

# Søknadsveileder

## Tilskuddsordning for bredbåndsutbygging - 2017

---

### Innhold

<b>1. Registrering av søknad .....</b>	<b>2</b>
<i>Hvem kan søke? .....</i>	<i>2</i>
<i>Hvor registrer jeg en søknad? .....</i>	<i>2</i>
<i>Valg av støtteordning .....</i>	<i>2</i>
<b>2. Elektronisk søknadsskjema .....</b>	<b>3</b>
<i>Skjemaside og underpunkter .....</i>	<i>3</i>
Søknadsopplysninger .....	3
Kontaktopplysninger .....	3
Spesifikasjon .....	4
Økonomi .....	5
Geografi .....	5
Vedlegg .....	5
<b>3. Skjema for tilleggsinformasjon (obligatorisk vedlegg) .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Lokalt dekningskart (bestilles fra Nkom) .....</b>	<b>6</b>

Denne veilederen gir informasjon om hvordan søknader om statlig tilskudd til bredbåndsutbygging skal utfylles og registreres på nettstedet [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no).

Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (Nkom) vil holde en liste med «Ofte stilte spørsmål» løpende oppdatert på [www.nkom.no](http://www.nkom.no). Her vil søkere finne veiledning og utdypning av regelverket som gjelder for tilskuddsordningen.

Søkere kan også få veiledning i forbindelse med søknadsutfylling hos kontaktpersoner i sin respektive fylkeskommune som skal motta søknaden. En oversikt over kontaktpersoner i fylkeskommunene er også lagt ut på [www.nkom.no](http://www.nkom.no)

## 1. Registrering av søknad

«Regionalforvaltning.no» brukes av flere støtteordninger. Denne søknadsveilederen inneholder informasjon spesifikt knyttet til Nasjonal støtteordning for bredbåndsutbygging. Den generelle veilederen finner du under «Brukermanual» på «Regionalforvaltning.no» som vist nedenfor.



### Hvem kan søke?

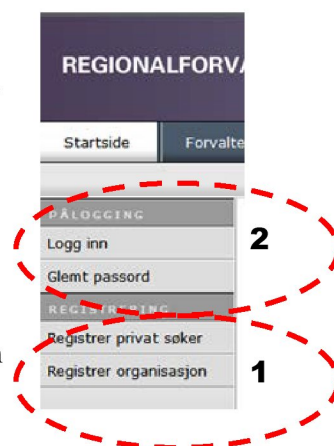
Det er kun kommuner eller fylkeskommuner som kan søke om bredbåndstilskudd, ikke private selskaper eller privatpersoner. Det er derimot ikke noe i veien for at flere offentlige eller private partnere kan samarbeide med en kommune eller fylkeskommune om søknad.

### Hvor registrer jeg en søknad?

Søkere registreres på nettstedet [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no). Søkere må registrere seg under menypunktet «Registrer organisasjon». Se 1 i figuren til høyre.

Når nødvendig informasjonen er fylt ut og verifisert, opprettes det en brukerkonto med tilhørende passord. Brukernavn og passord sendes til epost-adresse eller mobiltelefon som oppgitt i forbindelse med registreringen. Deretter lukkes registreringssesjonen.

Bruker må logge inn på nytt for å sikre autentisering før utfylling av søknaden kan fortsette. Se 2 i bildet til høyre.



### Valg av støtteordning

«Regionalforvaltning.no» brukes av flere støtteordninger. Søknaden skal registreres under «Bredbåndsutbygging – Nasjonal tilskuddsordning»

Oppgi fylkestilhørighet under menyvalget «Velg fylke hvor du skal søke tilskudd».

Legg inn en beskrivende søknadstittel og klikk på «Opprett ny søknad»

#### Velg støtteordning du ønsker å søke midler på

Velg fylke hvor du skal søke tilskudd

Velg støtteordning \*

#### Skriv inn tittel på søknad

Søknadstittel \*

Opprett ny søknad

Avbryt

## 2. Elektronisk søknadsskjema

En søknad består av to deler:

1. Elektronisk søknadsskjema.  
Dette fylles ut på nettstedet [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)
2. Skjema for tilleggsinformasjon.  
«Skjema for tilleggsopplysninger» er et obligatorisk vedlegg til søknaden. Søknader som mangler dette vedlegget vil bli forkastet. Skjema kan lastes ned fra [www.nkom.no](http://www.nkom.no)

### *Skjemasier og underpunkter*

Utfyllingen av det elektroniske søknadsskjemaet skjer gjennom en veiviserprosess hvor søker fyller ut forhåndsdefinerte sider og lagrer disse etter hvert. Hvis du ønsker å vente med å fylle ut et felt eller en side til senere, gjør du det ved å skrive inn en midlertidig tekst på ett eller flere tegn. Du kan senere gå tilbake til tidligere sider og korrigere så lenge skjemaet ikke er sendt inn ved å klikke på «Send inn».

