Medlem Samarbeidsutvalet.	Vara medlem (møter berre etter nærare avtale).
Berit Bruvoll	Ida Nordahl
Eva Abelsen	Remi Rognaldsen
Janne Kari Eknes	Bjørghild O. Spjell
Margunn Dale Skauge	Reidun B. Skauge
Kjell Fagna	Jan-Erik Hope
Solrunn Buene	Torill Myhre
Nils Kvalvågnes	Kristine Lunde
Elevrådet:	
Magnus Holsen	Razvan Popovici
Leni R. Matre	Ina A. Vabø
Medlem Skulemiljøutvalet	
Steinar Kleiven	Ørjan Tvedt
Martine H. Mæhle	Andre Kleiven

Innkalling til felles møte for Samarbeidsutvalet og Skulemiljøutvalet ved Myking skule.

Tysdag 1. desember 2015. kl. 18.00 - kl. rom 1

Då sakene i Samarbeidsutvalet for det meste fell saman med Skulemiljøutvalet sitt interesseområde kallar ein inn til møte for begge utvala samla. Vedtaka som vert gjort vert merka som vedtak i dei respektive utvala.

SAKER

1. Meldingar/referatsaker.

- Referat frå elevrådsmøte
- Referat frå foreldreråds og FAU-møte.
- Brev frå FAU vedr skulemiljø
- Skulegudstenester-info frå UDIR og tilbakemelding frå FAU
- Brukarundersøkingane for elevar, foreldre og lærarar – svarprosent
- Tilbakemelding frå «Lekeplasskontrollen»
- Tilbakemelding etter branntilsyn 10.11.15

2. Høyring - framlegg til forskrift om ferie- og fridagar i skule og barnehage 2016-2017

Opplæringslova §2-2 og forskrift til opplæringslova §1-6 gjev rammer for omfanget av opplæringa og dagleg skuletid. Forskrifta skal vera tilpassa avviklinga av nasjonale prøvar. Opplæringa skal strekkja seg over minst 38 skuleveker innanfor ei ramme på 45 samanhengande veker i skuleåret. Undervisninga skal i regelen ikkje ta til før kl.08.00 eller slutte etter kl.15.30. Undervisninga kan organiserast i undervisningsblokker av ulik lengd. I tillegg til elevane sine skuledagar kjem ei ramme på 6 planleggingsdagar for pedagogisk personale. Barnehagane og SFO skal setja av 5 dagar til planlegging og samarbeid for personalet.

Rådmannen sitt framlegg byggjer på vedteken skule- og barnehagerute for Bergen kommune og er gjort i samarbeid med dei andre Nordhordlandskommunane. I forhold til Bergen si skulerute, er følgjande endringar gjort

- Den elevfrie dagen 12. september 2016 går ut
- Elevfri dag vert i staden lagt til 23. juni 2017

Høyringsframlegg til forskrift for ferie- og fridagar for 2016-2017:

- SFO-start (11 mndr) 1.august 2016
- Start av barnehageåret 15.august 2016
- Første dag for nye barn i barnehage 17.august 2016
- Skulestart for elevane 18.august 2016
- Haustferie veke 41 2016
- Juleferie frå og med 21.desember 2016 til og med 1.januar 2017
- Vinterferie veke 9 2017
- Påskeferie veke 15 2017
- Skuleslutt 22.juni 2017

Elevfri og stengde dagar i SFO og barnehagar:

15.august, 16.august, 11.november, 3.februar og 26.mai.

Planleggingsdagar i skule og SFO:

Alle grøne dagar kan nyttast til planlegging for personale i skule og SFO. Dagane kan nyttast til felles kompetanseheving på skulane, i kommunen og i regionen. Kommunane i Nordhordland Kursregion har framlegg om 2 felles planleggingsdagar som kan nyttast til felles kurs/etterutdanning (11.november og 3.februar). Skulane avgjer sjølv etter lokale drøftingar, plassering av dei 4 andre planleggingsdagane.

Særskild for skulane:

1. Flytting av elevfrie dagar

Om ein skule ønskjer å flytta på ein eller fleire av dei felles elevfrie dagane, føreset det drøfting i dei lokale rådsorgana. Skulen må sjølv ta kostnadane og organisering av skuleskyss. Skulen søkjer rådmannen om endring.
Frist for søknad om flytting av elevfrie dagar: **1.september 2016**

2. Undervisning/aktivitet på kveldstid

Skulen skal til vanleg ikkje ha obligatorisk undervisning/aktivitet på kveldstid jf. Forskrift til Opplæringslova §1-6. Vedtak i Levekårsutvalet 20.01.09 gjev rom for flytting av undervisningstid etter drøftingar i skulens rådsorgan. Rådmannen vil presisera at

4. Høyring – kommunalt foreldreutval.

Etablering av kommunalt foreldreutval for barnehage og grunnskule var til handsaming i Levekårsutvalet – 10.11.2015, og vedteke sendt ut på høyring, sjå vedlegg.

Høyringa vert sendt til kommunale og private skular og barnehagar i kommunen, ber om at skulane vidaresender til SU.
Det vert også sendt til hovudtillitsvalgte, fylkesmannen i tillegg vert det kunngjort på heimesida og i lokalavisa – høyringsfrist 28.12.2015.
Sjå elles vedlegg.

5. Evt.

Helsing

Berit Bruvoll

leiar SU/SKMU

Kopi: Einingsleiar

flyttinga av undervisningstid må vera grunngjeven i skulen sine planar. Krav til innhald og læringsmål frå læreplanen må vera tydeleg. Det må også vera krav om oppmøte og skyss må vera organisert. Flytting av undervisningstid innafor ramma av enkelttimar kan avgjerast lokalt av rektor etter drøfting i dei lokale rådsorgana.

3. Sist dag før jul og sommar
I Lindås kommune har det vore ein tradisjon at skulane siste dag før jul og sommar har slutta etter 4.time eller slik at det høver med samordning av skuleskyss. Avkorta dag før jul og sommar har vore ein kompensasjon for kveldsarrangement (ikkje obligatorisk undervisning) gjennom skuleåret.

4. Høyringa
Høyringspartar til framlegg for skuleruta for Lindås kommune er offentlege og private grunnskular og barnehagar, organisasjonane og rådsorgan representert ved FAU og SU.

