



LINDÅS KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Utskifting av sportsdekke i gymnastikksal
på Ostereidet Ungdomskule

Anskaffelse etter forskrift om offentlig anskaffelse
del I.
Totalentreprise



Tilbudsfrist:
26.10.15 kl. 12.00





INNHALD

1.	GENERELL BESKRIVING	5
1.1	OPPDRAGSGJEVAR	5
1.2	ANSKAFFINGA SITT FØREMÅL OG OMFANG	5
1.3	OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAG	5
1.4	TILLEGGSOPPLYSNINGAR	5
1.5	RETTING, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
1.6	FRAMDRIFTSPLAN	6
2	ANBODSSKJEMA	7
2.1	REGLAR FOR REKNINGSARBEID	8
3	KONKURRANSEREGLAR OG KRAV	9
3.1	ANSKAFFINGSPROSEDYRE	9
3.2	SYNFARING AV BYGGJEPLASS	9
3.3	TILBODSFRIST	9
3.4	AVVIK OG DELTILBOD	9
3.5	SPRÅK	9
3.6	INNLEVERING AV TILBOD OG TILBODSUTFORMING	9
3.7	VEDSTÅINGSFRIST	10
4	KVALIFIKASJONSKRAV	10
4.1	OBLIGATORISKE KRAV MHT. §3-3 OG §3-4	10
5	TILDELINGSKRITERIUM	11
5.1	INNLEIANDE OM TILDELINGSKRITERIUM	11
5.2	TILDELINGSKRITERIET PRIS	11
6	PROSJEKTADMINISTRATIVE RUTINAR	11
6.1	BYGGJEMØTER	11
6.2	FAKTURA	11
7	ORIENTERING OM ARBEIDA	13
7.1	PROSJEKTET SI ART OG OMFANG	13
8	KONTRAKTFØRESEGNER	14
8.1	GENERELLE KONTRAKTSFØRESEGNER	14
8.2	KONTRAKTA	14
8.3	TILLEGGSARBEID. REKNINGSARBEID	15
8.4	TIDSFRISTAR – DAGMULKT	16
8.5	SIKKERHETSSTILLING OG ANSVARSFORSIKRING	16
9	HMS – KVALITETSSIKRING	16
9.1	HMS – HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	16
10	UTFØRING AV ARBEIDET	17
10.1	FORMÅL	17
10.2	OMFANG	17
10.3	IDRETTSGOLV	18
	VEDLEGG 1: SKJEMA FOR KVALIFIKASJONSKRAV	21



VEDLEGG 2: GOLV I IDRETTSBYGG. FUNKSJONSKRAV	23
VEDLEGG 3: SPESIFIKASJONSSKJEMA FOR GOLV I IDRETTSBYGG	26
VEDLEGG 4: BILETE AV GYM SAL	28



1. GENERELL BESKRIVING

1.1 Oppdragsgjevar

Oppdragsgjevar er Lindås kommune. Oppdragsgjevars kontaktperson er:

Namn:	Linn Hagen
Postadresse:	Kvernhusmyrane 20, 5914 ISDALSTØ
Besøksadresse:	Rådhuset, 5914 ISDALSTØ
E-post:	linn.hagen@lindas.kommune.no
Telefon:	56 37 51 12/ 48 36 35 08

Eventuelle spørsmål kan rettast til kontaktpersonen per e-post.

1.2 Anskaffinga sitt føremål og omfang

Lindås kommune ved eining for eigedom, heretter kalt oppdragsgjevar, innbyr til å gi tilbod på utskifting av sportsdekke i gymnastikksal ved Ostereidet Ungdomskule.

Omfang er nærare beskrive i del 7 og 10. Oppstart planlagt til november 2015. Sjå 1.6 Framdriftsplan.

Eining for eigedom vil ha ansvar for anskaffinga, kontrakt og oppfølging.

Fleire opplysningar om Lindås kommune er å finne på <https://www.lindas.kommune.no>

Leveransen må vere i samsvar med krav i konkurransegrunnlaget med vedlegg.

1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet samt:

- Vedlegg 1 Skjema for kvalifikasjonskrav
- Vedlegg 2 Golv i Idrettsbygg. Funksjonskrav
- Vedlegg 3 Spesifikasjonsskjema for golv i idrettsbygg
- Vedlegg 4 Bilete av gym sal

Vedlegg 1 til 4 inngår som del av dette dokumentet.

1.4 Tilleggsopplysningar

Dersom leverandøren finn at konkurransegrunnlaget ikkje gjev tilstrekkeleg rettleiing, kan han skriftleg be om tilleggsopplysningar hjå Oppdragsgjevar ved Oppdragsgjevar sin kontaktperson.

Dersom det vert oppdaga feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at dette vert formidla skriftleg til Oppdragsgjevar sin kontaktperson.

Skriftleg førespurnad om tilleggsopplysningar skal sendast til Oppdragsgjevars kontaktperson pr. e-post.

1.5 Retting, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Innan tilbodsfristen sitt utløp har Oppdragsgjevar rett til å gjera rettingar, suppleringar og endringar av konkurransegrunnlaget som ikkje er av vesentleg karakter.



Rettingar, suppleringar eller endringar i konkurransegrunnlaget skal omgåande sendast til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

1.6 Framdriftsplan

Oppdragsgjevar har lagt opp til følgjande tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsending av Konkurransegrunnlag	06.10.2015
Synfaring	14.10.15 kl.09:00
Frist for levering av tilbod	26.10.2015 kl. 12:00
Val av leverandør og info til tilbydarar	02.11.2015 – førebels dato
Kontraktsinngåing	06.11.2015 – førebels dato
Oppstart	Veke 46

Merk at tidspunkta etter opninga av tilboda berre er rettleiande, og kan verte endra.