The screenshot shows a web interface for an application form. At the top, there are six tabs: 'Søknadsopplysninger', 'Kontaktopplysninger', 'Spesifikasjon', 'Økonomi', 'Geografi', and 'Vedlegg'. The 'Søknadsopplysninger' tab is active. Below the tabs, there are four input fields with labels on the left: 'År' with a dropdown menu showing '2014', 'Støtteordning' with a dropdown menu showing 'Bredbåndsutbygging - Nasjonal tilskuddsordning', 'Prosjektnavn' with a text input field containing 'Testsøknad for demoformål', and 'Søknadsbeløp' with an empty text input field.

#### ***Søknadsopplysninger***

- År 2017
- Støtteordning Velg: Bredbåndsutbygging - Nasjonal tilskuddsordning
- Tittel Oppgi navnet du vil benytte for ditt prosjekt
- Søknadsbeløp Søknadsbeløpet oppgitt som et kronebeløp
- Kort beskrivelse En kort prosjektbeskrivelse som vil bli benyttet i forbindelse med Excel-rapporter o.l.
- Prosjektbeskrivelse En mer komplett prosjektbeskrivelse som benyttes i rapporter o.l.

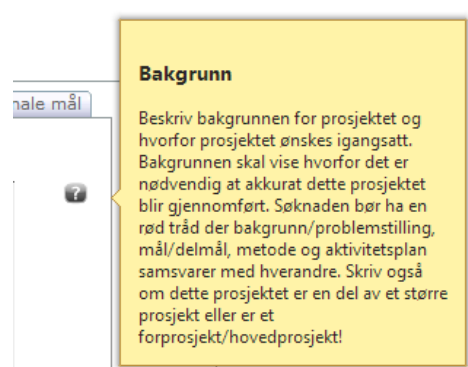
#### ***Kontaktopplysninger***

- Søker/prosjekteier Søker må være en kommune eller en fylkeskommune
- Kontaktperson Oppgi søkers kontaktperson, med tlf.nr og epost
- Prosjektleder Kan være samme som søkers kontaktperson

## Spesifikasjon

- Bakgrunn/mål

- *Bakgrunn* Se forklarende tekst ved å bevege musepeker over [?] boksen i det elektroniske skjema.
- *Prosjektmål* For store prosjekter er det viktig at det er synliggjøres synergier mellom de ulike aktivitetene som inngår i prosjektet.



- Forankring

Gjør rede for prosjektets strategiske forankring. Henvis f.eks til kommunale og/eller fylkeskommunale planer for utvikling av lokal infrastruktur og bredbåndstilbud dersom slike planer finnes.

- Organisering

- *Organisering* Beskriv prosjekts organisatoriske oppbygning, prosjektroller, styringsgruppe o.l.
- *Samarbeidspartnere* Oppgi navn og organisasjonsnummer for forpliktende partnere som inngår i prosjektet dersom det er flere enn søkers egen organisasjon. <Virksomhetsnavn>, <org.nr>, <type virksomhet><sup>1</sup>

- Aktivitet/ målgrupper

- *Aktiviteter* Det vil bli lagt vekt på at søknaden har en prosjektbeskrivelse som er brutt opp i hensiktsmessige aktiviteter og som fungerer godt i forhold til senere rapportering av framdrift og kostnader. Se også «Tids-/milepælsplan» under «Økonomi».
- *Målgrupper* Før musepekeren over [?]-boksen for forklarende tekst.

- Resultat/effekter

- *Resultat* Resultater skal angis så konkret som mulig. De bør være målbare og etterprøvbare. Før musepekeren over [?]-boksen i det elektroniske skjema for ytterligere forklarende tekst.
- *Effekter* Angi hvilke effekter i betydningen virkninger eller følger, som prosjektet forventes å ha.

- Nasjonale mål

Før musepekeren over [?]-boksen for forklarende tekst.

