gi Goodtech Environment Sørumsand AS adgang til ordinær service innenfor vanlig arbeidstid (08.00 – 16.00). Anleggsrom skal som hovedregel ha direkte tilgang utenfra. Eier må opprettholde og rydde helårsvei for vare-/lastebil innen for en avstand av maksimalt 20 meter fra anlegget.</p> <p>Serviceavgift Serviceavgiften betales forskuddsvis i to like terminer pr. år. Første servicefaktura sendes ordinært sammen med monteringsfaktura, og avregnes fra monteringsdagen fram til første halvår (01. 01 eller 01.07). Det påløper administrasjonsgebyr.</p> <p>For anlegg med kjemisk felling, faktureres kjemikalier i tillegg.</p> <p>Goodtech Environment Sørumsand AS har rett til regulering av serviceavgift i henhold til statistisk sentralbyrås Byggekostnadsindeks for eneboliger av tre, Rørleggerarbeid, indeksperiode oktober – oktober siste år.</p> <p>Serviceavgiften dekker ikke eventuelle avgifter som kommunen måtte pålegge (f. eks. tømme- og deponeringsavgift for slam).</p> <p>NB! Inn- og utløpsarrangement er anleggseiers ansvar, og forutsettes utført i henhold til gjeldende retningslinjer og forskrifter. Avløpsnett skal være luftet over tak iht. gjeldende sanitærforskrift.</p>
<p>Salg av eiendommen: Dersom anleggseier selger eiendommen som anlegget betjener, plikter han å overføre ansvar og rettigheter som følger denne avtale til ny eier.</p> <p>Videre salg anlegg: Ved eventuelt videre salg av anlegget plikter eier å informere Goodtech Environment Sørumsand AS om ny eier. Ved reetablering av anlegg skal montering utføres av sertifisert Goodtech Environment Sørumsand-personell, og serviceavtale med ny eier signeres.</p> <p>Varighet avtale: Denne avtale løper så lenge forurensningsmyndighetene opprettholder sitt krav om serviceavtale mellom anleggseier og leverandør.</p>	
<p>Dato: <u>6/5-13</u></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Selger</p> <p><i>Kernd Braut</i></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Goodtech Environment Sørumsand AS</p>	<p>Dato: <u>45-13</u></p> <p style="text-align: center;"><i>May-Ann Finland</i></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Anleggseier</p> <p style="text-align: center;"><small>Underskrift gjelder både kjøpekontrakt og serviceavtale. Alle tre eksemplarer må underskrives separat (ikke gjennomslag)</small></p>
Goodtech Environment Sørumsand AS, Postboks 148, N-1921 Sørumsand AS Tlf: 63 86 64 60 Fax: 63 86 64 61 E-post: kontakt@biovac.no Org. nr.: NO 985660492 MVA	