

Vedlegg B

REFERATMAL:

Oppstartsmøte i plansaker i region Nordhordland og Gulen

Malen sin disposisjon:

1. Sak, tid og stad
2. Føremålet med planarbeidet
3. Rammer for planarbeidet
4. Viktige utgreiingsbehov, (KU, Planprogram)
5. Lokale forskrifter og retningslinjer som gjeld for planområdet:
6. Krav til planforslaget – innhald og materiale
7. Kommunaltekniske anlegg
8. Kart
9. Planprosess
10. Førebels råd frå kommunen
11. Attestasjon

Oppstartsmøtet sitt formål er å avklare offentlege føresetnader for at planforslaget skal kunna bli realisert og gje grunnlag for ein god planprosess.

Den som skal utarbeida reguleringsplan for eit område eller framlegg til endring av gjeldande plan, skal bestille eit oppstartsmøte med kommunen før planarbeid blir starta.

Frå oppstartsmøte skal det skrivast referat. Kommunane i region Nordhordland og Gulen har mai 2006 vedteke å bruka denne malen for desse referata. Momenta i malen skal fyllast ut.

1 Sak: REG. PLAN - OPPSTART	(kommunen tildeler saksnummer)
Møtestad: KOMMUNEHUSET	Møtedato: 01.09.2023
Deltakar(ar): frå forslagsstillar	Frå kommunen
Tiltakshavar: MOWI, KVIINGO: BØRGE TAKVAM	Plan: SVEINUNG TOFT
MARGRETHE ANDVIK, TROND VETÅS	Teknisk: KJERSTI F. SOLTVEDT
Konsulent: ANE NETLAND ROLLAND PÅL TUFTE	Andre: JAN KVIINGEDAL ROALD KVIINGEDAL
FRÅ ARKOCONSULT	
2. Formålet med planarbeidet	
Bakgrunn for planarbeidet:	
ØNSKE OM UTVIDING AV BYGNINGS- MASSEN TIL ANLEGGET OG MODERNISERING	
Tiltak/ Føremål: + PLANAVKLARING	
Eventuell kort skildring av omfang av planlagde tiltak (bygningsvolum, tal på einingar mm):	



<p>.....</p>	
3. Rammer for planarbeidet	(kommunen fyller ut)
<p>Følgjande arealplanar gjeld for heile eller deler av området (ID og dato skal først):</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Kommuneplanen sin arealdel _____</p>	
<p><input type="checkbox"/> Kommunedelplan _____</p>	
<p><input type="checkbox"/> Kommunalt planprogram _____</p>	
<p><input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Områdeplan _____</p>	
<p><input type="checkbox"/> Utbyggingsplan <input type="checkbox"/> Detaljplan _____</p>	
<p><input type="checkbox"/> Andre planar/vedtak (t.d. kommunal planstrategi, fylkesdelplan m.v.)</p>	
<p><u>INTERKOMMUNAL PLAN FOR SØQSONA - SMART FERDIG</u></p>	
<p><input type="checkbox"/> Planen vil heilt erstatte følgjande plan(ar):</p>	
<p>_____</p>	
<p><input type="checkbox"/> Planen vil erstatte deler av følgjande plan(a)r:</p>	
<p>_____</p>	
<p>Aktuell reguleringstype:</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Detaljplan</p>	
<p><input type="checkbox"/> Reguleringsendring (opplys om planidentitet til plan som det er ønske om å endra)</p>	
<p><input type="checkbox"/> Områdeplan</p>	
<p>For områdeplan er kommunen ansvarleg for utarbeiding jf. §12.2 . pbl. Dersom private skal gjennomføre områdeplan, må det gjerast gjennom avtale/samarbeid med kommune. Det må normalt gjerast politisk vedtak om slikt arbeid.</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ikkje avklara.</p>	
<p>Dersom det er tvil om plantype vil ein gjere nye vurderingar etter framkomne opplysningar under oppstartsmøte.</p>	
<p>Planavgrensing:</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Forslag til plangrense er diskutert og resultatet vedlagd dette referat</p>	
<p><input type="checkbox"/> Kommunen treng lengre tid på å fastsette plangrense. Forslag til plangrense vert å kome tilbake til</p>	
<p>Kommunen fastset endeleg planavgrensing.</p>	
<p>Tiltakshavar/konsulent sender planavgrensing i SOSI og pdf format etter oppstartsmøtet / endeleg avklaring av plangrense (sosi-fil i situasjonskartet).</p>	
<p>Plannamn: (Må tilfredsstilla krava i stadnamnlova.)</p>	
<p>Forslagsstillar sitt forslag til namn: <u>REGULERINGSPLAN FOR SKUTEVIKA</u></p>	
<p>Kommunen vedtek plannamnet og nye stadnamn i planen. Kommunen vil koma med tilbakemelding med omsyn til ID og namn på planen før oppstart av</p>	



planarbeidet

Planforslaget vil samsvara med overordna plan. **PÅ LÅND**

Planforslaget vil ikkje samsvare med overordna plan.

