Arbeidstilsynet

VÅR DATO
27.06.2019

VÅR REFERANSE
2019/21451 643500/2019

DERES DATO

DERES REFERANSE

VÅR SAKSBEHANDLER
Ellen Meldahl tlf 95815997

REGION NORDHORDLAND HELSEHUS IKS
Kvassnesvegen 23
NO 5914 ISDALSTØ

Vedtak om samtykke på vilkår og gebyr

Behandling av søknad om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9

Gnr 188 Bnr 323 Lindås - Kvassnesvegen 40 - Isdalstø - Region Nordhordland IKS - Nytt helsehus

Vi viser til søknad av 25.04.2019 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9 mottatt fra Sweco As. Vi viser videre til dialog via e-post hvor Arbeidstilsynet har gitt veiledning og kommentarer, datert 16.05 og 11.06.2019, innkommende reviderte planer datert 24.05, 05.06, 18.06. og 25.06.2019. Vi viser også til scypemøte mellom representanter fra prosjektet, Sweco As og Arbeidstilsynet 19.06.2019. Vår sak 19/99 omhandler samme tiltak.

Vi har mottatt følgende dokumentasjon:

- Søknadsskjema
- Ramme og endringssøknader og tillatelse
- Følgebrev med opplysninger om:
    - virksomheter/leietakere
    - opplysninger om bruk av bygget
    - fellesfunksjoner/personalrom
- beskrivelse av arbeidsmiljøfaktorer
- bekreftelse på medvirkning til planer
- Landskapsplan
- Innredningsplaner

Tiltaket omfatter Helsehus med lokaler for følgende virksomheter:
1. etasje
- Ambulansestasjon (Helse Bergen)
- Fysio- og ergoterapi (Lindås kommune)
- Legevakt (Lindås kommune)

2. etasje:
- Dialyse (Helse Bergen)
- Hudpoliklinikk (Helse Bergen)
- Øyeblikkelig hjelp døgnplasser (Lindås kommune)

- Fastlegekontor og kommunepsykolog (Lindås kommune)
- Legespesialister (private leietakere som det ikke er inngått avtale med enda)

3. etasje:
- Tannhelsetjeneste (Hordaland Fylkeskommune)
- Helsestasjon og jordmortjeneste (Lindås kommune)
- Pedagogisk-psykologisk tjeneste, PPT (Lindås kommune)

4. etasje:
- Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk, BUP (Helse Bergen)
- Barnevernstjeneste (Lindås kommune)

5. etasje:
- Voksenpsykiatrisk poliklinikk, VOP (Helse Bergen)
- Psykisk helse og rus (Lindås kommune)

6. etasje: (felles)
- Kunnskapssenter med div. møterom, kurslokaler og auditorium/stort møterom, personalrom, samt noen tilgjengelige kontor
- Garderobefasiliteter tilknyttet pasienter på VOP og BUP.
- Musikkterapi, treningsrom tilknyttet VOP, BUP og Ambulanse, med tilhørende garderobeforhold

Arbeidstilsynets vurdering

Arbeidstilsynet har i sin vurdering av lokalene lagt vekt på at arbeidstakerne som skal benytte bygget, og som har oppgaver innenfor helse og sosiale tjenester, skal ha arbeidsplasser som er tilrettelagt og utformet for å ivareta den enkelte arbeidstaker og særskilte risikoforhold.

I vurderingen har vi blant annet lagt vekt på universell utforming, forebygging av belastningslidelser, risiko for vold og trusler, biologisk helsefare, stråling, personalfunksjoner.

