

MASFJORDEN KOMMUNE  
Austfjordvegen 2724  
5981 MASFJORDNES

Deira ref.: AR565816608  
Vår ref.: 23/37266-3  
Saksbehandler: Charlotte Næss  
Dato: 19.10.2023

## Innvilgar tilskot til Nasjonal ALIS og veiledning over statsbudsjettet 2023 kap. 762, post 63

Helsedirektoratet viser til søknaden dykkar på tilskot den 24.08.2023 på tilskotsordninga Nasjonal ALIS og veiledning.

### INNVILGING AV TILSKOT

Helsedirektoratet innvilgar tilskot på 143 750 kroner til Nasjonal ALIS og veiledning over 0762.63 på statsbudsjettet for 2023.

Tilskotsbeløpet de får utbetalt i år er 143 750 kroner.

Termin dato	Terminbeløp	Kapittel.post
19.10.2023	143 750	0762.63

I vår vurdering har vi mellom anna lagt vekt på tildelingskriterium, budsjettet, forventa måloppnåinga og framdriftsplanen til søknaden.

Tilskuddet er innvilget i henhold til gjeldende tilskuddsregelverk. Det er innvilget tilskudd til 1 ALIS avtale.

### VILKÅR FOR TILSKOTET

#### Mål, føringar og vilkår

Tilskotet skal brukast i samsvar med budsjett og tiltak som er beskrive i søknaden, regelverket for ordninga og krava i dette brevet.

Målet med tilskuddsordningen er å få flere leger til å starte opp med og fullføre spesialisering i allmenntidning.

Alle leger som spesialiserer seg i allmenntidning kan få tilbud om avtaler med kommunen om særskilte tiltak som bidrar til forutsigbarhet og trygghet i tiden spesialistutdanningen pågår (ALIS avtale). Avtalene inneholder tiltak og oppfølging i spesialiseringssløpet som kommer i tillegg til det legen har krav på som følge av Forskrift om spesialistutdanning og spesialistgodkjenning for leger og tannleger (spesialistforskriften).

Tilskuddsordningen skal bidra til å dekke kommunenes merkostnader ved inngåelse av ALIS-avtale. Ordningen dekker også kommunenes utgifter til forskriftsfestet veiledning til leger som er under spesialisering i allmenntidning, og som ikke velger å inngå en ALIS-avtale.

Tilskotet skal ikkje bli nytta til utstyr eller investeringar av varig karakter.

De må ha skriftleg godkjenning frå Helsedirektoratet for å bruka tilskotet til andre formål enn de har søkt om og fått dette innvilga.

## **RAPPORTERINGSKRAV**

### **Rapporteringsfrist**

Frist for rapportering er 1. april neste år. For tiltak som går over fleire år, skal de rapportera kvart år de får tilskot.

De skal rapportera i det rapporteringsskjemaet som er tilpassa tilskotsordninga dykkar. For meir informasjon sjå [www.helsedirektoratet.no/tilskudd/rapportering](http://www.helsedirektoratet.no/tilskudd/rapportering).

### **Rapportering av måloppnåing**

Rapporteringa skal beskriva korleis og i kva grad måla for tiltaket som fekk innvilga tilskot er oppnådd. Dette gjer de ved å rapportera med følgjande rapporteringskrav:

Dette er en refusjonsordning.

Tilskuddsordningen er uten krav til vidare rapportering fra tilskuddsmottaker. Kommunen skal allikevel, innen 1. april neste år levere attest fra revisor, iht. standarden ISRS 4400 "Avtalte kontrollhandlinger", som bekrefter at opplysningene i søknadene var riktige, det vil si at:

- Stillingsandel i perioden det søkes tilskudd for stemmer overens med avtale/ansettelsesforholdet til legen.
- Det er inngått ALIS-avtale mellom kommunen og den enkelte lege det ble søkt tilskudd for,

samt at elementene i ALIS-avtalen samsvarer med elementene det er innvilget tilskudd til.

Krav om attest fra revisor gjelder ikke dersom søknaden kun gjelder tilskudd til forskriftsfestet veiledning.

### **Rekneskapsrapportering**

Det er ikkje krav om rapportering av rekneskap for tilskotet.

