

SERVICEAVTALE FOR KALKDOSERERER FRØYSET, MASFJORDEN

| | | |
|------------------------|--|------------------|
| Mellom | Masfjorden kommune (MK) | som kjøper |
| Adresse | Austfjordvegen 2724 5981 Masfjordnes | |
| og | Franzefoss Minerals AS (FMI) | som servicefirma |
| Foretaksnr. Adresse | NO 882 153 002 MVA Hydrovegen 6 3933 PORSGRUNN | |

er det inngått følgende serviceavtale:

1. Doserere omfattet av avtalen

Foreliggende avtale omfatter nødvendige tjenester for å sikre stabil drift og utbedre feil/mangler ved følgende kalkdoserer:

- 9.1 Doserer Frøyset i Masfjordvassdraget i Masfjordnes kommune.

2. Avtalens omfang

Serviceavtalen omfatter følgende aktiviteter fra servicefirma:

- 2.1 Telefonisk bistand for feilsøking og utbedring
Bistand gis over telefon direkte til tilsynsperson, eventuelt ved fjernkopling til anlegget. På hverdager mellom kl 07.00 og 17.00 skal bistand kunne gis i løpet av 4 timer etter varslings. Utenom dette tidsrom skal bistand kunne gis i løpet av 12 timer etter varslings
- 2.2 Utrykning til anleggene for feilsøking og utbedring.
Utrykning skal skje slik at anlegget doserer korrekt mengde kalk innen tidsfrister som angitt nedenfor. Følgende tidsfrister skal legges til grunn:
16.jan — 30.juni: 24 timers frist fra svikt er meldt til anlegget igjen fungerer korrekt
1.juli — 15.jan: 72 timers frist fra svikt er meldt til anlegget igjen fungerer korrekt
- 2.3 Øvrig bistand etter anmodning fra tilsynsperson / driftsansvarlig.
Slike arbeider forutsettes avtalt i god tid i forveien og primært utført innenfor normal arbeidstid.
- 2.4 Etablering og vedlikehold av beredskaps- og reservedelslager for doseringsanleggene.

Ved uttak av materiell fra beredskapslager skal lageret suppleres til opprinnelig innhold i løpet av 28 dager.

- 2.5 Leveranse av materiell for utskifting av defekte komponenter.
- 2.6 Årlig service/ettersyn av kalkdosererene.
 Aktiviteter ved service fremgår av vedlegg 2.
 Det skal i tillegg settes opp en liste over fremtidige forventede investeringer eller større reparasjoner.
- Etter hver service skal servicerapport med kvittering for utført arbeid sendes driftsansvarlig for dosereren.
- 2.7 Kommunikasjon/overvåkning MikaCom
 Det er på anlegget montert overvåkningssystem MikaCom. All programvare og loggedata blir tatt vare på gjennom duplikat serverløsning og i tillegg et eksternt firma som tar full backup av servere 1 gang daglig. Vi garanterer en maks nedetid på MikaCom på 12 timer.

3. Kontraktssum

| | | | |
|-----|--|---------|----------|
| 3.1 | Telefonisk bistand for feilsøking og utbedring. | kr | 8 999,- |
| 3.2 | Utrykning til anlegget for feilsøking og utbedring. | | |
| | 3.2.1 Fast kostnad pr. bistand | kr | 24 748,- |
| | a) 24 timers frist fra svikt er meldt til anlegget igjen fungerer korrekt | | |
| | b) 72 timers frist fra svikt er meldt til anlegget igjen fungerer korrekt | kr | 0,- |
| | 3.2.2 Løpende kostnader | | |
| | a) For arbeider mellom kl 07.00 og 17.00 | kr/time | 787,- |
| | b) For arbeider mellom kl 17.00 og 22.00 | kr/time | 787,- |
| | c) For arbeider mellom kl 22.00 og 07.00 | kr/time | 787,- |
| | d) For arbeider på søn- og helligdager | kr/time | 900,- |
| 3.3 | Øvrig bistand etter anmodning fra tilsynsperson/driftsans. | | |
| | a) For arbeider mellom kl 07.00 og 17.00 | kr/time | 787,- |
| | b) For arbeider mellom kl 07.00 og 22.00 | kr/time | 787,- |
| | c) For arbeider mellom kl 22.00 og 07.00 | kr/time | 787,- |
| | d) For arbeider på søn- og helligdager | kr/time | 900,- |
| | Under visse omstendigheter kan det være lønnsomt, og i noen tilfeller helt nødvendig å bruke andre firmaer til oppdrag. Deres timepris og utgifter blir da viderefakturert av servicefirma. Kjøper (kommunene) og servicefirma blir enige om dette på forhånd. | | |
| 3.4 | Vedlikehold av beredskaps-/reservedelslager for doserere | kr/år | 50 620,- |

Innhold av lager framgår av vedlegg 1.
Ved uttak av materiell fra lager skal lageret suppleres til opprinnelig innhold i løpet av 28 dager.

- 3.5 Leveranse av materialer for utskiftning av defekte komponenter
Alle deler i reservedelslager, samt eventuelt øvrig materiell faktureres i henhold til offisiell prisliste tillagt 10 %.

- 3.6 Årlig service/ettersyn av kalkdoserere

Medgåtte deler for utskiftning faktureres separat.

