



## Endringslogg

Versjonsnr	Tillatelse endret	Beskrivelse av endringen
2	14. desember 2015	Endret navn til Mongstad Heat and Power Plant AS. Kategorien til kildestrøm 3 er endret fra de-minimis til mindre og det er nye målere for bestemmelse av aktivitetsdata for kildestrømmen. For kildestrøm 4 er metode for bestemmelse av aktivitetetsdata endret. Beskrivelse av virksomheten, flytskjema, måleutstyrstabell og prosedyrebefeskrivelser er oppdatert.

## **I. Overvåkingsplan**

Den kvotepliktige skal følge godkjent plan for overvåking av kvotepliktige utslipp av klimagasser (overvåkingsplan) i henhold til MR-forordningen<sup>1</sup> og alle relevante vedlegg til overvåkingsplanen. Tillatelsen gjelder kun kildestrømmer og utslippskilder som er beskrevet i overvåkingsplanen.

Iht. artikkel 15 (3) i MR-forordningen, skal følgende endringer i overvåkingsplanen godkjennes av Miljødirektoratet:

- a) endring av kvotepliktig kategori for virksomheten, som følge av økning/reduksjon i virksomhetens utslipp
- b) betingelsene for å defineres som en virksomhet med små utslipp iht. artikkel 47 (8) i MR-forordningen ikke lenger er oppfylt
- c) endring av utslippskilder
- d) endring fra beregningsbasert til målebasert metode, eller omvendt, for overvåking av kvotepliktige utslipp
- e) endring i omsøkt metodetrinn
- f) introduksjon av nye kildestrømmer
- g) endring av kategori for kildestrømmer (stor, mindre, deminimis)
- h) endring av standardverdi for beregningsfaktorer, dersom verdien skal inngå i overvåkingsplanen
- i) innføring av nye prosedyrer knyttet til prøvetaking, analyse eller kalibrering, dersom endringer i slike prosedyrer har direkte innvirkning på nøyaktigheten i utslippsdata
- j) implementering eller tilpasning av metode for å bestemme utslipp ved lekkasje fra lagring av CO<sub>2</sub>

Søknad om endring av overvåkingsplanen må sendes Miljødirektoratet i god tid før endringen planlegges gjennomført.

Andre endringer av overvåkingsplanen enn det som fremgår ovenfor, kan gjennomføres uten at det søkes om det. Miljødirektoratet skal imidlertid underrettes om endringene av overvåkingsplanen senest innen 31. desember det året endringene er gjennomført.

## **II. Rapporteringskrav**

Den kvotepliktige skal innen 31. mars året etter at utslippene fant sted levere Miljødirektoratet en utslippsrapport som omfatter de årlige utslippene i rapporteringsperioden, og som er verifisert i samsvar med reglene i AV-forordningen<sup>2</sup>.

Dersom verifikasjonen har avdekket feil eller mangler, eller gir anbefalinger til forbedringer, skal den kvotepliktige innen 30. juni samme år sende Miljødirektoratet en forbedringsrapport som beskriver tiltak for å rette opp i disse forholdene, jf. artikkel 69 (4) i MR-forordningen. Virksomheter med utslipp under 25 000 tonn skal levere en slik rapport kun dersom verifikatør har funnet avvik fra overvåkingsplanen.

Den kvotepliktige skal uavhengig av verifikasjonen sende Miljødirektoratet en forbedringsrapport, jf. artikkel 69 i MR-forordningen innen 30. juni etter nærmere angitte frekvenser iht. artikkel 69 (1).

Den kvotepliktige skal i utslippsrapporten oppgi informasjon om perioder med feil eller manglende data. Den kvotepliktige skal oppgi hvilken kilde det gjelder, start og sluttidspunkt, estimert utslipp i perioden, årsak, og hvilken metode som er benyttet for å erstatte data. Erstatningsdata skal estimeres konservativt i henhold til artikkel 65 (1) i MR-forordningen. Metoder for å estimere erstatningsdata som ikke er beskrevet i EUs veileder om håndtering av manglende data<sup>3</sup> skal være godkjent av Miljødirektoratet.

### **III. Kvoteplikt**

Den kvotepliktige skal innen 30. april hvert år overføre et antall kvoter som svarer til virksomhetens kvotepliktige utslipp det foregående året, til en nærmere angitt oppgjørskonto i Det norske registeret for klimakvoter, jf. klimakvoteloven § 12 første ledd.

### **IV. Meldeplikt**

Den kvotepliktige skal gi Miljødirektoratet melding om planlagte endringer i kapasitet, aktivitetsnivå eller drift og gjennomføring av slike endringer innen 31. desember hvert år, jf. klimakvoteforskriften § 3-7. Dersom virksomheten besluttet nedlagt skal melding gis Miljødirektoratet straks, jf. klimakvoteforskriften § 1-6.