- Det er innredet garderober med universell utforming i 1.etasje. det er videre lagt tilrette for oppbevaring av yttertøy i enkeltavdelinger. Det er innredet HWC for ansatte i og i tilknytning til alle avdelinger hvor det også finnes ordinære toalettrom.
- Det er felles kantine i bygget. I tillegg har enkelte virksomheter egne spiserom som kan benyttes. Det er imidlertid noen lokaler/møterom med muligheter for tilbereding av mat i etasjene. Disse tilfredsstiller ikke kravet til spiserom med dagslys og utsyn
- Det er dagslys og utsyn ved alle faste arbeidsplasser. De arbeidsplasser hvor det ikke er dagslys og utsyn, eks. resepsjoner og undersøkelsesrom er det opplyst at dette kun er arbeidsplasser som benyttes i kortere perioder.
- Areal i arbeidslokaler er beregnet med tanke på universell utforming og for å forebygge uheldige belastninger på muskel og skjelett. Det er i lagt vekt på gode kontorlokaler for ansatte.
- Det er planlagt tiltak for røntgenstråling i tannlegekontor og for elektromagnetisk stråling fra trafo som er plassert i bygget.
- Det er innredet hvilerom i tilknytning til ambulansestasjon og legevakt. Disse rommene mangler vindu som kan åpnes. Disse rommene vil ikke tilfredsstille krav til soverom for hvilende nattevakter, eks. ved bruk av langvakter. (se vilkår nr. 1)
- I planene er det lagt vekt på rømming i forbindelse med brann. Vi har etterspurt rømming fra samtalerom, undersøkelsesrom, legekontor, behandlerkontor med videre i henhold til krav i

arbeidsplassforskriften § 2-1 siste ledd. I planer er det lagt til rette ved at det i alle aktuelle avdelinger er samtalerom med rømming, noen lokaler hvor dørblad slår utover, innredning med tanke på den ansattes sikkerhet i tillegg til tekniske løsninger. Det vil med bakgrunn i at enkelte lokaler ser ut til å mangle rømningsvei og alle tegninger ikke er oppdatert på dette punktet bli gitt vilkår om tiltak. Jf. vilkår nr. 2

- I ambulansestasjon er det nå skilt mellom ren og uren garderobe. Vaskerom ligger i tilknytning til garasje ved «uren» garderobe. «Ren inngang» er i andre del av garasjen. I forbindelse med ren inngang er det hensiktsmessig å plassere en håndvask for å ivareta hygienekrav. Jf. vilkår nr. 3
- Det er innredet renholds sentral og rom for renholds utstyr med utslagsvask i hver etasje. Det er innredet eget rom for renholds utstyr i sykehjemsavdeling. I ambulansestasjon fremkommer ikke tydelig av planene om det er lagt tilrette for renhold i urein del. Eks. egen utslagsvask og skap/plass til oppbevaring av utstyr. Jf. vilkår nr. 4.
- Ventilasjon og inneklima
  Vi har ikke mottatt planar for å ivareta inneklima i helsehuset. Jf. vilkår nr. 5

Arbeidstilsynets vedtak

Arbeidstilsynet gir med hjemmel i arbeidsmiljøloven §§ 18-9 og 18-6 sjette ledd samtykke til planene på følgende vilkår:

1. Hvilerom som er innredet for ambulansepersonell og legevakt i første etasje kan ikke benyttes som soverom for hvilende nattevakt, dersom det skulle bli en endring av arbeidstidsordning. Jf. arbeidsmiljøloven § 4-4 fjerde ledd og forskrift om utforming og innretting av arbeidsplasser og arbeidslokaler (arbeidsplassforskriften) kap.3 hvor det blant annet beskrives i kommentardelen at soverom bør plasseres slik at man blir minst mulig forstyrret og ha vindu som kan åpnes, for å oppfylle kravet i arbeidsmiljøloven.
2. For å ivareta hygienekrav må det plasseres en håndvask i tilknytning til «ren inngang» i Ambulansestasjon. Jf. arbeidsplassforskriften §§ 8-1 og 8-2.
3. I lokaler hvor det kan være risiko for utagerende atferd fra bruker/pasient må det legges tilrette for å redusere muligheten for å bli utsatt for vold. Jf. arbeidsplassforskriften § 2-1 siste ledd.
4. Det må legges tilrette for oppbevaring av renholds utstyr i «uren sone» i Ambulansestasjon. Jf. arbeidsplassforskriften §§ 3-8 og 8-1.
5. Det må sendes Arbeidstilsynet planer for ventilasjon snarest og senest en måned før bygget blir tatt i bruk. Ventilasjonsplaner må inneholde opplysninger som blant annet fremgår i sjekkliste i veiledning om klima og luftkvalitet på arbeidsplassen. Opplysninger om prosessventilasjon må også fremgå. Jf. arbeidsmiljøloven § 18-9. Vi viser også til arbeidsplassforskriften §§ 2-14 og 7-1

Vilkårene for dette samtykket skal følges opp av tiltakshaveren, eventuelt i samarbeid med arbeidsgivere/leietakere, jf. arbeidsmiljøloven § 18-6 sjette ledd. Se også § 1-3 tredje ledd, i forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler som regulerer utleiers ansvar.

