



ARKIVVERKET
RIKSARKIVET OG STATSARKIVENE

Lindås kommune

Kvernhusmyrane 20
5914 ISDALSTØ

Deres ref

Vår ref.
2017/12181 PETKRI

Dato
27.06.2017

Varsel om tilsyn med arkiva i Lindås kommune

Riksarkivaren har som oppgave å føre tilsyn med arkivarbeidet i offentlege organ jf. lov av 4. desember 1992 nr. 126 om arkiv (arkivlova) § 7. I dette ligg det at Arkivverket kan utføre tilsyn med arkiv hos offentlege verksemdar.

Vi varslar med dette at Arkivverket vil føre tilsyn med arkiva i Lindås kommune onsdag 30. august 2017.

Vi ber om tilbakemelding seinast 7. juli om tidspunktet ikkje passar; e-post petkri@arkivverket.no.

Kommunale arkiv er av sær stor tyding for innbyggjarane sin rettstryggleik, som beslutningsgrunnlag for forvaltninga og som historisk kjeldegrunnlag.

Føremålet med tilsynet er å kontrollere at kommunen oppfyller gjeldande krav i lov og forskrifter om sikring og tilgjengeleggjing av arkiva. Tilsynet vil ha fokus på rutinar for arkivdanning, saksbehandlingssystem og fagsystem. I tillegg vil vi føre tilsyn med rutinar, ordningar og lokale for eldre og avslutta arkiv, samt bortsettingsarkiv.

Praktisk gjennomføring av tilsynet

I oppstarten av tilsynet ønskjer vi å møte leiaren med overordna ansvar for arkivtenesta, det vil seie rådmannen, samt arkivleiar og IKT-ansvarleg. Dersom det er andre medarbeidarar som har særskilte ansvarsområde i samband med arkivarbeidet, er det ønskjeleg at også desse deltek, anten under oppstarten og/eller seinare i programmet.

I løpet av dagen ønskjer vi og å snakke med systemansvarleg/saksbehandlar for dei ulike fagsystema innan barnevern og sosialtenesta. Vi kjem attende med ein detaljert dagsorden for tilsynet.

Før tilsynet treng vi å få tilsendt gjeldande arkivplan inkludert arkivrutinar og relevante instruksar, statistikk over journalførte dokument [inn-/utgåande, samt notater, per år] for dei siste tre kalenderåra, oversikt over arkivlokale og oversikt over kommunen si tilrettelegging av arkiva for publikum. Vi ber om at dette sendast elektronisk som vedlegg til ein e-post innan 17.8.2017, slik at vi kan setja oss inn i materialet før vitjinga.

Vidare ber vi om ein oversikt over kommunen sine fagsystem, dersom ein slik oversikt ikkje er innarbeidd i arkivplanen. Vi er berre interesserte i system der kommunen sjølv legg inn og lagrar opplysningar og eventuelt dokument. Eksterne system og register som berre vert nytta til oppslag, som til dømes Lovdata og Folkeregisteret, er ikkje relevante her.

Vi ber og om ein oversikt over interkommunale samarbeid kommunen deltek i.

Vi minner om at kommunen er forplikta til å gje Arkivverket alle opplysningar som gjeld arkivtilhøve, ubunde av teieplikta, jf. arkivlova § 8.

Etter tilsynet vil det bli laga ein rapport. Lindås kommune får tilsendt eit utkast for kommentarar før endeleg versjon vert utarbeida. Det kan og bli aktuelt å be om eit nytt møte med den administrative leiinga i kommunen for å diskutere enkelte av funna frå tilsynet.

Med hilsen

Kjetil Reithaug
fagdirektør

Pétur Kristjánsson
seniorrådgiver

Dette brevet er godkjent elektronisk, og har derfor ingen håndskrevet signatur.