### **V. Endring i opplysninger om den kvotepliktige**

Ved endring i opplysninger om den kvotepliktige gjengitt på første side i denne tillatelsen, herunder overdragelse til ny eier, skal oppdaterte data sendes direktoratet straks.

### **VI. Krav til internkontroll**

Den kvotepliktige må ha internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette. Internkontrollen skal sikre og dokumentere at den kvotepliktige overholder krav i denne tillatelsen og forurensingsloven med relevante forskrifter. Den kvotepliktige skal holde internkontrollen oppdatert.

### **VII. Tilsyn**

Den kvotepliktige skal la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anlegget til enhver tid.

<sup>1</sup>Commission Regulation 601/2012 on the monitoring and reporting of greenhouse gas emissions pursuant to Directive 2003/87/EC of the Parliament and the Council, som gjennomført i klimakvoteforskriften § 2-1.

<sup>2</sup>Commission Regulation 600/2012 on the verification of greenhouse gas emission reports and tonne-kilometre reports and the accreditation of verifiers pursuant to Directive 2003/87/EC of the Parliament and the Council, som gjennomført i klimakvoteforskriften § 2-2.

<sup>3</sup>EU ETS Compliance Forum - Task Force "Monitoring": Working paper on data gaps and non-conformities, Final version of September 17th 2013.

# Overvåkingsplan for Mongstad Heat and Power Plant AS



Overvåkingsplanen er godkjent av Miljødirektoratet.

## 1. Beskrivelse/omfang av den kvotepliktige enheten

Mongstad Heat and Power Plant AS, heretter kalt kraftvarmeverket, produserer varme og elektrisk kraft. Samlet innfyrt effekt i anlegget er ca. 750 MW. Kraftvarmeverket er derfor kvotepliktig, jf. klimakvoteforskriften § 1-1 nummer 1.

Virksomhetens tillatelse omfatter kvotepliktige utslipp av klimagasser fra forbrenning av brenngass D-2102 fra raffineriet på Mongstad (raffinerigass), naturgass fra Kollsnes (Trollgass), hydrogenrik gass og dieselolje. Den hydrogenrike gassen er gass fra membranlegget i kraftvarmeverket der hydrogen og noen andre lette komponenter tas ut av raffinerigassen for at denne skal komme innenfor gassturbinenes spesifikasjoner. Den hydrogenrike gassen samt mindre mengder fakkellgass eksporteres fra kraftvarmeverket til forbrenning i raffineriet. CO<sub>2</sub>-bidraget fra den hydrogenrike gassen må trekkes ifra regnskapet for kraftvarmeverket, hvor denne mengden allerede er inkludert i kildestrøm 1 (brenngass D-2102). Utslippene fra forbrenning av denne gassen inngår i raffineriets kildestrøm 22 (miksgass D-1412).

En ytterligere beskrivelse av den kvotepliktige enheten fremgår av følgende vedlegg:

- *AU-MO-2064 Vedlegg 2 Flytskjema MHPP og raffineriet versjon 201015.pdf* av 21. oktober 2015

Ut fra det totale estimerte kvotepliktige utslippet for perioden 2013-2020 er virksomheten plassert i kategori C. Kravene i overvåkingsplanen er fastsatt i henhold til denne kategorien.

Denne overvåkingsplanen omfatter alle kildestrømmer/utslippskilder som angitt i punkt 2 under.

## 2. Kildestrømmer og utslippskilder ved virksomheten

Virksomheten har følgende kildestrømmer som gir kvotepliktige utslipp:

Kildestrøm	Delaktivitet	Utslippskilde	Kildestrøm-kategori
1. Brenngass - Raffinerigass	Forbrenning: Andre brenngasser og flytende brenslere	Gassturbinene ved anlegget og i enkelte tilfeller også tilleggs-brennerne	Stor
2. Naturgass (tørrgass land) - Trollgass	Forbrenning: Andre brenngasser og flytende brenslere	Gassturbinene ved anlegget	Stor
3. Brenngass - Hydrogenrik gass	Forbrenning: Andre brenngasser og flytende brenslere	Eksporteres til raffineriet på Mongstad	Mindre
4. Diesel - Diesel	Forbrenning: Kommersielle standardbrenslere	Nødaggregat	De-minimis

Krav til beregning av utslipp fra kildestrømmene er nærmere angitt i punkt 3 til 6.

