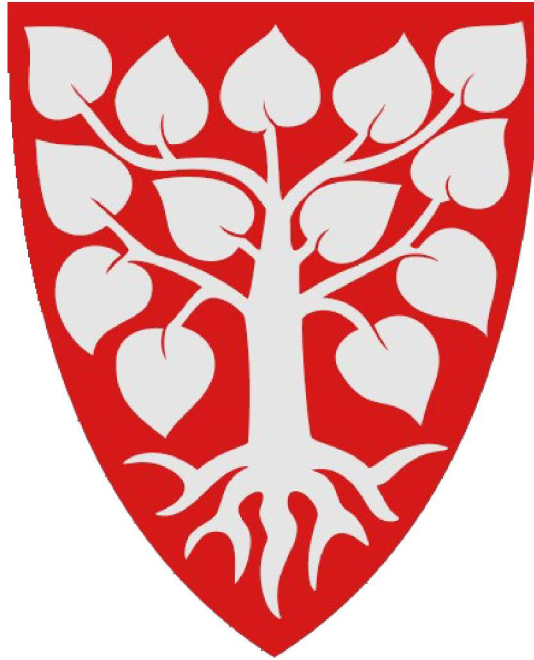




Konkurransesgrunnlag - Konkurransse etter del 1 FOA





Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL INTRODUKSJON
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Frister
 - 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.4 Tilbud på deler av leveransen
 - 1.5 Kontraktens varighet
 - 1.6 Oppdragsgivers forbehold
 - 1.7 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert
- 2 INSTRUKS TIL TILBYDER
 - 2.1 Konkurransedokumenter
 - 2.2 Kontraktsbetingelser
 - 2.3 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.4 Skatteattest
 - 2.5 Kommunikasjon
 - 2.6 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 2.7 Tildelingskriterier
 - 2.8 Forbehold og avvik
 - 2.9 Alternative tilbud
 - 2.10 Språk
 - 2.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
- 3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 3.1 Innlevering av tilbud
- 4 AVVISNING AV TILBUD
- 5 AVLYSNING AV KONKURRANSEN
- 6 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER



1 GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Lindås, Meland og Radøy kommune skal fra 01.01.2020 slå seg sammen til Alver Kommune. På vegne av Alver kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr de tre kommunene til konkurranse om ny intranettløsning. Anskaffelsen vil bli håndtert av Lindås kommune.

1.2 Frister

Tilbudsfrist	26.08.2019 12.00
Frist for å stille spørsmål	16.08.2019 12.00
Vedståelsesfrist (dato eller mnd oppgitt)	25.11.2019 00.00

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

1.1.2020 blir Lindås, Meland og Radøy til Alver kommune. Den nye kommunen får om lag 30.000 innbyggjarar og 2.650 tilsette, og blir ein av dei største kommunane i nye Vestland fylket. Alver kommune blir også ein stor arbeidsgjevar, den største i Nordhordland.

Med så mange tilsette har vi behov for nye måtar å samhandle og kommunisere med kvarandre på.

Lindås, Meland og Radøy har kvar sine intranett, bygd på ei felles CMS-publiseringsløysing. Designet/funksjonaliteten til intranetta er seks år gamal. Vidareutvikling og innhald blir i stor grad styrt av webredaktør i kommunane.

Vi ønskjer å byggje ei intranettløsning for alle tilsette i Alver kommune, og sørge for at tilsette finn det dei har behov for. Hovudmålet er å bidra til ein enklare arbeidskvardag for alle tilsette i Alver kommune.

Se bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon for mer informasjon om anskaffelsen.

1.4 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

1.5 Kontraktens varighet

Kontrakten skal ha en varighet på 4 år med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 4 år, totalt maksimal 8 år.

1.6 Oppdragsgivers forbehold

Det oppgitte omfang er estimerer basert på [enkelte statistikker, innrapporterte volum fra avdelingene og opplysninger fra nåværende leverandører].

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

1.7 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.



2 INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Konkurransedokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i konkurransedokumentene, som består av:

Dette konkurransegrunnlaget
Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon
Bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesten
Vedlegg 1 Tilbudsskjema
Vedlegg 2 Forpliktelsesskjema
SSA-L avtale med bilag

2.2 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med bilag.

2.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson. Henvendelser skal gjøres via leverandørportalen Mercell.

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no under fanebladet Kommunikasjon

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

2.6 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via www.mercell.no.

2.7 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og



kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

- I kva grad møter løysinga kommunen sine krav og behov
- Pris

2.8 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik, fra oppdragsgivers spesifikasjon må tydelig fremgå av tilbud.

Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.9 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.10 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk.

Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

2.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

4 AVVISNING AV TILBUD

Tilbud kan for eksempel avvises når de inneholder vesentlige avvik eller forbehold fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stillespørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i avsnitt 1.2 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

5 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

6 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentliginnsyn frem til valget av leverandør er gjort.

Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte



personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.