

Fra: IKKE_SVAR_koetra@ssb.no

Sendt: 03.05.2023 12:46:57

Til: Post Masfjorden kommune <Post@masfjorden.kommune.no>

Kopi: Post Masfjorden kommune <Post@masfjorden.kommune.no>

Emne: Kvalitetssikring av KOSTRA-rapporteringen. PURRING for skjema med frist 15. januar, 17. og 22. februar, MASFJORDEN KOMMUNE, orgnr 945627913

Til KOSTRA-ansvarlig i MASFJORDEN KOMMUNE, org.nr: 945627913

Purring på skjema som ennå ikke er rapportert til KOSTRA

Du kan følge med på din egen innrapporteringsstatus på:

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fskjema.ssb.no%2Fextra%2Favgiver.asp%3Fhub%3D13%26orgnr%3D945627913&data=05%7C01%7CPost%40masfjorden.kommune.no%7C390d94e18efc476fd51a08db4bc3b619%7Cf9d6e533ea404f4593e6f28ff10ace53%7C0%7C0%7C638187076170420551%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6IklhaWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C&sdata=LI9dhTu2ProK5hrIDJhTW3y8cKbOb8JBVoHWNgiFu0E%3D&reserved=0>

Innsending av skjemaer/filuttrekk skjer fra KOSTRA-portalen:

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.ssb.no%2Finnrapportering%2Fkoetra-innrapportering&data=05%7C01%7CPost%40masfjorden.kommune.no%7C390d94e18efc476fd51a08db4bc3b619%7Cf9d6e533ea404f4593e6f28ff10ace53%7C0%7C0%7C638187076170420551%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6IklhaWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C&sdata=e%2B6D%2BnHOZCPK7aUR%2FNAiODi3txk%2B42%2F%2BZdSWj%2BIBpAY%3D&reserved=0>

Om regnskapsrapporteringen:

Vi minner om at alle kommuner og fylkeskommuner må sende inn regnskap både for kommunekassa/fylkeskassa (skjemaene 0A og 0B for kommuner, og 0C og 0D for fylkeskommuner) OG konsoliderte regnskap (skjemaene 0M og 0N for kommuner og 0P og 0Q for fylkeskommuner). Dette gjelder uavhengig av om dere har enheter/bedrifter som skal konsolideres eller ikke. Hvis det ikke er noe å konsolidere så vil skjemaet inneholde samme regnskapstall som for kasseregnskapet, men med annet skjemanavn og andre kontoklasser.

Dersom kommunen har fått utsatt innsendingsfrist etter avtale med SSB, kan du se bort fra denne purringen.

Vi ber om at de skjemaene/filene på statussiden som har hatt frist og som fortsatt mangler sendes så raskt som mulig. Dersom du mener å ha sendt inn disse skjemaene/filene tidligere, så send en e-post til koetra-support@ssb.no. Husk å angi i e-posten hvilken (fylkes-)kommune/enhet og hvilke skjemaer det gjelder, og dato/klokkeslett de er sendt inn. Vi vil da forsøke å finne ut hva som kan ha gått galt, og gi en tilbakemelding.

Dersom du allerede er i dialog med KOSTRA-support om dette, er det ikke nødvendig å sende ny e-post.

Hilsen

KOSTRA Support
Statistisk sentralbyrå
koetra-support@ssb.no

NB!

Dette er en automatisk melding fra KOSTRA mottakssystemet i Statistisk sentralbyrå. Det kan være forsinkelse mellom når skjemastatus blir sjekket og du mottar denne meldingen.

Dersom du som mottar denne e-posten IKKE er KOSTRA-ansvarlig i kommunen lenger, ber vi om du videresender den til "rett person", og at vi får en tilbakemelding om dette.