## 3. Metoder for overvåking av kvotepliktige utslipp

Virksomheten skal benytte følgende formler for å beregne de kvotepliktige utslippene fra de ulike kildestrømmene:

Kildestrømnr.	Beregningsmetode
1, 2 og 3	CO <sub>2</sub> -utslipp = Aktivitetsdata * Utslippsfaktor * Oksidasjonsfaktor
4	CO <sub>2</sub> -utslipp = Aktivitetsdata * Nedre brennverdi * Utslippsfaktor * Oksidasjonsfaktor

#### 4. Metodetrinn for bestemmelse av aktivitetsdata

Aktivitetsdata for hver kildestrøm skal bestemmes iht. til metodetrinnene opplistet i tabellen under:

Kildestrømnr.	Enhet	Metodetrinn	Maksimal usikkerhet
1	tonn	4	± 1,5 %
2	tonn	4	± 1,5 %
3	tonn	4	± 1,5 %
4	tonn	Ikke trinn	

For kildestrømmer der aktivitetsdata bestemmes ved å multiplisere volum med tetthet, skal den kvotepliktige benytte reelle verdier for tetthet, korrigert for trykk og temperatur. Alternativt kan den kvotepliktige benytte en standardverdi for tetthet fastsatt av Miljødirektoratet.

For kildestrøm 4 bestemmes mengde aktivitetsdata ved følgende metode:

Innkjøpt mengde diesel fra faktura lagges til grunn for aktivitetsdata. Lagerbeholdning ved årets begynnelse og slutt skal ikke inngå i bestemmelsen. Det antas at all innkjøpt diesel er forbrukt i rapporteringsåret.

#### 5. Faktorer benyttet i beregninger av kvotepliktige utslipp fra kildestrømmer

Virksomheten skal benytte følgende faktorer ved bestemmelse av det kvotepliktige utslippet:

Kildestrømnr.	Faktor	Enhet	Metodetrinn	Verdi/Beskrivelse
1	Utslippsfaktor	tonn CO <sub>2</sub> /tonn	3	Prøvetaking og analyse
	Oksidasjonsfaktor	-	1	1
2	Utslippsfaktor	tonn CO <sub>2</sub> /tonn	3	Prøvetaking og analyse
	Oksidasjonsfaktor	-	1	1
3	Utslippsfaktor	tonn CO <sub>2</sub> /tonn	3	Prøvetaking og analyse
	Oksidasjonsfaktor	-	1	1
4	Nedre brennverdi	TJ/tonn	2a	0,0431
	Utslippsfaktor	tonn CO <sub>2</sub> /TJ	2a	73,5
	Oksidasjonsfaktor	-	1	1

Virksomheten skal til enhver tid bruke gjeldende standardfaktorer.

Det gis midlertidig unntak fra kravet om minimum daglig strømningsvekting av utslippsfaktor for kildestrøm 3 til og med 30. juni 2016. Vektingen skal i denne perioden minst gjøres en gang hver måned.

#### 6. Metoder for prøvetaking og analyse for bestemmelse av faktorer

For kildestrøm 1, 2 og 3 skal virksomheten bestemme faktorer ved hjelp av online gasskromatograf eller gassanalysator.

Så langt det er mulig skal det foretas en førstegangsvalidering og en årlig validering av målesystemet for online gasskromatograf eller gassanalysator utført av akkreditert laboratorium og ved bruk av gjeldende standarder. Alternativt skal det foretas en førstegangsvalidering og en årlig sammenligningsanalyse.

Førstegangsvalidering og årlig validering skal gjøres for hver relevant parameter og brensel for å bestemme repeterbarheten i metoden og kalibreringskurven til instrumentet.

Årlig sammenligningsanalyse skal gjøres mot akkreditert laboratorium og ved bruk av referansemetode for hver relevant parameter og brensel.

Analyseresultatene skal kun brukes for den mengden eller parti av aktivitetsdata de er ment å representere.

#### **7. Krav til målte utslipp, PFK og overføring av CO/CO<sub>2</sub>**

Dette punktet er ikke relevant for Mongstad Heat and Power Plant AS.

## 8. Måleutstyr

Virksomheten skal benytte følgende måleutstyr for bestemmelse av kvotepliktige utslipp:

