

Søknad om ferdigattest

Pbl § 21-10, SAK10 §§ 8-1 og 8-2

Søknaden gjelder							
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	192	5					Lindås
	Adresse				Postnr.	Poststed	
	Hopsdalsvegen 176				5915	Hjelmås	

Ferdigattest	
Tilfredsstiller tiltaket kravene til ferdigattest?	☒ Ja ☐ Nei Hvis nei, fyll ut informasjonen nedenfor.
Det gjenstår følgende arbeider av mindre vesentlig betydning som vil bli utført innen 14 dager:	Dato
Type arbeider	
Bekreftelse på at disse arbeidene er utført vil være kommunen i hende innen: Dato	

Oppdatert dokumentasjon	
Er det foretatt ikke søknadspåkravende endringer/justeringer i forhold til tillatelsen?	
☐ Ja ☒ Nei	Hvis ja, vedlegg oppdatert situasjonsplan, tegninger eller dokumentasjon som viser hva som er utført.

Sluttrapport for avfall	
Sluttrapport av	Dato
vedlegges søknaden	
Ansvarlig søker forplikter seg til å påse at sluttrapporten blir ajourført og oppbevart.	
Vedlegg nr. K -	

Varmesystem					
Energiforsyning			Varmefordeling		
☐ Elektrisitet	☐ Sol	☐ Vannbåren gulvvarme	☐ Luftoppvarming	☒ Ikke relevant	
☐ Biobrensel	☐ Gass	☐ Vannbåren radioator	☐ Kamin/ovn/peis		
☐ Varmepumpe - luft	☐ Olje/parafin	☐ Elektriske varmekabler	☐ Annet		
☐ Varmepumpe - berg/sjø	☐ Annet	☐ Elektriske panelovner			
☐ Fjernvarme/spillvarme					

Erklæring	
☒	Det bekreftes at tilstrekkelig dokumentasjon som grunnlag for driftsfasen er overlevert byggverkets eier

Vedlegg			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til	Ikke relevant
Situasjonsplan, avkjøringsplan	D	1 – 1	☐
Tegninger, plan, snitt, fasade	E	–	☒
Redegjørelser/kart	F	–	☒
Gjennomføringsplan	G	–	☒
Sluttrapport for avfallsplan og miljøsaneringsbeskrivelse	K	–	☒
Boligspesifikasjon i matrikkelen	H	–	☒
Uttalelser fra andre offentlige myndigheter	I	–	☒
Andre vedlegg	Q	–	☒

Underskrifter					
Ansvarlig søker for tiltaket (for tiltak etter pbl § 20-1)			Tiltakshaver (bare for tiltak uten ansvarlig søker pbl 20-4)		
Foretak Hjelmås VVS AS			Navn		
Kontaktperson	Telefon	Mobiltelefon	Kontaktperson	Telefon	Mobiltelefon
Peder Hagesæter	56354050	90689888			
E-post hjvvs@hjelmaas.no			E-post		
Dato 22/6/19 Underskrift Peder Hagesæter			Dato Underskrift		
Gjentas med blokkbokstaver Peder Hagesæter			Gjentas med blokkbokstaver		

Kommunens saksnr.	Prosjektnr.
-------------------	-------------

Nullstill



Samsvarserklæring

etter plan- og bygningsloven (pbl) § 23-1, SAK10 kapittel 12

Samsvarserklæringen skal sendes til *ansvarlig søker*.

