


## Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikellova med tilhøyrande føresegn).

Søknaden skal sendast til:			Kommunen sitt sak/arkivnr.:	
 Masfjorden kommune				
Adresse:		Postnr:	Poststad:	
Austfjordvegen 2724		5981	Masfjordnes	
E-post: <a href="mailto:post@masfjorden.kommune.no">post@masfjorden.kommune.no</a>				

### 1. Eigedom

Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
14	2			
14	10			

### 2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.

- |                                                                                      |                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Oppretting av grunneigedom                               | <input type="checkbox"/> E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal )          |
| <input type="checkbox"/> B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom ( over/under bakken) | <input checked="" type="checkbox"/> F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising |
| <input type="checkbox"/> C. Arealoverføring ( tilleggsareal til eks. grunneigedom)   | <input type="checkbox"/> G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert                |
| <input type="checkbox"/> D. Ny festegrunn for meir enn 10 år                         | <input type="checkbox"/> H. Matrikulering av jordsameige                                   |
|                                                                                      | <input type="checkbox"/> I. Uteareal til eigarseksjon                                      |

Søknad i samsvar med godkjent plan: Ja: Nei:

Reg.plan  Kommuneplan

Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5

### 3. Oppmålingsforretning ( Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D)

Sjå rettleiing.

- A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. ( mest vanleg)
- B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. Søklar må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D)
- C. Søknad om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. ( inntil 2 år)

Grunngjeving for pkt C (påkrevd):

D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saksnr.:

### 4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:

- |                                                            |                                                                                |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sjølvstendig eigedom              | <input type="checkbox"/> Tilleggsareal til Gnr / Bnr :                         |
| <input type="checkbox"/> Bustadhus                         | <input type="checkbox"/> Landbruk/fiske                                        |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus                        | <input type="checkbox"/> Naust                                                 |
| <input type="checkbox"/> Industri/bergverk                 | <input type="checkbox"/> Garasje / uthus                                       |
| <input type="checkbox"/> Varehandel/bank/hotell/restaurant | <input type="checkbox"/> Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg |
| <input type="checkbox"/> Offentleg verksemd                | <input type="checkbox"/> Anna:                                                 |

### 5. Dispensasjonssøknad

- Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan
- Krav om regulering i kommuneplan
- Anna ( lov, føresegn, vedtekt, plan )
- Strandsone

Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. **Grunngjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.**

**Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.**

Søknad om oppretting / endring av eige-dom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

#### 6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel frå off. veg	<input type="checkbox"/> Kopi av søknad om løyve til avkjørsel skal leggjast ved.	<input type="checkbox"/> Løyve til avkjørsle er gjeve - jf. Vedlegg.
<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkjørsel		

#### 7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gitt løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Offentleg vassverk	<input type="checkbox"/> Anna vassforsyning	<input type="checkbox"/> Offentleg avløp	<input type="checkbox"/> Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
---------------------------------------------	---------------------------------------------	------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

#### 8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

<input type="checkbox"/> Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	<input checked="" type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	<input checked="" type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	<input checked="" type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka

#### 9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

<input checked="" type="checkbox"/> Retten er tinglyst	<input type="checkbox"/> Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

#### 10. Vedlegg (kryst av)

<input checked="" type="checkbox"/> Situasjonskart / delingsplan i rett målestokk (påkravd)	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel ( påkravd for saker etter pkt. 2 A-D og I)	<input type="checkbox"/> Firma-attest
<input checked="" type="checkbox"/> Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	<input type="checkbox"/> Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
<input type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon	<input type="checkbox"/> Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	<input type="checkbox"/> Anna:

#### 11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

Parsellnr.	Areal m <sup>2</sup>	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:

#### 12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. ( påkravd )

Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

Heimelshavar ( mest vanleg )

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

( dok. er påkravd )

Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

Arvid Langøy

Træet 26, 5986 Hosteland

E-post: arvid@ardo.no

Underskrift (påkravd):

Telefon

Dato

90367553

10.19.22

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

E-post:

Underskrift (påkravd):

Telefon

Dato

**Faktura skal sendast til:**

Gjeld ved fleire rekvi-rentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse

Arvid Langøy

Træet 26,  
5986 Hosteland