2 ANBODSSKJEMA

Alt 1 - Idrettsgolv kr.

- Komplette pris inkl. Rigg og drift

Alt 2- Idrettsgolv kr.

- Komplette pris inkl. Rigg og drift

Sjå kap 10.3 for meir info om dei ulike alternativa som vi etterspør pris på.

Testing kr.

Eventuelle andre arbeider kr.

Sum kr.

25 % meirverdiavgift kr._____

Anbudssum inkl. meirverdiavgift kr.=====

Synfaring i reklamasjonstid eks. mva. kr. =====

Alle priser er inkl LPS.

Idrettsgolvet sitt namn og typebenemning:

Det komplette arbeid tilbys levert i løpet av arbeidsdagar.

Underteikna pliktar seg til å fullføre arbeida innan:.....

Opsjon:

1. Korrigering av planheit på undergulv. Sjå 10.3. kr._____

2. Tilpasning av golv mot lager/buer. Sjå 10.3 kr._____

Berre golvkonstruksjonar som tilfredsstiller KD sine føresegner er aktuelle.

Golventreprenørens eigne føresegner som eventuelt vert lagt ved anbudet gjeld ikkje med mindre dei vert gjentekne i eit kontrakts dokument.

..... den

.....
Ansvarleg entreprenør si underskrift

.....
Adresse

Telefon: Telefaks:

Ansvarleg anleggsleiar:

Namn:

.....

Kvalifikasjonar:

.....



Arbeida vil bli utført av følgjande firma:

Legging av idrettsgolvet vil bli utført av firmaet:

Eventuelle andre underentreprenører:

.....

Kvalitetssikringsopplegg:

.....

2.1 Reglar for rekningsarbeid

Påslagsprosentar ved rekningsarbeid

a) Arbeidsløn

Det er avtalt følgjande timeprisar for rekningsarbeid inklusive påslag til dekking av kostnader, risiko og fortjeneste, men eksklusive mva.

Fagarbeidar	kr
Lærling	kr
Hjelpearbeidar	Kr
Saksbehandlar	kr

Underentreprenører vert fakturert med sjølvkost pluss: _____ %

Material vert fakturert med sjølvkost pluss: _____ %



3 KONKURRANSEREGLAR OG KRAV

3.1 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga er omfatta av Lov og Forskrift om offentlege anskaffingar del I.

3.2 Synfaring av byggjeplass

Tilbydarane må gjere seg kjent med tilhøva på byggjeplass.
Det vert halde synfaring på Ostereidet Ungdomskule - gymsal.

Tidspunkt: Sjå 1.6 Framdriftsplan

3.3 Tilbudsfrist

26.10.15 2015 kl.12:00.

3.4 Avvik og deltilbud

Dersom tilbodet er meint å avvike frå konkurransegrunnlaget, skal dette klart gå fram av eit tilbodsbrief. Avvika skal spesifiserast, vere presise og eintydige, og skal vere skildra slik at Oppdragsgjevar kan vurdere avvika utan kontakt med tilbydar. Oppdragsgjevar tillét ikkje alternative tilbod i denne konkurransen.

3.5 Språk

Alle dokumentar/kommunikasjon som omhandlar denne anskaffinga skal vere/gå føre seg på norsk. Det gis likevel høve til å nytte vedlegg på anna språk (svensk, dansk, engelsk) der norsk dokumentasjon ikkje finst.

3.6 Innlevering av tilbod og tilbodsutforming

Tilbodet skal leverast både på papirform (eitt eksemplar) og elektronisk (1 minnepinne).
Tilbodet (eit komplett sett av konkurransedokumentet, inkludert vedlegg) skal sendast til:

Lindås kommune
v/Linn Hagen
Kvernhusmyrane 20
5914 ISDALSTØ

Eller leverast til:

Lindås kommune
Rådhuset
v/ Linn Hagen
Knarvik

Tilbodet skal vere Oppdragsgjevar i hende på innleveringsstaden før utløpet av tilbudsfristen.
For seint innkomne tilbod vil bli avvist. Dette gjeld også om forseinkinga skuldast tredjepart (posten, budfirma, etc.).



Tilbudet skal:

1. Vere skriftleg
2. Innehalde skatteattest, ikkje eldre enn 6 mnd.
3. Innehalde utfylt og signert tilbodsskjema
4. Vere vedlagt all nødvendig dokumentasjon
5. Vere utforma på norsk
6. Leverast på papir direkte til leveringsadressa eller sendast med posten
7. Leverast i eitt eksemplar og elektronisk (minnepinne)

Leverandøren er ansvarleg for at alle spørsmål og krav i konkurransegrunnlaget vert svart på /belyst. Dokumentasjonen som er førespurd i dette konkurransegrunnlaget skal leverast saman med tilbods brevet. Det er også tilgang til å gje ytterligare dokumentasjon, ut over konkurransegrunnlagets krav.

3.7 Vedståingsfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbod 3 månader rekna frå tilbodsfristens utløp.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbydarane skal dokumentere alle krava i samsvar med det som går fram nedanfor, og vi bed difor om at all dokumentasjon vert vedlagt tilbodet. Oppdragsgjevar pliktar å avvise dei tilbydarane som ikkje oppfyller kvalifikasjonskrava, og Oppdragsgjevar har tilgang til å avvise dei leverandørane som ikkje sender inn dokumentasjon for at kvalifikasjonskrava er oppfylt.

4.1 Obligatoriske krav mht. §3-3 og §3-4

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordna forhold mht. skatteinnbetaling og meirverdiinnbetaling.	• Skatteattest, ikkje eldre enn 6 mnd. • Meirverdiavgiftsattest • Utanlandske leverandørar skal framlegga attestar frå tilsvarande myndigheiter som dei norske.



