

OPPDRAGSBEKREFTELSE

Oppdragsgiver: Masfjorden kommune
Org.nr: 945 627 913
Oppdragets navn: Hosteland vest-Reguleringsplan
Oppdragsnr: 202105901
Oppdragsansvarlig: Ola Klyve Dalland

Vi viser til tidligere kontakt, og bekrefter herved at vi påtar oss følgende oppdrag:

Konsulentarbeid knytt til reguleringsplan som skildra i tilbud av 23.05.2022

Ansvarsforsikring, se Standardvilkårene pt. 5

Arbeidet omfatter:

Honorering/avregningsmåte etter medgått tid:

Timeforbruket honoreres etter medgått tid som skildra i tilbud av 23.05.2022

For øvrig gjelder vilkårene i NS 8401/NS 8402. Ved tvist mellom denne oppdragsbekreftelsen og ovennevnte standard, gjelder oppdragsbekreftelsen. Alle beløp er uten mva. Dersom denne oppdragsbekreftelsen ikke senere avløses av kontrakt, gjelder den som honoraravtale for prosjektet.

Betalingsvilkår:

Månedlig fakturering.

Andre forhold:

Dersom det ikke er fremkommet kommentarer til denne oppdragsbekreftelsen innen 18.08.2022 regnes oppdragsbekreftelsen som godkjent. Ansvarsforsikring, se Standardvilkårene pt. 5.

Dato: 11.08.2022

Prosjektansvarlig:

Ola Klyve Dalland

Ola Klyve Dalland
ABO Plan & Arkitektur AS

Dato akseptert:

11.08.2022

Oppdragsgiver:

Sveinung Toft

Sveinung Toft
Masfjorden kommune

Vedlegg:

- Tilbud datert 23.05.2022

STANDARDVILKÅR

1. GYLDIGHET

Med mindre annet er avtalt, gjelder disse standardvilkår for oppdraget og bestemmelsene i NS08401/NS 8402. Har partene inngått en annen avtale, gjelder disse vilkår så langt de ikke er i strid med avtalen.

2. FORHOLD RUNDT OPPDRAGET

Oppdraget vil bli utført rasjonelt og forsvarlig i samsvar med vår sedvanlige praksis og vanlig standard i bransjen. For å oppnå dette, må partene opplyse om alle forhold av betydning for oppdraget, og fatte nødvendige beslutninger i god tid. I dette inngår avklaring/varsling mot eventuelle andre arkitekter/rådgivere.

3. VEDERLAG

3.1 Offentlige avgifter

Alle priser, overslag m.v. er eks. offentlige avgifter. Slike avgifter dekkes av oppdragsgiver etter de til enhver tid gjeldende satser.

3.2 Honorar

Med mindre annet er avtalt, avregnes honorar etter medgått tid og til avtalte timesatser. Eventuell nødvendig bistand fra andre faggrupper eller spesialister avregnes etter gjeldende timesatser for slikt personell. Dette gjelder også så som skrijving av prosjektdokumenter.

Timesatsene gis et påslag på 4 % til dekning av utgifter til konvertering til annet dataprogram/-format enn gjeldende standard programvare/-format samt overføringsutgifter.

Er det avtalt fast pris for oppdraget, jf NS 8401, forutsettes denne basert på de opplysninger oppdragsgiver har gitt, jf. pkt. 2. Endringer avregnes i tillegg etter timehonorar. Likeledes om ikke annet er avtalt, utføres arbeid med offentlig saksbehandling og søkerfunksjoner etter timehonorar.

3.3 Justering av honorar

Hvis oppdraget har lenger varighet enn 6 måneder, justeres gjenstående honorar etter SSBs tabell 11117: Konsumprisindeks for varer og tjenester, etter leveringssektor «**Tjenester hvor arbeidskraft dominerer**», se <https://www.ssb.no/statistikkbanken>. Utgangspunktet for regulering er oppdragsbekreftelsens dato.

3.4 Utgifter

Om ikke annet er avtalt dekker oppdragsgiver utgifter til:

Reiser og transport.

3 % kontorkostnader.

Mangfoldiggjøring av prosjektdokumenter som tegninger, beskrivelser etc.