### **Revisorkontroll**

Rekneskapa skal reviderast av registrert revisor, statsautorisert revisor eller oppdragsansvarleg kommunerevisor (jf. § 11 i forskrift om revisjon i kommunar og fylkeskommunar). Revisjon skal følgja standard ISRS 4400, med følgjande avtalte kontrollhandlingar:

Tilskuddsordninga er utan krav til vidare rapportering fra tilskuddsmottakar. Kommunen skal allikevel, innen 1. april neste år levere attest fra revisor, iht. standarden ISRS 4400 "Avtalte kontrollhandlingar", som bekrefter at opplysningane i søknadane var riktige, det vil si at:

- Stillingsandel i perioden det søkes tilskudd for stemmer overens med avtale/ansettelsesforholdet til legen.
- Det er inngått ALIS-avtale mellom kommunen og den enkelte lege det ble søkt tilskudd for, samt at elementene i ALIS-avtalen samsvarer med elementene det er innvilget tilskudd til. Krav om attest fra revisor gjelder ikke dersom søknaden kun gjelder tilskudd til forskriftsfestet veiledning.

Tilskotsmottakar må gi revisor ein kopi av dette brevet før revisorkontroll.

Krav til revisorstadfesting gjeld ikkje for tilskotsbeløp mindre enn 200 000 kroner. Dersom innvilga tilskot er høgare enn 200 000 kroner per år, medan forbruket er lågare enn 200 000 kroner per år, kan det leverast revisorstadfesting for to år av gongen.

### **KLAGERETT**

De har ikkje rett til å klaga på avgjerda. Dette følgjer av forvaltningslova § 28.

**Anna**

All korrespondanse skal sendast til [postmottak@helsedir.no](mailto:postmottak@helsedir.no) eller postadressa vår og skal merkast med referansen vår, 23/37266.

Vennleg helsing

Anette Jørve Ingjer e.f.  
Avdeling kommunale helse- og  
omsorgstjenester

Charlotte Næss  
Avdeling kommunale helse- og  
omsorgstjenester

*Dokumentet er godkjent elektronisk*

Kopi:

MASFJORDEN KOMMUNE - [post@masfjorden.kommune.no](mailto:post@masfjorden.kommune.no)

Oddvin Arne Neset - [oddvin.arne.neset@masfjorden.kommune.no](mailto:oddvin.arne.neset@masfjorden.kommune.no)

Ida Eide - [ida.eide@masfjorden.kommune.no](mailto:ida.eide@masfjorden.kommune.no)

## **STANDARDVILKÅR FOR TILSKOT FRÅ HELSEDIREKTORATET**

(Gjeldande frå 12.09.2022)

### **Generelle vilkår**

Tilskotsmiddel frå Helsedirektoratet skal bli brukt i tråd med gjeldande lover og reglar, og etter dei føresetnadene som er gjeve i regelverket for tilskotsordninga og i tilskotsbrevet.

Dette inneber òg krav til at det blir utøvd god forvaltningsskikk, habilitet og etisk framferd i gjennomføringa av tilskotsaktiviteten. Tilskotsmiddel skal primært nyttast til aktivitetar som er lokaliserte og går føre seg i Noreg.

Innvilga tilskotsmiddel kan ikkje disponerast om til andre føremål utan skriftleg godkjenning frå Helsedirektoratet. Tilskotet kan falle heilt eller delvis bort dersom mottakaren av tilskotet endrar planane og/eller føresetnadene som ligg til grunn for tilskotet. Dersom aktiviteten krev mindre middel enn føresett, kan Helsedirektoratet redusere tilskotet høvesvis.

Det er ikkje høve for mottakarane av tilskot å nytte offentlege middel til å finansiere den same aktiviteten som allereie er fullfinansiert av offentlege tilskotsmiddel.

### **Nulltoleranse for misleghald av tilskot**

Helsedirektoratet har nulltoleranse for misleghald av tilskot. Dette gjeld òg for tilskot der tilskotsforvaltninga er delegert til andre aktørar, til dømes Statsforvaltaren.