Samtykke gis på bakgrunn av de opplysningene og planene som forelå på tidspunktet for vedtaket. Samtykket er ikke en godkjenning av lokalene eller arbeidsplassen. At Arbeidstilsynet gir samtykke til planene betyr ikke at tilsynet går god for at alle krav til fysisk arbeidsmiljø er ivaretatt. Det er tiltakshaver/arbeidsgiver som har ansvaret for at lov/forskriftskrav blir overholdt og at arbeidsmiljøet er tilfredsstillende under bruk.

Arbeidstilsynet gjør oppmerksom på at oppfyllelse av vilkår er en forutsetning for samtykkets gyldighet, og at vi kan gjennomføre tilsyn for å kontrollere om tiltak er utført i samsvar med planene og om eventuelle vilkår for samtykket er oppfylt.

Innbetaling av gebyr

I følge forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler § 9-1 og forskrift om administrative ordninger på Arbeidstilsynets område § 14-1, skal det betales gebyr til Arbeidstilsynet ved behandling av søknad etter arbeidsmiljøloven § 18-9 første ledd. Gebyrsatsene avhenger av tiltakets type og byggets størrelse. For nærmere informasjon om gebyrordningen, se www.arbeidstilsynet.no/gebyr.

Ut fra opplysninger i søknaden har vi plassert tiltaket i kategori 2e og fastsatt beløpet til kr 11685,-.

Faktura vil bli sendt i egen forsendelse til deg som tiltakshaver til følgende adresse: REGION NORDHORDLAND HELSEHUS IKS Kvassnesvegen 23 NO 5914 ISDALSTØ Hvis gebyret ikke betales innen betalingsfristen, vil kravet bli tvangsinndrevet med tillegg av omkostningsgebyrer.

Dere kan klage

Dere kan klage på vedtak og gebyr fra Arbeidstilsynet etter reglene i forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar dette brevet. For nærmere informasjon om klageinstans, fremgangsmåte ved klage og retten til å se sakens dokumenter, se www.arbeidstilsynet.no/klage.

Gi informasjonen videre til verneombudene.

Verneombuden skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet. Vi ber om at tiltakshaver sender kopi av vedtak til arbeidsgivere/leietakere slik at de kan gi en kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis noen virksomheter ikke har verneombud, gir dere kopien til representanten for de ansatte.
Se arbeidsmiljøloven §§ 6-2 sjette ledd og 18-6 åttende ledd.
Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet. Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis virksomheten ikke har verneombud, gir du kopien til representanten for de ansatte.
Se arbeidsmiljøloven §§ 6-2 sjette ledd og 18-6 åttende ledd.

Behov for mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og krav til arbeidsmiljøet på www.arbeidstilsynet.no, eller dere kan kontakte oss på telefon 73 19 97 00.

Arbeidstilsynet gjør oppmerksom på at det er innført ny blankett 5177 som skal brukes ved søknad om samtykke. Endringene består i hovedsak av opplysninger knyttet til fakturamottaker. Blankett finnes her: www.dibk.no.

Du kan svare på dette brevet og/eller sende inn dokumentasjon til oss digitalt via eDialog. Les mer på www.arbeidstilsynet.no/post.

Vi ber om at det henvises til vår referanse 2019/21451 ved senere kontakt/korrespondanse i denne saken.

Med hilsen
Arbeidstilsynet Vestlandet

Johs B. Lægland
tilsynsleder
(sign.)

Ellen Meldahl
seniorinspektør
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

Lindås kommune avd. for byggesaker	Kvernhusmyrane 20	5914	Isdalstø
SWECO NORGE AS	Postboks 80 Skøyen	0212	OSLO