5 TILDELINGSKRITERIUM

5.1 Innleiande om tildelingskriterium

Tidelinga skjer på grunnlag av kva som er det økonomisk mest fordelaktige tilbodet.

Byggherren står fritt til å velje kva for alternativ som blir nytta. Evalueringa vil skje med bakgrunn i det alternativ som blir valt.

Prisen på opsjonen kan være ein del av konkurransen, men inngår ikkje i vurderinga av kva for tilbod som blir tildelt kontrakten.

5.2 Tildelingskriteriet Pris

Alle prisar skal angis i norske kronar (eksklusiv meirverdiavgift) inkludert alle kostnader.

Det skal ikkje reknast ekspedisjons- eller faktureringsgebyr. Det skal ikkje reknast overtid, natt- helge- eller heilag dagar tillegg. Alle slike kostnader skal vere inkludert i tilbodsprisane.

Alle prisar er:

- Inklusive lønns- og prisregulering.
- Alle prisar er komplett pris inkl. Rigg og drift

Valutaklausular vert ikkje akseptert.

6 PROSJEKTADMINISTRATIVE RUTINAR

6.1 Byggjemøter

Byggherren kan velje å avhalde periodiske byggjemøter der entreprenøren har plikt til å møte. Byggherren leier møta, skriv referat og sender dette til dei gjeldande partane snarast mogeleg. Eventuelt innseiing mot referatet må framkomme snarast mogeleg, seinast på neste byggjemøte.

All korrespondanse skal ha heading. Eit brev skal berre omhandle ei sak.

Eventuelle time- og materiallister skal leverast ein gong i veka. .

6.2 Faktura

Faktura skal sendast til:

Lindås kommune

Fakturamottak

Kvernhusmyrane 20

5914 Isdalstø

Fakturaen skal merkast med: Ostereidet Ungdomskule – Dekke i gymsal v/Linn Hagen

KONTRAKTARBEID

Faktura skal innehalde kontrakts beløp - eks. m.v.a., spesifikasjon av utført arbeid, tidligare utført og utført denne periode og inntåande beløp (akkumulert og denne periode).

Fakturaene skal nummererast fortløpande A1, A2 o.s.v.

Fakturaene skal sendast 1 gong pr måned.



TILLEGGSARBEID

Faktura skal ha bestillingsdato, bestillingsnummer eller rekvisisjonsnummer. Kopi av rekvisisjon / tilleggsbestilling med eventuelle billag skal vere vedlagt fakturaen.

For rekningsarbeid skal originale attesterte timelister samt dokumentasjon av netto sjølvkost vedr. material og utstyr leggas ved.

Fakturaene skal nummererast fortløpande T1, T2 o.s.v.



7 ORIENTERING OM ARBEIDA

7.1 Prosjektet si art og omfang

7.1.1 Planlagde arbeid

Eksisterande sportsdekke (parkett) i gymnastikksal er slitt og må skiftast ut og erstattast med nytt. Vi ber om pris på to ulike løysingar, om dette lar seg gjere med god kvalitet.

Sjå kap. 10 for utfyllande opplysingar.

7.1.2 Byggherren sine ytingar

Byggherren har utarbeidd dette konkurransegrunnlaget.

Byggherren tilviser riggplass.

7.1.3 Entreprenørens ytingar

Entreprenøren utfører alle arbeid ifølge denne tilbodsskiltringa.

Entreprenøren skal halde nødvendig rigg.

Entreprenøren si leiding av kontrakts arbeid skal gjerast av ingeniør eller annan person med lang erfaring frå tilsvarende arbeid.

Anleggsleiaren skal på entreprenøren sine vegne utføre dagleg tilsyn med arbeida, ta imot byggherrens ordrar og beskjedar og elles handle med bindande verknad for entreprenøren.

Anleggsleiaren skal godkjennast av byggherren. Skifte av anleggsleiar skal ikkje skje utan godkjenning frå byggherren.

7.1.4 Plassering

Skulen ligg i Lindås kommune, Ostereidet, 5993 Ostereidet.

7.1.5 Tidsfristar

Planen er å starte arbeida snarast.

Frist for å utføre reklamasjonsarbeid vert sett til 14 dagar, med mindre partane blir einige om anna frist.

7.1.6 Omstende på byggjeplass

Entreprenøren må sjølv ved synfaring gjere seg kjend med tilhøve på byggjeplassen og inkludere i sine prisar alle ulemper som følgje av tilkomst, trafikk etc. og må sjølv innhente aktuelle løyve frå offentlege etatar og myndigheiter.

7.1.7 Riggområde

Riggområde skal sikrast tilfredstillande. Det råder særlege krav til entreprenørens HMS- arbeid grunna at arbeida er på ein skule.

7.1.8 Omsyn til omgjevnadene

Entreprenøren skal under arbeidsperioden utvise omsyn til omgjevnadene.

7.1.9 Orden, sperring og sikring

Arbeidsplassen skal være oversynleg og ryddig. Ansvar for å hindre uvedkommende adkomst til sperra område, påhviler entreprenøren. Alle offentlege krav i samband med sikring av byggjeplassen skal etterfølgjast av entreprenør.

7.1.10 Entrepriseform

Totalentreprise



8 KONTRAKTFØRESEGNER

8.1 Generelle kontraktsføresegner

Som kontraktsføresegn gjeld NS 8407 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser» suppleringar/endringar som følgje punkta under, gjeld framfor NS 8407.

8.2 Kontrakta

8.2.1 Avtaledokumentet

Det skal opprettas eit avtaledokument (kontrakt) mellom byggherren og entreprenøren. Som grunnlag for dokumentet skal byggeblankett nyttast.

