

Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikellova med tilhøyrande føresegn).

Søknaden skal sendast til:		Kommunen sitt sak/arkivnr.:	
 Masfjorden kommune			
Adresse:	Postnr:	Poststad:	
Austfjordvegen 2724	5981	Masfjordnes	
E-post: post@masfjorden.kommune.no			

1. Eigedom				
Gnr. 37	Bnr. 89	Fnr.	Snr.	Adresse Liarinden
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

2. Søknad om oppretting/endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.	
<input checked="" type="checkbox"/> A. Oppretting av grunneigedom <input type="checkbox"/> B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom (over/under bakken) <input type="checkbox"/> C. Arealoverføring (tilleggsareal til eks. grunneigedom) <input type="checkbox"/> D. Ny festegrund for meir enn 10 år	<input type="checkbox"/> E. Grensejustering (max 5% av minste eged. sitt areal) <input type="checkbox"/> F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising <input type="checkbox"/> G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert <input type="checkbox"/> H. Matrikulering av jordsameige <input type="checkbox"/> I. Uteareal til eigarseksjon
Søknad i samsvar med godkjent plan: Ja: Nei:	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Reg.plan <input type="checkbox"/> Kommuneplan	
Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5	

3. Oppmålingsforretning (Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D) Sjå rettfeiling.	
<input type="checkbox"/> A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. (mest vanleg)	
<input type="checkbox"/> B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. <u>Søklar</u> må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D)	
<input type="checkbox"/> C. <u>Søknad</u> om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. (inntil 2 år)	
Grunngjeving for pkt C (påkravd): Oppmåling etter avtale	
<input type="checkbox"/> D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saksnr.:	

4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:	
<input checked="" type="checkbox"/> Sjølvstendig eigedom	<input type="checkbox"/> Tilleggsareal til Gnr / Bnr :
<input checked="" type="checkbox"/> Bustadhus <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Industri/bergverk <input type="checkbox"/> Varehandel/bank/hotell/restaurant <input type="checkbox"/> Offentleg verksemd	<input type="checkbox"/> Landbruk/fiske <input type="checkbox"/> Naust <input type="checkbox"/> Garasje / uthus <input checked="" type="checkbox"/> Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg <input type="checkbox"/> Anna:

5. Dispensasjonssøknad	
<input type="checkbox"/> Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan <input type="checkbox"/> Krav om regulering i kommuneplan <input type="checkbox"/> Anna (lov, føresegn, vedtekt, plan) <input type="checkbox"/> Strandsone	Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. Grunngjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark. Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43 Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input checked="" type="checkbox"/> Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	<input checked="" type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel frå off. veg	<input type="checkbox"/> Kopi av søknad om løyve til avkjørsel skal leggjast ved.	<input checked="" type="checkbox"/> Løyve til avkjørsle er gjeve - jf. Vedlegg.
<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkjørsel		

7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2) Dokumentasjon på gift løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Offentleg vassverk	<input checked="" type="checkbox"/> Anna vassforsyning	<input checked="" type="checkbox"/> Offentleg avløp	<input type="checkbox"/> Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
---	--	---	--

8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

<input checked="" type="checkbox"/> Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input checked="" type="checkbox"/> Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input checked="" type="checkbox"/> Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka

9. Eksisterande brukarrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnett, naustrett o.s.v.):

<input type="checkbox"/> Retten er tinglyst	<input type="checkbox"/> Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
---	--

10. Vedlegg (kryss-av)

<input checked="" type="checkbox"/> Situasjonsskart / delingsplan i rett målestokk (påkravd)	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel (påkravd for saker etter pkt. 2 A-D og I)	<input type="checkbox"/> Firma-attest
<input type="checkbox"/> Avtaler, dokumentasjon, private servituttar	<input type="checkbox"/> Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
<input type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon	<input type="checkbox"/> Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	<input type="checkbox"/> Anna:

11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

Parsellnr:	Areal m ²	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:
1 - 29		Bustadtomt	
30		Veiareal	Masfjorden Kommune

12. Underskrift av akt. heimshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9 Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. (påkravd) Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a Heimshavar (mest vanleg)
Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b (dok. er påkravd) Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på sækjar (blokkbokstavar): LBOB Invest AS
Adresse: Myrdalsvegen 42 J
E-post: 5130 Nyborg
Underskrift (påkravd):  Telefon: 91149614
Dato: 24.10.2022

Namn på sækjar (blokkbokstavar):
Adresse:
E-post:
Underskrift (påkravd):
Telefon:
Dato:

Faktura skal sendast til: Gjeld ved fleire rekviertar eller dersom advokat rekviertar.

Namn (blokkbokstavar): LBOB Invest AS
Adresse: Myrdalsvegen 42 J, 5130 Nyborg



Brønnøysundregistrene

Foretaksregisteret, Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Organisasjonsnummer: 974 760 673
Internett: <http://www.brreg.no>

Firmaattest

Opplysningstelefonen: 75 00 75 00
Telefaks: 75 00 75 05

Firmaattesten inneholder opplysninger registrert i Foretaksregisteret om et bestemt foretak identifisert med organisasjonsnummer.

Opplysningene omfatter forhold som er registrert i Foretaksregisteret pr. utskriftsdato.

Meldepliktige forhold som ikke er meldt, og som er i strid med det som er registrert, kan ikke gjøres gjeldende overfor tredjemand, med mindre denne kjente til eller burde kjent forholdet, jf. foretaksregisterloven § 10-1.

Enhver har rett til å gjøre seg kjent med det som er registrert i Foretaksregisteret. Dette gjelder imidlertid ikke fødselsnummer.



Organisasjonsnummer: 997 398 335

Organisasjonsform: Aksjeselskap

Stiftelsesdato: 21.09.2011

Registrert i
Foretaksregisteret: 12.10.2011

Foretaksnavn: LBOB INVEST AS

Forretningsadresse: Nordre Brurås 36
5131 NYBORG

Kommune: 1201 BERGEN

Land: Norge

Telefon: 55 19 12 13

Mobiltelefon: 911 49 614

E-postadresse: olabrura@online.no

Aksjekapital NOK: 150 000,00

Daglig leder/
adm.direktør: Olav Brurås

Styre:
Styrets leder: Olav Brurås
Nordre Brurås 36
5131 NYBORG

Varamedlem: Lillian Alise Brurås

Signatur: Styrets leder eller daglig leder
hver for seg.

Prokura: Daglig leder eller styrets leder
hver for seg.

Revisjon av
årsregnskap: Foretakets årsregnskap skal ikke
revideres.

Vedtektsfestet formål: Handelsvirksomhet og annen
økonomisk virksomhet, herunder
kjøp, salg og foredling av eiendom
til bolig og næringsformål samt
produkter/tjenester som naturlig
hører sammen med dette, herunder å
delta i andre selskap med lignende
virksomhet, og kjøp og salg av
aksjer eller på annen måte gjøre
seg interessert i andre foretak.