Helsedirektoratet er pliktig til å gjere tiltak når det kjem fram informasjon om mogleg misleghald av tilskotsmiddel. Direktoratet kan stanse utbetaling av tilskot ved mistanke om at mottakaren gir uriktige opplysningar eller at mottakar ikkje nyttar tilskotet i samsvar med dei fastsette vilkåra. Vidare kan Helsedirektoratet krevje tilskotet betalt tilbake dersom det er dokumentert misleghald, medrekna at mottakaren ikkje fyller krava som blir stilte i regelverket, eller at det er gitt uriktig opplysningar.

Direktoratet har òg høve til å nekte tilskotsmottakaren å få tilskot i eitt eller fleire følgjande år dersom tilskotet ikkje blir nytta i samsvar med fastsette vilkår. Misleghald av tilskotsmiddel kan få rettslege konsekvensar.

Praktisering av nulltoleranse for økonomisk misleghald skal bli sett i samanheng med gjeldande regelverk for bruk av løyvde middel og etiske retningslinjer for statstenesta.

## **Lønnsmiddel og reisekostnader**

Lønnsmiddel som i hovudsak blir finansierte av tilskot, bør ikkje overstige det som er rimeleg i høve til statlege lønningar. Reisekostnader må ikkje vere høgare enn satsane i reiseregulativet til staten. Sjå personalhandboka til staten.

## **Utstyr og investeringar**

Tilskotet skal ikkje dekke utstyr eller investeringar av varig karakter, dersom ikkje noko anna kjem fram i tilskotsregelverket eller tilskotsbrevet. Tilskotet kan likevel dekke naudsynte driftskostnader eller del av driftskostnader der dette er i samsvar med vedtaket.

I tilfelle der utstyr og investeringar blir dekte, blir dette rekna som eigedommen til staten. Ved sal kan difor Helsedirektoratet krevje at tilskotsmottakaren betaler tilbake restverdien.

## **Offentlege innkjøp**

Verksemder som gjer innkjøp med tilskotsmiddel frå Helsedirektoratet må etterleve lov om offentlege innkjøp og forskrift om offentlege innkjøp. Statlege, fylkeskommunale og kommunale organ er omfatta av dette.

Andre mottakarar av tilskot er omfatta av reglane når dei kan reknast som offentligrettslege organ. Sjå forskrift om offentlege innkjøp § 1-2.

## **Etterleving av regelverk om offentlig støtte**

Regelverket om offentlig støtte, som oftast kalla statsstøtteregelverket, er ein del av den klassiske EU-retten, og Noreg er bunde av dette regelverket gjennom EØS-avtalen.

Den som mottek tilskot er sjølv ansvarleg for å sikre at tilskotet ikkje direkte eller indirekte blir nytta til økonomisk aktivitet som kan vri konkurransen eller bygge opp eigenkapital. Tenesta blir sett på som ein økonomisk aktivitet der det offentlege deltek i ein marknad og tilbyr varer og tenester i konkurranse med private og andre offentlege aktørar.

Tilskotsmottakarar som driv økonomisk aktivitet, må gjere tiltak for å unngå ulovleg kryssubsidiering. Tiltaka som tilskotsmottakaren set i verk skal difor sikre at aktiviteten som er finansiert av tilskot blir halden skilt frå den konkurranseutsette aktiviteten. Dette kan sikrast gjennom skilde rekneskapar og fordelingsnøklar for fordeling av indirekte kostnader mellom aktivitetane.

Sjå mellom anna artikkel 61 til EØS-avtalen og konkurranselova § 11 c.

## Rapportering

Mottakarar av tilskot er forplikta til å rapportere til Helsedirektoratet om korleis midla er brukt i samsvar med krava i tilskotsbrevet. Vidare skal tilskotsmottakar rapportere om korleis mål er oppnådd og rapportere økonomi eller rekneskap på ein måte som gjer at Helsedirektoratet kan kontrollere at pengane er brukte til føremålet i tilskotsregelverket, tilskotsøknaden og tilskotsbrevet. Transaksjonar mellom nærstående skal det bli gjort spesielt greie for.