Kilde-strømnr.	Tagnr.	Type måler	Tilleggsinformasjon	Plassering	Enhet	Nedre måle-område	Øvre måle-område	Spesifisert usikkerhet (+/- %)	Nedre bruks-område	Øvre bruks-område	Kontroll-frekvens- og metode	Kontroll utføres av	Kalibrerings-frekvens	Kalibrering utføres av
1	21-FT-155A	Mekanisk mengdemåler: Måleblende (orifice)	Mengde	SM-8500-P-E-001-01	mBar	-7,5	7,5	0,94	0	7,5	Fiskalmåling OM01.06. O1212 app. I, 24 mnd	Statoil Tekniker	24 mnd	Statoil Tekniker
1	21-FT-155B	Mekanisk mengdemåler: Måleblende (orifice)	Mengde	SM-8500-P-E-001-01	mBar	0	50	0,94	0	50	Fiskalmåling OM01.06. SO1212 app. I, 24 mnd	Statoil Tekniker	24 mnd	Statoil Tekniker
1	21-TT-061	Temperaturmåler	Temperatur	SM-8500-P-E-001-01	°C	0	100	0,15	30,5	39,2	Fiskalmåling OM01.06. SO1212 app. I, 24 mnd	Statoil Tekniker	24 mnd	Statoil Tekniker
1	21-PT-083	Trykkmåler	Trykk	SM-8500-P-E-001-01	barg	-1,01	20,7	0,2	2,4	2,7	Fiskalmåling OM01.06. SO1212 app. k, 12 mnd	Statoil Tekniker	12 mnd	Statoil Tekniker
1	21-AE-001	Tetthetsmåler	Tetthet	E004-A-2100-P-U-003 (raffineriet)	kg/Sm <sup>3</sup>	1	10	0,15	0,6	0,8	Fiskalmåling OM01.06. SO1213 app. S, 12 mnd	Statoil Tekniker	18 mnd	Statoil Tekniker
1	21-AT-005	Gasskromatograf: Online GC	Sammensetning	E004-A-2100-P-U-003 (raffineriet)	mol-%						Fiskalmåling OM01.06. SO1213 app. S, ukentlig	Statoil Tekniker	Justering ved behov. 12 mnd sjekk mot kontrollgass 12 mnd Sammenligning mot akkreditert lab.	Statoil Tekniker
2	85-FT-012A	Ultralydmålere: Flerstråle	Mengde	SM-8500-P-H-001-01	t/h	7,277	72,763	0,67	14,5	22,5	Fiskalmåling OM01.06. SO1212 app. K, ukentlig	Statoil Tekniker	Ved behov. Redundant system med avansert diagnostiseringsprogram. Følges opp av annen kompetent myndighet.	Statoil Tekniker
2	85-TT-005A	Temperaturmåler	Temperatur	SM-8500-P-H-001-01	°C	-50	50	0,02	7,3	16,3	Fiskalmåling OM01.06. SO1212 app. K, 12 mnd	Statoil Tekniker	12 mnd	Statoil Tekniker
2	85-PT-012A	Trykkmåler	Trykk	SM-8500-P-H-001-01	bar	-0,979	137,9	0,05	34,91	34,94	Fiskalmåling OM01.06. SO1212 app. K, 6 mnd	Statoil Tekniker	12 mnd	Statoil Tekniker
2	85-AT-001A	Gasskromatograf: Online GC	Sammensetning	SM-8500-J-H-001-08	mol-%						Fiskalmåling OM01.06. SO1212 app. K, ukentlig	Statoil Tekniker	Justering ved behov. 12 mnd sjekk mot kontrollgass 12 mnd Sammenligning mot akkreditert lab.	Statoil Tekniker



Kilde-strømnr.	Tagnr.	Type måler	Tilleggsinformasjon	Plassering	Enhet	Nedre måle-område	Øvre måle-område	Spesifisert usikkerhet (+/- %)	Nedre bruks-område	Øvre bruks-område	Kontroll-frekvens- og metode	Kontroll utføres av	Kalibrerings-frekvens	Kalibrering utføres av
2	85-FT-012B	Ultralydmålere: Flerstråle	Mengde	SM-8500-P-H-001-01	t/h	7,277	72,763	0,67	14	20,8	Fiskalmåling OM01.06. SO1212 app. K, ukentlig	Statoil Tekniker	Ved behov. Redundant system med avansert diagnostiseringsprogram. Følger fiskalt måleregime. Følges opp av annen kompetent myndighet.	Statoil Tekniker
2	85-TT-005B	Temperaturmåler	Temperatur	SM-8500-P-H-001-01	°C	-50	50	0,02	9,6	15,9	Fiskalmåling OM01.06. SO1212 app. K, 12 mnd	Statoil Tekniker	12 mnd	Statoil Tekniker
2	85-PT-012B	Trykkmåler	Trykk	SM-8500-P-H-001-01	bar	-0,979	137,9	0,05	34,92	34,95	Fiskalmåling OM01.06. SO1212 app. K, 12 mnd	Statoil Tekniker	12 mnd	Statoil Tekniker
2	85-AT-001B	Gasskromatograf: Online GC	Sammensetning	SM-8500-J-H-001-08	mol-%						Fiskalmåling OM01.06. SO1212 app. K, ukentlig	Statoil Tekniker	Ved behov. Avgjøres av utfallet av det ukentlige tilsyn. 12 mnd: Kontroll mot akkreditert lab.	Statoil Tekniker
3	10EQA11CQ001	Gasskromatograf: Online GC	Sammensetning og tetthet	10EKA 10EA003	mol-%						SO1213 app. S, ukentlig tilsyn	Statoil Tekniker	Justering ved behov. 12 mnd sjekk mot kontrollgass 12 mnd Sammenligning mot akkreditert lab.	Statoil Tekniker
3	10EQA01CF001	Mekanisk mengdemåler: Måleblende (orifice)	Mengde	10EQA01BR001	mbar	0	245	0,74	30	135	SO1212 app. I 24 mnd	Statoil Tekniker	24 mnd	Statoil Tekniker
3	10EQA01CP001	Trykkmåler	Trykk	10EQA01BR001	barg	0	100	0,3	18	22	SO1212 app. I 24 mnd	Statoil Tekniker	24 mnd	Statoil Tekniker
3	10EQA11CT001	Temperaturmåler	Temperatur	10EQA11BR001	°C	0	120	1	75	85	SO1212 app. I 24 mnd	Statoil Tekniker	24 mnd	Statoil Tekniker

## 9. Prosedyrer og standarder

I dette punktet er det gitt en beskrivelse av prosedyrer virksomheten benytter i forbindelse med overvåking og rapportering av kvotepliktig utslipp.