For hvert anlegg utføres årlig service i henhold til vedlegg 2 for følgende beløp (angitt tall i parentes er beregnet tidsforbruk i timer pr tilsyn):

3.6.1 Doserer Frøyset (10)

3.6.2 MikaCom Frøyset

| | |
|-----------|----------|
| kr/tilsyn | 15 748,- |
| kr/år | 10 124,- |

- 3.7 Rapportering

Servicefirmaet skal rapportere driftsforholdene ved dosereren. Det skal utarbeides halvårslige rapporter (pr. 30 juni og 31 desember) som viser følgende forhold ved dosereren:

Driftsdata

- Utdosert kalkmengde (tonn eller kg)
- Kalkdose (minimum, midlere og maksimalverdi angitt som gr/m³)
- Vannføring (minimum, midlere og maksimalverdi angitt som m³/sek)
- pH (minimum, midlere og maksimalverdi)
Alle nevnte data skal være tilgjengelig på digital form og angis med ukentlig oppløsning. Data presenteres både i tabell og diagramform.
- Kalkforbruk og vannføring skal også angis som akkumulerte verdier (h.h.vis tonn kalk og m³ vann pr halvår & år).
-

Ansvarsforhold/personell

- Driftspersonell og andre personer involvert ved drift og service ved anlegget
- Endringer i arbeidsoppgaver, ansvarsforhold, mm.

Diverse

Rapporten skal inneholde et eget kapittel for kommentarer der bl.a. følgende omtales:

- Driftsforstyrrelser og en kort beskrivelse av årsaksforhold, antall, tiltak, mm.
- Forslag til utbedringer/modifikasjoner ved doserer
- Oversikt over tidspunkt for service, hvilke oppgaver som er utført og av hvem

Rapporten skal utarbeides umiddelbart og skal foreligge senest to uker etter utløpet av vedkommende periode den beskriver (ca 15. juli og 15. januar). Ett eksemplar av rapporten sendes til lokal tilsynsperson og ett eksemplar sendes til Fylkesmannens Miljøvernavdeling

kr 10 124,-

3.8 Reiseutgifter

- a) Kjøre- og diettutgifter godtgjøres i følge Statens reiseregulativ.

For øvrig gjelder at:

- 3.9 Alle angitte kostnader er i norske kroner og eksklusive merverdiavgift.
- 3.10 Alle timesatser er inklusive alle påslag så som sosiale utgifter, forsikring, administrasjon og fortjeneste
- 3.11 Enhetsprisene justeres en gang i året tilsvarende endringen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks. Første justering blir 1.4.2021. Som basisindeks benyttes indeks pr. januar 2020.
- 3.12 Kjøpers dekning av drifts- og servicekostnader er til enhver tid betinget av Stortingets bevilgninger for vassdragskalking i Norge. Eventuelt bortfall/reduksjon av bevilgninger medfører intet erstatningsansvar for kjøper.

4. Kjøpers reaksjonsformer ved forlenget driftsstans

Under forutsetning av at årsakene til driftsstans ikke kan tilbakeføres til feil/mangler ved tilsynspersonens arbeid, vil det kunne bli innkrevd bot på kr 25.000,- pr driftsstans av servicefirma, eventuelt krevd at serviceavtalen avbrytes, dersom doseringsanlegget ikke kan settes i normal drift innen angitt tidsfrist.

5. Avtalens varighet

Avtalen gjelder i ett (1) år fra og med 1.7.2023 til og med 30.6.2024. Avtalen skal reforhandles senest 1 mnd. før avtalens utløp.

6. Betalingsbetingelser

Serviceavtalens faste kostnader, dvs. "Telefonisk bistand for feilsøking og utbedring" og "Vedlikehold av beredskaps-/reservedelslager for doserere", faktureres etterskuddsvis en gang årlig.

7. Tvister. Oppmann

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet blir å avgjøre ved de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om avgjørelse ved voldgift i henhold til tvistemålslovens kap. 32.

I tilfelle av søksmål skal partene i kontrakten benytte kjøperens stedlige domsmyndighet.

8. Fakturaadresse

9.1 Faktura for tjenester og leveranser for doserer Frøyset sendes til:

Masfjorden kommune
Austfjordvegen 2724
5981 Masfjordnes
Att: Ottar Myrtveit


Hver faktura skal angi doserernavn, periode vedkommende faktura gjelder for og hvilke tjenester og leveranser fakturaen omfatter.

9. Kontaktpersoner

10.1 Kontaktpersoner hos kjøper vedr. generelle kontraktsmessige forhold:

Ottar Myrtveit: mobil 924 14 316, E-post: ottar.myrtveit@masfjorden.kommune.no

10.2 Kontaktpersoner hos servicefirma:

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Aqua Balance System</p> | Mailadresse: | tely@kalk.no |
| | Vakttelefon: Terje Lysnes Thore Tvetene Ståle Ellingsen | +47 95 73 99 67 +47 970 67 988 +47 975 74 435 |

10. Vedlegg

Følgende vedlegg er en del av denne kontrakten:

1. Komponentliste for beredskaps-/reservedelslager. (Eksempel)
2. Serviceskjema for kalkdoserer
Servicefirmaets aktiviteter ved årlig service på kalkdoseringsanleggene
Investering og reparasjonsskjema.
Skjema som viser foreslåtte reparasjoner og investeringer (Eksempel)

Dette avtaledokument med vedlegg er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Porsgrunn, den ^{29.6}..... 2023

Masfjordnes, den 2024

Terje Lysnes (sign.)

Servicefirma

Kjøper