8.2.2 Kontraktsform

Kontrakten som skal opprettast for arbeida, blir ein fastsumkontrakt. Mengdekontroll etter NS 8407 skal gjerast 7 dagar etter at tilbodet er akseptert. For mengder som skal regulerast, vil endeleg avrekning skje på grunnlag av tilbodet sine einingsprisar og medgåtte mengder bestemt i høve til måleregane som er angitt i tilbodsdokumenta.

8.2.3 Kontraktssum

Kontraktssummen skal inkludere alle kostnadane av ein kvar art som er naudsynte for å utføre absolutt alle bygge- og installasjonsarbeid som framgår av tilbodsdokumenta.

Kontraktssummen skal også omfatte omkostningar som følgje av gjeldande offentlege påbod, verne- og miljøtiltak. Alle ulemper og utgifter ved å drive arbeida også på vinterstid skal vere inkludert.

Posten for rigg og drift er ikkje gjenstand for regulering så lenge kontraktsarbeidet ikkje blir endra med meir enn 20% av kontraktssummen.

Som kontraktsutviding i denne samanheng reknast berre auke av kontraktsarbeida ifølge tilleggsarbeid basert på tilbodet sine einingsprisar. For arbeida som utførast etter rekning er det ein føresetnad at dei oppgjevne timesatsar eller påslagsprosent skal dekke andel av byggeplassutgifter. Tilleggsarbeid som ikkje er basert på tilbodet sine einingsprisar skal likeins inkludere del av byggeplassutgifter. Meirarbeid som skuldast variasjon i avtalt utrekna mengder vert ikkje rekna som tilleggsarbeid i denne samanheng med mindre variasjonen overstig 25 % av kontraktssummen. Overskytande del inngår då som ein del av kontrakts utvidinga.

Blir endringane større enn 35 % skal byggeplassutgiftene vere gjenstand for forhandling.



8.3 Tilleggsarbeid. Rekningsarbeid

1. Tilleggs- og endringsarbeid skal berre utførast når det ligg føre skriftleg bestilling eller rekvisisjon. Bestilling vert gjort av prosjektleiar etter forutgåande prisforespørnad og -tilbod.
Rekvisisjon kan gis av byggjeleiar i de tilfelle der det av framdriftsmessige årsaker ikkje er høve til å gjennomføre avtalt bestillingsprosedyre, eller der beløpet for ytingane tilseier dette, kfr. pkt. 8.3.7.

2. Straks det kjem fram behov for ei endring, skal entrepriseansvarleg rådgjevar sende endringsliste til aktuell(e) entreprenør(ar) med kopi til prosjektleiar.

Endringslista vert sendt ut på eit så tidleg tidspunkt slik at bestilling kan liggje føre før arbeida vert utført. Endringsliste sendast ut på standard skjema og nummererast fortløypande med følgjande bokstavkodar for kvart fagområde:

- B1 Bygningsmessige fag
- V1

etc

(Eks. på nummerering: V1/01, V1/02 etc.)

Av endringslister skal framgå:

- Grunn for endringa
- Konsekvens av endringa
- Kva endringa inneheld
- Evt. referansar til tegning, brev, møte etc.
- mengdeoppstilling

3. Kjent einingspris

Ved endringsarbeider kor det ligg føre kjente einingsprisar, vert endringslista fylt ut av entrepriseansvarleg rådgjevar med prisar og sum på endringsarbeidar. Så vel tillegg som frådrag skal fyllast ut. Endringslister blir underlag for prosjektleiar si bestilling.

4. Pristilbod

Når endringslista er venta å føre til tillegg til / frådrag i avtalt kontraktssum og det ikkje føreligg kjente einingsprisar, skal entreprenør/ leverandør returnera endringslista med pristilbod til entrepriseansvarleg rådgjevar - innan 3 dagar. Kopi sendes PL.

5. Innstilling

Enterpriseansvarleg rådgjevar vurderer tilbodet, og gjev innstilling til prosjektleiar seinast innan 3 dagar etter mottak. Rådgjevar nyttar original endringsliste for si innstilling,

6. Bestilling

Prosjektleiar vurderer tilbod og rådgiver si innstilling, og følgjer opp med evt. bestilling av aktuell endring. Kopi av bestilling sendes entrepriseansvarleg rådgjevar og byggjeleiar. For bestilling skal nyttast standard skjema.

7. Tilleggsarbeid utan skriftleg tilbod

Tilleggsarbeid kan unntaksvis setjast igang før bestilling er gjort.

På rekvisisjonane skal det framgå kva arbeidet omfattar og om det vert utført på basis av:

omforent fast pris rekningsarbeid, fortrinnsvis med kostnadstak avrekning i jfr kontrakta sine einingsprisar



8. Rekningsarbeid

Ved rekningsarbeid skal timelister, materialister m.v. ligge føre for byggeleiar for godkjenning ved utgangen av kvar veke. Timelister m.v. somvert lagt fram senare enn 2 veker etter at arbeida er utført, vil ikkje bli attestert og dermed ikkje bli godtgjort.

8.4 Tidsfristar – Dagmulkt

Ein vedtatt framdriftsplan er ein del av kontraktsdokumentet. Dagmulkt vil bli krevd ihht NS8407.

8.5 Sikkerhetsstilling og Ansvarsforsikring

Entreprenøren stiller ikkje sikkereit.

Byggherren stiller ikkje sikkerheit.

Entreprenøren/Leverandøren skal ha 7,5 % innestående.

9 HMS – KVALITETSSIKRING

9.1 HMS – Helse, miljø og sikkerhet

9.1.1 Generelt

Byggherren utarbeider SHA-plan for byggjefasen ut frå Byggherreforskrifta. Alle entreprenører er pålagt å følge utarbeida plan.