Andre som ønskjer å uttala seg kan også senda svar på høyringa.
Høyringsutkastet er å finna på kommunen si heimeside

Uttale kan sendast til postmottak@lindas.kommune.no
Merk uttalen med: Høyring – skulerute for Lindås kommune 2016-2017

Frist: 15.desember 2015

Sjå elles vedlegg

3. Handlingsplan 2015 helse-, miljø og tryggleik.

Framlegg til handlingsplan for HMT vert gått igjennom i møtet- Ligg også ved.

Lindås kommune

Elevfrie dager i grunnskolen

Planleggingsdagar i barnehagane og SFO med 11. mnd tilbod. (Barnehagar og SFO stengde)
SFO med 11 mnd. tilbod som avvik frå desse planleggingsdagane må informera føresette tydeleg

Ferie og fridagar for skular og barnehagar 2016-2017
Framlegg

august 2016

Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
31	1	2	3	4	5	6	7
32	8	9	10	11	12	13	14
33	15	16	17	18	19	20	21
34	22	23	24	25	26	27	28
35	29	30	31				

SFO, 11-mnd tilbod, startar måndag 1. august

Barnehageåret startar 15. august

Første dag for nye barn i barnehage 17.august

Skulestart torsdag 18. august

september 2016

Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
35				1	2	3	4
36	5	6	7	8	9	10	11
37	12	13	14	15	16	17	18
38	19	20	21	22	23	24	25
39	26	27	28	29	30		

oktober 2016

Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
39						1	2
40	3	4	5	6	7	8	9
41	10	11	12	13	14	15	16
42	17	18	19	20	21	22	23
43	24	25	26	27	28	29	30
44	31						

Haustferie 10. - 14. oktober

november 2016

Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
44		1	2	3	4	5	6
45	7	8	9	10	11	12	13
46	14	15	16	17	18	19	20
47	21	22	23	24	25	26	27
48	28	29	30				

Elevfri 11. november

SFO og barnehagar stengt 11. november

desember 2016

Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
48				1	2	3	4
49	5	6	7	8	9	10	11
50	12	13	14	15	16	17	18
51	19	20	21	22	23	24	25
52	26	27	28	29	30	31	

Siste skuledag før jul 20.des.

januar 2017

Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
52							1
1	2	3	4	5	6	7	8
2	9	10	11	12	13	14	15
3	16	17	18	19	20	21	22
4	23	24	25	26	27	28	29
5	30	31					

Første skuledag etter jul 2. jan

februar 2017

Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
5			1	2	3	4	5
6	6	7	8	9	10	11	12
7	13	14	15	16	17	18	19
8	20	21	22	23	24	25	26
9	27	28					

Elevfri, barnehagar og SFO stengt 3. februar

Vinterferie 27.februar - 3. mars

mars 2017

Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
9			1	2	3	4	5
10	6	7	8	9	10	11	12
11	13	14	15	16	17	18	19
12	20	21	22	23	24	25	26
13	27	28	29	30	31		

april 2017

Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
13						1	2
14	3	4	5	6	7	8	9
15	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	23
17	24	25	26	27	28	29	30

Påskeferie 10.- 17. april

mai 2017

Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
18	1	2	3	4	5	6	7
19	8	9	10	11	12	13	14
20	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	28
22	29	30	31				

Offentleg høgtidsdag 1. mai

Grunnlovsdag 17. mai

Kr. himmelfartsdag 25. mai

Elevfri og barnehagar stengt 26. mai

juni 2017

Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
22				1	2	3	4
23	5	6	7	8	9	10	11
24	12	13	14	15	16	17	18
25	19	20	21	22	23	24	25
26	26	27	28	29	30		

2. pinsedag 5. juni

Siste skuledag før ferien 22. juni

MERKNADER:
Framlegget er i hovudsak lik vedteken skulerute for Bergen og framlegg til skuleruter i dei andre Nordhordlandskommunane
Planleggingsdagane 6. november og 3. februar er felles i Nordhordlandskommunane. SFO som har 11 månaders tilbod, kan leggja planleggingsdagane sine til andre dagar en barnehagane om skulen har behov for det.

august	10	
september	22	
oktober	16	
november	21	
desember	14	83
januar	22	
februar	17	
mars	20	
april	14	
mai	19	
juni	15	107
SUM	190	

Høyring – Etablering av kommunalt foreldreutval for barnehage og grunnskule

Levekårsutvalet i Lindås kommune gjorde 10.11.2015 vedtak om å senda etablering av kommunalt foreldreutval for barnehage og grunnskule ut på høyring.

Etablering av kommunalt foreldreutval for barnehage og grunnskule ligg til offentleg ettersyn i tida 16.11.2015 – 28.12.2015 på rådhuset i Knarvik og på kommunen si heimeside.

Merknader må sendast Lindås kommune, Kvernhusmyrane 20, 5914 Isdalstø, eller postmottak@lindas.kommune.no innan 28.12.2015.

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
060/15	Levekårsutvalet	PS	10.11.2015

Saksbehandlar		ArkivsakID
Kristin Moe		15/3733

Etablering av kommunalt foreldreutval for barnehage og grunnskule

Vedlegg:

Vedlegg -Kommunalt foreldreutval for barnehagar og grunnskular (KF) i Lindås kommune

Rådmannen sitt framlegg til vedtak

Etablering av eit kommunalt foreldreutval som består av representantar frå kommunal barnehage, barneskule og ungdomsskule samt privat barnehage og skule (KF) i kommunen blir sendt på høyring til rådsorgan i private og kommunale barnehagar og skular.

Levekårsutvalet - 060/15

LE - behandling:

Orientering til saka ved kommunalsjef Kristin Moe.

Rådmannen sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

LE - vedtak:

Etablering av eit kommunalt foreldreutval som består av representantar frå kommunal barnehage, barneskule og ungdomsskule samt privat barnehage og skule (KF) i kommunen blir sendt på høyring til rådsorgan i private og kommunale barnehagar og skular.

Saksopplysningar:

Politisk handsaming

Saka skal avgjerast i Levekårsutvalet.

Bakgrunn

Rådmannen ønskjer å etablere eit fora der føresette kan diskutere saker på overordna nivå, som gir rom for dialog, samhandling, det å kome med innspel til saker som vedkjem alle barnehagane/skulane i kommunen eller andre relevante saker inn mot oppvekstsektoren. Dette kan vere eit verkty for å sikre reell brukarmedverknad i utviklingsarbeid, men også vere ein kanal for tettare dialog mellom føresette og overordna administrativ leiing i kommunen, med ei kort linje til politisk utval og leiing.

