



Avtale om suppleringskjøp

Bilag 5
til gjeldende
Vedlikeholdsavtale for Visma Flyt Sampro

Lindås kommune
(Heretter benevnt KUNDEN)

1 BAKGRUNN

Lindås kommune ønsker ta i bruk plantypen Stafettloggen i Visma Flyt Sampro.

2 LEVERANDØRENS ENDRINGSOVERSLAG

Leverandørens forslag til hvordan endringsbehovet kan imøtekommes.

Beskrivelse av endring

Visma bistår med programvare og konsulent tjenester til denne utvidelsen i form av Standard plantype Stafettloggen i Visma Flyt Sampro.

Tidsfrist for innføring av løsning

Innføringen starter så snart kunden ønsker dette, etter avtale.

3 PRIS OG PRISBESTEMMELSER

Etablering:

Art.nr	Beskrivelse	Pris
	Etablering av avtale, plantypen Stafettloggen	-

Tjenester:

Tjenestene inkluderer nødvendige tjenester for å komme i gang med løsningen. Pakken omfatter tilgang til plantypen, opplæring og prosjektledelse.

Art.nr	Beskrivelse	Pris
	Tjenester i forbindelse med oppstart Stafettloggen, inntil 3 dg opplæring	46 200
	Prosjektledelse	6 900
		53 100

Bruksrett:

Art.nr	Beskrivelse	Sum/år
960030102	Årlig bruksrett, vedlikehold og support plantypen Stafettloggen	37 453

Bruksretten er regnet utfra et innbyggertall pr. 1.1.15 på min 15 252. Bruksretten for Stafettloggen kommer i tillegg til dagens avtale. Priser er eks mva.

Fakturering

Betalingsvilkår er fakturadato + 30 dager.

Fakturering tjenester

Tjenestene faktureres etter at prosjektet er gjennomført.

Fakturering bruksrett

For de ytelser som er inkludert i avtalen betaler Kunden forskuddsvis pr. halvår til Leverandøren. Årlig bruksrett påløper fra oppstart, men senest 1.10.2016.

Bruksretten justeres årlig pr. 1. januar basert på endring i innbyggertall og siste kalenderårs stigningen i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks for varer og tjenester m/arbeidslønn som dominerende faktor pr. 1. november.

Fakturering av bruksrett skjer uansett ikke før etter at løsningen er akseptert av kunde i forhold til beskrivelsen av leveranse i pkt 2 og sjekkliste installasjon som følger vedlagt.

3.1 BETALINGSPLAN

Reise og diett

Reise, diett og oppholdskostnader i forbindelse med tjenesteyting hos KUNDEN faktureres etter Statens satser. Reisetid faktureres med 50 % av ordinær timepris for konsulenter.

Ved avbestilling/endring av tjenester senere enn:

10 virkedager før avtalt tid, belastes 50 % av avtalt beløp.

5 virkedager før avtalt tid, belastes 75 % av avtalt beløp.

2 virkedager før avtalt tid, belastes 100 % av avtalt beløp.

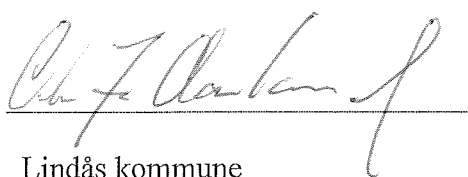
4 SIGNATUR - GODKJENNING AV ENDRINGSORDRE

Suppleringskjøp aksepteres som beskrevet.

Dato /
sted:

Krossvik 21.12.15

For KUNDEN



Lindås kommune

For Visma Unique AS

Erling Hammeren
Ansvarlig selger

Avtalen er utfylt i 2 eksemplarer, hvorav hver av partene beholder hvert sitt eksemplar.