Alle entreprenører er pålagt å følgje krav etter

- Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (Arbeidsmiljøloven)
- Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften)
- Øvrige forskrifter som er relevante for arbeidet si utføring.



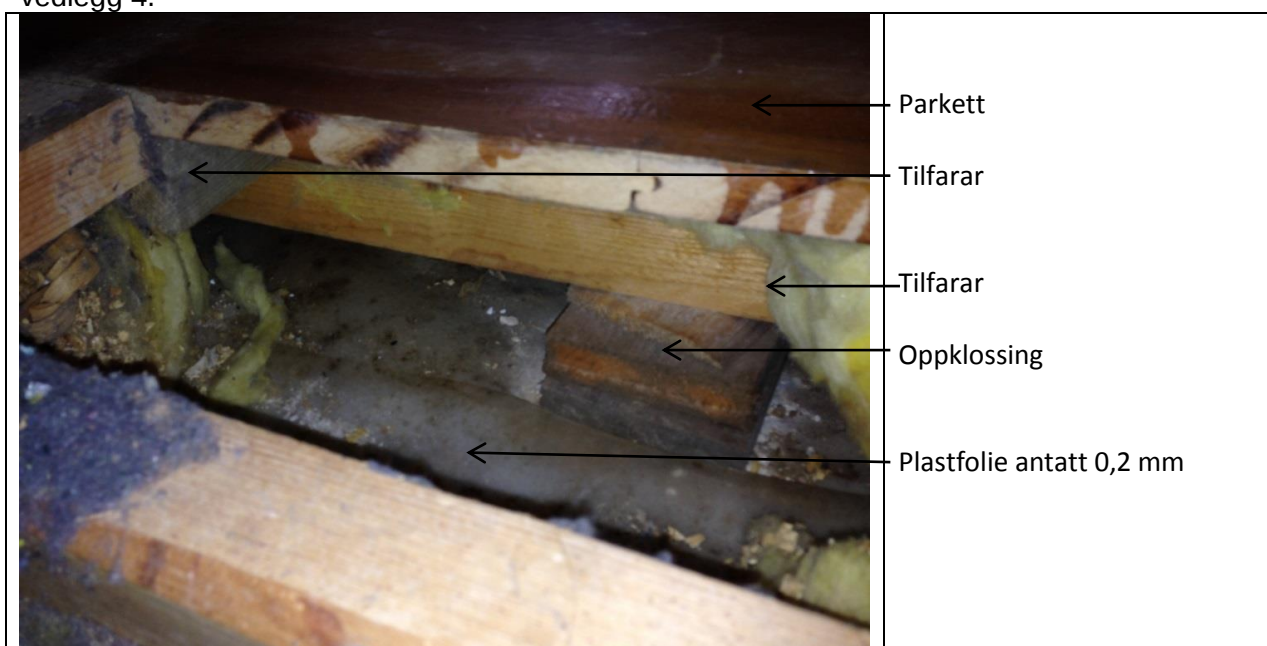
10 UTFØRING AV ARBEIDET

10.1 Formål

Dekke i gymsal ved Ostereidet ungdomskule er slitt og det er behov for eit nytt kombielastisk dekke.

På dagtid (i skuletida) skal hallen nyttast av barne- og ungdomsskulen. Hallen skal også nyttast til skulearrangement og aktivitetar etter skuletid (forsamlingslokale). Dekket må tåle dei påkjenningar som vert påført som følgje av valt bruk, men også hjullast frå skuffer til oppbevaring av stolar.

Oppbygging av eksisterande flateelastisk dekke er vist på bilete under. Fleire bilete er å finne i vedlegg 4.



Bilete 1 – Dekke oppbygning

10.2 Omfang

Gymnastikksal på Ostereidet skule har ein bredde på 9,97 m og lengde på 20,52 m.

Gymnastikksal 204,5 m² og apparatrom (18,8+1,98) m² . (225 m²)

Areal inklusive lager/buer 240 m².

Eksakt omfang vil bli avklart på synfaring.



10.3 Idrettsgolv

Alternativ 1 - Det skal gjevast pris på oppbygging av nytt **kombielastisk** dekke.

Omfattar komplett riving av eksisterande flateelastisk dekke inkl. dampsperre, undergolv (tilfarar, oppklossing) og parkett. Tilbodet skal inkludere alle naudsynte arbeid på plassen i samband med rivinga, slik som avfallsplan, sortering, opplasting, vekktransport til godkjent mottak og alle avgifter på mottak. Det som her er nemt er ikkje nødvendigvis uttømmende for gjennomføringa, naudsynte aktivitetar og ytingar må entreprenøren sjølv sørge for vert inkludert i tilbodet.

Det skal nyttast 0,2 mm plastfolie som fuktsperre på underlag av betongen.

Ferdig høgde 17 cm frå overkant betong. Fokus på at undergolv ikkje gjev trommelyd. Homogent undergolv, slik at det ikkje blir lydkassar.

Pris skal inkludere komplett golv (inkl undergolv) inkl. rigg og drift.

Alternativ 2 - Dersom eksisterande flateelastisk dekke (parkett) kan nyttast i oppbygging av eit kombielastisk dekke ber vi om pris på dette som eit alternativ til å rive dagens golv, for så å byggje opp eit nytt. Sjå vedlegg 4 for bilete av golvet og tilslutningar mot døra, vegg og skuffar. Vi ber tilbydar om å klargjere eventuelle avgrensing eit slik dekke vil ha i mht. brukarbehov/belastning/påkjenning og dei krav lista opp under. Pris inkl. rigg og drift.

Felles for begge løysingar:

Golvet skal tilfredsstille dei krav som er gjevne i:

- *Felles europeisk standard.* NS-EN 14904.
- Krav frå kulturdepartementet (KD).
- *Byggjetechnisk forskrift og norsk standard.* Relevante krav frå byggjetechnisk forskrift og NS 3420 skal følgjast.