Den kvotepliktige skal bruke de til enhver tid gjeldende standarder der slike finnes.

Ansvarstildeling og kompetanse, art 58 (3c) og 61	
Tittel og referanse	OM01.02.08 Utstede årlig klimakvoterapport OM01.02.04 Utføre månedlig kontroll av målinger i rapporteringssystemer OM01.06 Fiskalmåling OMC04-542 Mongstad - Organisasjon, ledelse og styring PO211-215 People at Statoil
Ansvar og oppbevaring	OM01.02.08, OM01.02.04 og OM01.06: Prosesseier fiskal måling, ARIS OMC04-542: Lokal HR-leder, ARIS PO211-215 Prosesseier HR, ARIS
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	OM01.02.08, OM01.02.04, OM01.06: Arbeidsprosessene beskriver hvordan de forskjellige data for rapportering av kvotepliktige utslipp innhentes, samles, kvalitetssikres og beregnes. Rollebåndene beskriver ansvar til alle involverte i dataflyten.  Det er miljøingeniør som har ansvaret for å koordinere innsamling av data, for at det utarbeides usikkerhetsdokumentasjon, sammenstilling av rapport, og forsendelse av endelig rapport. Fagansvarlig fiskalmåling kvalitetssikrer fiskale data. Prosessingeniør for kraftvarmeverket kvalitetssikrer øvrige data. Miljøingeniør sjekker de kvalitetssikrede dataene før de overføres til systemet for beregning og miljørapportering. Rådgivere innen kvoterapportering som er organisert sentralt har månedlig og årlig overoppsyn med kvoteregnskapet for det enkelte anlegg. I tillegg kvalitetssikres årlig kvoteregnskapet av tredjepart.  OMC04-542: Beskriver organisering, oppgaver, roller og ansvar samt en overordnet beskrivelse av styringssystemet. Miljøingeniørens rolle skal bla, være oppdatert på myndighetskrav og følge opp tillatelsen for kvotepliktig utslipp. Utarbeide kvoteregnskapet, rapportere og følge opp av utslipp til ytre miljø. Oppdatere og kontinuerlig forbedre beregningsverktøy for ytre miljø.  People at Statoil: Avdelingsleder for den enkelte rolle i kvoteregnskapet har i samarbeid med den ansatte, ansvaret for å definere kompetansekrav og etablere kompetanseutviklingsplaner for den enkelte. Dette sikres gjennom arbeidsprosessen for hvordan Statoil utvikler sine ansatte, People at Statoil prosessen.
Standarder	ISO 9001

Evaluering av overvåkingsplan, art 14	
Tittel og referanse	OM01.02.08 Utstede årlig klimakvoterapport SU105 Bærekraftdata
Ansvar og oppbevaring	OM01.02.08: Prosesseier Fiskal måling, ARIS. SU105: Prosesseier HSE, ARIS
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	<p>OM01.02.08. Beskriver ansvar, krav og oppgaver for å fremskaffe, kvalitetssikre, sammenstille den årlige klimakvoterapporten samt validere og revidere overvåkingsplan. Arbeidet er i prinsippet kontinuerlig, med to beskrevne naturlige sjekkpunkter; før årlig rapportering og som en del av tilbakemeldingen på rapporten fra verifikatør.</p> <p>Overvåkingsplanen gjennomgås med spesielt fokus på</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oversikt over kildestrømmer og utslippskilder</li> <li>• overholdelse av usikkerhetskrav</li> <li>• forbedringer av overvåkningsmetoder</li> </ul> <p>Det er miljøingeniør som har ansvaret for å fange eventuelle endringer i prosessen som medfører behov for endring av overvåkingsplanen. Ved behov skal det søkes om endring av overvåkingsplanen senest innen 31. desember samme år.</p> <p>SU105 beskriver generelt hvilke bærekraftdata, ikke bare grunnlaget for kvoterapportering, som skal samles inn, registreres og rapporteres i miljøregnskapssystemet. Det er miljøingeniøren som kvalitetssikrer rapportene. Prosessen er ikke spesielt ment for kvotepliktig rapportering, men vil automatisk også omfatte miljødata som dekkes av, og er sammenfallende med, OM01.02.08. Det er et viktig poeng at innsamling av data for årsrapportering for betaling av miljøavgifter og data for kvoterapportering er harmonisert slik at de samme basisdata gir samme utslipp uavhengig av hvilken rapport som genereres.</p> <p>Etter at de årlige rapportene er levert vil det rutinemessig være en gjennomgang av mulig forbedringer både ved datainnsamling og rapportering. Hver miljøingeniør samler inn og vurderer forbedringsforslag fra sin organisasjon.</p>
Standarder	MRR Guidance document No. 1