Annonser og porto for utsendelse av konkurransegrunnlag, nabovarsler o.a.

Utgifter til porto, tlf., forsikring mv om disse er ekstraordinære, som f.eks. ved utenlandsoppdrag.

Utgifter fra eksterne som betales av arkitektbedriften tillegges et påslag på 10%.

Ved honorar etter medgått tid dekker oppdragsgiver også eventuelle andre utgifter som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget.

3.5 Betaling

Betaling skal skje etter faktura – 15 dagers forfall. Ved forsinket betaling, beregnes rente etter LOV-1976-12-17-100, Lov om renter ved forsinket betaling m.m.

3.6 Avbrudd

Blir arkitektbedriftens oppdrag midlertidig stanset i 6 måneder eller mer pga. forhold som ligger utenfor arkitektbedriftens kontroll, har arkitektbedriften rett til å kreve reforhandling av kontrakten. Arkitekten skal gis rimelig tid til å gjenoppta arbeidet.

Dersom forhandlingene ikke fører frem innen to måneder etter fremsatt krav, har begge parter rett til å kreve at gjenstående deler anses avbestilt, jf. NS 8401 pkt. 16.

4. FREMDRIFT

ABO Plan & Arkitektur AS vil utføre oppdraget med rimelig fremdrift, uten unødvendige avbrudd. Det tas forbehold til forsinkelser og signaler fra det offentlige. Maksimal sanksjon for forsinkelse er 10% av opptjent honorar for den del av arbeidet forsinkelsen gjelder.

5. ANSVAR FOR FEIL

Kontoret har tegnet ansvarsforsikring gjennom *Arkitektbedriftene Forsikringservice AS* til dekning av evt. feil og mangler i vårt prosjekteringsmateriale.

- a) Ansvar overfor tredjemann 150 G per skadetilfelle og 150 G samlet for forsikringsperioden.
- b) Oppdragsgiver: 150 G per skadetilfelle og samlet for hele oppdraget, i samsvar med kravene i NS 8401 og NS 8402. Grunnbeløpet på tidspunkt for konstatering legges til grunn.

Økte beløpsbegrensninger for ansvaret og geografisk utvidelse utover Norden, kan avtales før oppdraget påbegynnes. Merutgifter for utvidet ansvarsforsikring dekkes av oppdragsgiver.

ABO Plan & Arkitektur AS har ikke ansvar for avvik fra anslåtte mengder eller kostnadsoverslag, med mindre annet uttrykkelig er avtalt.

6. RETTIGHETER

Prosjektmateriale utarbeidet av *ABO Plan & Arkitektur AS*, kan kun benyttes i de tilfelle NS 8401 pkt. 6.1 / NS 8402 pkt. 5 anviser. Prosjektmateriale kan ikke brukes i videre utstrekning eller i andre sammenhenger enn det kontrakten gir anledning til.

Foruten de ytelser som er nevnt i NS 8401 pkt. 4.2.1 omfatter oppdraget ytelser som knytter seg til bruk av dataverktøy i prosjekteringen, eller til kommunikasjon vedrørende prosjektet, bare i den utstrekning den prosjekterende var eller burde ha vært klar over dette ved kontraktsinngåelse.

Materialet leveres i avtalt filutvekslingsformat og med avtalt innhold.

Dersom det overleverte materiale inneholder informasjon som ikke omfattes av avtalen, kan denne informasjonen ikke brukes og/eller viderefremmes av oppdragsgiver, og arkitekten kan ikke gjøres ansvarlig for feil i denne informasjonen eller for tap som bruk av denne informasjonen medfører.

Når informasjon om prosjektet gjøres tilgjengelig for allmennheten av eller på vegne av oppdragsgiver, ved gjengivelse eller omtale av prosjektet i skrift-, eller fotografisk form, skal prosjekterende arkitektbedrift oppgis som opphavsmann på en tydelig måte, jf. åndsverksloven § 3, og skal på forhånd underrettes.

Billedtekst for bruk av tegning, illustrasjon eller fotografi skal alltid være:
Arkitekt: *ABO Plan & Arkitektur AS*