Prisar skal inkludere komplett golv inkl.

- Belegg på/tilpassing til lokk for golvfester.
- Montering av hylser
- Tilslutningar til søyler, bod og veggpanel.
- Metallist ved portar og dører.

Det som her er nemt er ikkje nødvendigvis uttømmende.

Oppmerking

Oppmerking skal skje etter standard merkeplanar dersom ikkje anna er oppgjeve. Dette gjeld også toleranseklassar og rekkjefølge på banene.

Tilbodet skal inkludere merking av

- Volleyball, fullverdig volleyballbane.
- Basketball, treningsbane (D=16m, B=9m)
- Minitennis

Merking ut frå rettleiar utgjeve av KD. «Målbok for idrettsanlegg 04.2015».

Det skal brukast maling med bestandig farge og same utvidingskoeffisient og slitestyrke som overflata elles.



Gjenstandar for opsjon

1. Korrigering av planheit på undergulv ved alternativ 1
Generelt vert det stilt same krav til planheit på undergulv som til ferdig flate. Normalt kan det føra til behov for utlegging av flytesparkel. Sparkelprodukt skal godkjennast av golventreprenør. (NS 3420 – T:1999, Forbehandling for belegg og overflater, Tabell T1 – Tillatt avvik, toleranseklasse 1)
2. Tilpasning av golv mot lager/buer
Det er uklart om buer kviler på eksisterande dekke. Nytt dekke skal leggjast separat. Entreprenør skal vurdere:
 - a. Understøtte buer og golv.
 - b. Rive buer for å reetablere med eige golv.

Det blir føresett at det nye idrettsdekket er testa og tilfredsstillende dei funksjonskrava som er utarbeidd av KD, lagd ved i dette grunnlag.

Funksjonskrava skal leggjast til grunn for tilbydar sin pris, og rubrikk for laboratoriemålingar skal fyllast ut av tilbydar på basis av oppdatert testrapport, ikkje eldre enn 3 år.

Spesifikasjonsskjema skal fyllast ut. Eventuelle produktdatablad lagt ved tilbod.

Leverandørane av golv eller golvbelegg oppgjev tilrådd rengjeringsmetode og vaskemiddel i FDV dokumentasjonen.

Entreprenør skal sørge for at golvet i hallen blir utført nøyaktig slik det er skildra.

Etterkontroll/Garanti

- Friksjonsiaktet over slitasjefeltet må ha ein tjukkeleik som sikrar ein akseptabel livslengde av dei sportslege eigenskapane. (min 10 år uten rehabilitering)
- Golvet skal kunne re-testast etter 5 år og oppnå dei same resultata som ved installasjon.
- Det er ein føresetnad at det nye idrettsdekket er testa og tilfredsstillende funksjonskrava for golv i idrettsbygg og at det blir levert felttest av idrettsdekket etter overlevering (vilkår for idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning). Testrapport i samsvar med krav fra KD skal hengast opp på ein godt synleg plass i anlegget.

Kontroll av utførte arbeid

Etter overlevering skal «systemet sine målbare eigenskapar» testast. Testrapport skal liggje føre innan 10 mnd etter ferdigstilling. Dette ansvar kviler på entreprenør. Bestilling av felttesting skal skje umiddelbart etter ferdigbefaring/overtaking.

Når det gjeld den obligatoriske testinga av funksjonseigenskapane – laboratorietesting og felttesting, skal den utførast av NBI eller at anna kjend og nøytralt prøveinstitutt etter vedlagt skjema «GOLV I IDRETTSBYGG.FUNKSJONSKRAV». Antal prøvepunkt vil vere gjenstand for diskusjon på synfaring.

Testing er inkludert i tilbodet.

Verdien av felttesten skal danne basis for ein 5-års garanti og skal tilfredsstillende minimumskrava og «Krav til avvik ved felttesting» i vedlagt skjema.

Avvik frå nyinstallasjonsverdi (middelverdi) skal ikkje vere større enn 10 % etter 5 år. Dersom resultata/avvika på enkelte felt er større, kan tiltakshavar kreve utskifting av desse felte kor utgiftene, inkl. testing, dekkast i sin heilskap av entreprenøren/leverandøren.

Dersom avvika gjeld heile golvet kan tiltakshavar forlange ombygging/reparasjon av heile golvet. Ny reklamasjonstid vil i så tilfelle vere gjenstand for forhandling.



Tiltakshavar tek atterhald om å teste desse eigenskapane når som helst i reklamasjonstida dersom det ligg føre mistanke om feil og manglar.



Vedlegg 1: Skjema for kvalifikasjonskrav

NB: Fyll ut skjemaet fullstendig, eventuelt bruk eit eige vedlegg i tillegg dersom du treng meir plass. Husk at mangelfull oppfylling av kvalifikasjonskrav og/eller mangelfull dokumentasjon medfører risiko for avvisning.