<b>Dataflytaktiviteter, art 57</b>	
Tittel og referanse	<p>OM01.02.04 Utfør månedlig kontroll av målinger i rapporteringssystemer</p> <p>OM01.06 Fiskal måling</p> <p>OM01.02.08 Utsted årlig klimakvoterapport</p> <p>SU105 Bærekraftdata</p> <p>Dataflytoversikter</p> <p>Sjekkliste for rapportering av utslipp til luft</p>
Ansvar og oppbevaring	<p>OM01.02.04, OM01.02.08 og OM01.06: Prosesseier fiskal måling, ARIS</p> <p>SU105: Prosesseier HMS, ARIS</p> <p>Dataflytoversikt: Miljøingeniør. Statoils system for dokumentasjon av systemlandskap.</p> <p>Sjekkliste for rapportering av utslipp til luft: Miljøingeniør, Teamsite: MPR PM MON Climate</p>
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	<p>Arbeidsprosessene beskriver hvordan de forskjellige data for rapportering av kvotepliktige utslipp samles og kvalitetssikres. Kildestrømmene måles enten fiskalt eller ved prosessmåling. Måling av primære datakilder følger krav i måleforskriften, MR forordningen eller lokale arbeidsbeskrivelser, avhengig av kilden. Primærkildedata samles i produksjonsdatasystemene og videre inn i bedriftens miljødatasystem. Det finnes lokale importavtaler for all overføring til miljødatasystemet av data fra lokale kilder og produksjonsdatasystemet. Formelverket for behandling av primærdata ligger i miljøregnskapssystemet. Miljøingeniøren har det overordnede ansvaret for data som inngår i miljøregnskapssystemet. Hver måned vil dataene publiseres i Statoils felles målstyringssystem (MIS), slik at alle i Statoil har adgang til miljødata, trender og enkeltdata ned på installasjonsnivå. Det er SSUs oppgave å kommentere på trender eller manglende data som framkommer i MIS.</p> <p>Dataflytoversikten viser datakilder som inngår, kalkulasjoner og rekkefølgen og sammenhengen mellom dataflytaktivitetene. Oversikten med utfyllende dokumentasjon gir og en oversikt over ansvar og roller for de ulike trinnene i dataflyten.</p> <p>Sjekkliste for rapportering av utslipp til luft: Beskriver trinnvis hvordan bl.a. data til kvoteregnskapet samles inn, kvalitetssikres, og rapporteres på månedsbasis.</p>
Standarder	MRR Guidance document No. 6

<b>Risikovurdering, art 58 (2)</b>	
Tittel og referanse	<p>RM100 Styring av risiko</p> <p>Vurdering og håndtering av risikoer knyttet til kvoteregnskapet for Statoil ASA kraftvarmeverk Mongstad, vedlegg 9 AU-MO-02064</p>
Ansvar og oppbevaring	<p>RM100: Prosesseier risikostyring, ARIS</p> <p>Risikovurderingen: Miljøingeniør. Teamsite: MPR PM MON Climate.</p>
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	<p>RM100 gir en generell beskrivelse av hvordan risikostyring i selskapet utføres og hvilke roller som inngår i arbeidsprosessen.</p> <p>Risikovurderingen av kvoteregnskapet beskriver de ulike risikoene knyttet til innsamling, beregning, kvalitetssikring og rapportering av data til kvoteregnskapet, samt kompensierende tiltak. Sannsynlighet for at en hendelse inntreffer og en gradering av konsekvens ut fra størrelsen av det totale utslippet, ligger til grunn for risikovurderingene for aktivitetene som er inngår fra datafangst til årlig rapportering. Kompenserende tiltak vurderes i henhold til resultatet av risikovurderingene.</p>
Standarder	MRR Guidance document No. 6

<b>Kvalitetssikring av måleutstyr, art 58 (3a) og 59</b>	
Tittel og referanse	OM01.06.04 Quality assurance of daily production measurement  OM01.02.04 Utføre månedlig kontroll av målinger i rapporteringssystem  SO1212: Kalibrering av målere med myndighetskrav  SO1213: Kalibrering av analyseutstyr
Ansvar og oppbevaring	OM01.06.04 og OM01.02.04: Prosesseier fiskal måling, ARIS.  SO1212 og SO1213: Leder elektro, automasjon og analyse, DocMap/ARIS
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Teknisk fagansvarlig automasjon har ansvaret for kontroll og kalibrering av fiskale målestasjoner. Det er laget egne krav for kontroll -og kalibreringsintervaller og hvordan kalibreringen skal gjennomføres. Frekvens for kalibrering av fiskale målere er gitt i kap. 8 i overvåkningsplanen. Fiskale målestasjoner omfatter både mengdemålere og online GC'er.  Ingeniør automasjon er ansvarleg for å kvalitetssikre prosessmengdemålerene. Fagkoordinator analyse har ansvaret for å kvalitetssikre on-line analysatorene. Frekvens for kontroll av analysatorer er gitt i kap. 8 i overvåkningsplanen.
Standarder	Ikke relevant