Kvar barnehage og grunnskule skal ha eit foreldreråd og samarbeidsutval. Dette er regulert i Lov om barnehage, Opplæringslova og Friskulelova. Foreldrerådet skal fremje fellesinteressene til foreldra og medverke til at ein i fellesskap medverkar til å utvikla gode miljø i barnehage og skule. Foreldrerådet skal vidare arbeide for å skape godt samhald mellom heimen og barnehage/skulen, leggje til rette for trivsel og positiv utvikling hjå borna/elevane og skape kontakt mellom barnehage/skule og lokalsamfunnet.

I grunnskulen skal samarbeidsutvalet bestå av to representantar for undervisningspersonalet, ein for andre tilsette, to for foreldrerådet, to for elevane og to for kommunen. Den eine av representantane for kommunen skal vere rektor ved skolen. Eigar av barnehagen skal sørgje for at viktige og relevante saker blir presentert for foreldrerådet og samarbeidsutvalet. Samarbeidsutval ved grunnskular har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skulen.

Nasjonalt er det oppretta foreldreutval for grunnskulen (fug) og foreldreutval for barnehagen (fub).

Lov om barnehage, Opplæringslova og Friskulelova regulerer ei lovfesta rett til medverknad internt i barnehage og skule, men ikkje på kommunalt nivå. Rådmannen ser behovet for å etablere ein arena der ein kan kome føresette på tvers av barnehagar og skular i møte. Kommunalt foreldreutval (KF) er frå rådmannen si side tenkt å skulle ivareta interessene til alle foreldre som har barn i barnehage og skule i Lindås kommune, samt vere ein formell arena for samhandling, dialog og rådgjeving mellom føresette, rådmann og politisk nivå. Utvalet er tenkt administrert av representant i stab hjå kommunalsjef for oppvekst. Framlegg til mandat for utvalet følgjer ved saka.

Vurdering

For å lukkast i å etablere barnehage- og skulemiljø som støttar opp om det einskilde born si utvikling, trivnad, læring og meistring, er det avgjerande med godt samarbeid med føresette. Etter gjeldande lovverk og praksis blir det lagt til rette for gode møteplassar med føresette i barnehage og skule, og rådmannen ønskjer ein

tilsvarande møteplass på kommunalt nivå.

I fleire prosjekt har ein behov for foreldrestemma inn i prosjektgruppe eller referansegruppe. Når kommunen set i verk utviklingsprosjekt, og har som målsetjing å ha eit sterkt brukarfokus i arbeidet, er det viktig at foreldra sine synspunkt/vurderingar også kjem til uttrykk i prosessen, ikkje berre som ei høyringsuttale når arbeidet er så godt som sluttført.

Frå nasjonalt hald er foreldresamarbeidet i barnehage og skule kanalisert inn mot den einskilde verksemda, men fleire av dei største kommunane i Norge har etablert kommunalt foreldreutval for grunnskulen (KFG), der representantar frå grunnskulane er samla. I Lindås har ein ved etablering av Oppvekstsektoren lagt særleg vekt på å tverrfagleg samarbeid og tidleg innsats. Barn i barnehagar og elevar i grunnskular i Lindås kommune er innbyggjarar i kommunen uavhengig av om dei går i privat eller kommunal barnehage og skule. Det å etablere eit felles kommunalt foreldreutval for barnehagar og skular i kommunen, kan bidra til felles dialog kring tema som vedkjem alle barn og unge i kommunen. Difor ønskjer ein å etablere eit kommunalt foreldreutval med deltakarar både frå private og kommunale barnehagar og skular.

Ein foreldrerepresentant frå kvar barnehage og skule (privat og kommunal) vil i praksis utgjere eit utval på om lag 25 foreldrerepresentantar, noko som kan vere i største laget for å få til ein god dialog. Med eit så stort utval, kan ein risikere at det blir lagt vekt på informasjon og korte spørsmål, heller enn reell medverknad via dialog og samhandling. For å kompensere for dette, rår rådmannen til å rekruttere representantar til utvalet frå dei tre krinsane i kommunen; Lindås, Ostereidet og Knarvik. Ein kan sikre deltaking både frå ungdomsskule, barneskule og barnehage samt representantar både frå privat og kommunal drift av barnehage og skule, ved å arbeide dette inn som prinsipp for nominasjon og val.

Ein fordel med å etablere felles kommunalt foreldreutval for barnehage og skule, kan vere at ein kan tenkje heilskap og kontinuitet frå barnehage til grunnskule og vidare til vidaregåande opplæring. I høve til samarbeid med barnevern, PPT og jordmor- og helsesøstertenesta kan ein også tenkje seg at det vil vere faktorar som vil vere av fellesinteresse på tvers av barnehage- og skuleslag. Støtte for eit slikt perspektiv finn ein i organiseringa av sektoren, som mellom anna legg vekt på tverrfagleg samarbeid og tidleg innsats.

Ei utfordring ved organisering av eit felles foreldreutval for barnehage og skule, kan vere at ein i dialogen blir for overordna og med det kjem for lite i djupna på saker som vedkjem barnehage eller skule åleine. På same tid kan det tenkjast at fleire føresette har born både i barnehage og skule i kommunen, og slik vere med på å tenkje heilskap og systematikk frå barnehage til skule. Utfordringa ville truleg vore større om ein hadde ein representant frå kvar barnehage og skule i utvalet, då dette hadde blitt ei relativt stor gruppe, og det hadde vore vanskelegare å etablere ein arbeidsform der medlemmene arbeidde aktivt saman.

Ei anna utfordring kan vere at ein har ein relativt stor del av aktørane i foreldreutvalet som representerer private barnehagar og skular, som med det har ei anna linje til

satsingsområde og tiltak enn dei kommunale. På same tid er dei private barnehagane og skulane i kommunen viktige samarbeidspartar for kommunen, og barn, unge og vaksne har rett på det same tenestetilbodet av Lindås kommune uavhengig av kvar ein går i barnehage og skule. Lindås kommune har i dag eit omfattande og positivt samarbeid mellom private og kommunale barnehagar i kommunen, som mellom anna inkluderer utviklingsarbeid, kompetansebygging, praksismetodikk og leiarutvikling. Rådmannen har teke initiativ til systematisk samarbeid også med dei tre private grunnskulane i regionen som rekrutterer elevar frå Lindås kommune. Dette fordi ein trur at tett og godt samarbeid kjem borna og elevane til gode.