1. Firma

2. Skatteattest for skatt er vedlagt

☐

(Sett kryss og legg ved)

3. Skatteattest for mva er vedlagt

☐

(Sett kryss og legg ved)

4. Firmaattest er vedlagt

☐

(Sett kryss og legg ved)

5. Dokumentasjon for arbeidsvarslingskurs
nivå 2 er vedlagt.

☐

(Sett kryss og legg ved)

6. Gjer kort greie for føretakets omsetning og økonomiske situasjon siste 3 år,
eventuelt også utdrag frå siste tilgjengelege årsrekneskap
(rekneskap kan alternativt leggjast ved)

7. Oversikt over føretaket si totale bemanning (med namn og evt. tittel)



8. Framstilling av korleis oppdraget er tenkt bemanna og utført

9. Framstilling av tidlegare oppdrag utført av føretaket, herunder opplysningar om arbeide sitt omfang og lengde

Stad/dato: _____ Signatur: _____



Vedlegg 2: GOLV I IDRETTSBYGG. FUNKSJONSKRAV

GOLV I IDRETTSBYGG. FUNKSJONSKRAV

Med unntak av punkt 9 og 10 er prøvemetodene basert på DIN 18032 del II

	Systemets målbare egenskaper	Krav punktelastisk golv	Krav flateelastisk golv	Krav kombinerte konstruksjoner	Lab.mål	Felt-mål
1.	1) Støtdemping	min. 28 %	min. 50 %	min. 55 %		
2.	Standard deformasjon	maks. 3 mm	min. 2,3 mm	min. 3 mm/ maks. 5 mm min. 0,8 mm i øvre sjikt		
3.	Friksjon	0,4 - 0,6	0,4 - 0,6	0,4 - 0,6		
4.	Ballrefleksjon	min. 90 %	min. 90 %	min. 90 %		
5.	Bruddstyrke ved rullende last	min. 1000 N v. 300 bel.	min. 1500 N v. 300 bel.	min. 1500 N v. 300 bel		
6.	Motstand i/ gjennomlokking av overflatebelegg	2) min. 8 Nm v. 1 m fallhøyde	2) min. 8 Nm v. 1 m fallhøyde	2) min. 8 Nm v. 1 m fallhøyde		
7.	Strekfasthet	3) min. 6 N/mm ²	3) min. 6 N/mm ²			
8.	Bruddforlengelse	3) min. 100 %	3) min. 100 %			
9.	Piggmotstand 4)	Se "Golv i Idrettsbygg" kap. 6, 3. utgave 1995 og (Norsk metode) "Standard anbudsbeskrivelse for idrettsgolv"				
	a) Gjennomlokking (Ingen enkelt-målinger under 800 N tillates)	min. 1000 N	min. 1000 N			
	b) Strekkfasthet	min. 12 N/mm ² (toppsjiktet)	min. 12 N/mm ² (toppsjiktet)			
	c) Bruddforlengelse	min. 300 % (toppsjiktet)	min. 300 % (toppsjiktet)			
10.	Planhet og retningsavvik	2 mm på 2 m rettholt				
11.	Tykkelse toppsjikt	± 1 mm				



- 1) De nye krav til støtdemping for idrettsgolv blir innført som følge av endringer knyttet til prøveutstyret, og ikke som følge av et ønske om å godta lavere sviktegenskaper for idrettsgolv. Endringene i prøveutstyret skyldes nye europeiske krav til prøvemethoden
- 2) Gjelder golv med overflatebelegg av PVC, polyuretan, linoleum eller tilsvarende dekker.
Det vises for øvrig til boken "Golv i Idrettsbygg" fra KKD, kap. 6, 3. utgave 1995.
- 3) Gjelder golv med overflatebelegg av polyuretan, der det er en forutsetning at bruk av piggsko ikke er tillatt.
- 4) Gjelder kun for toppbelegg der det er en forutsetning at golvet skal kunne tåle piggskobelastning. "Golv i Idrettsbygg" fra KKD, kap. 6, 3. utgave 1995.

KRAV TIL AVVIK VED FELTTESTING

Punktelastiske golv - støtdemping.

- 1) Innenfor samme golvflate (feltnåling) tillates et avvik i målt enkelt resultat på
maksimalt 4 prosentpoeng fra middelverdien.

Flateelastiske golv - støtdemping.

- 1) Innenfor samme golvflate (feltnåling) tillates et avvik i målt enkelt resultat på
maksimalt 5 prosentpoeng fra middelverdien.

Kombinerde konstruksjoner - støtdemping.

- 1) Innenfor samme golvflate (feltnåling) tillates et avvik i målt enkelt resultat på
maksimalt 4 prosentpoeng fra middelverdien.

Alle golvtyper - friksjon.

- 4) Innenfor samme golvflate (feltnåling) tillates et avvik i målt enkelt resultat på $\pm 0,05$
fra middelverdien.



Alle egenskaper.

Uansett egenskap tillates ingen enkeltverdier over eller under minimums- eller maksimumsverdiene. Dersom det i kontrakt mellom leverandør og byggherre avtales spesielle krav, må dette meldes spesielt til KKD og aktuelt prøveinstitutt.

Krav til antall prøver.

For egenskap 1 - 4 skal det gjøres prøver min. fem steder på golvet jevnt fordelt og innmålt og nummerert på en plantegning. Antall prøver pr. prøvested er fire.

For egenskap 5 skal det utføres prøver minimum tre steder på gulvflaten. For golvkonstruksjoner med antatt varierende evne til å tåle belastninger, skal det søkes å prøve golvets svakeste områder.

For egenskap 6 og 9 skal det gjøres prøver minimum 10 steder på golvet, plassert slik at eventuelle skader oppstått ved prøving enkelt kan repareres. Det utføres tre prøver pr. sted.

Egenskapen 10, planhet, kontrolleres med rettholt og målekile. Planhet kontrolleres over min. fem målelinjer med en lengde på min. 8 m. Planhetskrevet i anbudsbeskrivelsen på 2 mm på 2 m rettholt tilsvarer kravet gitt i **NS 3420 –T:1999, Forbehandling for belegg og overflater, Tabell T1 – Tillatt avvik, toleranseklasse 1**

For egenskap nr. 7, 8 og 9b og c skal det, mens golvet legges, støpes eller skjæres ut minimum fem prøver av toppbelegget fra de forskjellige områder på golvet. Ved støping skal dette skje i dertil egnede former. Prøvene tas ut av samme materialer som benyttes under leggingen. Armerings- eller forsterkningslag av glassfibernet e.l. eller sparkellag mellom toppsjikt og nedenforliggende sjikt skal ikke medtas. Prøvene skal tas ut av en nøytral instans (kommunal bygningskontrollør, byggeleder e.l.) og sendes til prøveinstituttet.