<b>Kvalitetssikring av IT-system, art 58 (3b) og 60</b>	
Tittel og referanse	FR15 Information Technology  SM 100, 101, 201-204, 301-304: Service Management work processes  TR1621: IT Components  TR2376: IT Security Requirements
Ansvar og oppbevaring	Prosesseier for IT for alle prosedyrer foruten SM 100 - 304, ARIS og DocMap.  SM 100-304: Service management prosessledere, ARIS.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	FR15: Dokumentet beskriver Statoils krav til informasjon, sikkerhet og teknologi (IT). Det inneholder overordnet beskrivelse av "Information Technology" funksjonen i Statoil som funksjonens formål og ansvarfordeling og oppbygging av styrende dokumentasjon. Funksjonens overordnede krav er grupert under følgende ansvarsområder: Enterprise architecture, Application portfolio management, Information technology, Implementation, Information security, Information management, IT management  SM 100-304: Denne gruppen felles støtteprosesser beskriver Statoils modell for tjenester og leveranser innen IT . Statoils service management prosesser er basert på Information Technology Infrastructure Library (ITIL). ITIL prinsippene/ prosesser er et strukturert rammeverk for kvalitetssikring av leveranse, drift og support innen IT-sektoren.  TR1621: Dokumentet beskriver Statoils felles krav for anskaffelse, utvikling, utrulling, vedlikehold og drift av IT-komponenter og programvareløsninger. Hensikten med dokumentet er blant annet styring av teknologibruk, funksjonalitet og informasjon, understøtte IT-løsninger som kan gi en enkel og konsekvent forvaltning av data, sørge for robuste IT løsninger og sikre at forvaltningen av komponentene, programvare og informasjon er effektive.  TR2376: Dokumentet beskriver IT tekniske sikringskrav for Statoils essensielle IM/ IT løsninger.
Standarder	ISO 9001

<b>Validering av data, art 58 (3d) og 62</b>	
Tittel og referanse	OM01.06.04. Kvalitetssikring av daglig målt produksjon fra fiskale målestasjoner.  OM01.02.04 - Utfør månedlig kontroll av målinger i rapporteringssystemer  Prosedyrer knyttet til hvert trinn i dataflyten.
Ansvar og oppbevaring	OM01.06.04: Prosesseier fiskal måling, ARIS  Prosedyrer knyttet til hvert trinn i dataflyten: Miljøingeniør. Teamsite MPR PM MON Climate
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Fiskale prosesser beskriver daglig, månedlig og årlig validering av målte data. Disse dataene benyttes som underlag for eksportert/solgt gass og olje og er underlagt et betydelig kontrollregime både av norske ressursmyndigheter og partnere. Fiskale målinger skal korrigeres dersom avviket er større enn 0,02 % av totalt volum (R-12015).  I forhold til utstyrstabellen i kap. 8 i overvåkningsplanen er utstyr knyttet til kildestrøm 1 og 2 underlagt fiskalt regime. Resten er prosessmålere.  Mengdemålinger og onlineanalyser som ikke er fiskale blir månedlig kontrollert i forhold til historiske verdier og gjeldende prosessforhold ved anlegget. Dataene kontrolleres for åpenbare avvik/feil. Aspen Tech Process Explorer brukes for å få et raskt overblikk over data. Funn blir sammenholdt med kommentarer i den månedlige miljørapporten. Ved tvil kontaktes relevant prosessingeniør og/eller automasjonsingeniør.
Standarder	ISO 9001

<b>Korrigerende tiltak, art 58 (3e) og 63</b>	
Tittel og referanse	OM01.06.03: Handling deviation for fiscal metering.  OM04.08: Håndtere kvalitetsavvik  SF103 Håndtering av HMS-hendelser  SF103-01 Kategorisere, klassifisere og finne årsak
Ansvar og oppbevaring	OM01.02.04 og OM04.08: Prosesseier fiskal måling, ARIS.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Ved avvik under måling skal dette registreres som Y3-avvik og saksbehandles i henhold til OM01.06.03 eller OM04.08 avhengig av om det er fiskale system eller prosessmålere.  Dersom det oppdages annet avvik på kontrolleller dataflytaktiviteter knyttet til kvoteregnskapet, skal dette meldes inn i Statoil sitt system for uønskede hendelser, synergi. Her gis det en kort beskrivelse av de faktiske forhold. Det oppgis en ansvarlig saksbehandler, som med de nødvendige ressurser kartlegger årsakene, gjennomfører nødvendige kompensierende tiltak og forebyggende tiltak. Hvert tiltak settes opp med ansvarlig og tidsfrist. Oppfølging av tiltakene overvåkes også på ledernivå.
Standarder	ISO 9001, ISO 14001