Merknader: **JUSTERWGAR, MEN I NY INTERKOM-
PLAN FOR SØRSONA, SOM HAR VORE PÅ HØYRING, I SAMSVAR.**

Planforslaget vil medføra planframstilling i fleire vertikalnivå, jf. forskrifta § 9 tredje ledd **NEI**

Planarbeid i området

Det er ikkje anna planarbeid i området som kommunen kjenner til

Det går føre seg planarbeid i området:

Merknader:
PLAN ID : 4634 2023 001

4. Utgreiingsbehov for planarbeidet

Lokale tilhøve som føreset særleg utgreiing/vektlegging i planarbeidet :

1. Barn og unge sine interesser	
2. Funkjersonshemma og eldre sine interesser	
3. Universell utforming	
4. Jordvern- og landbruksfaglege vurderingar	
5. Biologisk mangfald	
6. Kulturlandskap og kulturminne	
7. Strandsona, sjø og vassdrag	
8. Miljøvern faglege vurderingar	
9. Samfunnstryggleik og beredskap	
10. Kommunikasjon, veg og vegtekniske tilhøve /trafikktryggleik.	
11. Kommunaltekniske anlegg	
12. Stadutvikling, kjøpesenter	
13. Klima og energi	
14. Folkehelse (støy, ureining, m.v)	

J A

Førebels vurdering i høve forskrift om konsekvensutredningar av 2009, kapittel II	Ja	nei	Må vurderast nærare
Fell tiltaket inn under § 2. Planer og tiltak som alltid skal behandles etter forskriften ?			
Fell tiltaket inn under § 3. Planer og tiltak som skal vurderes etter forskriften § 4?			
§ 4. Kriterier for vurdering av vesentlige virkningar for miljø og samfunn			
a) er lokalisert i eller kommer i konflikt med områder med særleg verdifulle landskap, naturmiljø, kulturminner eller kulturmiljø ...			
b) er lokalisert i eller kommer i konflikt med viktige inngrepsfrie naturområder ...			
c) er lokalisert i større naturområder som er særleg viktige for			



utøvelse av friluftsliv...			
d) kommer i konflikt med gjeldende rikspolitiske bestemmelser eller rikspolitiske retningslinjer gitt i medhold plan- og bygningsloven ...			NEI
e) kan komme i konflikt med utøvelsen av samiske utmarksnæringer...			NEI
f) innebærer større omdisponering av landbruks-, natur- og friluftslivsområder ...			NEI
g) gir vesentlig økning i antall personer som utsettes for høy belastning av luftforurensning, støy eller lukt, eller kan føre til vesentlig forurensning...			NEI
h) medfører risiko for alvorlige ulykker, ras, skred og flom			NEI
i) kan få konsekvenser for befolkningens helse eller helsens fordeling i befolkningen,			NEI
k) kan få vesentlige miljøvirkninger i en annen stat.			NEI
Utløser planen krav om KU ?			NEI
Vurdering om planens tiltak kjem inn under § 4 er gjort ut frå kjende opplysningar pr dato for oppstartsmøte. Merknad:			
Planprogram :			
Utløser planen/ønska endring av gjeldande plan krav om planprogram/revisjon av gjeldande planprogram, jf. plan- og bygningsloven § 4-1 ?			NEI
Kryss av for rikspolitiske retningslinjer som vedkjem planarbeidet:			
<input type="checkbox"/> Verna vassdrag. <input type="checkbox"/> Samordna areal- og transportplanlegging. <input type="checkbox"/> Barn og unge sine interesser. <input checked="" type="checkbox"/> Planlegging i kyst- og sjøområde. Merknader:			
5. Lokale forskrifter og retningslinjer som gjeld for planområdet: (Aktuell internettadressa skal skrivast i merknadsrubrikken)			
<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter <input checked="" type="checkbox"/> Kommunale retningslinjer <ul style="list-style-type: none"> • kommuneplanens retningslinjer • andre <input type="checkbox"/> Føresegner i arealdel av k-plan	Merknader:		
6. Krav til planforslaget – innhald og materiale			
<input checked="" type="checkbox"/> Forslagsstillar er gjort kjent med "sjekklister for plansaker" og "krav til planleveransen"			