Rådmannen rår til at saka blir sendt til rådsorgana for uttale og vurdering, der ein ber om innspel i høve til:

1. Etablering av kommunalt foreldreutval for barnehagar og grunnskular i kommunen
2. Framlegg til mandat (målsetjing, mynde og ansvar, samansetjing og funksjonstid samt arbeidsform)

Vedlegg:

Framlegg til mandat

- **Kommunalt foreldreutval for barnehagar og grunnskular (KF) i Lindås kommune**

Målsetjing

Intensjonen med KF er å styrkje samarbeidet mellom føresette og kommunen. Det kommunale foreldreutvalet skal ivareta interessene til alle føresette med barn i barnehage og grunnskule i kommunen. Det skal vere ein formell arena for samarbeid, dialog og rådgjeving mellom føresette, rådmann og politisk nivå.

Mynde og ansvar

KF skal arbeide for eit godt samarbeid mellom heim og barnehage/skule, og skal ivareta føresette sine interesser ovanfor rådmann og politisk nivå. Rådmannen nyttar KF som høyringsorgan i saker som er relevante for tenesta, og kallar inn til møte etter fastsett møteplan samt ved ekstraordinære behov. Rådet kan fatte rådgjevande vedtak når føresette ønskjer det. Rådmannen legg til rette for ein sekretariatsfunksjon for medlemmene i KF.

Samansetjing og funksjonstid

Kvar krins i kommunen kan stille med tre-fem foreldrerepresentantar i utvalet. Stab oppvekst førebur prosess for val av representantar til utvalet, som inneber informasjon til FAU og SU, høve til å sende inn nominasjonar samt gjennomføring av valmøte. Representantane skal bestå av foreldrerepresentantar frå kommunal barnehage, barneskule og ungdomsskule, samt privat skule og barnehage. Det skal vere eit konstituerande møte innan 1.november kvart år.

Funksjonstida er sett til 2 år. Ved første gongs etablering bør halve gruppa veljast for 1 år. Dette for å sikre kontinuitet i arbeidet.

Arbeidsform

Kommunalt foreldreutval skal ha minst eitt fast møte kvar haust og vår.

Kopi av innkalling og sakliste samt referat skal vere tilgjengeleg på heimesida til Lindås kommune.

HELSE - MILJØ - TRYGGLEIK
LINDÅS KOMMUNE

HANDLINGSPLAN HMT - OPPFØLGING C.9
LOKAL HANDLINGSPLAN C.9.1
NAMN PÅ VERKSEMD/HMT-OMRÅDE: Myking skule **DATO: 23.11.15**

Faktorar:
1. Psykososiale og organisatoriske tilhøve
2. Byggjemessige krav
3. Klima og ventilasjon
4. Maskiner,tekniske innretningar og utstyr
5. Kjemikalier,gifter/helsefarlege produkt
6. Belysning,lys/stråling
7. Ergonomi
8. Brann- og eksplosjonsfare
9. Støy/lyd/vibrasjon
10. Ulukkesberedskap
11. Orden/reinhald
12. Ytre miljø

Karakter:
I .Svært tilfredsstillande
II .Over standard
III.Normal standard
IV .Under standard
V .Slett standard

Prioritet:
a = strakstiltak grunna pressande behov eller ved at tiltaka er enkle å gjennomføra.
b = Tiltak som bør planleggjast og byggjast inn i budsjett for neste år.
c = Tiltak som krev eiga budsjettering eller som ikkje er presserande

Objekt/stad	Fak-tor	Kar-akter	Problem/utfordring	Tiltak fremja	Tiltak vedteke	Tids-frist	Ansvarleg for gj.føring	Prio-ritet	Kostnad i 1000 kr.-	Merknad	Ferdig dato	Slutt-karakt.
Arbeidsmiljø	1	IV	Uklåre mynde og ansvarslinjer over skulenivå.	Organisasjonsgjennomgang for grunnskulen.		Vår 2016	Rektor/Einingsleiar/ Vo	a				
Leikehytte	10	IV	MRS, For lita fallsone,	Sanera eller flytta hytta	Bestilla ny hytte		skulen	b	1	Plasserast i nordaustre hjørne av skuleplassen.		
Klasserom 3 - vindu	2	IV	Utett glas i sør	Retta opp glaskarmen.	Vindusrekkja i aust Vert skifta	2015	Eiged. Avd.	a	1			
Leikebua	2	IV	Utett golv	Vatn frå leikene kan renna ned i underetasjen		2015	Eiged. Avd.	a	1			
Klimaanlegg	3	IV	Tungvindt tremperaturstyring. treng nokre fleire "overstyringsknappar"	Lesetilgang til SD-terminalen.	Tilpassing SD-anlegg	2016	Eiged. avd.	a		Ei sak som har gått igjen sidan SD-anlegget vart teke i bruk.		
Brannsikring	8	IV	Tetting av brannskilje	Arbeidet er starta men ikkje fullført.		2016		b				
Gymsal/Forsamlingslokale	2	V	Rømmingsveg til terreng ikkje dimensjonert for behovet	Skifta dør naudutgang til terreng	Under utgreiing	2016	Eig. d. avd	b	15	Vil auka kapasiteten/persontalet ved tilstellingar		
Gymsal/Forsamlingslokale	2	V	Manglande og personal for forsamlingslokale	Fastsetja persontal og utarbeida rømmingsplan	Under utgreiing	2016	Eig.d avd	a				