Erklæringen gjelder							
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	192	5					Lindås
	Adresse Hopsdalsvegen 176				Postnr. 5915	Poststed Hjelmås	
Foretak							
Foretakets navn Hjelmås VVS AS						Organisasjonsnr. 988410586	
Ansvarsrett erklært dato	13.11.2018		Arbeidet innen ansvars- området er avsluttet		☒ Ja ☐ Nei		
Ansvarsområde							
Hentet fra erklæring om ansvarsrett	Funksjon (PRO, UTF)						
	UTF						
	Beskrivelse av ansvarsområde						
Ansvarlig for prosjektering:							
Det er ikke avdekket gjenstående arbeider innenfor ansvarsområdet som er til hinder for å gi:							
☐ Rammetillatelse	☐ Igangsettingstillatelse/ ett-trinns tillatelse	☐ Midlertidig brukstillatelse	☒ Ferdigattest				
Ansvarlig for utførelse:							
☐ Midlertidig brukstillatelse – Gjenstående arbeider for ansvarsområdet innenfor denne delen av tiltaket frem mot ferdigattest							
Angi gjenstående arbeider av mindre vesentlig betydning, innenfor ansvarsområdet og den delen av tiltaket det søkes midlertidig brukstillatelse for							
Angi resterende deler av tiltaket hvor det her ikke søkes om midlertidig brukstillatelse							
Sikkerhetsnivå og arbeider som vil bli utført innen 14 dager (Gjelder midlertidig brukstillatelse)							
Gjenstår det arbeid innenfor ansvarsområdet, for at tiltaket skal være sikkert å ta i bruk?					☐ Ja ☒ Nei		Hvis ja, fyll ut informasjonen nedenfor
For å oppnå tilstrekkelig sikkerhetsnivå, vil følgende arbeider bli utført innen:					Dato		
Type arbeider							
Ferdigattest							
☐ Ferdigattest – Det er ikke avdekket feil eller mangler som hindrer ferdigattest							
Bekreftelser							
Vi bekrefter at kvalitetssikring er utført og dokumentert i henhold til erklæring om ansvarsrett og foretakets kvalitetssikring.							
☒ Vi bekrefter at prosjektering er i samsvar med ytelser i TEK17 og preaksepterte ytelser (VTEK) eller ved analyse som viser at forskriftens (TEK17) funksjonkrav er oppfylt							
☒ Vi bekrefter at utførelse er i samsvar med produksjonsunderlag.							
Erklæring og underskrift							
Foretaket er kjent med reglene om straff og sanksjoner i plan- og bygningsloven kap 32, og at det kan medføre reaksjoner dersom det er gitt uriktige opplysninger.							
Dato 22/6/19	Foretakets underskrift <i>Peder Hagesæter</i>				Gjentas med blokkbokstaver Peder Hagesæter		

SERVICEAVTALE - **Kommunens kopi (2 sider)**

Prosjektnr.:

I henhold til Forurensingsforskriften § 11 og § 12-13 skal Minirensenanlegg drives og vedlikeholdes i henhold til skriftlig drifts- og vedlikeholdsavtale heretter kalt "serviceavtale".

Serviceavtale for minirensenanlegg, er inngått mellom:

	Anleggseier:	og	Anleggsleverandør:
Navn	Ole Jørgen Lunde		Kingspan Miljø AS
Adresse	Hopsdalsvegen 176		Skiveien 42
Poststed	5915 Hjelmås		1410 KOLBOTN
Telefon			Tel . 22 02 19 20
Mobiltelefon	93454702		post@kingspanmiljo.no
e-post	ole_lunde91@hotmail.com		

Kingspan Miljø AS representant		Anleggets plassering	
Navn /tel	Hjelmås VVS AS	Kommune	Lindås
Adresse	Torvhusmyrane 2	Gnr/Bnr.:	192/5
Postnr.	5913 Eikangervåg	Adresse:	Hopsdalsvegen 176
Tlf.	56354050 / 906 89 888	Postnr.:	5915 Hjelmås
E-post	hvjvs@hjelmaas.no		

Anleggseiers forpliktelser:	Anleggsleverandørs forpliktelser:
• Følge Installasjonsveiledninger og Brukermanual som er overlevert kjøper, der man spesielt skal være oppmerksom på slamtømming og hva som tilføres avløpsvannet. • Etablere avtale med kommunen eller annet firma for regelmessig slamtømming. • Sørge for uhindret tilkomst og adgang til anlegg og kontrolltavle ved behov for service. • Jevnlig kontrollere kontrolltavlen alarmlampe og anleggets drift. • Straks kontakte Kingspan Miljø eller Kingspan Miljø A representant dersom uregelmessigheter eller feil på anlegget oppstår. • Kun tilføre anlegget husholdnings-kloakk. Overflatevann og annet drens vann må ikke ledes inn i renseanlegget.	Dersom det skulle oppstå driftsproblemer mellom servicebesøkene, skal de nødvendige reparasjoner utføres etter at varsel er mottatt. Service utføres 2 ganger årlig. Ved besøk utføres; kontroll, justering og eventuelt utskifting/etterfylling: • Installasjonskontroll / montering / ferdigstilling av renseanlegget. • Visuell tilstand og lukt på anlegget, • Biologisk funksjon (biomassen, biotrinns) • Kjemisk funksjon • Mekanisk funksjon • Kontroll utløpsvann. • Rengjøring av innløp og utløp. • Slamvolum; vurdering og evt. varsel om tømming. • Kjemikaliebeholdning • Rapportering til anleggseier etter hver service. • Rapportering til myndigheter iht. gjeldende bestemmelser • Levere reservedeler i garantiperioden. Utover dette være behjelpelig med å fremskaffe deler. • Prøvetaking, der aktuelt iht lokal forskrift