<b>Arkivering av data, art 58 (3g) og 66</b>	
Tittel og referanse	SF901 - Communicate with authorities SF101 - Definerer omfang av registrering og rapportering WR0158 - Information management
Ansvar og oppbevaring	SF901, Prosesseier myndighetskontakt, ARIS SF101, Prosesseier HMS, ARIS WR0158, Prosesseier Informasjonshåndtering, ARIS
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Det er dokumentert flere steder i styringssystemet om at data skal lagres elektronisk i minst 10 år, enten de ligger i produksjonsdatasystemet, laboratedatasystemet eller i miljøregnskapssystemet.  Datasytemene er utarbeidet og vedlikeholdes av Statoil sentralt som sikrer tilstrekkelig back-up rutiner og datalagringskapasitet.  SF901 beskriver hvordan Statoil håndterer skriftlig kontakt med myndigheter, samt arkivering og lagring av slik dokumentasjon.  SF101 beskriver ansvar, roller og oppgaver ved identifisering av omfang av registrering og rapportering av HMS data, herunder arkivering (10 år) av korrespondanse og data. Prosessen beskriver krav til identifikasjon av alle eksterne og interne HMS krav og at det utarbeides relevante indikatorer for å identifisere f.eks. miljørisiko og for å overvåke og ivareta slik risiko.  WR0158 beskriver krav til informasjonshåndtering i Statoil for å sikre at denne er i henhold til interne og eksterne reguleringer. Kravene er gyldig for all type informasjon uavhengig av format og lagringsmedium.
Standarder	ISO 9001, ISO 14001

<b>Kapasitetsendringer, art 12 (3)</b>	
Tittel og referanse	Ikke relevant
Ansvar og oppbevaring	Ikke relevant
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Ikke relevant
Standarder	Ikke relevant

<b>Bestemmelse av lagerbeholdning, art 27 (1b)</b>	
Tittel og referanse	Ikke relevant
Ansvar og oppbevaring	Ikke relevant
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Ikke relevant
Standarder	Ikke relevant

<b>Kontroll av eksterne tjenester, art 58 (3f) og 64</b>	
Tittel og referanse	Ikke relevant
Ansvar og oppbevaring	Ikke relevant
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Ikke relevant
Standarder	Ikke relevant

<b>Håndtering av manglende data, art 65</b>	
Tittel og referanse	OM01.02.08 Utsted årlig klimakvoterapport
Ansvar og oppbevaring	OM01.02.08: Prosesseier fiskal måling, ARIS
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Dersom hovedmetoden for fremskaffelse av enten aktivitetsdata og/eller utslippsfaktor ikke kan benyttes for en lengre eller kortere periode skal alternativt godkjent metodikk legges til grunn for de manglende dataene. Disse skal justeres konservativt i forhold til de retningslinjer som er gitt i EU sitt veiledningsdokument Making conservative estimates for emissions in accordance with Article 70. Hvilken metode som benyttes velges ut fra det aktuelle tilfelle og de anbefalingene veiledningen gir for slike tilfeller (Track 1- 6). Dersom den alternative metodikken ikke er godkjent av kompetent myndighet, må det søkes til den kompetente myndighet om å få benytte den alternative metodikken innen rimelig tid.
Standarder	EU guidance document - Making conservative estimates for emissions in accordance with Article 70

<b>Analysemetode, art 32 for online GC og andre gassanalyser</b>	
Tittel og referanse	SO1212 app. K: Vedlikeholdsprosedyre for troll målestasjon SO1213 app S: Kontroll av gasskromatografer til myndighetsrapportering.
Ansvar og oppbevaring	SO1212: Leder elektro, automasjon og analyse, DocMap/ARIS SO1213: Leder elektro, automasjon og analyse, DocMap/ARIS
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Gasskromatografisk bestemmelse av sammensetning av raffinerigassen (kildestrøm 1) i henhold til ASTM D1945. For naturgass (kildestrøm 2) følges standarden NS ISO 6975. Utslippsfaktor bestemmes etter metodikk gitt i ISO6976.  Online GC'er følges opp ved: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukentlig tilsyn</li> <li>• Årlig kalibrering mot kontrollgass</li> <li>• Data kontrolleres ukentlig</li> <li>• Reserverlager av typiske slitedeler. Byttes ved behov.</li> <li>• Akkreditert lab-analyser fungerer som backup</li> <li>• Årlig sammenligning mot akkreditert lab.</li> </ul> For kildestrøm 1 og 2 vektet utslippsfaktor med aktivitetsdata hvert døgn.
Standarder	UOP 539, ASTM D1945, ISO 6974, ISO 6976