Objekt/stad	Fak-tor	Kar-akter	Problem/utfordring	Tiltak fremja	Tiltak vedteke	Tids-frist	Ansvarleg for gj.føring	Prio-ritet	Kostnad i 1000 kr.-	Merknad	Ferdig dato	Slutt-karakt.
	2	IV	Ytterveggene målingsslitne	Måla bygget	Meldast inn på WebLord	2016	Eigedomsavd	a				
Innvendig gamleskulen	2	IV	Noko målingsslite.	Måla innvendig.	Meldast inn på WebLord	2016	Eigedomsavd	a				
Dør garderobe SFO	10	IV	Klemstrefarleg dør inn til garderoben	Montera "klemstrelist"		2016	Eigedomsavd	a				
Personalrom	3	IV	El ovnar bak sofa gruppe. Lite effekt og brannfare.	Skiftast til stråleovnar unde himling. Tilkoplast SD-anlegget.								
Gamleskulen – kl. rom 1	3	IV	Dårleg temperaturregulering klasserom 1	Feil med temperaturstyringa/feil på el ovnar.		2016		a				
Gamleskulen	11	IV	Rot i kott i sløydgangen	Rydda og kasta		2016						
Gamleskulen	3	V	Solskjerming klasserom 1	Montera markiser		2016	eigedomsavd	a	30			
Risikovurdering av ulukker/skadar	10	IV	Hindra ulukker/skadar	Risikovurdering del av vernerunden	Utarbeida rutinar for terrorberedskap og øving	2016	Rektor	a		Bruka sentrale rutiner. Tilpassa lokalt og øva.		
Energisparing	12	IV	Slå av lys når rom ikkje blir brukt	Kampanje for å slå av lys i klasserom m.v.		2016	Rektor/kontaktlærarar	a		Rutinar innarbeidast i ordenselevordninga.		
Bygg	12	IV	Redusera straumforbruk til oppvarming.	Innstallera varmepumper		206		b		Skulen har berre elektrisk oppvarming.		

Handsama i Skulemiljøutvalet: dat.

Nils Kvalvågnes
rektor Myking skule

Skal inn i _dokumentasjonsdelen kap.D.9.1.

Kopi til: Rådmannen v/HMT-ansvarleg, Einingsleiar, Hovudverneombod

LEKEPLASSKONTROLLEN
En tryggere lekehverdag

Lindås Kommune
Kvernhusmyrane 20

5914 Isdalstø

Avdeling: Myking skule

Kontrolldato:	14/10-2015
Inspektør:	Frank Steinsland
Våre inspektører:	HER (sertifikater)
Vår ref:	Jan Heyerdahl
Telefon:	35 95 51 61
Deres ref:	Knut Hopland
Avtalenr:	05607-3+3

Tilstands-rapport: Årlig hoved ettersyn av lekeplassen

Sammendrag:

Antall **A**ktivitets-**E**lementer (AE) totalt: 11

Konsekvens-gradering /anmerkninger	**Sum**
A = Fare for liv og helse	0
B = Fare for varige mén	1
C = Fare for mindre alvorlige skader	22
MRS = Mulige Risiko-Situasjoner *	2

Hoved ettersynet er gjennomført iht følgende kontrollgrunnlag:

PL	Lov om kontroll med produkter og tjenester
LF	Forskrift om sikkerhet ved Lekeplassutstyr (Lekeplass-forskriften)
IK	Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeide i virksomheter (Intern-kontroll-forskriften)
MH	Forskrift om Miljørettet Helsevern i barnehager og skoler 15.12.1995 med senere endringer
NS	NS EN 1176 – 2008 (konstruksjon m.m.) og NS EN 1177 – 2008 (fallunderlag) *

* Inspektøren er KUN sertifisert for å identifisere og konsekvens-gradere iht NS – og skal IKKE oppfattes som risikograderinger.
* MRS anvises ift øvrig regelverk og identifiseres ut fra kunnskap, erfaring, og intern opplæring.

Rapporten har følgende inndelinger (klikk i lenkene):

1. Aktivitets-elementene (fra side 2)
2. IK-egenmelding 2015 (følg lenke HER)
3. Dokumentasjon: Årlig hovedettersyn er utført (følg lenke HER)

Med vennlig hilsen
LEKEPLASSKONTROLLEN

Jan Heyerdahl
faglig leder

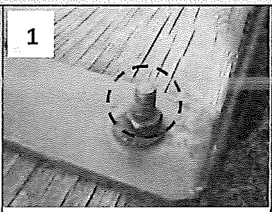
Inspektørens signatur:

Eventuelle spørsmål til rapporten bes sendt på mail.

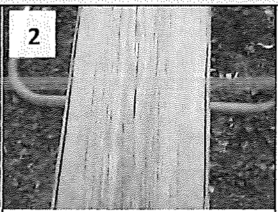
Aktivitets-elementer (AE)

Nr 1 Dumphuske Produsent: Umerket

1



2



3

4

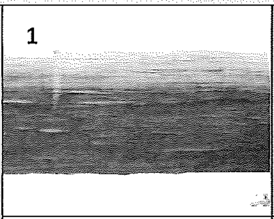
5

6

Nr	AVVIK	A	B	C	MRS	Hjemmel	Eget notat
1.	**Utstyrets overflate:** Ujevn overflate med risiko for skade. **Her:** Utildekkede skruegjenger.			1		NS1-4.2.5	
2.	**Manglende ettersyn og vedlikehold.** **Her:** Slitte overflater, behov for rengjøring og overflatebehandling.			1		NS7-5.1	
	Sum			**2**			<u>**Til Forsiden**</u>

Nr 2 Huske Produsent: <u>Kompan</u>

1



2

3

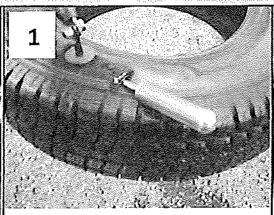
4

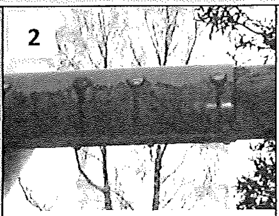
5

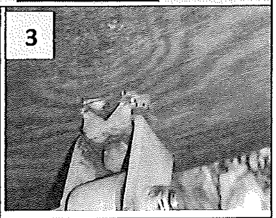
6

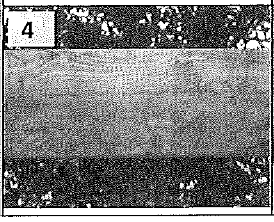
Nr	AVVIK	A	B	C	MRS	Hjemmel	Eget notat
1.	**Manglende ettersyn og vedlikehold.** **Her:** Slitte overflater, behov for rengjøring og overflatebehandling. Flisete			1		NS7-5.1	
	Sum			**1**			<u>**Til Forsiden**</u>