Serviceavgift

For servicearbeider – eksklusive eventuelle ferge/bomavgifter, deler og slamtømming skal Anleggseier betale til Anleggsleverandør eller dennes representant:

Avgiften reguleres årlig for lønns- og prisstigning etter NS3405, med indekser fra SSBs byggekostnadsindeks for eneboliger i tre, rørleggerarbeider i alt, med utgangspunkt i tilbudsdato. Avgiften kan revideres av Anleggsleverandør med 3 års intervall.

Fellingskjemikalier etter forbruk:

Kontrolleres, leveres og installeres av Anleggsleverandør.

Prøvetaking – der aktuelt iht lokal forskrift:

Prøvetaking der det er pålagt, gjennomføres som ekstra servicebesøk og faktureres etter medgått tid, km og materiell. Analysekostnad belastes iht reell kostnad + 10% adm gebyr.

Ekstraordinære servicebesøk :

Eventuelle ekstra besøk, som følge av at Brukermanual eller Installasjonsveiledninger ikke er fulgt, betales av kjøper etter anvendt tid, km og materiell.

Besøk som skyldes hendelser som Anleggsleverandør ikke kan kontrollere, som for eksempel lynnedslag, oversvømmelse, frost, elektriske feil og lignende – faktureres etter anvendt tid, km og materiell.

Varighet / endringer:

Første service iht denne avtale er installasjonskontroll/ferdigstilling av det leverte minirensenanlegget.

Denne avtalen gjelder så lenge myndighetene opprettholder sitt krav om serviceavtale. Dersom myndighetene endrer forskrifter eller annet som regulerer innholdet i denne avtale, gir det grunnlag for å endre avtalen. Avtalen løper for et kalenderår av gangen med automatisk fornying med mindre den skriftlig sies opp av en av partene med 3 mnd varsel.

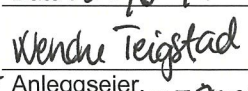
Mislighold

Dersom avtalen misligholdes av en av partene, kan avtalen heves av den andre part med 1 måneds varsel. Dersom anleggseier misligholder avtalen, vil Kingspan Miljø informere kommunen om at avtalen er hevet, og at ytterligere service ikke vil bli utført.

Overførsel til ny eier:

Dersom kjøper av anlegget selger den eiendommen som anlegget betjener, er kjøper forpliktet til å overføre sine plikter og rettigheter ifølge denne avtalen til den nye eieren av boligen og informere selger og Anleggsleverandør om dette.

Dersom myndighetene forlanger eiendommen tilknyttet offentlig kloakk, har kjøper rett til å skriftlig heve denne avtalen.

Avtalen trer i kraft ved undertegnelse av denne avtalen	
Dato : 29.09.17	Dato : 25/6-19
	
Anleggsleverandør, Helge Rindal	for Anleggseier, OLE JØRGEN LUNDE
Kingspan Miljø AS, Skiveien 42 1410, KOLBOTN, Tlf.: 22 02 19 20, Org.nr 994 917 285 MVA	

Peder Hagesæter

Fra: O-J lunde
Sendt: torsdag 29. november 2018 18:14
Til: peder@hjelmaas.no
Emne: Fullmakt 192-5

Som eier av 192-5 i Hopsdalen gir jeg hermed Wenche Teigstad hos Hjelmås VVS as rett til å signere på dokumenter vdr. søknad om utslipp fra eiendommen.

29,11,2018

Ole Jørgen Lunde

Få [Outlook for Android](#)

