

Kommentar og forklaring til budsjett vedrørende marinarkeologisk registrering

Bergens Sjøfartsmuseum har satt opp et budsjett for feltundersøkelse. Undersøkelsen består i en arkeologisk registrering av sjøbunnen, med visuelt søk og mulig graving av prøvesjakt. Utover museets marinarkeologipersonale vil det ansettes en til to personer med tilstrekkelig kvalifikasjoner og sertifisering innen arkeologi og dykking. Museet vil ha arbeidsgiver- og HMS-ansvar. Riksantikvaren har i henhold til gjeldende retningslinjer pålagt tiltakshaver å dekke utgiftene til museets ansatte i oppdragsperioden. Det understrekes at budsjettet er å anse som et maksimumsbudsjett og sluttfaktura vil derfor kun omfatte dokumenterbare utgifter i henhold til Riksantikvarens retningslinjer.

Prosjektleder

Har det overordnede ansvar for undersøkelsen. Prosjektleder vil administrere dykkere og andre i feltarbeidet, ha budsjettansvar, påse at offentlige og interne retningslinjer blir fulgt, fungere som dykker og dykkeleder etter gjeldende regelverk. Dessuten vil prosjektleder ansette personell og organisere undersøkelsen.

Feltleder

Feltleder er normalt den som har ansvar for etterarbeid og fungere som tiltakshavers kontaktperson i feltperioden. Etter feltperioden vil prosjektleder bearbeide og analysere materialet, og utarbeide en rapport til fylkeskulturmyndighetene med kopi til tiltakshaver.

Dykker/feltarbeider

Er engasjert av museet i de antall feltdager feltarbeidet pågår.

Kost/Losji

Museet benytter satser i henhold til Statens satser.

Dykketillegg

Dykketillegg er et daglig lønnstillegg som kompensasjon for særlige arbeidsforhold ved dykking. Tillegget tilkjennes dykker, standbydykker og dykkeleder. Satsen er kr. 650 pr.dag, pr. person.

Sosiale utgifter

Sosiale utgifter omfatter feriepenger, arbeidsgiveravgift til folketrygden, pensjonsordning til den enkelte ansatte og forsikring av den enkelte arbeidsgiver. Satsen er 60% ved dykking og 52% uten dykking.

Overhead (Indirekte kostnader)

Indirekte kostnader er institusjonens utgifter til administrasjon, arealkostnader, teknisk infrastruktur, nødvending møter, kurs og opplæring (for eksempel HMS), sykefravær, bevegelige hellig- og høytidsdager (jf. Retningslinjer for gjennomføring av undersøkelsesplikten og budsjettering av arkeologiske registreringer i henhold til kulturminneloven § 9, jf. § 10). Satsen er på 60%.

Utstysleie

I henhold til Riksantikvarens nye retningslinjer skal utstysleie fra 1.1.2016 utgjøre 15% av lønnsutgifter + sosiale utgifter + indirekte kostnader og regnes for hele perioden.

Ubekvem kvarter på tokt

Dagtokt på båt (12 timers skift) kompenseres i henhold til Statens personalhåndbok.

Reiseutlegg

Dekker billetter, parkering, bompenger, kilometersatser, drivstoff osv.

Leiebil eller tilsvarende

Leiebil til feltundersøkelsen, vanligvis 10-14m³ varebil.

Annet teknisk utstyr

Annet teknisk utstyr som trengs for å gjennomføre undersøkelsen. Sonar, MBE (multistråleekkolodd), CHIRP, ROV osv.

Naturvitenskaplige analyser

Kostnader knyttet til datering av funn eller beinanalyse.

Håndtering av funn, prøver osv.

Satsen er maksimalt 10% av lønnskostnader.

Budsjettets gyldighet

Budsjettet har en gyldighet på 4 måneder fra oversendelse i inneværende år.

Bergens Sjøfartsmuseum

2021