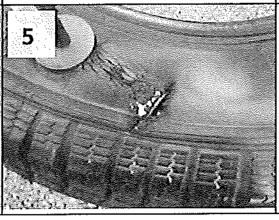
Nr 3 Huske Produsent: Kompan

1


2


3


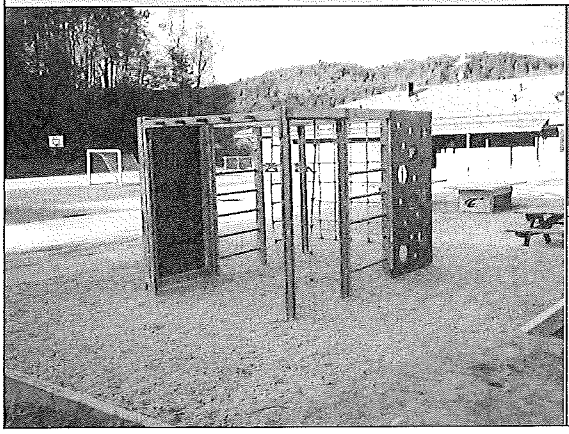
4


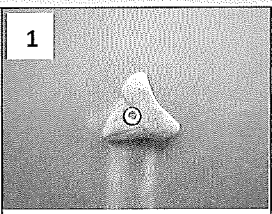
5


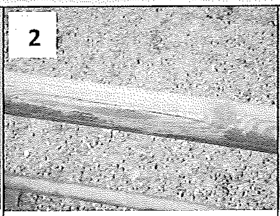
6

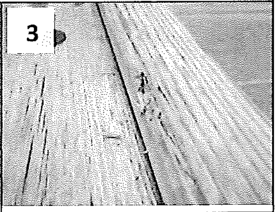
Nr	AVVIK	A	B	C	MRS	Hjemmel	Eget notat
1.	**Hektefare for finger** i åpning. Ofte også klemfare. **Her: Huskesetets innfesting** løsner /har åpning. Gir hektefare / klemfare. Høyre sete.		1			NS1-4.2.7	
2.	**Manglende ettersyn og vedlikehold.** **Her: Usikkerhet mht toppstokkens anlegg** og evne til å oppfylle krav til styrke og konstruksjon mht skjøtet toppstokk. Stokken er skjøtet med metallskjøte-muffe UTEN understøtte.		?	1		NS7-5, 7-6.1 LF16 NS1-4.2, LF6-3	
3.	**Manglende ettersyn og vedlikehold.** **Her: Opphengene er løse** / gnager.			1		NS7-5, 7-6.1 LF16	
4.	**Manglende ettersyn og vedlikehold.** **Her:** Slitte overflater, behov for rengjøring og overflatebehandling. Flisete, slitasje i dekk			1		NS7-5.1	
5.	Detalj av samme som forrige.						
	Sum		1	3			Til Forsiden

Nr 4 Klatrelek Produsent: Kompan



1


2


3


4

5

6

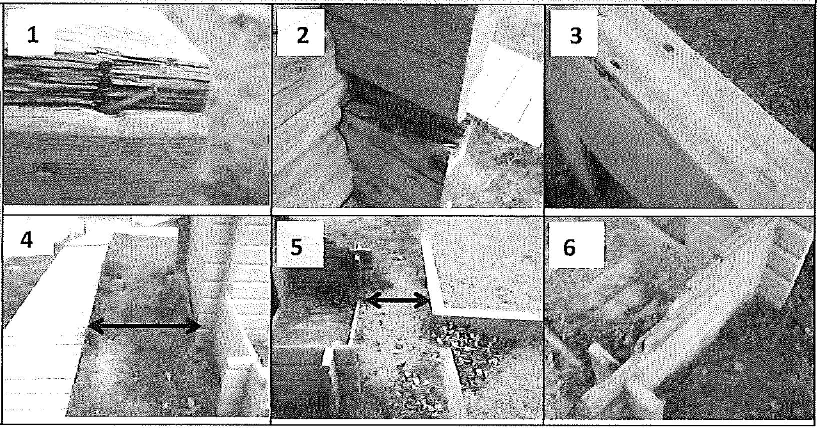
Nr	AVVIK	A	B	C	MRS	Hjemmel	Eget notat
1.	**Manglende ettersyn og vedlikehold.** **Her:** Løse gripetak i klatreveggen – større fare for fall.			1		NS7-5, 7-6.1 LF16	
2.	**Manglende ettersyn og vedlikehold.** **Her:** Slitte overflater, behov for rengjøring og overflatebehandling. Mangler også ribber enkelte steder.			1		NS7-5.1	
3.	**Manglende ettersyn og vedlikehold.** **Her:** Begynnende råteskader i konstruksjonen.			1		NS7-5, 7-6.1 LF16	
	Sum			3			Til Forsiden

Nr 5 Sandkasse (Balanselek) Produsent: Umerket

Sandkassekanter (kanter generellt) inviterer naturlig til balanselek. Ift slik bruk kan en oppfatte forskriften slik at dette skal risikovurderes ift omstendighetene, bruken, brukeren, og om nødvendig treffe tiltak for å forhindre og forebygge skade(§1og5). Krav til fallsoner for fallhøyder opp til 150, er 150 til alle sider(§10+NS). Som lekeplassunderlag er jord og gress ok opp til fallhøyde 100, og asfalt, fjell, stein osv er ikke tillat (§11+NS).

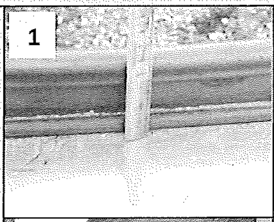
1. Vedlikeholdsbehov: **Nei**	3. Flisete/ujevn overflate, Utstikkende spiker osv: **Nei**
2. Råte: **Ok**	
4. Er fallsoner fri for hindringer iht krav for lekeplassutstyr? **Ja**	5. Tilfredsstiller støtflater krav for lekeplassutstyr? **Ja**