<p>Plankart i digital vektorform i samsvar med nasjonal standard</p> <p>Planskildring med -føresegner</p> <p>Kopi av varsel og mottekne merknader</p> <p>Sjekkliste for planlegging (utfylt)</p> <p>Illustrasjonsmateriale</p> <p>Kontrolldokumentasjon (m.a. at plankartet tilfredstiller kommunen sine tekniske standardkrav og nasjonale standardar)</p>	<p>Merknader:</p> <p>Planskildring: Illustrasjonsmateriale, ROS analyse, ev anna analyser, eventuell KU og planprogram, skal alltid inngå i planskildringa.</p> <p>Kopi av kunngjering og mottekne merknader, sjekkliste og kontrolldokumentasjon kan leggest som vedlegg.</p> <p>I illustrasjonsmateriale inngår teikningar, perspektiv, kartdokumentasjon, terrengprofilar av noverande og ny situasjon, samt foto mm.</p>
<p>7. Kommunaltekniske anlegg</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Forslagsstiller er gjort kjent med kommunaltekniske anlegg for veg, vatn og avlaup som vedkjem tiltaket</p> <p><input type="checkbox"/> Tiltaket føreset utbygging/utbetring av kommunaltekniske anlegg</p> <p>Merknader</p> <p><input type="checkbox"/> Tiltaket krev godkjent utbyggingsavtale med kommunen</p> <p>Merknader: <i>NEI</i></p>	
<p>8. Kart</p>	
<p>Planforslaget skal presenterast på tilstrekkeleg oppdatert kartgrunnlag (basiskart) og vera i samsvar med kartforskrifta til § 2-1 i pbl</p> <p>Tiltakshavar skal rekvirere situasjonskart hos kommunen. Det er orientert om framgangsmåten.</p> <p><input type="checkbox"/> Vil det vera behov for nykartlegging i planområdet? <i>NEI</i></p> <p>Ved ja: Skisser krava. (Desse blir konkretisert nærare i situasjonskartet frå kommunen).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Er eigedomstilhøva tilstrekkeleg klarlagt? <i>JÅ, MEN VURDER</i></p> <p>Ved nei: List opp kva som må klargjerast. <i>GRENSEPÅVISING.</i></p>	
<p>9. Planprosess</p>	
<p>- Medverknadsprosess jf. § 5-1 <i>OPPSTARTSMØTE MED NABOAR</i></p> <p>Det skal bli lagt til rette for ein aktiv medverknadsprosess. Planarbeidet skal kunngjerast som nemnd i § 4. <i>UNDERVEGSMØTE MED NABOAR</i></p> <p>Det er vanleg å trekke offentlege høyringsinstansar inn i planprosessen ved</p>	



oppstart av planarbeid. Vidare skal tiltakshavar/planleggjar i samband med kunningjeringa halde orienterings- og drøftingsmøte med dei som skal varslast særskilt om planarbeidet.

Også undervegs bør planleggjar vurdere behov for ekstra møte og legge til rette for annan form for medverknad som drøfting av problemstillingar, førebels utkast o.l..

Kommunen sine råd:

- Framdrift

Det er informert om saksgangen etter plan- og bygningsloven.

Forslagsstillar sin planlagde dato for varsling: HAUSTEN 2023

Det er gitt informasjon om sakshandsamingstid på reguleringsplanar.

Undervegs møte:

Ein legg opp til ..1 (tal) møte undervegs før innsending av planframlegg.

Første møte er tidfest til...?..... (ev tek plankonsulent kontakt når han/ho har eit (uferdig) utkast)

Gebyr. Det er gitt orientering om kommunen sitt gebyrregulativ, om trinnvis betaling og reglar og satsar for tilleggsarbeid dersom kommunen må utføra slike i høve motteke utkast, før saka blir fremma for offentleg utlegging.

Etter opplysningane som er komne fram i oppstartmøte, skal det svarast gebyr etter kategori. **STANDARD** Skulle det undervegs skje endringar som tilseier ein annan kategori, skal det ved dei neste betalingstrinn betalast gebyr etter den kategori saka har då.

10 Kommunen sine førebelse råd og vurderingar

Krev tiltaket politisk avklaringar før kommunen kan gi sine førebelse tilrådingar i høve oppstart av arbeidet?

Merknader:

GOD PLANPROSJESS

11 Attestasjon

Prioriterte utgreiingsbehov for planarbeidet er gitt så langt dette let seg gjera med grunnlag i tilgjengelege opplysningar under oppstartsmøtet.

Det er gitt opplysningar om kommunen si "startpakke" reguleringsplanarbeid der ein m.a. finn opplysningar om sjekklister for planlegging" og "krav til planleveransen" og om kommunale vedtekter og retningslinjer. Informasjonen er tilgjengeleg på følgjande internettadresse:

Verken oppstartsmøte eller referatet gir rettar i den seinare sakshandsaminga. Naboprotestar, protestar frå velforeiningar, krav frå offentlege styresmakter m.m. vil kunna føra til krav om endring av prosjektet.

Sakshandsamar

Stad, dato

Sveinung Topp

29.09.23, SANDNES

