


Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikellova med tilhøyrande føresegn).

Søknaden skal sendast til:			Kommunen sitt sak/arkivnr.:		
 Masfjorden kommune					
Adresse:	Postnr:	Poststad:			
Austfjordvegen 2724	5981	Masfjordnes			
E-post: post@masfjorden.kommune.no					

1. Eigedom				
Gnr. 43	Bnr. 2	Fnr.	Snr.	Adresse Furebotn
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> A. Oppretting av grunneigedom | <input type="checkbox"/> E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal) |
| <input type="checkbox"/> B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom (over/under bakken) | <input type="checkbox"/> F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising |
| <input checked="" type="checkbox"/> C. Arealoverføring (tilleggsareal til eks. grunneigedom) | <input type="checkbox"/> G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert |
| <input type="checkbox"/> D. Ny festgrunn for meir enn 10 år | <input type="checkbox"/> H. Matrikulering av jordsameige |
| | <input type="checkbox"/> I. Uteareal til eigarseksjon |

Søknad i samsvar med godkjent plan: Ja: Nei:

Reg.plan Kommuneplan

Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5

3. Oppmålingsforretning (Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D) Sjå rettleiing.

- A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. (mest vanleg)
- B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. Søklar må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D)
- C. Søknad om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. (inntil 2 år)

Grunngjeving for pkt C (påkrevd):

D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saksnr.:

4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sjølvstendig eigedom | <input checked="" type="checkbox"/> Tilleggsareal til Gnr / Bnr : Fv 571 |
| <input type="checkbox"/> Bustadhus | <input type="checkbox"/> Landbruk/fiske |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus | <input type="checkbox"/> Naust |
| <input type="checkbox"/> Industri/bergverk | <input type="checkbox"/> Garasje / uthus |
| <input type="checkbox"/> Varehandel/bank/hotell/restaurant | <input checked="" type="checkbox"/> Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg |
| <input type="checkbox"/> Offentleg verksemd | <input type="checkbox"/> Anna: |

5. Dispensasjonssøknad

- Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan
- Krav om regulering i kommuneplan
- Anna (lov, føresegn, vedtekt, plan)
- Strandsone

Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. **Grunngjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.**

Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggast ved. Sjå pkt 8.

Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg

Kommunal veg

Privat veg

Ny avkøyrsl frå off. veg

Kopi av søknad om løyve til avkøyrsl skal leggast ved.

Løyve til avkøyrsl er gjeve - jf. Vedlegg.

Utvida bruk av eksisterande avkøyrsl

7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gitt løyve VA skal leggast ved. Sjå pkt 8.

Offentleg vassverk

Anna vassforsyning

Offentleg avløp

Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)

8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.

Ikkje aktuelt i denne saka

Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.

Ikkje aktuelt i denne saka

Avløp sikra iflg vedlagt dokument.

Ikkje aktuelt i denne saka

9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

Retten er tinglyst

Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):

10. Vedlegg (kryss av)

Situasjonskart / delingsplan i rett målestokk (påkravd)

Fullmakt

Gjenpart av nabovarsel (påkravd for saker etter pkt. 2 A-D og I)

Firma-attest

Avtalar, dokumentasjon, private servituttar

Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark

Søknad om dispensasjon

Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:

Anna:

11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

Parsellnr: Areal m² Parsellen skal nyttast til: Evt namn og adresse på kjøpar / festar:

Parsellnr:	Areal m ²	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:
1	2700	offentleg veg	Masfjorden kommune

12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. (påkravd)

Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

Heimelshavar (mest vanleg)

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

(dok. er påkravd) Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

Masfjorden kommune

Austfjordvegen 2724, 5981 Masfjordnes

E-post: post@masfjorden.kommune.no

Underskrift (påkravd):

Telefon

Dato

Kjersti T. Solhøvet

56166200

10.24.22

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

E-post:

Underskrift (påkravd):

Telefon

Dato

Faktura skal sendast til:

Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse

Masfjorden kommune

Austfjordvegen 2724,
5981 Masfjordnes