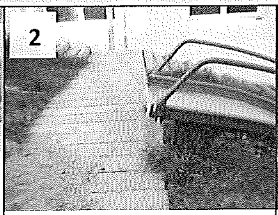
Nr 6 Lekehus Produsent: Umerket

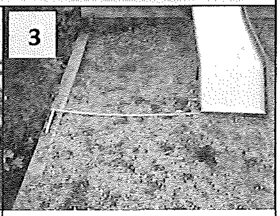


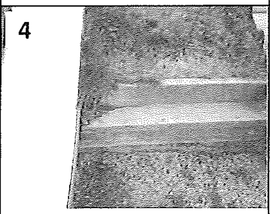
Nr	AVVIK	A	B	C	MRS	Hjemmel	Eget notat
1.	**Utstyrets overflate:** Ujevn overflate med risiko for skade. **Her:** Utstikkende festemidler.			1		NS1-4.2.5	
2.	**Manglende ettersyn og vedlikehold.** **Her:** Store råteskader i konstruksjonen.			1		NS7-5, 7-6.1 LF16	
3.	**Manglende ettersyn og vedlikehold.** **Her:** Slitte overflater, behov for rengjøring og overflatebehandling.			1		NS7-5.1	
4.	**Den anlagte støtflatens utbredelse er for liten** mht. fallhøyden. **Her:** mindre enn 150 til kant og treplatting. Økt fare for skade ved fall.			1		NS1-4.2.8.2.4, LF11	
5.	**Fallsonen har hindring. Her:** Betongstein, stein, kant og benk er nærmere enn 150. Økt mulighet for skade ved fall.			1		NS1-4.2.8.4, LF10	
6.	**Manglende ettersyn, vedlikehold.** **Her:** utstyret er noe ustabilt. Grunnet råteskader.		?	1		NS7-5, 7-6.1 NS1-4.2.2, LF6-3, 16	
	Sum		?	6			Til Forsiden

Nr 7	Rutsjebane	Produsent:	Umerket

1


2


3


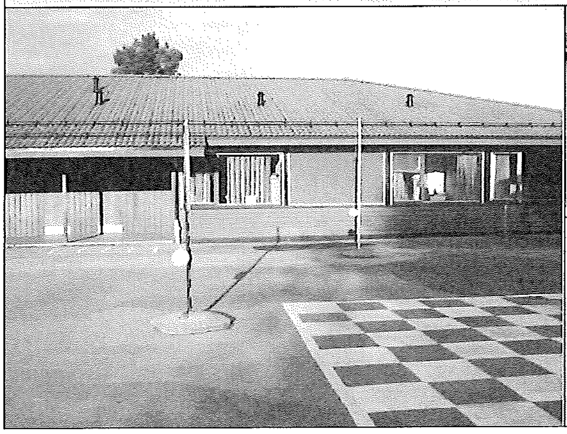
4


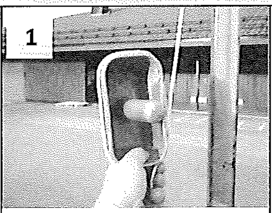
5

6

Nr	AVVIK	A	B	C	MRS	Hjemmel	Eget notat
1.	**Rutsjebanens sidevern i skliseksjonen tilfredsstiller ikke kravene for beskyttelse mot fall.** Er lavere enn 10. Økt mulighet for fall og skade – bør sees i sammenheng med støtflatens beskaffenhet og hindringer i sonen.			1		NS3-4.4.3	
2.	**Rutsjebanen mangler startseksjon / er kortere enn 35.** Økt mulighet for fall og skade – bør sees i sammenheng med støtflatens beskaffenhet og hindringer i sonen.			1		NS3-4.3.1	
3.	**Den anlagte støtflatens utbredelse er for liten** mht. fallhøyden. **Her:** mindre enn 100 til kant. Økt fare for skade ved fall.			1		NS3-4.8, / NS3-4.7	
4.	**Fallsonen / fritt bevegelsesrom har hindring.** **Her:** Kanter er nærmere enn 100. Økt mulighet for skade ved fall.		?	1		NS3-4.8, / NS3-4.71	
	Sum		?	4			Til Forsiden

Nr 8	Smashball x2	Produsent:	Umerket



1


2

3

4

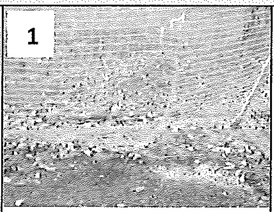
5

6

Nr	AVVIK	A	B	C	MRS	Hjemmel	Eget notat
1.	***Utstyret** inviterer delvis til klatring i stang og nett, og har situasjoner med **hektefarer for klær og snorer / i nedadgående V-åpninger eller i åpninger i området 9-23 som barn kan bli hengende fast i** med fare for kvelningsulykker. **NB!** Anføres kun som ETT avvik. Gjentagende flere steder. **Her:** i tauet.				1	LF1, 5-1, PL1, 3 IK1, 5	
	Sum				1		Til Forsiden

*Slike situasjoner blir i lekeapparater klassifisert som A-avvik. Særlig mht åpninger i området 9-23 eller nedadgående V-vinkler.

Nr 9 Målbur x 2 (Klatring) Produsent: Umerket

1


2

3

4

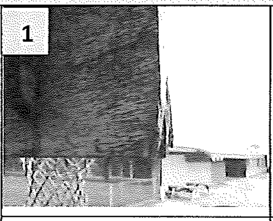
5

6

Nr	AVVIK	A	B	C	MRS	Hjemmel	Eget notat
1.	**Manglende ettersyn og vedlikehold.** **Her:** Slitte nett med mange hull og ødeleggelser				1	LF1, 5-1, PL1, 3. IK1, 5	
	Sum				**1**		Til Forsiden

NB! - **Alle nett** danner naturlig (nedadgående) vinkler etc med muligheter for feste av snorer og klær som kan omfattes av regelverket for lekeplasser ift risiko ved reell bruk (lek) og er derfor ikke dokumentert. Dette gjelder og evt. 9-23 åpninger. Kontrolløren er ikke sertifisert i standarden for dette utstyret. Avvikene kan følgelig ikke klassifiseres, og føres som MRS.