Tilskotet frå Helsedirektoratet skal bli nytta til å dekke det reelle finansieringsbehovet for å gjennomføre aktiviteten. Rekneskapen skal inkludere alle inntekter som er relaterte til aktiviteten som er finansiert av tilskotet. Inntekter kan vere refusjonar av sjukeløn, deltakaravgifter, kiosksal, sponsormiddel m.m. Det blir føresett at eventuelle prisar på varer og tenester blir avgrensa til eit nivå som gjer at tilleggsinntektene ikkje blir å sjå på som økonomisk aktivitet.

## Momskompensasjon til frivillige organisasjonar

Eventuelle tilskot frå momskompensasjonsordninga for frivillige organisasjonar skal haldast utanom rekneskapen som blir rapportert for aktiviteten. Alternativt skal momskompensasjonen merkast tydeleg, slik at eit eventuelt overskot som kjem frå momskompensasjon, ikkje blir trekt frå framtidige tilskot eller blir kravd betalt tilbake.

## Tilskot som ikkje blir nytta

### 1. Overføring av tilskotsmiddel til neste år

Dersom det står att ubrukne tilskotsmiddel på slutten av året, og aktiviteten ikkje er fullført, kan tilskotsmottakaren søke om å få overført tilskotet vidare til neste år. Dette gjeld berre eitt år. Dersom mottakaren berre skal søke om overføring av dei ubrukne midla, krevst ein kortfatta søknad pr. e-post. Sakshandsamaren vurderer behov for ytterlegare opplysningar før søknaden om overføring kan bli handsama.

Dersom mottakaren av tilskot i tillegg til å søke om overføring av dei ubrukne midla, ønsker å søke om ytterlegare middel det følgande året, skal dei ubrukne midla vere med i den nye søknaden i samsvar med årleg søknadsprosedyre. Søknadsbeløpet må innehalde informasjon om både ubrukt tilskot og nytt tilskot.

## 2. Tilbakebetaling

Tilskotsmiddel som ikkje er nytta skal opplysast i rapporteringa frå tilskotsmottakaren. Unytta tilskotsmiddel ein ikkje søker om å overføre til neste år må tilskotsmottakaren betale tilbake til Helsedirektoratet. Har mottakaren fått tilskot frå fleire enn Helsedirektoratet til same aktivitet, vil delen av dei ubrukne midla som svarar til Helsedirektoratet sin del av det samla tilskotet, bli kravde tilbake.

Helsedirektoratet vil sende ein faktura på beløpet som skal bli betalt tilbake etter at rapporteringa er handsama.

## Dokumentinnsyn

Mottakarar av tilskot har rett på innsyn i dokumenta i saka, jf. forvaltningslova §§ 18 og 19.

## Tilsyn eller kontrollar

Rapportar eller resultat frå relevante offentlege tilsyn eller kontrollar skal bli sendt til Helsedirektoratet fortløpande.

## Kontroll av tilskotsmottakarar

Helsedirektoratet kan kontrollere at tilskotet blir brukt etter føresetnadene i regelverket og tilskotsbrevet. Opplysningar som ligg til grunn for at tilskotet er innvilga og den etterfølgande rapporteringa, skal vere riktige. Sjå reglementet for løyve (bevilgningsreglementet) § 10, 2. ledd.

Helsedirektoratet kan setje i verk naudsynte og formålstenlege kontrollar. Direktoratet kan òg gje ei anna verksemd fullmakt til å gjere kontrollar. Vidare har Riksrevisjonen tilgang til å kontrollere om tilskot blir brukt etter føresetnadene, jf. lov om Riksrevisjonen § 12.

Tilskotsmottakarar skal legge fram opplysningar ved førespurnad og på andre måtar bidra til å gjere kontrollarbeidet mogleg og lettare.

## Oppbevaring av dokumentasjon

Helsedirektoratet krev at rekneskapsdata og dokumentasjon av opplysningar som ligg til grunn for søknaden eller rapporteringa, skal takast vare på for kontroll i minimum 10 år etter tilskotet blei teke imot. Sjå lov om nasjonale saksbehandlingsreglar i saker om offentlig trygd § 8 (støtteprosesslova).



## **Gje melding om endringar**

Tilskotsmottakaren må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer, organisasjonsnummer eller tilsvarande er endra.