<sup>1</sup> ) Eksempler på virksomhetstyper; Offentlig virksomhet, regionråd, utviklingsselskap, konsultentselskap

## Økonomi

---

- Annen offentlig støtte

Dersom søker har mottatt andre offentlige midler øremerket for bredbåndsutbygging, må det gjøres rede for hvordan midler fra de ulike finansieringskildene koordineres.

- Tids-/milepælsplan

Prosjektet forventes å presentere en tidfestet milepælsplan med referanse til hovedaktiviteter og leveranser. Milepælene vil være viktige referansepunkter for framtidig rapportering og utbetaling av midler til utbygger.

- Kostnadsoverslag

Fyll inn de forhåndsdefinerte budsjettlinjene for

- o Personalkost
- o Innkjøpte tjenester
- o Utstyr
- o Andre kostnader

Det gis ikke støtte til drift av bredbåndstilbudet, kun utbyggingsfasen

- Finansiering

Fyll inn de forhåndsdefinerte budsjettlinjene for

- o Lokal egenfinansiering<sup>2</sup>
- o Antatt privat finansiering fra utbygger
- o Tilskudd fra bredbåndsordningen

## Geografi

---

- Angi fylke

- Angi kommune/kommuner som inngår i prosjektet

Før musepekeren over [?]-boksen i det elektroniske skjema for ytterligere forklarende tekst.

## Vedlegg

---

- Fyll ut og legg ved «Skjema for tilleggsinformasjon» (se pkt.3) og Dekningskart avmerket med det aktuelle utbyggingsområdet (se pkt.4)

---

<sup>2</sup> ) Skal tilsvare «Sum lokal medfinansiering» i Skjema for tilleggsinformasjon

### 3. Skjema for tilleggsinformasjon (obligatorisk vedlegg)

Søker skal bruke dette skjemaet til å dokumentere i hvilken grad prosjektet som det søkes støtte for oppfyller bredbåndsordningens spesifikke evalueringskriterier. Kriteriene og vurderingselementer er beskrevet i vedlegget sammen med informasjon om hvilken vekt hvert enkelt kriterium blir tillagt.

- Vedlegget kan lastes ned fra nettstedet til Nasjonal Kommunikasjonsmyndighet (Nkom), [www.nkom.no](http://www.nkom.no)
- Utfylt skjema lastes opp som vedlegg til søknaden på [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)
- Søknader som mangler dette vedlegget vil bli forkastet

Nkom vil holde en liste med «Ofte stilte spørsmål» løpende oppdatert på [www.nkom.no](http://www.nkom.no). Her vil søkere finne veiledning og utdypning av vilkårene som gjelder for ordningen. I tillegg finnes saksbehandlere på fylkeskommunalt nivå for veiledning av søkere fra eget fylke. En oversikt over kontaktpersoner i fylkeskommunene finnes også på [www.nkom.no](http://www.nkom.no)

### 4. Lokalt dekningskart (bestilles fra Nkom)

Søker kan bestille lokalt dekningskart for kommunen ved å sende en epost til [dekningskart@nkom.no](mailto:dekningskart@nkom.no).

Det leveres to kart som viser henholdsvis 4 Mbit/s dekning («grunnleggende bredbånd») og 30 Mbit/s dekning («høyhastighetsbredbånd»). Kartene viser dekningen i kvadrater på 100x100 meter, er laget i pdf-format og kan forstørres opp med relativt høy oppløsning. De er teknologinøytrale og inkluderer alle typer bredbånd (ikke satellitt). Når det gjelder mobilt bredbånd inkluderer 4 Mbit/s-kartet beregnet innendørsdekning for 4G, men ikke 2G/3G som anses å gi for lav kapasitet.

Dekningsdata er basert på den nasjonale kartleggingen som ble utført i 2016 og bør sjekkes opp mot kommunens egen informasjon om lokale forhold på stedet. Oppleveres avvik fra dekningskartet bør dette dokumenteres i søknaden. Vi gjør oppmerksom på at kartene kun skal brukes av kommune/fylkeskommune i tilskuddsordningen og ikke spres videre siden bredbåndstilbydere betrakter kartene som delvis forretningssensitiv informasjon.

**Lag et omriss på dekningskartet, enten manuelt eller med PC-verktøy, for å markere det aktuelle utbyggingsområdet og legg ved søknaden.**