Nr 10 Basket (Klatring/entring) Produsent: Umerket

1


2

3

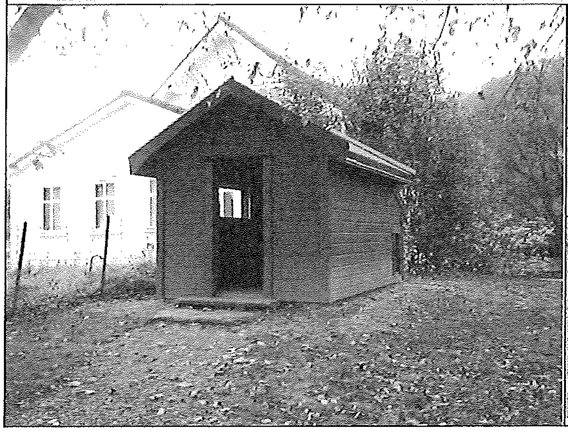
4

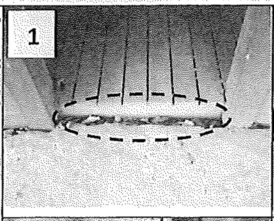
5

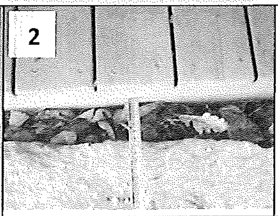
6

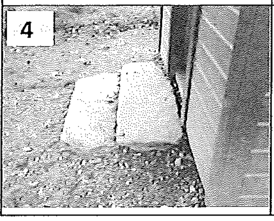
Nr	AVVIK	A	B	C	MRS	Hjemmel	Eget notat
1.	**Manglende ettersyn og vedlikehold.** **Her:** Slitte overflater, behov for rengjøring og overflatebehandling. Flisete			1		LF16, NS7-5.1	
	Sum			**1**			Til Forsiden

Nr 11	Lekehus	Produsent:	Umerket









5

6

Nr	AVVIK	A	B	C	MRS	Hjemmel	Eget notat
1.	**Hektefare for fot/bein** i lukket åpning >3 i overflater der barn kan løpe eller klatre eller i fot / hånd-fester som er på disse, med mulighet for fastsetting og skader ved fall. Mulighet for beinskader ved fall. Mellom steintrinn og gulv i lekehuset.		?	1		NS1-4.2.7.5	
2.	Detalj av samme som forrige.						
3.	**Fallsonen har hindring.** **Her:** Gjerdet og steinheller er nærmere enn 150. Økt mulighet for skade ved fall.			1		NS1-4.2.8.4, LF10	
4.	Detalj av samme som forrige.						
	Sum		**?**	**2**			Til Forsiden

IK-revisjon Egenmelding Intern Kontroll 2015	**Besvares av virksomhetens leder/HMS-ansvarlig** **Lagre dokumentet på din pc, og send det som vedlegg til: post@lekeplasskontrollen.no** **Utfylt / returnert skjema legges inn i endelig rapport. Benytt tabulator ved forflytning i skjemaet.**

Virksomhetens navn	
Adresse/ Poststed	
Kontaktperson	

	Tilbakemelding til oss gjør det lettere for oss å gi råd/veiledning ved behov	**Ja/ Nei**
1	**Har du veiledet dine ansatte i IK-arbeidet ?** Bruk IK-veilederen ! Alle ansatte har rett og plikt til å involveres og delegeres oppgaver i dette arbeidet.	Ja ☐ Nei ☐
2	**Benyttes kontroll-hjelpemidlene ved kontrollene ?** Viktig å ha fokus på de riktige forholdene. Kontrollhjelpemidlene viser hva man skal/bør kontrollere/ha jevnlig tilsyn med, gir oversikt over hva en har under tilsyn til enhver tid, og gjør at man unngår "tilfeldige" tilsyn. Benyttes også som opplæringsmal for nyansatte.	Ja ☐ Nei ☐
3	**Har dere organisert kontroll-hjelpemidlene i praktisk ute-mappe ?** Arkene kan evt. lamineres slik at de tåler ute-bruk.	Ja ☐ Nei ☐
4	**Er disse plassert og fordelt hensiktsmessig i forhold til behov?** Vi anbefaler å ha kontrollhjelpemidlene, signaturliste og avviksmeldeskjema lett tilgjengelig for praktisk bruk – gjerne i garderoben i hver avdeling. Se IK-veileder: organisering.	Ja ☐ Nei ☐
5	**Er signaturlisten (3 a) utfylt iht. hensiktsmessig og valgt kontroll-hyppighet ?** IK-forskriften stiller strenge krav til dokumentasjon, og viktig at en dokumenterer det man gjør.	Ja ☐ Nei ☐
6	**Hadde dere ved siste års-kontroll alvorlige avvik klassifisert som A-avvik ?**	Ja ☐ Nei ☐
7	**Er disse forsøkt lukket ?** Benytt skjema 3 b/c i IK-systemet for å dokumentere registrerte avvik og utførte tiltak.	Ja ☐ Nei ☐
8	**Benyttes avviksskjema/tiltaksplan (3 b/c) rutinemessig (egne eller LPK's) ?** Viktig å ha gode rutiner på å melde fra om avvik, vurdere og iverksette tiltak, samt dokumentere.	Ja ☐ Nei ☐
9	**Bruker dere risiko-vurderingsskjema (3 f) for å avdekke mulige risiko-situasjoner ?** Et hjelpemiddel for kartlegging av risiko, samt når man er usikker/uenig om eventuelle risiko-forhold. En hjelp til å prioritere tiltak, og dokumentasjon for at dere har vurdert gitte forhold.	Ja ☐ Nei ☐
10	**Er endringsloggen (3 d) ajourført i forhold til tiltak og endringer som er utført?** Endringsloggen skal dokumentere alt som skjer av tiltak/endringer på lekeområdet, og gir også god oversikt mht hva som ble gjort, når og av hvem. En «dagbok» for ute-området.	Ja ☐ Nei ☐
11	**Er bruk av skademelding (3 e) innarbeidet i virksomheten (egne eller LPK's) ?**	Ja ☐ Nei ☐
12	**Opplever dere selv at IK-arbeidet fungerer bra, og at systemet fungerer hensiktsmessig?**	Ja ☐ Nei ☐

Notater om arbeidet/tilbakemelding på IK-systemet (utfordringer, erfaringer osv):

Virksomhet: Lindås Kommune - Myking skule

Kontrolldato: 14/10-2015

Årlig hoved-ettersyn 2015

er utført av personlig sertifisert inspektør og iht samtlige myndighetskrav for lekeplasser i Norge;

- ✓ Felleseuropeiske standarder NS-EN:2008 - 1176 og 1177
- ✓ Forskrift om sikkerhet ved lekeplass-utstyr
- ✓ Internkontroll-forskriften
- ✓ Lov om kontroll med produkter og tjenester
- ✓ For barnehager gjelder også: Kontroll av barnehagers utemiljø mht å identifisere mulige Risiko-Situasjoner

Med vennlig hilsen
Lekeplasskontrollen

Jan Heyerdahl
faglig leder