Prøvene skal være minimum 25 x 25 cm store. Ved prefabrikerte belegg som skjøtes på stedet, skal minimum tre av prøvene inneholde en skjøt.

Dersom man ved prøvingen avdekker avvik i prøveresultatene som er større enn tillatt, skal det utføres flere prøver for å fastslå omtrent hvor stort feltet som ikke fyller kravene er.

Alle etterfølgende prøver skal utføres på de samme punktene og under normale bruksforhold, dersom de etterfølgende prøver skal benyttes som kontroll ved oppfølging av garantibestemmelsene i "Standard anbudsbeskrivelse for idrettsgolv".



Vedlegg 3: SPESIFIKASJONSSKJEMA FOR GOLV I IDRETTSBYGG

SPESIFIKASJONSSKJEMA FOR GOLV I IDRETTSBYGG

1.0 GENERELLE OPPLYSNINGER:

- 1.1 Type (navn):
punktelastisk/flateelastisk/kombinert konstruksjon.
(stryk det som ikke passer)
- 1.2 Ansvarlig leverandør/entreprenør i Norge:
- 1.3 Ansvarlig utenlandsk produsent for systemet:
- 1.4 Testrapport av (dato): fra :
.....
er vedlagt anbudet sammen med prøvestykke og referanseliste.

BESKRIVELSE AV GOLVET:

2.0 PUNKTELASTISK GOLV

- 2.1 Dempingssjikt:
- .01 Produsent/leverandør:
- .02 Materialer:
- .03 Tykkelse: mm
- .04 Støpes ut på stedet/prefabrikerte matter.
- 2.2 Topplag/Toppsjikt:
- .01 Produsent/leverandør:
- .02 Materialer:
- .03 Tykkelse: mm
- .04 Farge/farger:
- .05 Coating:
- 2.3 Total tykkelse: mm
- 2.4 Vekt: kg/m²



3.0 FLATEELASTISK GOLV

3.1 Golvets oppbygging:
(Materialer og dimensjoner):

.....

.....

.....

3.2 Tykkelse totalt: mm

3.3 Vekt: kg/m²

3.4 Farge/farger:

3.5 Overflate: lakkert/banebelegg

3.6 Lakk (type).....

4.0 KOMBINERTE KONSTRUKSJONER

4.1 Golvets oppbygging:
(Materialer og dimensjoner, se pkt. 2 og 3):

.....

.....

.....

4.2 Tykkelse:

- Flateelastisk konstruksjon: mm
- Punktelastisk toppsjikt: mm
- Sum mm

4.3 Vekt (totalt): kg/m²

4.4 Farge/farger:

..... den

.....
leverandørs/entreprenørs underskrift

.



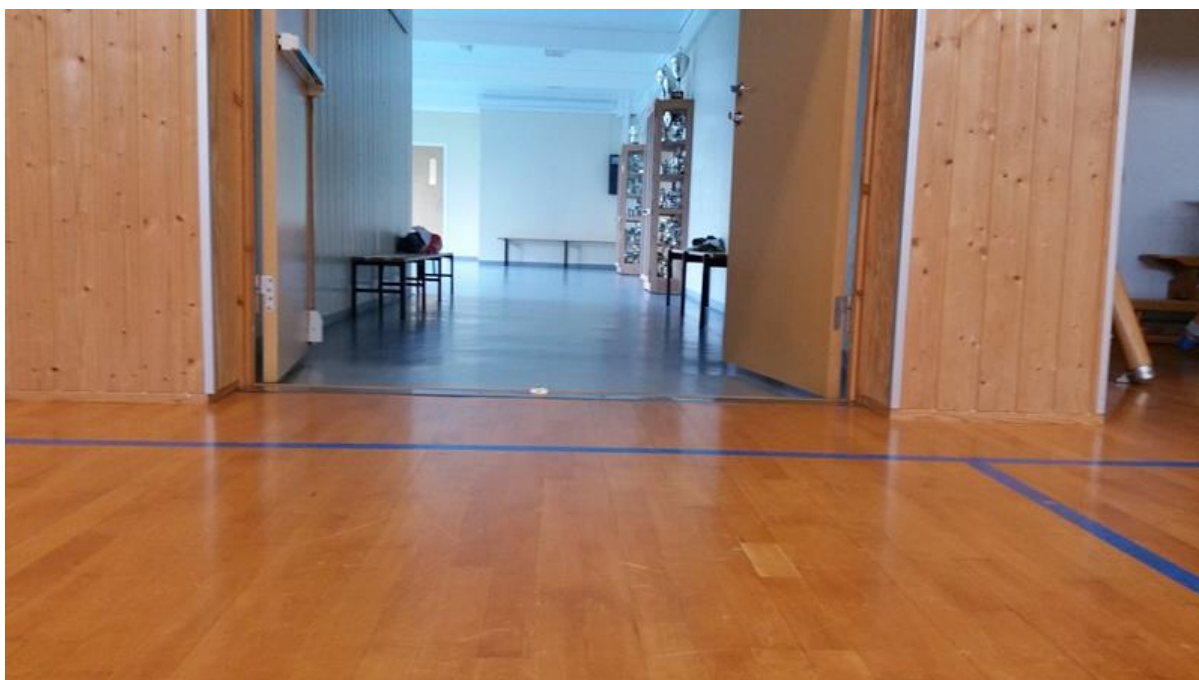
Vedlegg 4: Bilete av gym sal



Bilete 1



Bilete 2



Bilete 3



Bilete 4



Bilete 5



Bilete 6