

1. Sjekkliste for avfallsplaner i havner

Havneansvarlig	Havn(er) omfattet av planen
Utarbeidet av	[Dato]
Sist godkjent av	[Dato]

Tema	Ja (sett kryss)	Nei (sett kryss)	Kommentar
Opplysninger om type havn, organisering, størrelse, aktivitet etc.			
1. Opplysninger om havnens organisasjonsform? For eksempel om dette er en statlig eid havn, kommunal havn, interkommunal havn, privat eid havn av et foretak eller privatperson, båtforening ol.	☐	☐	
2. Opplysninger om hvilke aktiviteter som foregår i havnen som er av betydning for å vurdere om mottaksordningen er tilstrekkelig? For eksempel om dette er en offentlig trafikkhavn, fiskerihavn, industrihavn eller en småbåthavn.	☐	☐	
3. Opplysninger om havnens størrelse? For eksempel hvor mange båter/skip er det plass til? Hvor mange gjestedøgn har havnen?	☐	☐	
4. Er det oppgitt en kontaktperson for havnen(e) for brukerne av havnen og andre berørte parter?	☐	☐	
5. Er det gitt opplysninger om hvem som er ansvarlig for gjennomføringen av planen? For små havner vil antagelig kontaktpersonen nevnt over og den ansvarlige for oppfølgingen av planen være den samme personen.	☐	☐	
6. Er det gitt en beskrivelse av gebyrsystemet for havnen?	☐	☐	
Særskilt for avfallsplaner som gjelder for flere havner			
7. Fremgår det klart hvilke havner som omfattes av planen?	☐	☐	
8. Er beskrivelsen av mottaksordningene for havnene tilstrekkelig i forhold til type og mengder avfall som oppstår i den enkelte havn?	☐	☐	

9. Fremgår det klart hvordan ansvarsfordelingen mellom de ulike impliserte er? For eksempel der hvor en havn eller deler av en havn eies/drives av flere og disse har samarbeidet om å lage en felles plan.	☐	☐	
Mottaksanlegg			
10. Er det gitt en oversikt over typer og mengder avfall som mottas ved eksisterende mottaksanlegg? Eller ved etablering av en et mottaksanlegg mengder avfall som kan være aktuelt å motta ut fra type havneaktivitet, skip etc.?	☐	☐	Se veilederen til Avfall Norge
11. For havner med etablert mottaksordning. Er det gjort en vurdering av behov for endringer og er disse ivaretatt?	☐	☐	
12. Gir planen en beskrivelse av <u>hvor</u> ulike typer avfall kan leveres og <u>hvor ofte</u> mottaksanlegget blir tømt? For større havneområder skal de ulike mottaksanleggene avmerkes på kart.	☐	☐	
13. Er det klart hvilken aktør som har ansvaret for å hente de ulike avfallstypene?	☐	☐	
14. Gir planen en beskrivelse av metoder for registrering av faktisk bruk av mottaksanleggene samt for mengder og type avfall som mottas? For havner som kun mottar avfall fra et begrenset omfang fritidsbåter kan dette ha mindre relevans.	☐	☐	
15. Gir planen en beskrivelse av hvordan mottatt avfall og eventuelle lasterester skal håndteres videre?	☐	☐	
16. For havner der det skjer en forbehandling av avfallet i havnen, gir planen en beskrivelse av hvordan og når dette skal skje (utstyr som skal brukes, prosesser som skal benyttes etc)?	☐	☐	
17. Er særkravene til håndtering av farlig avfall samt kjøkken- og matavfall omfattet av biproduktforordningen ivaretatt i planen? Ikke relevant for alle havner.	☐	☐	
18. Konklusjon: Gir planen en tilstrekkelig vurdering av behovet for mottaksanlegg?	☐	☐	
Involvering av brukere og andre berørte parter mv.			
19. Er brukerne og andre berørte parter blitt involvert i utarbeidelsen av planen?	☐	☐	
20. Inneholder planen en beskrivelse av prosedyrer for løpende samråd?	☐	☐	
21. Har planen et skjema for melding om utilstrekkelig mottaksordning?	☐	☐	
22. Har planen beskrevet rutiner for oppfølging av tilbakemeldinger fra	☐	☐	

brukere og berørte parter?			
23. Er det et sammendrag av gjeldende lovgivning og formalitetene i forbindelse med levering?	☐	☐	

Punkter som planen skal inneholde

Punkter som planen skal/bør inneholde
avhengig av type havn etc

Punkter som planen bør inneholde

